



AJUNTAMENT DE SAGUNT

GUIA PRÀCTICA PER A PUBLICITAT QUE CORRESPON AL BENEFICIARI DE SUBVENCIONS MUNICIPALS



Publicitat del finançament públic

Guia per a publicitat que correspon al beneficiari de subvencions

Guia orientativa per a associacions, clubs esportius, entitats culturals, les AMPA, fundacions i altres beneficiaris de subvencions municipals.

1

PUBLICITA

Inclou la referència a l'Ajuntament en l'activitat subvencionada.

2

CONSERVA

Guarda fotografies, captures, enllaços i exemplars publicats.

3

JUSTIFICA

Aporta les evidències juntament amb el compte justificatiu.

L'obligació de publicitat deriva dels articles 14.1.h), 18.4 i 37.1.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de l'article 31 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament. Les bases reguladores, la convocatòria o el conveni poden concretar mesures específiques de difusió.

Finalitat

Garantir la transparència, visibilitzar l'origen públic dels fons i permetre que la ciutadania conega la destinació dels recursos municipals.

OBLIGACIONS PRINCIPALS DEL BENEFICIARI

- Fer constar de manera visible que l'activitat, projecte, programa o inversió està subvencionat per l'Ajuntament.
- Adequar la publicitat al tipus d'actuació i a la seua duració.
- Mantindre la publicitat durant el període d'execució de l'activitat subvencionada.
- Conservar evidències suficients per a incorporar-les al compte justificatiu.
- Utilitzar una menció clara, llegible i proporcionada al finançament rebut.

MESURES DE PUBLICITAT RECOMANADES

Suport	Exemples d'ús
Material imprès	Cartells, fullets, programes, invitacions, díptics, memòries.
Mitjans digitals	Pàgina web, xarxes socials, butlletins electrònics, bàners.
Esdeveniments i actes	Pancartes, roll-ups, presentacions, mencions públiques.
Audiovisuals	Vídeos, retransmissions, falques, pòdcasts, fotografies.
Equipament i inversions	Plaques, vinils, adhesius o etiquetes visibles.



Llegendes recomanades

Activitat subvencionada per l'Ajuntament de Sagunt
 Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sagunt
 Projecte finançat per l'Ajuntament de Sagunt

Tipus de beneficiari	Exemples de publicitat adequada
Club esportiu	Logotip o menció municipal en cartells de tornejos, equipaments, xarxes socials i pàgina web.
Associació cultural	Programes d'actes, exposicions, publicacions, cartelleria i notes de premsa.
AMPA	Cartells d'activitats, comunicacions a famílies, web del centre o xarxes socials.
Entitat social	Memòries d'activitat, campanyes, jornades, material divulgatiu i publicacions digitals.
Associació festiva	Programes de festes, cartells, anuncis, pancartes i publicacions en xarxes.

L'acreditació de les mesures de difusió ha d'incorporar-se al compte justificatiu. Ha de permetre comprovar clarament la referència a l'Ajuntament i la seua vinculació amb l'activitat subvencionada.

- Fotografies de cartells, pancartes, esdeveniments o instal·lacions.
- Captures de pantalla de publicacions en xarxes socials o pàgines web.
- Exemplars de programes, fullets, invitacions o publicacions.
- Enllaços o còpies de vídeos i material audiovisual.
- Notes de premsa o comunicacions públiques.
- Qualsevol altra evidència verificable.

Error	Com evitar-ho
No esmentar l'Ajuntament.	Incloure sempre una llegenda clara en materials i publicacions.
Publicitat poc visible	Usar una grandària llegible i situar la menció en un lloc visible.
No conservar proves	Guardar captures, fotografies i exemplars des de l'inici de l'activitat.
Publicar només al final	Mantindre la publicitat durant tota l'execució del projecte.
Confondre patrocini i subvenció	Usar una referència neutra: subvencionat per / amb la col·laboració de.

Atenció

L'incompliment de les obligacions de publicitat pot donar lloc a requeriments d'esmena, reducció proporcional quan siga procedent o reintegrament de la subvenció conforme a la normativa aplicable.

Criteri pràctic: quan l'omissió pugua corregir-se, l'òrgan gestor podrà requerir al beneficiari per a adoptar mesures alternatives de difusió, de conformitat amb l'article 31.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

- He incorporat la referència a l'Ajuntament en l'activitat subvencionada.
- La publicitat és visible, clara i proporcionada.
- La publicitat s'ha mantingut durant l'execució del projecte.
- He conservat fotografies, captures, enllaços o exemplars publicats.
- Aportaré les evidències juntament amb el compte justificatiu.

Model per a xarxes socials

Aquesta activitat ha sigut subvencionada per l'Ajuntament. Gràcies al suport municipal podem desenvolupar iniciatives obertes a la ciutadania.

Model per a pàgina web

El projecte / activitat compta amb finançament de l'Ajuntament, en el marc de la convocatòria municipal de subvencions.

Model per a cartell o programa

Activitat subvencionada per l'Ajuntament.

Logo:



PUBLICITAT QUE CORRESPON AL BENEFICIARI DE SUBVENCIONS MUNICIPALS



PRINCIPI GENERAL

El finançament públic ha de fer-se visible. El beneficiari està obligat a donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de l' activitat, projecte, programa o inversió subvencionada.

1 QUÈ HE DE PUBLICITAR?



Que l' activitat, projecte, programa o inversió està subvencionat per l' Ajuntament.

- ✓ Menció clara, llegible i proporcionada.
- ✓ Durant tot el període d' execució.
- ✓ Adaptada al tipus d' actuació i a la seua duració.
- ✓ Conserva evidències per a justificar-ho.

2 ON HE DE PUBLICITAR?



- Material imprès**
Cartells, fullets, programes, invitacions, díptics, memòries.
- Mitjans digitals**
Pàgina web, xarxes socials, butlletins electrònics, bàners.
- Esdeveniments i actes**
Pancartes, roll-ups, presentacions, mencions públiques.
- Audiovisuals**
Vídeos, retransmissions, falques, pòdcasts, fotografies.
- Equipament i inversions**
Plaques, vinils, adhesius o etiquetes visibles.

3 COM MENCIONAR L'AJUNTAMENT?



Usa una llegenda clara i neutra.

Exemples recomanats:

"Activitat subvencionada per l' Ajuntament de ..."

"Amb la col·laboració de l' Ajuntament de ..."

"Projecte finançat parcialment per l' Ajuntament de ..."

Inserir ací el logotip municipal junt amb la menció.

4 QUINES EVIDÈNCIES HE DE CONSERVAR?



- Fotografies de cartells, pancartes, esdeveniments o instal·lacions.
- Captures de publicacions en xarxes socials o pàgines web.
- Exemplars de programes, fullets, invitacions o publicacions.
- Enllaços o còpies de vídeos i material audiovisual.
- Notes de premsa o comunicacions públiques.
- Qualsevol altra evidència verificable.

Aquestes evidències s'hauran d'aportar junt amb el

5 EXEMPLES PER TIPUS D'ENTITAT



- Club esportiu**
Menció en cartells de tornejos, equipacions, xarxes socials i web.
- Associació cultural**
Programes d' actes, exposicions, publicacions, cartellera i notes de premsa.
- AMPA**
Cartells d' activitats, comunicacions a famílies, web del centre o xarxes socials.
- Entitat social**
Memòries d' activitat, campanyes, jornades i publicacions digitals.
- Associació festiva**
Programes de festes, cartells, anuncis, pancartes i xarxes.

6 ERRORS FREQUENTS QUE CALEVITAR



- ✗ No mencionar l' Ajuntament.
- ✗ Publicitat poc visible o poc llegible.
- ✗ No conservar proves des de l' inici.
- ✗ Publicar només al final del projecte.
- ✗ Confondre patrocini i subvenció.

Consell
Inclou la menció en tots els materials i canals des del començament.

DIFERÈNCIES CLAU ENTRE SUBVENCIO I PATROCINI

Subvenció
Finançament públic per a fins d' interès general. Ha d' indicar-se sempre la financiació municipal.

Patrocini / col·laboració privada
Aportar mitjà privat a canvi de visibilitat. Es regeix per acords de patrocini.

Règim jurídic
La subvenció està subjecta a la normativa de subvencions (LGS i Reglament). El patrocini, al dret privat.

Transparència
La subvenció exigeix publicitat i justificació. El patrocini busca visibilitat de marca.

Control
La subvenció es controla per l' òrgan concedent. El patrocini es controla per contracte.



IMPORTANT

L' incompliment de les obligacions de publicitat pot donar lloc a requeriments de subsanació, reducció proporcional o reintegrament de la subvenció, segons la normativa aplicable.

CHECKLIST FINAL
per a l' entitat beneficiària

- ✓ He incorporat la referència a l' Ajuntament en l' activitat subvencionada.
- ✓ He conservat fotografies, captures, enllaços o exemplars publicats.
- ✓ La publicitat és visible, clara i proporcionada.
- ✓ Aportaré les evidències junt amb el compte justificatiu.
- ✓ He conservat fotografies, captures, enllaços o exemplars publicats.



PUBLICITAT DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA I TRANSPARÈNCIA ACTIVA

Dues obligacions complementàries

1. PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT PÚBLIC (Art. 18.4 LGS)



QUÈ ÉS?

Obligació de donar una publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada.



A QUI AFECTA?

A totes les entitats sense ànim de lucre beneficiàries de subvencions, amb independència del seu import.



COM COMPLIR-LA?

Mitjans adequats i proporcionats, per exemple:



Web



Cartellera i panells



Xarxes socials



Publicacions i materials



Activitats i actes



ACREDITACIÓ

Cal conservar-la i presentar-la en la justificació: captures web, fotografies, exemplars, enllaços, etc.



INCOMPLIMENT

Pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció (art. 37 LGS i bases reguladores).

2. OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA ACTIVA Entitats sense ànim de lucre (Llei 1/2022 CV i Llei 19/2013)



QUÈ ÉS?

Publicar informació institucional, organitzativa, econòmica i pressupostària de l'entitat per a permetre el control ciutadà.



QUI ESTÀ OBLIGAT?

Entitats privades sense ànim de lucre (associacions, fundacions, ONG, etc.) beneficiàries d'ajudes o subvencions públiques que, durant un any natural:

- Reben més de 50.000 € d'entitats públiques de la Comunitat Valenciana; o
- Reben més de 100.000 € de qualsevol entitat pública; o
- Les ajudes/subvencions representen $\geq 40\%$ dels seus ingressos anuals i arriben, com a mínim, a 5.000 €.



QUINA INFORMACIÓ CAL PUBLICAR? (ordre TEP)

1. Funcions de l'entitat.
2. Normativa aplicable(Estatuts).
3. Estructura organitzativa: organigrama i responsables.
4. Contractes amb administracions públiques.
5. Convenis amb administracions públiques.
6. Subvencions i ajudes públiques rebudes.
7. Pressupostos, comptes anuals i informes.
8. Altra informació: memòria d'activitats.



ON I QUAN?

En la web de l'entitat o, si no disposa de web, en la Plataforma TEP: <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>. Cal publicar des de l'any següent a la superació dels límits i mantindre la informació almenys 4 anys naturals.

CONSULTA I COMPLIMENT

Plataforma TEP - Transparència Entitats Privades

La ciutadania pot consultar la informació publicada per entitats privades, associacions i fundacions beneficiàries de subvencions.



Escaneja'm



Plataforma TEP

<https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

Si l'entitat no disposa de web:

cal utilitzar la Plataforma TEP.

QUÈ POT CONSULTAR LA CIUTADANIA?



- Funcions i activitat de l'entitat.
- Normativa aplicable(Estatuts).
- Estructura organitzativa i responsables.
- Contractes i convenis amb administracions públiques.
- Subvencions i ajudes públiques rebudes.
- Pressupostos, comptes anuals i informes.
- Altra informació: memòria d'activitats.

CONNECTEM LES DOS OBLIGACIONS



La publicitat (art. 18.4 LGS) fa visible el finançament públic en l'activitat subvencionada.



La transparència activa (Llei 1/2022 CV) garanteix l'accés permanent a la informació institucional i econòmica de l'entitat.



MÉS TRANSPARÈNCIA = MÉS CONFIANÇA



RECORDA

Complir estes obligacions reforça la confiança ciutadana, evita incidències en la justificació i contribueix a una bona gestió dels fons públics.

