

ACTA DEL PLENO ORDINARIO DE LA CORPORACION MUNICIPAL, CELEBRADO EL DIA  
VEINTIOCHO DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO.

- - - OOOOOOOO---

En la ciudad de Sagunto, a veintiocho de Septiembre de mil  
novecientos ochenta y ocho, siendo las diecisiete horas, se reúnen, en  
la Sala de Juntas de este Excmo. Ayuntamiento, bajo la Presidencia del  
Ilmo. Sr. Alcalde D. José García Felipe los siguientes Concejales:

D. Jose Ibañez Santamaria  
D. Marcelino Gil Gandia  
D. Ricardo Felix Latorre Pranch  
D<sup>a</sup> Vicenta Ramirez Rius  
D. Dionisio Herranz Renau  
D. Enrique Francisco Torres Petit  
D. Vicente Vaya Pla  
D. Jose María Piro Rodriguez  
D. Enrique Latorre Gabaldón  
D. Enrique Noverques Gil  
D. Miguel Angel Curtes Flor  
D<sup>a</sup> Rosario de los Angeles Gomez Martin  
D. Francisco Crispín Sanchis  
D. Miguel Almor Marzal  
D. Rafael Tabares Seisdedos  
D. Carlos Diaz Casas  
D. Salvador Vilalta Mor  
D. Jose Rosario Viedma  
D. Francisco Ariza Tarazon  
D. Miguel Campoy Adell  
D<sup>a</sup> María Pilar Alepuz Herrero  
D. Prancesc Agües Vila  
D. Joaquín Aranda Raga

NO ASISTE:

D. Alfredo Bru Batalla

Asistidos de la Secretaria General, D<sup>a</sup> Amparo Konínckx Prasquet y  
del Interventor, D. Jose Luis Hernandez Blay, al objeto de celebrar  
sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, en primera convocatoria,  
haciendo constar que el Sr. Campoy y el Sr. Vilalta se incorporan a la  
sesión al inicio del segundo punto del orden del día.

Abierta la sesión por la Presidencia, se pasó a tratar los asuntos  
incluidos en el orden del día.



OP7461502  
000002

CLASE 8.<sup>a</sup>

1 APROBACION DE ACTA SESION ANTERIOR

Sometido a votación el primer punto del orden del día, se acuerda, por unanimidad, la aprobación de los borradores de las actas correspondientes a las sesiones de los días veinte (2 actas) y veintisiete de Mayo y dieciséis de Junio de mil novecientos ochenta y ocho,

2 DAR CUENTA RESOLUCIONES DE ALCALDIA

De conformidad con lo dispuesto en el art. 53.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto de 28 de Noviembre de 1,986, se informa al Ayuntamiento Pleno de todas las Resoluciones de la Alcaldía adoptadas desde la anterior sesión plenaria ordinaria, de fecha veintinueve de Julio del presente año, según la siguiente relación:

MES DE JULIO:

DIA 4:

- Aprobación liquidaciones Tasa Vados Permanentes en: C/ Bravo, 4; C/ Virgen del Losar, 55; C/ Albalat, 2; C/ Maestro Granados, 11-2; Avda. Doctor Paos, 7; Avda. Hispanidad, 36; C/ San Pedro, s/n, Avda. Hispanidad, 17-b; C/ General Canino, 13; C/ Almenara, 18, Avda. Pais Valencia, 63; C/ Reina D<sup>a</sup> Juana, 3; C/ Huertos, 89; C/ Capitan Pallares, 4; C/ Poeta Llombart, 162; C/ Mar, 36; C/ La Pau, 6; C/ Maestro Granados, 4; C/ Maestro Granados, 9 y C/ Cuartell, s/n.

DIA 5:

- Aprobación liquidaciones Tasa Vados Permanentes en: C/ Ccnuyeridor, 15; C/ Alorco, 28; Avda. Hispanidad, 40; C/ Naranjo, 3; C/ Naranjo, 9; C/ Almendro, 49 y 51, C/ Castellón, 10 y C/ San Pedro, 86.

DIA 10:

- Prorroga contrato laboral temporal Auxiliar Administrativo destinado a Recaudación Municipal.

DIA 12:

- Aprobación liquidación ocupación vía pública con mesas y sillas en: Pza. Mare Nostrum, Avda. Hispanidad 21 y C/ Poeta Quera 1,1.

DIA 15:

- imponiendo sanción por infracción urbanística cometida en C/ Bravo-Maestro Palanca-C/ Caruana.

DIA 17:

- Concediendo autorización fijación propaganda a D. J. Manuel Rambla y D. Francisco Hinojosa Forzona.

DIA 18:

- Aprobación liquidación Tasa otorgamiento licencia urbanística por obras en C/ Colon, 22.

DIA 19:

- Aprobación liquidación Tasa otorgamiento licencias urbanísticas por obras en: Avda. Sants de la Pedra, 16-6º-13ª; Cl Segorbe, 117; C/ Escipiones, 23; C/ America, 38; Cl Cami Real, 17; Cl Cami Real, 135; C/ Valencia, 7; C/ Teodoro Llorente, 79; Avda. Dinamarca-Avda. Suecia; C/ Almendro, 19; C/ Sagasta, 23-b; C/ Pais Valencia, 30; C/ San Pedro, 44-1ª; Cl Aragon, 6-2º-6ª; Cl Pablo Iglesias, 88; C/ Luis Cendoya, 12; Cl Valld'Albaida, 33; C/ Alfonso el Batallador, 5-5ª; Cl Granados, 22; parcela 1 del Polígono C-1; parcela i del Polígono C-2; C/ Benifairo; C/ Cami Real, 20-1ª; C/ Pintor Pinazo, 3; Polígono SEPES; Cl Periodista Azzati, 16-3º-2ª; C/ Aben Bahri, 15; parcela 1 del Polígono C-2; parcela 1 del Polígono C-2; C/ Virgen del Losar, 12; Avda. Sants de la Pedra esquina Jose, Mª Peman; C/ Cami Real, 50; C/ Voconio Romano, 8; C/ Padre Claret, 86; parcela B-46 del Polígono B0E-1 de Almarda; C/ Mayor, 10; C/ Maestro Giner, 13; Cl Colon, 2-1ª; C/ Isla Planesia y Cl Isla Córcega; Cl Padre Claret, 97; Cl La Trinidad, 3-b; C/ Alorco, 16; parcela 65 del Polígono D-Almarda; C/ Canalejas, 17; C/ Isla Planesia, 12; C/ Raco D'Ademuz, 17; C/ Libertad, 4; C/ Maestro Granados, 4; C/ Antonio Peruga, 11; Polígono SEPES; C/ Paz; parcela 815 del Polígono 44; C/ Concepción Arenal, 7-b; parcela 9 de urbanización Malvasur; C/ Pintor Pinazo, 3; Cl Cataluña, 5; parcela 137 del Polígono 20; C/ Castillo, 1-3; Avda. Mediterraneo, 85; C/ Cami Real, 118-b; C/ Teodoro Llorente, 66-2ª; C/ Palancia, 26 y C/ Concepción Arenal, 35.

- Concediendo licencia de obras en: Casino-Playa; C/ Andaiucfa, 5-14-D y C/ Daoiz, 5.

DIA 23:

- Paralización obras que se vienen realizando en: C/ Progreso, 4 y parcelas 132, 153 y otras del Polígono 43.

DIA 25:

- Abono a trabajadores que se relacionan por trabajos de limpieza y desbroce parcelas del Ayuntamiento.

- Aprobación liquidación Tasa por otorgamiento licencias urbanísticas por obras en: Avda. 9 de Octubre; C/ Isla Cerdeña, 3; C/ Teruel, 10; C/ General Canino, 15; C/ Concepción Arenal, 29; Cl Barcas, 28; C/ Palmereta, 17; parcela 303 del Polígono 211; P-15 subpolígono C-2 playa Almarda; C/ Buen Suceso, 36; parcela 3 del Polígono C-2; C/ Segorbe, 121; C/ General Prim, 14; C/ Doctor Moliner, 25; parcela P-268B del Polígono 2; C/ Sepulveda; C/ Cami Real, 124; Cl Gilet, 33; C/ Cami Real, 124-2ª; C/ Gomez Ferrer, 7-3ª-6º; C/ Luis Cendoya, 113; Cl Saguntino Alcón, 3; C/ Cami Real, 12-1º; C/ Vista Alegre, 68; Cl Canovas del Castillo; Cl Luis Cendoya, 66; Cl Palancia, 5; C/ Jaime 1, 8; C/ Honorio Maura, 4; C/ Cavite y General Prim; C/ Isabel II, 1; Cl Aragon, 15; parcela 4 del Polígono SEPES; C/ Virgen del Losar, 85; Cl Isla Córcega,



OP7461503  
000003

CLASE 8.<sup>a</sup>

34-1º; C/ Luis Cendoya, 97; parcela X-bis urbanización Malvasur; parcelas 61, 62, 63, 77, 78 y 79 del Polígono Industrial SEPES; C/ Gilet, 33; C/ Magallanes-Almagro; C/ Río Miño, 14; parcela 306 del Polígono 20; C/ Gilet con C/ Padre Maresme; Polígono 1 del Polígono Industrial EUCOLSA; parcela 47 del Polígono E-2; C/ Cami Real, 115; C/ Doctor Moliner, 43 y Cl Rosario, 2.

DIA 27:

- Nombramiento Ingeniero Técnico industrial interino.
- Nombramiento Oficial ayudante interino.
- Autorización reparto propaganda a "Construcciones Ferque, S.A."

DIA 28:

- Concediendo plazo de 10 días a propietarios inmueble sito en Avda. Doctor Palos, 8; para presentación documentos y alegaciones a expediente incoado por estado peligroso componente fachada.
- Concediendo licencias ocupación vía publica: con kiosco de helados en Pza. Furs; con mesas y sillas en C/ Trabajo, 22 y ccn contenedor de escombros en C/ Francisco Besols.
- Aprobación liquidación Tasa ocupación vía pública con mesas y sillas en C/ Virgen de! Losar, 71.
- Aprobación relación de gastos nº 19.
- Asignando servicios a diversos funcionarios.
- Aprobación liquidación cuota licencia fiscal por apertura establecimiento producción espejos retrovisores,

DIA 29:

- Despido contratado laboral socorrista municipal por falta grave.

DIA 30:

- Aprobación relación de gastos nº 20.

MES DE AGOSTO:

DIA 1:

- Desestimando impugnación contra los ejercicios de la oposición libre para proveer en propiedad una plaza de Inspector de Consumo.

DIA 2:

- Contratación durante seis meses Auxiliar Administrativo D. Pedro Sierra.
- Delegación funciones Alcaldía por ausencia del titular, en D. Vicente Vaya Pla.

DIA 3:

- Adjudicando a empresa ALSER, S.A.L., el contrato de obras "Vestidors Camp Esportiu II Pase", (p.11).
- Concediendo permiso por asuntos propios a D. Vicente Calvo y D. Antonio Serrano.

DIA 4:

- Contratación de D. Ramiro Molina para el servicio de Socorrismo, Vigilancia y Salvamento en playas,

DIA 5:

- Nombramiento interino en favor de D. Luis Alfredo Madrid para ocupar plaza de Operario Servicios Múltiples.

- 25 vehículos: V-7472-B, V-2609-CL, V-3682-CL V-5124-CG, destinados al servicio público de transportes de mercancías ajenas; y a V-7054-CD destinado al

DIA

-Policía Local

I,

DIA

-D<sup>a</sup> Contratación por un período de seis meses, de los peones M<sup>a</sup> Climeni y D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Isabeli Correcher.

- Provisión de fondos a D. Jose Martinez Cosin para recogida de vehículo en Cecina.

-Aprobación gasto contratación trabajo de programación.

DIA 9:

- Desestimando reclamación laboral sobre despido disciplinario.

- Desestimando reclamación previa a vía judicial, sobre resolución contratos laborales.

- Requiriendo para reparación y adecentamiento C/ Moncada, 11.

- Aprobación gasto contratación trabajos de programación.

DIA 10:

- Concediendo permisos a funcionarios por cambio de domicilio,

- Aprobación gasto contratación trabajos de programación.

- Liquidación al INSS cuotas asistencia médico-farmacéutica mes de Julio,

- Anulación recibos IMC números 16,380, 12,779, 551 y 28.774.

DIA 11:

- Aprobación Padrón contribuyentes sujetos al Impuesto Municipal de Solares y Terrenos Urbanos, 1.984.

- Aprobación Padrones Fiscales contribuyentes sujetos a impuesto Publicidad y Tasas sobre escaparates, años 1,984, 1,985 y 1.986.

- Aprobación Padrones contribuyentes sujetos a arbitrios sobre actividades comerciales e industriales, publicidad, marquesinas y toldos, correspondientes a los años 1.987 y 1.988.

DIA 12:

- Aprobación ayuda informática a la Recaudación Municipal.

- Concediendo licencias de obras en: C/ Isla Amboto, 2; C/ Virgen del Losar, 75; Avda, Pais Valencia, 28; C/ Luis Cendoya, 15; parcela 35-c del Polígono 44; C/ Castilla la Vieja, 22; C/ Alicante, O-4-13; C/ Escalante, 23; Expediente 616188; C/ Palancia, 21-b-d; C/ Aragon, 8-1<sup>a</sup>; C/ Menendez y Peiayo, 80-14-d; C/ General Martinez Campos, 20; Avda. Camp de Morvedre, 12-b; C/



CLASE 8ª



0137461504  
000004

La Safor, 20; C/ Segorbe, 75; Avda, Sants de la Pedra esquina Jose Mª Peman; Expediente 862/88; parcela 385 del Polígono 20.

- Concediendo licencia instalación, elaboración y venta de churros en Casino-Playa.

DIA 16:

- Provisión de fondos asistencia visita Concejal a Cecina a favor de D. Enrique Noverques Gil.

DIA 17:

- Aprobación relación de gastos nº 21.

- Abonando a D. Felipe Prieto Paniagua gratificación por desplazamiento por el período 111187 a 30/6/88.

DIA 18:

- Concediendo permisos a funcionarios por asuntos propios.

- Delegación funciones Teniente Alcalde Delegado Tenencia de Alcaldía en Sagunto-Puerto, por el mes de Agosto, a favor de D. Jose Mª Piro Rodríguez.

- Permiso no retribuido a contratado, asistencia cursillo a Madrid,

- Adjudicación contrato obras "Adaptación local en planta baja para servicio de salud mental" a la empresa Covilsa Constructores, S.A.

DIA 19:

- Interponiendo recurso de alzada a Resolución de Delegación Territorial de Trabajo y Seguridad Social, sobre subvención para cofinanciación obra "Ordenamiento y ajardinamiento alrededores del barranco del Curo".

- Aprobación Padrón contribuyentes afectados Tasas sobre Mercados periodo Septiembre-Octubre de 1988.

DIA 22:

- Concediendo licencia obras en C/ Benavites a HE, S.A.; Avda, Alemania B-6 local 69-Almarda.

- Aprobación liquidación al INSS prestación asistencia médico-farmacéutica a funcionarios y pensionistas, correspondiente al mes de Agosto.

DIA 23:

- Concediendo licencia por matrimonio a funcionaria.

- Provisión de fondos a favor de Concejal D. Enrique Noverques Gil, asistencia Concejales a la "Tarja de Cecina".

- Abono a CITO y Asociación exportadora de cítricos de cuotas meses de Febrero-Abril/88, ingresadas en las Arcas Municipales por la Estación de Inspección de Frutos y Productos Hortícolas.

DIA 25:

- Aprobación liquidación cuotas IMC segundo trimestre/88.

DIA 26:

- Adjudicación a empresa ALSER, S.A.L., contrato obras "Vestidors Camp Esportiu IIIª Fase".

- Contratación laboral de 2 Educadores para Mini-Residencia Infantil.

DIA 29:

- Abono a Concejal-Delegado de Fiestas exceso de gastos en Fiestas Patronales de 1.988.

DIA 30:

- Concediendo autorización fijación propaganda a D. Roberto Faggione.

DIA 31:

- Concediendo licencia por enfermedad a funcionario adscrito al Cementerio y trasladando provisionalmente a otro funcionario al Cementerio de Sagunto-Ciudad para sustituirle.
- Contratación laboral temporal **9** psicólogos con destino al Gabinete Psicopedagógico Municipal.
- Aprobación liquidación cuotas correspondientes al 2º trimestre del año 88, IMC.
- Designando nuevo Secretario e Instructor al expediente de infracción urbanística 532/84.

MES DE SEPTIEMBRE:

DIA 1:

- Prorrogando contratos laborales a **3** peones adscritos al CIS-L de Ayuntamiento, por 6 meses más y declarando extinguido el contrato de otro por expiración del tiempo convenido.
- Inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de la "Asociación de Pensionistas y 3ª Edad de Sagunto".

DIA 3:

- Concediendo licencia actividad a Circo Wonderland, durante los días **3 y 4** de Septiembre+

DIA 5:

- Contratación laboral temporal peón CIS-L del Ayuntamiento.
- Concediendo autorización reparto propaganda a D. Francisco Gomez Robles y a D. Oscar Marques Rams.
- Concediendo licencias ocupación vía pública con contenedores en CI Pescadores, 1 y C/ Circo Romano, 8; con andamios en CI Jaime I, 8; con materiales de construcción en Avda. Mediterráneo, **87**; puesto venta panochas en Avda. Mediterraneo.
- Designando a D. Marcelino Gil Gandia instructor de los expedientes de infracción urbanística: **120186**, 145/87 y 658/86; y a Dª Rosario Gomez Martin de los expedientes: **221186**, **930186** y 1009/86.
- Designando a Dª Amparo Koninckx Frasquet, Secretaria del expediente de infracción urbanística 227/86.

DIA 6:



CLASE 8.<sup>a</sup>



OP7461505  
000005

- Designando a D<sup>a</sup> Rosario Gomez Martin instructora expedientes de infracción urbanística: 647/84 y 1050/85; y a D. Marcelino Gil Gandia de los expedientes: 207/87 y 233187.

DIA 7:

- Designando a D. Marcelino Gil Gandia instructor de los expedientes de infracción urbanística: 1047/85, 284186, 429186, 630186, 803/86 y 1306/86.
- Paralizando obras que se vienen realizando sin licencia en Camping Malvarrosa G-I Almará.
- Concediendo autorización fijación propaganda a D. Antonio Tomas Moreno,
- Cese funcionario eventual Gerente Fundación Municipal de Comedores Escolares, por dimisión.
- Devolución fianza Tasa aprovechamientos especiales en playas a D<sup>a</sup> Pilar Blasco Adrian.

DIA 8:

- Designando a D. Marcelino Gil Gandia instructor de los expedientes de infracción urbanística: 393/85 y 862/86; y a D<sup>a</sup> Rosario Gomez Martin del expediente 428/86.
- Devolución cantidad ingresada en exceso Tasa ocupación vía pública liquidada a D. Manuei Esteve Peris.
- Aprobación relación de gastos nº 22.

DIA 9:

- Designando a D<sup>a</sup> Rosario Gomez Martin instructora del expediente de infracción urbanística 799185.
- Concediendo autorización reparto propaganda a D<sup>a</sup> Gloria Sanchez Jerez,
- Prórroga contrato laboral eventual por acumulación de tareas, Auxiliar Administrativa, destinada a Recaudación Municipal.

DIA 12:

- Provisión de fondos depósito fianza en Hidroeléctrica Española, para suministro energía eléctrica en Pza. Pi, l.
- Inscripción en Registro Municipal de Asociaciones Vecinales del 'Grupo Junior SAL TERRAE, parroquia San Jose',
- Devolución avales depositados por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Domenech Alba por recurso de reposición.
- Provisión de fondos a favor funcionario adscrito a Departamento de Urbanismo, acuses de recibo,
- Designando a D<sup>a</sup> Rosario Gomez Martin instructora de expedientes de infracción urbanística: 481185 y 964/86.

DIA 13:

- Designando a D<sup>a</sup> Rosario Gomez Martin instructora de los expedientes de infracción urbanística: 1048/85 y 616/86; y a D. Marcelino Gil Gandia del expediente 1071185.



- Requerir a empresa ASLAND para que presente documentos por denuncias presentadas por Asociación de Agricultores Saguntinos por emisión de polvo,

DIA 14:

- Designando al Tribunal médico que llevará a cabo el reconocimiento en oposición plazas Guardias Policía Local.
- Provisión de fondos a favor del Secretario particular Alcaldía.
- Licencia ocupación vía pública con materiales de construcción en C/L'Horta esquina C/ Montiver.

DIA 15:

- Concediendo licencia ocupación vía pública con materiales de construcción en C/ Buenavista.

DIA 16:

- Designando a D. Marcelino Gil Gandia instructor de los expedientes de infracción urbanística: 817182 y 655/85.
- Concediendo licencia ocupación vía pública con circo en Poligono Umbral.
- Provisión de fondos a favor Jefe Negociado de Servicios Sociales para atender gastos de socorro a indigentes y transeúntes.
- Abonando indemnizaciones a miembros Tribunal calificador oposición libre plazas Guardias Policía Local.
- Concediendo permiso a Arquitecto Municipal asistencia jornadas sobre "Intervención en Centros Históricos" a celebrar en Cuenca y abonando gastos.
- Prórroga contrato laboral temporal a D<sup>a</sup> Teresa Chacón Morlesín, Auxiliar Administrativo.

DIA 19:

- Concediendo licencias de obras en: Cl Pablo Iglesias, 25; C/ Los Huertos, 78; Cl Luis Cendoya, 91; Cl Gibraltar, 1-4<sup>a</sup>-13<sup>a</sup>; Avda, Sants de la Pedra, 47; C/ Vicente Pontet les, 11; C/ San Pedro 1<sup>a</sup> esquina V/Vall d'Albaida; C/ Murcia, 2; C/ Almendro, 5i; C/ Los Huertos, 83-1<sup>a</sup>-1<sup>a</sup>; C/ Murillo, 27; C/ Pasaje Vicente Moliner, 17; Pasaje Vicente Moliner, 19; C/ Pizarro, 4 y C/ Campoamor, 26.
- Designando a D. Joaguin Aranda Raga instructor del expediente de infracción urbanística 576/84.

DIA 21:

- Imposición de multa por infracción urbanística cometida en urbanización Maivasur parcela 45-A.
- Anulación liquidación practicada a D. Ramon Bejar Martinez. Tasas por ocupación vía pública.
- Aprobación liquidación a contribuyentes Tasa por ocupación vía pública por mercadillo de verano.
- Anulación recibo 12.993 Tasa sobre entrada de vehículos y practicando nueva liquidación.



OP7461506  
000006

CLASE 8.<sup>a</sup>

- Otorgando gratificaciones por servicios especiales y extraordinarios personal Ayuntamiento,
- Concediendo permiso por asuntos propios a funcionario.
- Abonando a D. Antonio Segura Moreno prestaciones económicas por incapacidad laboral transitoria.

DIA 21:

- Imponiendo multa por infracción urbanística cometida en parcela 301 del Polígono 20.
- Paralización obras que se vienen realizando en: parcela 4 del Polígono 12; parcelas 3 y 4 del Polígono 12.

DIA 22:

- Paralización obras que se vienen realizando en C/ Colon, 2-1º-1ª; parcela 14 del Polígono 12; parcela 75 del Polígono 44 y Polígono B-48 Playa Almarda.
- Modificación fecha celebración Pleno Ordinario mes de Septiembre.
- Aprobación relación de gastos nº 23.

DIA 29:

- Designando a D. Marcelino Gil Gandia instructor del expediente de infracción urbanística 121187.

En relación con este punto el Sr. Agües se interesa por las provisiones de fondos que se han concedido al Sr. Noverques desde el 16 al 23 de Agosto.


El Sr. Noverques explica que la provisión de fondos de 100.000.-ptas., es para atenciones al Concejal de Cecina en su estancia en Sagunto y la otra de 250.000.-ptas., para atender los gastos de los Sres. Vayá, Herranz, Campoy y él mismo en la ciudad italiana de Cecina.

El Sr. Almor manifiesta que el PSOE siempre ha defendido el hermanamiento, aunque en esta Corporación han habido actuaciones y descalificaciones por el tema de Cecina. Les ha extrañado enormemente el haberse enterado por una Resolución de Alcaldía, de que ha venido a Sagunto un Concejal representando a una Corporación, y a un pueblo hermanado con Sagunto, no con el Equipo de Gobierno, y que los Concejales de la oposición no se hayan enterado. No entienden el porqué de esta actitud, que no es correcta, porque en otros momentos pueden haber otras personas que representen a este Ayuntamiento, y Sagunto y Cecina están por encima de la persona que en un momento determinado mande en cualquiera de ellas.

Asimismo, unas facturas relativas a Cecina quisieran que se explicasen, ya que a pesar que el Sr. Alcalde durante más de un año ha venido haciendo gala de la austeridad del Ayuntamiento, ahora llevan al Concejal italiano a cenar al Hotel Monte Picayo por 52.000.-ptas., y

29.000.-ptas., a comer en Violeta por 28.000.-ptas., y a dormir en el Picayo por 63.000.-ptas.

También les gustaría saber en qué consiste la invitación a la Fundación Cultural "Atalaya de Cubell".



El Sr. Novergues responde al Sr. Almor que en el mes de Agosto no se pudo localizar a todos los Concejales, porque estaban de vacaciones. A. pesar de ello puede asegurar que no se está discriminando a la oposición en ningún terreno, y de hecho, en el viaje a Cecina ha participado IU. La factura del Hotel Monte Picayo es prácticamente del mismo importe que cualquier Hotel de la ciudad, ya que se hizo un importante descuento; su importe es debido a que el Concejal vino acompañado de su mujer y su hijo. Las otras facturas están justificadas en que deben acompañarles representantes de este Ayuntamiento, y lógicamente no se les va a llevar a comer un bocadillo.

El Sr. Alcaide explica que la Fundación Cultural "Atalaya de Cubell" pertenece a un municipio que realiza intercambios culturales con el Centro Aragonés del Puerto de Sagunto, y ante su presencia en Sagunto, el Ayuntamiento colaboró en una recepción, con 30.000.-ptas.

El Sr. Almor en relación con el hermanamiento recuerda que cuando el PSOE lo defendía, recibió bastantes críticas por parte del Equipo de Gobierno, por despilfarro. Les alegra que un año después se hayan dado cuenta de que no es un despilfarro y que se puede llevar al Concejal de Cecina a cenar al Monte Picayo, no pasa absolutamente nada, y la oposición no les dice que eso es ser despilfarradores, porque piensan que eso puede tener una repercusión positiva para Sagunto.

El Sr. Crispin indica que no quiere cargar en el Equipo de Gobierno todas las críticas y demagogias periodísticas que se han utilizado antes y después de la toma de posesión del Sr. Alcalde, porque sería faltar a la verdad, sino que las va a cargar en la persona del Sr. Alcalde; le pregunta en relación con todos aquellos despilfarros y todas aquellas facturitas de Cecina algunas de chaapagne, ahora son de horchata; algunas del Bergantin, ahora del Hotel Monte Picayo, ¿qué ocurre?; y si se da cuenta de que realmente hay que cumplir con los hermanos italianos, ¿ha cambiado de idea?, ¿se le ha ido de las manos algún Concejal?, ¿qué es lo que ha pasado?,

Contesta el Sr. Alcalde que continua pensando que esas facturas son un despilfarro, no ha cambiado de opinión, pero van a mejorar considerablemente el hermanamiento. Hablando de despilfarros podría citar, durante mucho tiempo, de facturas que el Sr. Crispin jamás podrá nombrar del Alcalde actual.



OP7461507  
000007

CLASE 8.<sup>a</sup>

El Sr. Crispin reseña que cualquier ciudadano que acuda con asiduidad a los Plenos, conoce las respuestas del Sr. Alcalde. Siempre amenaza, pero nunca presenta pruebas, por lo que le invita a que busque en los archivos y a que alguna vez demuestre lo que dice con papeles.

El Sr. Alcalde anuncia que lo va a hacer e informa que a la Secretaria del Sr. Crispin, todos los meses se le hacia una provisión de fondos de 30.000.-ptas., para pagar almuerzos y alguna que otra botella de whisky.

El Sr. Crispin explica que, efectivamente, se compraron algunas botellas de whisky, porque siempre es más barato comprar una botella en el supermercado que pagarlo en el pub de la esquina. Es cierto que su Secretaria recibía una provisión de 30.000.-ptas. mensuales, que si se suman a las 24.000.-ptas. que él cobraba como Alcaide, todavía faltan casi 40.000.-ptas. Para alcanzar lo que el actual Alcalde se lleva por gastos de representación. No le asusta entrar en ese terreno porque los papeles están archivados, Asimismo, le recuerda que en los archivos saben escarbar todos, y le pide que cuando lo haga tenga en cuenta que con su carácter puede poner en peligro la credibilidad de una institución. No cree que los gastos del Sr. Noverques sean un despilfarro; considera fenomenal que se trate bien a los hermanos de Cecina! como se trata a los saguntinos cuanta van a Italia. Cree que el Sr. Alcalde debe rectificar y aplaudir la gestión del Concejal Delegado del hermanamiento,

El Sr. Alcalde replica al Sr. Crispin que al final de los cuatro años se podrá ver quien ha ostentado con más dignidad la Presidencia del Ayuntamiento. Se están equivocando algunos, con la idea de descalificarle como Presidente del Ayuntamiento. No pueden descalificarle personas que ya lo están. Asimismo, añade que no está criticando la gestión del Sr. Noverques, porque ha llevado a cabo una representación digna, sin perjuicio de que considera que ciertas comidas o cenas no se tengan que realizar.

El Sr. Campoy no esta de acuerdo en que haya que corresponder a los Concejales que vienen de Cecina y que aquellos homólogos hagan lo mismo, pues eso lleva a una faisa concepción de lo que es un verdadero y real hermanamiento. Si el hermanamiento consiste en llevar a los Concejales a los mejores hoteles, y darles la mejor comida, será mejor romper el hermanamiento. A IU se le propuso asistir a Cecina porque se intenta dar un giro al hermanamiento, se intenta que haya una verdadera compenetración entre los pueblos, en la idea política de conseguir la Europa única del Estado. Y si desde Sagunto y desde Cecina se ayuda y se comprende que eso debe ser así, y según las

conversaciones políticas se ha coincidido en el tema de ir hacia el Tratado de Roma en base al Acta Única, y conseguir que Europa no sea el criado ni de la URSS, ni de los Estados Unidos. El hermanamiento debe servir para que la juventud viaje y haga sus competiciones deportivas, y para que haya un trasvase de personas entre ambos municipios. Es el pueblo quien debe asumir el protagonismo, no los Concejales,

De nuevo interviene el Sr. Noverques, quien manifiesta que él no va a Cecina a cazar faisanes, ni a beber whisky en discotecas, como los Concejales Socialistas. El hermanamiento no está siguiendo los mismos trámites que antes y se va a demostrar,

El Sr. Almor ruega al Sr. Noverques que mida las palabras cuando hable del PSOE y no ponga en entredicho la organización, si tiene que acusar a alguien debe nombrar sólo a la persona; porque sino él puede decir que su líder político era un fascista en tiempos de Franco y ahora es demócrata, y no quieren entrar en ese terreno.

Al Sr. Vilalta le gustaría saber dónde se dice que el hermanamiento consiste en dos viajes anuales entre ambas Ciudades. Quiere recordar que tras un periodo en el que prácticamente se rompieron las relaciones, la Comisión Gestora reemprendió el hermanamiento y firmó un protocolo que antes de criticarlo debería leerse, y conocer las relaciones culturales y educativas que han habido en los últimos años,

Finalmente el Sr. Noverques dice: "Vamos a ver Sr. Almor, yo, indiscutiblemente, cuando voy a Cecina, no voy como Enrique Noverques Gil, voy representando al Ayuntamiento de Sagunto; esa la primera. Y segundo, por descontado, voy representando a mi partido CDS, y al CIPS. Perdona que te diga, pero yo estoy en un pacto con CIPS y CDS, y . . . primeramente estoy diciendo que estoy representando al Ayuntamiento de Sagunto en general, eh, eso que queda muy claro que he dicho antes, si quieres, te lo vuelvo a repetir, y es así.

Y al Sr. Vilalta, con todo lo que dice, yo le puedo asegurar que miembros de mi partido y del CIPS, lo que nunca harían, y señores abran bien los oídos, es intentar violar a una chica italiana de catorce años, que lo ha hecho un Concejel Socialista . . . . . Lo puedo demostrar Sr. Alcalde"

Tras las manifestaciones del Sr. Noverques, el Grupo Socialista abandona la Sala de sesiones.



OP7461508  
000008

CLASE 8.<sup>a</sup>

TRANSFERENCIAS DE APROVECHAMIENTO URBANÍSTICO EN LAS DISTINTAS UNIDADES DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE ORDENACIÓN,

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Aranda quiere explicar que cuando se aprobó el asunto de referencia, votó en contra porque creía que la delegación en el Sr. Alcalde no se refería únicamente, a la firma, por lo que aclara que hoy votará a favor,

Visto el recurso de reposición presentado por D. Miguel Almor Marzal, contra el acuerdo plenario de fecha 29 de Julio de los corrientes, por el que se facultaba al Sr. Alcalde para la suscripción de documentos públicos de aceptación de cesión de terrenos de aplicación de transferencias de aprovechamiento urbanístico en las distintas unidades del Plan General de Ordenación,

Visto el informe de la Secretaría General del que se deduce que de conformidad con lo establecido en el art. 47.3-i) de la Ley 7/85, de 2 de Abril, los arts. 23.1.a) y 23.2 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, y 51.1 y 2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades Locales, de 28 de Noviembre de 1986, procede desestimar el recurso de reposición, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Desestimar el recurso de reposición interpuesto por D. Miguel Almor Marzal con fecha 3 de Agosto de 1988 y nº de Registro 6900, por cuanto no se trata de la aprobación de ningún instrumento de ordenación ni de gestión, sino simplemente de la aceptación de unas cesiones consecuencia del Plan General aprobado por el Ayuntamiento Pleno, no requiriéndose, por tanto, mayoría especial, ni incluyendo la presente en las materias indelegables.

4 RATIFICACIÓN DESPIDO LABORAL D. ANGEL ALONSO HERRERIAS.

De conformidad con el informe jurídico obrante en el expediente que se tiene aquí por reproducido a todos sus efectos.

Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Agües explica que en la Comisión Informativa se abstuvo porque consideraba que debían haberse impuesto sanciones sucesivas y no aplicar directamente el despido.

El Sr. Herranz considera que fue el propio Sr. Herreras quien se despidió, ya que se avisó a varias personas en determinadas ocasiones y no hicieron caso, por lo que hubo que tomar la determinación drástica para que estas situaciones no se siguieran repitiendo,

El Sr. Aranda indica que aunque hayan existido motivos suficientes para el despido, debería habersele apercibido con anterioridad, por lo que va a abstenerse en la votación,

El Sr. Cortes piensa que cualquiera de las faltas cometidas por el Sr. duración del contrato, no se podía descuidar el Servicio, imponiendo sanciones de suspensión temporal, porque no se hubiese podido contratar a nadie para ocupar su lugar,

Vista la Resolución de la Alcaldía de fecha 29 de Julio de 1988, por la cual se procedió al despido disciplinario de D. Angel-Javier Alonso Herrerías, contratado laboral al amparo de los arts. 1.a) y 2 del R.D. 2104184, de 21 de Noviembre para la realización del servicio de vigilancia, salvamento y socorrismo en playas durante el período estival,

Resultando que los hechos que provocaron dicho despido del contratado de referencia fueron: hallarse durmiendo en la camilla sita en el interior de la posta, el día 24 de Julio, cuando debería estar vigilando a los bañistas -obligación que constituía, por lo demás, la causa de su contratación-, y, el día 28 de Julio, encontrarse jugando al fútbol en compañía de unos niños, incumpliendo en consecuencia su deber, no atendiendo, igualmente, la advertencia del policía local de servicio, tendente a que cesara en el juego, y se reintegrara a su función.

Considerando que el contrato de trabajo puede extinguirse por decisión del empresario cuando exista un incumplimiento grave y culpable del trabajador, y que, por aplicación del art. 54. b), d), y e) de la Ley 8/80, de 10 de Marzo, del Estatuto de los Trabajadores, se considera incumplimiento contractual la indisciplina o desobediencia en el trabajo, el abuso de confianza en el desempeño del trabajo, y la disminución voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal.

Considerando que el Alcalde-Presidente está habilitado para "contratar y despedir al personal laboral de la Corporación", por expresa atribución de la letra c) del art. 41.14 del R.D. 2568186, de 28 de Noviembre, como Jefe Superior de todo el personal de la Corporación,

Considerando, por último, que, a tenor del art. 50.10 de la norma recién mentada, el Ayuntamiento-Pleno debe ratificar el despido de ese mismo personal.

Visto todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por mayor fa, con los votos favorables del CIPS y CDS, y cuatro abstenciones de IU, UPV y AP, ACUERDA:

Ratificar el despido disciplinario del contratado laboral D. Angel-Javier Alonso Herrerías, operado por medio de Resolución de la Alcaldía de fecha 29 de Julio del año en curso.



OP7461509  
000009

CLASE 8ª

En este momento abandonan la Sala el Sr. Rerranz, la Srta. Gomez, el Sr. Campoy y el Sr. Cortes,

5 RATIFICACION POR EL PLENO DE DIVERSOS RECURSOS DE ALZADA,

Resultando que en fechas 23 y 25, ambos, de Agosto; y 2 de Septiembre, de 1.988, se han presentado ante la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social los correspondientes recursos de alzada contra las Resoluciones de 25 de Julio de 1.981, de 8 y **22** de Agosto, y 20 de Julio de 1.988, por las que se concedian diversas subvenciones para ejecutar obras subvencionadas por ese Organismo para paliar el desempleo.

Resultando que dichos recursos de alzada (de conformidad con el art. 122 de la Ley de Procedimiento Administrativo), fueron interpuestos por el entonces Alcalde accidental de esta Corporación, D. Vicente Vaya Plá amparándose en la habilitación contenida por el art. 41.24, del R.D. 2568186, de 28 de Noviembre, que abre la posibilidad de ejercitar acciones judiciales y administrativas, en supuestos de urgencia,

Considerando que el inciso final del articulo citado establece la obligación de dar cuenta al Pleno, inmediatamente, en la primera sesión que celebre, por cuanto que es atribución nata suya a tenor del art. 50,17 del R.D, 2568186, de 28 de Noviembre.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Agües manifiesta que se trata de tres recursos, y que en la Comisión se puso objeciones a uno de ellos, y se dieron soluciones alternativas, por lo que pide que se voten por separado,

El Sr. Piro explica que la Orden de la Conselleria establecía una subvención de hasta el 90%. La Conselleria subvencionó las 5 obras en un 9%, y un total de seis millones. Con los recursos se pretende que la Conselleria subvencione el 90%; que permita al Ayuntamiento rebajar los presupuestos de las obras en la misma proporción que se ha disminuido la subvención; o que se permita concentrar los 6 millones para subvencionar una sola obra. Ayer se comunicó la denegación de los recursos .


Visto todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Regimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Ratificar los recursos de Alzada de fecha 23 y 25 de Agosto, y 2 de Septiembre, de 1,988, interpuestos por el Alcalde-Presidente Accidental del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, D. Vicente Vaya Plá, cuya fundamentación juridica consta en los mismos.



En estos momentos entra en la Sala el Sr. Cortes,

6 . BASES PRUEBAS SELECCION DIVERSAS PLAZAS FUNCIONARIOS EN PROPIEDAD  
(5 AUXILIARES DE ADMINISTRACION GENERAL, 5 GUARDIAS DE LA POLICIA LOCAL.)



Dada cuenta y lectura al dictamen de la Comisión de Regimen Interior y Personal y abierto el turno de Intervenciones el Sr. Agües quiere que se aclare si existe credito para todas las plazas; y pide una vez más que se puntúe el conocimiento del valenciano, y se especifique en la próxima oferta de empleo en que plazas se va a exigir el valenciano como requisito obligatorio; porque una normativa que da derecho a los ciudadanos a pedir que sus reclamaciones se manifiesten en valenciano, evidentemente el Ayuntamiento debe proveerse de los medios humanos para dar cumplimiento a la normativa vigente,

La Secretaria General informa que dados los trámites legales de selección las plazas no se van a cubrir en este ejercicio, No obstante se incluye en el acuerdo la necesidad de dotarias presupuestariamente.

Resultado de la acuciante necesidad de medios personales que sufre este Ayuntamiento, con el consiguiente riesgo de menoscabo en el adecuado funcionamiento de los servicios administrativos, y que, acaso, dicha. carencia se manifiesta de forma mas notoria y patente en los sectores de Auxiliares de Administración General y Guardias de la Policía Local,

Resultando que en la Oferta de Empleo Público formulada por el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto para 1,588 (aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada en fecha 28 de Marzo de 1988) se previeron diversas plazas en propiedad, y, en concreto, tres pertenecientes a la Subescala Auxiliar de Administración General, y cinco incluidas en la clase de Policía Local y sus Auxiliares, dentro de la Subescala de Servicios Especiales, de la Escala de Administración Especial (arts. 167.2 y 172 del R.D.-Leg. 711/86, de 18 de Abril).

Resultando que, así mismo, preexisten todavía dos plazas más, pertenecientes a la categoría de Auxiliares de Administración General, vacantes por haber accedido sus titulares a la Subescala Administrativa de Administración General, y cuya consideración provocó la preceptiva modificación y ampliación de la Oferta de Empleo Público (acuerdo del Pleno de la Corporación de 29 de Julio del año en curso), siguiendo el "iter" señalado por el art. 126 del R.D.-Leg 781/86, de 18 de Abril,

Considerando que el art 19.1 de la Ley 30/84 de 2 de Agosto, establece que las Administraciones Publicas realizarán la selección de todo su personal -ya sea funcionario o laboral-, de conformidad con su Oferta de Empleo Público, por medio de concurso, oposición, o concurso-oposición libre, debiendo mediar convocatoria pública, y con



OP7461510  
000010

CLASE 8.ª

plena y absoluta garantía de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad (en este sentido, también arts. 9.1 de la Ley Valenciana 10/85, de 31 de Julio, 3.1 de! R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre, 3.2 y .3 del Decreto Valenciano 69/86, de 2 de Junio, y 91.1 y 2 de la . Ley 7/85, de 2 de Abril ).

Considerando que el ingreso en la Subescala Auxiliar de Administración General se verificará por oposición libre, exigiéndose el título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, de conformidad con el art. 169,2.b) del R.D.-Leg. 781/86, de 18 de Abril.

Considerando que el ap.4 de la Disposición Transitoria Cuarta de la citada norma, obliga a que el ingreso como Guardia de la Policía Local se efectúe mediante el sistema de oposición libre,

Considerando que, en virtud del nº 7 de! art. 50 del R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre, el Pleno de la Corporación es competente para aprobar las Bases que han de regir la selección de su personal, precepto que también es reflejado por el art. 22.2.i) de la Ley 7/85 de 2 de Abril.

Visto todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar las Bases para la provisión de cinco plazas en propiedad, de Auxiliares de Administración General, a cuyo tenor:

#### B A S E S

Primera. Objeto de la convocatoria.

La provisión en propiedad, por el procedimiento de oposición libre, de 5 plazas de Auxiliares Administrativos, encuadradas en el grupo de Administración General, subgrupo Auxiliares Administrativos, grupo D, de los del artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, edad de jubilación 65 años, pagas extraordinarias trienios y demás retribuciones y emolumentos que correspondan, con arreglo a la legislación vigente y acuerdos municipales,

Segunda.- Condiciones de los aspirantes.

Para tomar parte en la oposición libre será necesario:

a) Ser español/a.

b) Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de aquélla que falten menos de 10 años para la jubilación forzosa por edad a los efectos de la edad máxima para su ingreso; de conformidad con la Disposición Transitoria Séptima del Real Decreto 389/75, de 21 de Marzo, el exceso del límite máximo de edad se compensará con los servicios completados anteriormente en la Administración Local.

el ~~Estar en~~ posesión del Título de Graduado Escolar o equivalente, en cuyo caso deberá aportarse certificado expedido por el organismo competente que acredite la citada equivalencia.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del Servicio del Estado o de la Administración Local ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

f) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, según el artículo **36** del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

g) No venir desempeñando ningún puesto o autoridad en el sector público delimitado en el artículo 1 de la Ley **53/1984**.

El cumplimiento de los requisitos descritos anteriormente, se entenderán referidos al día en que concluya el plazo para presentación de instancias.

Tercera. - Instancias :

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda y que se comprometen a jurar o prometer, de conformidad con la fórmula establecida en el Real Decreto **707/79**, de **5** de Abril, se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en las oficinas del Registro General de la misma, durante un plazo de **15** días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de un extracto de la convocatoria de estas Bases en el "Boletín oficial del Estado"

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo **66** de la Ley de Procedimiento Administrativo.

En las dependencias del Registro General del Ayuntamiento de Sagunto, se facilitará a quien lo desee, modelo normalizado de instancia de la presente convocatoria, gratuitamente, No se satisfarán derechos de examen.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria se publicarán en el "Boletín Oficial de la Provincia",

Cuarta. - Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación, mediante Resolución aprobará la lista de admitidos y excluidos, que se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia", y en el tablón de anuncios de la Corporación, concediéndose un plazo de **15** días para reclamaciones, a tenor del artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva que será hecha pública asimismo en la forma indicada.

Quinta.- Tribunal calificador,



0137461511  
000011

CLASE 8ª

El Tribunal Calificador estará Integrado por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto,

Vocales: Un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública, un representante de la Comunidad Autónoma Valenciana, un Técnico designado por el Presidente de la Corporación y un miembro de la Junta de Personal,

Deberán designarse suplentes que, simultáneamente con los titulares respectivos, integrarán el Tribunal.

La designación de los miembros del Tribunal se publicará en la forma indicada Para las listas de admitidos,

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros,

Sexta,- Comienzo y desarrollo de la oposición.

Para establecer el orden en que habrán de actuar los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizar conjuntamente, se realizará un sorteo público, La lista con el número obtenido en el sorteo por cada aspirante, se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia" y será expuesta en el tablón de Edictos de la Corporación.

Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos tres meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Quince días antes, al menos, de comenzar el primer ejercicio, el Tribunal anunciará en el "Boletín Oficial de la Provincia", el día, hora y lugar en que habrán de efectuarse las pruebas. Los sucesivos ejercicios se anunciarán en los locales en que se celebren las pruebas.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

Séptima. Pruebas selectivas.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primer ejercicio . De carácter obligatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en una copia a máquina durante diez minutos de un texto que facilitará el Tribunal, a una velocidad mínima de 250 pulsaciones por minuto.

Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito.

Segundo ejercicio . De carácter obligatorio para cada aspirante. Consistirá en contestar oralmente, en un periodo máximo de 30 minutos, dos temas extraídos al azar de entre los que figuran en el Anexo I de la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 16 de

Enero de 1.981 (B.O.E. nº 37, de 12 de Febrero de 1.981) que se reproduce en el Anexo I a la convocatoria, La realización de las pruebas de este ejercicio será pública y con el se valorarán los conocimientos sobre los temas expuestos por los aspirantes.

Tercer ejercicio . De carácter obligatorio para todos los aspirantes,

Este ejercicio consistirá en contestar por escrito durante un periodo máximo de 60 minutos un tema señalado por el Tribunal. Se valorarán los conocimientos del tema, el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad de exposición, pudiendo el Tribunal solicitar del aspirante cuantas aclaraciones o ampliaciones estime oportunas,

Cuarto ejercicio.- De carácter voluntario. Tendrá las tres especialidades siguientes, que podrán ser elegidas, conjuntamente o sólo una de ellas por los opositores que lo soliciten en la instancia,

a) Taquigrafía: Consistirá en la toma taquigráfica a mano de un dictado, a una velocidad de 60 a 80 palabras por minuto, durante un tiempo máximo de 5 minutos,

b) Estenotipia: Toma estenográfica, a una velocidad de 100 a 130 palabras por minuto, durante un tiempo máximo de 3 minutos,

c) Mecanización: Manejo de máquinas de registro de datos para la entrada en un ordenador.

Quinto ejercicio.- De carácter voluntario, Consistirá en la lectura de un texto en valenciano y traducción del mismo al castellano y traducción oral de un texto del castellano al valenciano, sin ayuda de diccionario.

Octava.- Calificación. Los tres primeros ejercicios de la fase de la oposición serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos,

El cuarto ejercicio se calificará con un máximo de 0,25 puntos para las especialidades de los apartados a) y b) y con un máximo de 0,50 puntos para la especialidad del apartado c). El quinto ejercicio se calificará con un máximo de 0,50 puntos.

El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios.

Novena.- Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento. Terminada la calificación de los ejercicios, el Tribunal publicará la relación de los aspirantes aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar estos el número de plazas convocadas y elevará propuesta de nombramiento al Presidente de la Corporación para que formule el nombramiento de los aspirantes como funcionarios de carrera.

Al mismo tiempo el Tribunal remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión,



OP7461512  
000012

CLASE 8.<sup>a</sup>

Los opositores propuestos por el Tribunal aportarán ante la Administración, dentro de veinte días naturales, desde que se haga pública la relación de aprobados, las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria:

- a) Certificación de nacimiento, expedida por el Registro Civil.
- b) Copia autenticada o fotocopia del título exigido en la base segunda (que deberá acompañarse del original para su cotejo) o justificante de haber abonado los derechos para su expedición
- c) Certificación negativa del Registro Central de Penados y Rebeldes, referida a la fecha de terminación de los exámenes y declaración complementaria de conducta ciudadana.
- d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que le imposibilite para el normal ejercicio de la función
- e) Declaración jurada de no haberse incurrido en causa de incapacidad o incompatibilidad.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, los opositores propuestos no presentarán la documentación o no reuniesen los requisitos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir, por falsedad en su instancia. El nombrado tomará posesión en el plazo de veinte días a partir del siguiente a la notificación del nombramiento.

Décima.- Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en las presentes Bases.

Undécima.- Impugnación.

La presente convocatoria, Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y formas establecidas en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo a partir de la convocatoria en el "Boletín Oficial de la Provincia".

Parte primera: Derecho político y administrativo:

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales,

Tema 2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3.- La Corona. El Poder Legislativo.

Tema 4.- El Gobierno y la Administración del Estado,

Tema 5.- El Poder Judicial.

Tema 6.- Organización territorial del Estado, Los Estatutos de Autonomía, su significado

Tema 7.- La Administración Pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Administraciones Autonómicas Administración Local, Administración Institucional y Corporativa.

Tema 8,- Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización desconcentración y coordinación

Tema 9,- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público.

Tema 10.-El administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.

Tema 11.-El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo,

Tema 12.-Fases del procedimiento administrativo general.

Tema 13.-Formas de la acción administrativa. Fomento, Policía. Servicio público.

Tema 14.-El dominio público. El patrimonio privado de la Administración.

Tema 15.-La responsabilidad de la Administración

Parte segunda:

Tema 1.- Régimen local español: Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 2,- La provincia en el régimen local. Organización provincial y competencias,

Tema 3, El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 4,- Organización municipal, Competencias,

Tema 5,- Otras Entidades Locales, Mancomunidades, Agrupaciones . Entidades locales menores. '

Tema 6.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales, Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 7.- Relaciones entre entes territoriales. Autonomía municipal y tutela.

Tema 8.- La función pública local y su organización,

Tema 9.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación, Seguridad Social. La Mutualidad Nacional de Administración Local.

Tema 10.-Los bienes de las Entidades Locales.

Tema 11.-Los contratos administrativos en la esfera local, La selección del contratista.

Tema 12 ,-Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias.

Tema 13.- Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos, Requisitos en la presentación de documentos. Notificaciones y comunicaciones.

Tema 14.-Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatorias y orden del día. Actas y certificaciones,

Tema 15.-Haciendas locales, clasificación de los ingresos, Ordenanzas fiscales



OP7461513  
000013

CLASE 8ª

Tema 16.- Regimen jurídico del gasto público local.

Tema 17.- Los presupuestos locales,

SEGUNDO: Aprobar las siguientes Bases para la provision de cinco plazas en propiedad de Guardias de la Policía Local:

#### BASES

Primera . Objeto de la convocatoria:

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el sistema de oposición libre de 5 plazas de Guardias de la Policía Local, encuadradas en el grupo de Administración Especial; subgrupo de Servicios Especiales, clase Policía Local y sus Auxiliares; grupo D, según artículo 25 de la Ley 3011984, de 2 de Agosto,

Dotadas con el sueldo correspondiente al grupo en que se hallan clasificadas, dos pagas extraordinarias, trienios y demás retribuciones y emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

Segundo.- Condiciones de los aspirantes:

1. Poseer la nacionalidad española.
2. Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de 30 años (disposición transitoria cuarta, apartado 4 del Real Decreto Legislativo 781186, 18 de Abril),
3. Hallarse en posesion de los títulos siguientes: Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional de primer grado.
4. Estar en posesión del permiso de conducir de las categorías A-1, A-2, B-1, B-2, conjuntamente,
5. Tener una talla minima de 1,70 metros, para varones y 1,65 para hembras.
6. Carecer de antecedentes penales y haber observado buena conducta,
7. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.
8. No hallarse incurso en causa de incapacidad, conforme a lo preceptuado en el artículo 36 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local,
9. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas,
10. El cumplimiento de todos los requisitos descritos, se entenderán referidos al día en que concluya el plazo para la presentación de instancias (artículo 18.2 del Real Decreto 2.223184, de 18 de Diciembre).

Tercera.- Instancias:

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las



condiciones que se exigen en la base segunda de la convocatoria, se dirigirdn al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General de Csta, durante horas de oficina, durante el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al en que aparezca publicado el extracto de esta convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo,

Asimismo, deberán hacer constar en las instancias que se comprometen a prestar juramento o promesa, según se dispone en el Real Decreto de la Presidencia del Gobierno 707/1979, de 5 de Abril,

En las dependencias del Registro General del Ayuntamiento de Sagunto, se facilitará, a quien lo desee, modelo normalizado de instancia de la presente convocatoria. No se satisfarán derechos de examen.

Cuarta.- Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia" y será expuesta en el tablón de Edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de quince días a efectos de reclamaciones, a tenor del artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asfmismo, en la forma indicada.

Quinta.- Tribunal calificador:

El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue, que actuará con voz y voto.

Vocales.- Un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública; el Director o Jefe del respectivo servicio dentro de la especialidad o; en su defecto, un Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación; un representante designado por la Comunidad Autónoma, un funcionario de carrera designado por la Corporación, y un miembro de la Junta de Personaj.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

La designación de los miembros del Tribunal, se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia", así como en el tablón de Edictos de la Corporación.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de mas de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.



OP7461514  
003014

CLASE 8ª

El Tribunal que actúe tendrá la categoría cuarta de las recogidas en el Anexo IV del R.D. 236188, de 4 de Marzo, a los efectos que se dispone en el mismo,

Sexta.- Comienzo y desarrollo de los distintos sistemas de oposición:

Para establecer el orden en que habrán de actuar los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se verificará un sorteo.

La lista, con el número obtenido en el sorteo por cada opositor, se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia" y será expuesta en el tablon de Edictos de la Corporación.

Quince días antes, al menor, de comenzar el primer ejercicio, el Tribunal anunciara en el "Boletín Oficial de la Provincia" y tablón de Edictos de la Corporación, el día, hora y local, en que habrá de tener lugar.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

Los aspirantes con carácter previo a la celebración de los ejercicios que se mencionan en la Base siguiente, se someterán obligatoriamente a un reconocimiento médico por titulares de la localidad o centro hospitalario designado al efecto.

El mismo será calificado por el tribunal medico como "apto" o "no apto" y supondrá la exclusión de la oposición para los que no reúnan las condiciones de salud necesarias, Los aspirantes deberán llevar el día del examen dicha acreditación de aptitud. Por Resolución de la Alcaldía se determinará los profesionales que integrarán el Tribunal médico y se reyerirá a todos los aspirantes para que efectúen el mismo, indicando el lugar, hora y días en que podrán ser reconocidos.

Séptima.- Ejercicios:

Primer ejercicio:

De aptitud. física y técnica, que consistirá en:

a) Recorrer una distancia de 100 metros con un tiempo máximo de 15 segundos para varones y 17 segundos para las hembras.

b) Lanzamiento de peso a una distancia mínima de 7 metros con un peso de 7,260 kilogramos para varones y de 6 metros con un peso de 4 kilogramos para hembras.

c) Salto de altura batiendo con un pie 1,25 metros de altura para varones y 1,05 metros para las hembras.

d) Subir a trepa libre una cuerda lisa de 4 metros, para varones, y 3 metros, para hembras, de altura, partiendo de la marca de 2,25 metros.

e) Recorrer una distancia de 1.000 metros en un tiempo máximo de 3 minutos y 40 segundos para varones y de 4 minutos y 15 segundos para hembras.

f) Conducción de una motocicleta, con recorrido de laberinto y paso de un trampolín basculante.

g) Nadar 100 metros a estilo libre en 2 minutos 15 segundos máximo para hembras y 1 minuto 50 segundos para varones.

La calificación de este ejercicio en cada prueba será de apto o no apto. No pudiendo pasar a la prueba siguiente los calificados de no aptos.

Segundo ejercicio:

Escrito, que consistirá en la resolución de un cuestionario que versará sobre ortografía y callejero de Sagunto. Primeros auxilios. Nociones de mecánica de móviles de motor (automóvil y motocicleta). Código de Circulación.

Tercer ejercicio:

Escrito, que consistirá en desarrollar durante el tiempo máximo de 3 horas, cuatro temas extraídos al azar de los comprendidos en los Anexos I, II, III y IV (un tema de cada anexo).

Cuarto ejercicio:

Realización de un test psicotécnico. Este ejercicio tendrá el carácter de eliminatorio, valorándose como apto o no apto.

Quinto ejercicio:

Realización de supuestos prácticos a criterio del Tribunal.

Sexto ejercicio:

De carácter voluntario: Los aspirantes que hayan superado los ejercicios obligatorios podrán efectuar las pruebas voluntarias que se señalan:

a) Conocimiento de idiomas extranjeros y del valenciano, hablado o escrito.

b) copia a máquina de un texto facilitado por el Tribunal durante 10 minutos, a una velocidad mínima de 150 pulsaciones por minuto. Se califica la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de la copia y la corrección que presente el escrito.

Octava.- Calificación de los ejercicios: los ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados con un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios será de 0 a 10.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

Los ejercicios de carácter voluntario se calificarán de la siguiente forma:



0P7461515  
000015

## CLASE 8.<sup>a</sup>

Primero .- La prueba de idiomas se calificará con un máximo de 0,50 puntos por cada idioma, sin que el conjunto pueda sobrepasar de 1 punto. La prueba de valenciano se calificará con un máximo de 0,50 puntos.

Segundo, .- La prueba de mecanografía se calificará con un máximo de 1 punto.

La calificación de los ejercicios voluntarios no determinará la eliminación del opositor de las pruebas selectivas, sirviendo solo a efectos de la puntuación final y determinación de; número de orden en la relación de aprobados,

El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios; resultando aprobados aquellos aspirantes que obtengan mayor puntuación,

Novena.- Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento. Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, y elevará dicha relación a la Presidencia de la Corporación, para que se formule la correspondiente propuesta de nombramiento.

Los opositores propuestos presentaran en la Secretaria de la Corporación, dentro del plazo de 20 días naturales siguientes contados a partir del de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos que para tomar parte en la oposición se exigen en la Base Segunda y que son:

Primero .- Certificación de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente o fotocopia compulsada del documento nacional de identidad [Real Decreto 1.245185, de 17 de Julio),

Segundo. - Copia autenticada o fotocopia (que deberá. presentarse acompañada del original para su compulsas), de la titulación exigida para la plaza, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

si estos documentos estuvieran expedidos despues de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios,


Tercero. Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebeldes referido a la fecha de terminación de las pruebas selectivas.

Cuarto.- Declaración jurada de conducta ciudadana, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 6811980, de primero de Diciembre.

Quinto . Fotocopia compulsada de los permisos de conducir exigraos en la base segunda.

Sexto.- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

Séptimo. - Declaración del interesado de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo 1 de la Ley 5311984, en los terminos previstos en el articulo 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de Abril.



Octavo • - Quienes estuvieran en la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público de 'que dependa, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, los opositores propuestos no presentarán su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

Una vez aprobada la propuesta por la Corporación, los opositores nombrados deberán tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento; aquellos que no tomen posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, quedarán en la situación de cesantes.

Décima : - Incidencias : El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de todo lo no previsto en estas Bases.

#### ANEXO 1

Tema I. Tráfico. Marco jurídico, Competencias municipales, Principios generales de actuación, Participación ciudadana. Depósito de vehículos, Tema 2.- Las normas generales de circulación. Disposiciones generales. Sentido de circulación. Parada, puesta en marcha y marcha atrás, Preferencia de paso en el cruce de vías públicas, Adelantamientos. Vías en reparación. Obstáculos a la circulación, Parada y estacionamiento, Carga y descarga. Acondicionamiento de la carga, Transporte de materias que requieren precauciones especiales, Tema 3.- Circulación urbana, Concepto, Regulación, Normas generales de circulación, Tema 4 Permisos y licencias de conducción. Permisos de conducción: sus clases. Licencia de conducción, Tema 5.- Retirada de vehículos de la vía pública. Retirada del permiso de conducción, Tema 6.- Accidentes de tráfico. Definición oficial. Clases de accidentes. Actuación inmediata. Actividades administrativas, el atestado.

#### ANEXO II

Tema 1.- La vigente Constitución española de 1978 y su transcendencia jurídica, política y social.



ØP7461516  
000016

CLASE 8.<sup>a</sup>

Tema 2.- Derechos y deberes constitucionales, Sus garantías y su suspensión en los estados de alarma, excepción y sitio.

Tema 3, El Ayuntamiento. Concepto, Los órganos de gobierno municipales. El Alcalde, El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Comisiones Informativas |

Tema 4.- Las Ordenanzas de Policía y Buen Gobierno. Concepto y contenido. Tramitación y aplicación Los Bandos de Alcaldía, Concepto y contenido. Los Reglamentos municipales.

Tema 5.- La responsabilidad de la Administración. Fundamento y clases. Evolución y legislación vigente. La responsabilidad de los funcionarios.

Tema 6.- La Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente en Sagunto.

Tema 7.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Incompatibilidades, Regimen disciplinario, especial referencia a la Policía Local.

#### ANEXO III

Tema 1.- El Código Penal. Los delitos y las faltas. Las circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal: eximentes, agravantes y atenuantes, Las personas responsables: los autores, cómplices y encubridores.

Tema 2.- Delitos contra la seguridad del tráfico. Delitos contra la salud pública y el medio ambiente, Delitos cometidos por los funcionarios en el ejercicio de sus cargos,

Tema 3.- Delitos contra las personas, Delitos contra la libertad y seguridad. Delitos contra la propiedad. Delitos contra la honestidad, Las faltas y sus penas,

Tema 4.- La detención. Por particular, Por autoridad o Agente. Casos especiales. Detenciones ilegales Por particulares. Por funcionario

5- Derecho de defensa y tratamiento de detenidos. Ley Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus.

#### ANEXO IV

Tema 1. Desarrollo de los apartados a) b) y c) del art. 53.1 de la L.O.F.C.S.

Tema 2.- Desarrollo de los apartados d) e) y f) del art. 53.1 de la L.O.F.C.S.

Tema 3.- Desarrollo de los apartados g); h) e i) del art. 53.1 de la L.O.F.C.S,

Tema 4.- El servicio de Policía Local. El cumplimiento de las Ordenanzas de Policía y Buen Gobierno,- Otras vigilancias y colaboración a los servicios municipales,

Tema 5.- Principios básicos de actuación y disposiciones estatutarias comunes de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

Tema 6.- La Policía Judicial, Concepto; La Policía Local como Policía Judicial. Obligaciones de la Policía Local como Policía Judicial Las diligencias y el atestado.

TERCERO: Dotar económicamente, a la mayor brevedad posible, las plazas carentes de consignación presupuestaria.

7 BASES PRUEBAS SELECCION DIVERSAS PLAZAS FUNCIONARIOS EN PROPIEDAD (TÉCNICO INFORMADOR TURISMO, ASESOR JURIDICO DE LA CORPORACION) .

Dada cuenta y lectura del dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y personal y abierto el turno de Intervenciones el Sr. Latorre Franch propone, en relación con la plaza de Técnico Informador de Turismo, que por necesidades del servicio se cubra interinamente hasta que se provea en propiedad,

Resultando que, hasta el momento, el servicio de Información Turística de este Excmo. Ayuntamiento, ha venido prestándose por medio de un contratado laboral de carácter temporal, y, toda vez que la expresada relación contractual expira el próximo día 31 de Diciembre, habiendo quedado demostrado que se trata de un servicio cuya entidad e importancia requiere la dotación de personal permanente, con una vinculación de naturaleza funcionarial (dadas las posibilidades que dentro del sector ofrece la legislación vigente).

Resultando que, de igual manera, este Ayuntamiento tiene formalizado un contrato civil de prestación de servicios con dos Letrados en ejercicio, al objeto de realizar sus funciones como Asesores Jurídicos de esta Administración Pública, y con la postulación procesal requerida por el Ordenamiento para actuar "in iure", circunstancia que advierte de la necesidad - dado el alto índice de cuestiones litigiosas en que este Ayuntamiento es parte necesaria- de contar con un funcionario que desarrolle dichas tareas, quedando garantizada, así, la plena y completa dedicación de ese profesional a los asuntos municipales,

Resultando que, habiéndose percatado la Corporación de las deficiencias señaladas, se procedió en fecha 29 de Julio de 1.988, por acuerdo plenario, a ampliar la Oferta de Empleo Público con dos plazas de funcionario en propiedad mas, adscritas ambas a la Subescala Técnica de Administración Especial, a saber: una de Técnico Informador de Turismo, y otra de Asesor Jurídico de la Corporación.

Considerando que, en la selección de su personal, las Administraciones Públicas resultan obligadas a efectuarla mediante convocatoria, y a través del sistema de concurso, oposición, o concurso-oposición libre, con plena y absoluta garantía y respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad, tal cual consagran, entre otros, los arts. 19.1 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto, 9.1 de la Ley Valenciana 10/85, de 31 de



OP7461517  
000017

CLASE 8.ª

Julio, 91.1 y 2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, 3.1 del R.D. 2223184, de 19 de Diciembre, 3.2 y 3 del Decreto Valenciano 69/86, de 2 de Junio,

Considerando que, por precepto contenido en el art. 171.2 del R.D.- Leg. 781/86, de 18 de Abril, el ingreso en la Subescala Técnica de Administración Especial (ya sea como Técnico Medio - Técnico Informador Turístico-, o como Técnico Superior - Asesor Jurídico-) se verificará, mediante cualesquiera de los sistemas referidos en el Considerando anterior, según determine la Corporación en atención a las características peculiares de la concreta plaza y puesto de trabajo a cubrir.

Considerando que al Ayuntamiento Pleno le está expresamente atribuida, por vía del art. 50.7 del R.D. 2568186, de 28 de Noviembre, la aprobación de las Bases que han de regir la selección de todo el personal de la Corporación (cfr. Art 22.2,i) de la Ley 7/85, de 2 de Abril).

Visto todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar las Bases para la provisión de una plaza en propiedad de Técnico Informador de Turismo, a cuyo tenor:

#### BASES TÉCNICO INFORMADOR DE TURISMO

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de una plaza de Técnico Informador de Turismo, de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Medios, grupo B de titulación del art. 25 de la Ley 30/84 de 2 de Agosto,

El procedimiento selectivo será el de concurso-oposición libre.

La presente convocatoria se regirá por las presentes Bases:

Normas generales:

1.- Plazas máximas a proveer.-

Una. El Tribunal calificador no podrá aprobar ni declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

2.- Requisitos de los aspirantes,-


Para ser admitidos al presente proceso selectivo y acceder a la función pública local, será necesario:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de 55; edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias. El límite de edad máximo se compensará, en su caso, con los servicios efectivos prestados anteriormente a la Administración Local.

c) Estar en posesión del título universitario de grado medio, o de Diplomado en Turismo, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.





d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, Quienes tengan la condición de minusválidos, deberán acreditar la actitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza objeto de esta convocatoria, mediante dictamen médico expedido, en fecha posterior a la publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia y con anterioridad al inicio de las pruebas selectivas, por un equipo multiprofesional competente, conforme a lo establecido en el art. 38.3 de la Ley 13/82, de 7 de Abril (en otro caso no serán admitidos a las pruebas selectivas).

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3.- Forma y plazo de presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Sagunto, según modelo que se facilitará por la Oficina de Registro General.

La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General de entrada del Ayuntamiento de Sagunto, o en la forma que determina el art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, durante el plazo de 15 días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria del Boletín Oficial del Estado. A la instancia, no se acompañará resguardo de ingreso bancario, por ser gratuitos los derechos de examen.

4.- Admisión de aspirantes,

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Expirado aquél en el plazo máximo de un mes, por Resolución, se declarará la lista de admitidos y excluidos. En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, se indicará el lugar donde se encuentran expuestas al público las listas completas de admitidos y excluidos con indicación del plazo de subsanación de defectos de 10 días, que se concede a los aspirantes excluidos.

La publicación de dicha Resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos,

Los errores de ~~hecho~~ podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado,

5.- Tribunal Calificador,-

El Tribunal Calificador estará integrado, conforme establecen los Reales Decretos 712182 y 2223/84, de la siguiente forma:

Presidente.- El de la Corporación Municipal o miembro de la misma en quien delegue,



ØP7461518  
000018

CLASE 8.<sup>a</sup>

Secretario.- El del Ayuntamiento o funcionario de la misma en quien delegue, que actuará con voz y voto.

Vocales.- Un representante de la Generalitat Valenciana.

Un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

El Director o Jefe del servicio respectivo,

Un miembro de la Junta de Personal del Ayuntamiento,

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

El Ayuntamiento solicitará de los órganos correspondientes la designación de los respectivos representantes,

No podrán formar parte de los órganos de selección aquellos funcionarios que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, y podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas.

Los Tribunales que actúen en estas pruebas selectivas tendrán la categoría segunda de las recogidas en el Anexo IV del r.d. 236188, de 4 de Marzo.


6.- Calendario,

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas, se anunciará en la publicación de la Resolución que apruebe la lista de admitidos y excluidos a que se refiere la Norma 4 anterior,

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal Calificador en los locales donde se hayan realizado las anteriores pruebas, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio o de 24 horas si se trata de un nuevo ejercicio; salvo que la celebración de todos los ejercicios de esta convocatoria pudieran realizarse en el mismo día

7.- Orden de actuación de los aspirantes. Identificación.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio, en un único turno. Salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal Calificador con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo,



El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por el aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "A". El Tribunal Calificador podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

8.- Relación de aprobados.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador hará pública la relación de aspirantes aprobados, si los hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha Resolución a la Alcaldía-Presidencia, remitiendo a esta así mismo el acta de la última sesión.

9.- Presentación de documentos.

Los aspirantes propuestos, deberán aportar ante la Corporación en el plazo de 20 días hábiles, desde que se haga pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la Norma segunda de la presente convocatoria, es decir:

1.- Certificado de nacimiento, expedido por el Registro Civil correspondiente.

2.- Copia auténtica, o fotocopia, que deberá acompañarse del original para su compulsación, del título exigido.

3.- Declaración complementaria de conducta ciudadana, de acuerdo con la Ley 68/80, de 1 de Diciembre.

4.- Certificación del Registro Central de Penados y Rebeldes, referido a la fecha de terminación de las pruebas selectivas,

5.- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

6.- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función.

7.- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas,

8.- Declaración del interesado de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo primero de la Ley 53/84, indicando, asimismo, que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de incompatibilidad, haciendo referencia, igualmente, a si se percibe pensión de jubilación, retiro u orfandad, por derechos pasivos o por cualquier otro régimen de Seguridad Social público y obligatorio,

Si dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la no podrán ser nombrados funcionarios, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la



OP7461519  
000019

CLASE 8ª

responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Quienes tengan la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Organismo Administrativo de! que dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

10.- Nombramiento.

Cumplidos los requisitos precedentes se efectuará el nombramiento de los aspirantes propuestos, quienes deberán tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días a contar del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento.

11.- Incidencias.

El Tribunal Calificador queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes Bases.

12.- Normativa y recursos.

La presente convocatoria se regirá, en lo no previsto en estas Bases por la Legislación al principio indicada y demás normas aplicables, Contra la misma y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de ella, podrán ser interpuestos por los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Base de concurso.-

Meritos y su calificación.-

El Tribunal calificará a los aspirantes que hubiesen superado la fase de oposición en función de los meritos alegados y justificados por los mismos y formulará la relación conforme a las puntuaciones totales obtenidas por cada uno, Los meritos no justificados no serán valorados.

Méritos a valorar.

I. Servicios.- Servicios prestados como Técnico Informador de Turismo en Ayuntamientos, mancomunidades, consorcios, etc., por entidad y año, hasta UN MAXIMO DE 1,50 puntos .....0,36,

II. Trabajos y publicaciones relacionados con Turismo, hasta 3 puntos.

III.- Cursos y actividades relacionadas con el puesto de trabajo.- hasta 2 puntos.

IV.- Otros méritos libremente apreciados por el Tribunal y que versarán sobre conocimientos relacionados con la tarea a desempeñar, no valorados con anterioridad.- hasta 3 puntos.

V.- Idiomas :- Valenciano: hasta 0,50 puntos; otros idiomas: hasta 1 punto.

Normas específicas .- Pase de oposición.

1.- Calificación de los ejercicios ' Todos los ejercicios obligatorios de la oposición que figuran en el Anexo I se calificarán hasta un máximo de 10 puntos cada uno de ellos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cualquiera de ellos.

2.- Calificación definitiva. La calificación de los aspirantes que hubieren superado todos y cada uno de los ejercicios, estará determinada por la suma de las calificaciones parciales, incrementada, en su caso, con la obtenida en la valoración de méritos,

3.- Programa. El programa que ha de regir en las pruebas selectivas es el que figura como Anexo II de esta convocatoria,

#### ANEXO I

##### Ejercicios:

Primero.- De carácter obligatorio.- Oral.- Consistirá en exponer oralmente durante un período mínimo de 20 minutos y máximo de 40 minutos, dos temas extraídos a la suerte de entre los que figuran en el Anexo II, El Tribunal concederá un turno máximo de 10 minutos, no computables en el tiempo de exposición oral antes indicado y previo al desarrollo de los temas, para la preparación de los mismos.

Segundo.- De carácter obligatorio.- Escrito.- Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 75 preguntas tipo test relacionadas con los temas que figuran en el Anexo II de esta convocatoria, durante 90 minutos como máximo.

Tercero.- De carácter obligatorio.- Escrito.- Consistirá en la realización de una prueba práctica determinada por el Tribunal Calificador inmediatamente antes de la realización del ejercicio, en relación con las funciones propias del cargo, Tiempo de realización, 1 hora,

#### ANEXO II

##### Programa:

Tema 1.- Sagunto en el contexto de la Edad Antigua.

Tema 2.- Fiestas y festivales de la ciudad.

Tema 3.- Alojamientos. Clasificación de los establecimientos (hoteles, campings, apartamentos) de Sagunto.

Tema 4.- Organización de la Oficina Municipal de Turismo.

Tema 5.- Certámenes nacionales e internacionales de turismo.

Tema 6.- Sagunto y su desarrollo urbanístico,

Tema 7.- Minorías étnicas de Sagunto.

Tema 8.- El Museo Arqueológico de Sagunto.

Tema 9.- El Teatro Romano. Descripción y evolución histórica.

Tema 10.- El Castillo de Sagunto. Evolución histórica.

Tema 11.- Monumentos religiosos de la ciudad,

Tema 12.- Hijos ilustres de Sagunto,

Tema 13.- El paisaje del Camp de Morvedre: playas y montaña como atractivo turístico.



OP7461520  
000020

## CLASE 8.ª

- Tema 14.- Monumentos y lugares de interés de la comarca saguntina,  
Tema 15.- Proyección turística de las diversas culturas históricas de Sagunto,  
Tema 16.- Desarrollo Industrial de Sagunto, con especial referencia al Puerto como núcleo costero.  
Tema 17.- Movimientos migratorios de Sagunto,  
Tema 18.- Perspectivas de desarrollo turístico del litoral saguntino,  
Tema 19.- Los tres puertos saguntinos: Estany d'Almera, el Grau Veli y el Puerto actual.- El puerto industrial y el puerto comercial de Sagunto : vertientes actuales y futuras.- Desarrollo urbanís-  
tico y demográfico del Puerto de Sagunto.  
Tema 20.- Sagunto y su Puerto: El paso de una economía agrícola a una economía industrial.  
Tema 21.- De la Siderúrgica del Mediterráneo y Compañía Minera de Sierra Menera a la "Reconversión Industrial" de los años 80.  
Tema 22.- La Constitución Española de 1,978, Principios Generales,  
Tema 23.- La Organización Territorial del Estado en la Constitución Española. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local.  
Tema 24.- La Administración Local, Clases. Provincia y flunicipio.  
Tema 25.- Organos de Gobierno Municipales.  
Tema 26.- Las Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.  
Tema 27.- La Función Pública Local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios locales.

SEGUNDO: Aprobar las siguientes Bases para la provisión, en propiedad, de una plaza de Asesor Jurídico de la Corporación:

### BASES

Primera.- Se convocan pruebas selectivas para cubrir en propiedad un plaza de Asesor Jurídico de este Ayuntamiento por funcionario de carrera, mediante el sistema de concurso-oposición, encuadrada en el grupo Administración Especial; Subescala Técnica, clase Técnicos Superiores; Grupo A. El funcionario seleccionado percibirá las retribuciones complementarias que se señalen en cada momento, conforme a la normativa jurídica aplicable, sin que pueda participar en la distribución de fondos ni percibir retribuciones distintas a las establecidas.

Segunda.- El procedimiento selectivo se ajustará a lo dispuesto en las presentes Bases y supletoriamente a lo dispuesto en el R.D. Legislativo 781186, de 25 de Abril; Ley 30/84 de 2 de Agosto; Ley Valenciana 10/85 de la Función Pública Valenciana; R.D. 2223/84 de 19 de Diciembre y demás legislación aplicable.

Tercera.- Requisitos.

Para ser admitido a las pruebas selectivas de esta convocatoria será necesario que los aspirantes, en cada caso, reúnan los siguientes requisitos:

1.- Ser español/a.

2 Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de aquella en que falten menos de diez años para la jubilación forzosa por edad, determinada por la legislación básica en materia de función pública. El \*exceso en el límite máximo de edad se compensará con los servicios prestados a la Administración Local.

3.- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

4.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

5.- Estar en posesión de la titulación exigida para el ingreso en los grupos de funcionarios que señala el artículo 25 de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, o en condiciones de obtenerla, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, es decir Licenciatura en Derecho.

Todos los requisitos numerados en esta Base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

Cuarta.- Instancias. Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base anterior, deberán ajustarse al modelo que será facilitado gratuitamente por el Ayuntamiento en el Registro General. No se satisfarán derechos de examen. Se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento y se presentarán en el Registro General de Entrada durante el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente en que aparezca el extracto de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Podrá hacerse uso del derecho establecido en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, Las personas con minusvalías deben hacerlo constar así como los aspirantes que aleguen como mérito "experiencia profesional", señalando el centro o entidad donde hayan prestado los servicios y tipo de actividad desempeñada. Los méritos declarados por los aspirantes deben ser acreditados en el momento de presentar la solicitud; no valorándose ninguno de aquellos que no estén debidamente justificados. Las fotocopias de documentos originales deberán ser compulsadas por este Ayuntamiento, para lo cual el interesado deberá presentar conjuntamente ambos,

Quinta.- Admisión de aspirantes.- Expirado el plazo de admisión de instancias por Resolución de la Alcaldía se aprobarán las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos que se publicarán en



OP7461521  
000021

## CLASE 8.ª

el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de Edictos municipal, concediéndose el plazo de 15 días para subsanación de deficiencias. Las reclamaciones que pudieran presentarse, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución que apruebe la lista definitiva, que se hará pública igualmente en la forma indicada anteriormente, 'De no presentarse reclamación alguna, la lista provisional se elevará automáticamente, haciéndose constar así en la Resolución de la Alcaldía. Esta, indicará también los miembros del Tribunal Calificador y la fecha, hora y lugar del primero de los ejercicios, así como el orden de actuación de los opositores que se iniciará alfabéticamente con el primero que tenga la letra A.

Sexta.- Tribunal Calificador.- Estará constituido de la siguiente forma:

-Presidente.- El de la Corporación Municipal o miembro de la misma en quien delegue.

-Secretario.- El Oficial Mayor de la Corporación Municipal o funcionario de la misma en quien delegue, que actuará con voz y voto.

-Un representante de la Generalitat Valenciana.

-Un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

-El Director o Jefe del Servicio respectivo dentro de la especialidad.

-Un miembro de la Junta de Personal.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes,

El Ayuntamiento solicitará de los órganos correspondientes la designación de los respectivos representantes, que deberá efectuarse en el plazo de 20 días siguientes al de recepción de la solicitud.

En ningún caso, los órganos de selección podrán estar formados mayoritariamente por funcionarios pertenecientes al mismo cuerpo o escala que se haya de seleccionar; y se velará para que, al menos, la mitad más uno, de los miembros, posean una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso y la totalidad de los mismos de igual o superior nivel académico, siempre que ello sea posible por las características de la Administración Local.

No podrán formar parte de los órganos de selección aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de menos de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, y podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas.

El Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría primera de las recogidas en el Anexo IV de R.D. 236188, de 4 de Marzo.



Séptima.- Desarrollo de las pruebas.- Consistirán en la realización de los ejercicios que se señalan seguidamente, quedando autorizado el Tribunal al finalizar la prueba oral, para solicitar de; aspirante cuantas aclaraciones o ampliaciones sobre su ejercicio considere oportunas. El concurso-oposición constará de dos fases diferenciadas: primero se celebrará el concurso y después la oposición libre.

Fase de Concurso. (Anexo II).

Fase de Oposición,

Primer ejercicio.- Oral.- Obligatorio.- Consistirá en exponer oralmente durante un período mínimo de 20 minutos y máximo de 45, 3 temas extraídos a la suerte, cada uno por cada parte del programa que figura en el Anexo I.

El Tribunal podrá conceder un turno máximo de 10 minutos, no computables en el tiempo de exposición oral antes indicado, y previamente al desarrollo de los temas, para preparación de los mismos.

Segundo ejercicio.- Escrito.- Obligatorio.- Será realizado por cada uno de los aspirantes que hayan superado el primer ejercicio y consistirá en emitir durante un tiempo máximo de 4 horas, un informe propuesta sobre dos supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio, relativos a materias relacionadas con el programa, pudiendo utilizarse por los opositores los textos legales y libros de consulta de que vayan provistos.

Octava.- Calificación de los ejercicios.

Todos los ejercicios de carácter obligatorio, serán eliminatorios y calificados de 0 a 10 puntos en base a la media de la puntuación otorgada por cada miembro del Tribunal, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen 5 puntos.

Novena.- En cualquier momento, el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad. La puntuación otorgada, así como la lista de aprobados, con sus respectivas puntuaciones se harán públicas al final de cada sesión por el Tribunal en el mismo Local en que se celebre. El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de puntuaciones en el conjunto de los ejercicios y la obtenida en la fase de concurso,

Décima.- Lista de aprobados, presentación de documentos y nombramientos.

Terminada la calificación de todos los ejercicios, el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de puestos convocados, y elevará dicha relación a la Presidencia de la Corporación Municipal para que formule la correspondiente propuesta de nombramiento. Al mismo tiempo, se remitirá a dicha autoridad el acta de las sesiones,

Los aspirantes propuestos presentarán en Secretaría del Ayuntamiento, dentro del plazo de veinte días naturales, contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos



OP7461522  
000022

CLASE 8.<sup>a</sup>

acreditativos de las condiciones que, para tomar parte en las pruebas selectivas, se exigen, y que son:

- 1.- Certificado de nacimiento, expedido por el Registro Civil correspondiente.
- 2.- Copia autenticada o fotocopia, que deberá acompañarse del original para su compulsión, del título exigido.
- 3.- Declaración complementaria de conducta ciudadana, de acuerdo con la Ley 68180, de 1 de Diciembre.
- 4.- Certificación del Registro Central de Penados y Rebeldes, referido a la fecha de terminación de las pruebas selectivas.
- 5.- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.
- 6.- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función.
- 7.- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- 8.- Declaración del interesado de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el artículo primero de la Ley 53184, indicando, asimismo, que no realiza actividad privada incompatible o sujeta a reconocimiento de incompatibilidad, haciendo referencia, igualmente, a si se percibe pensión de jubilación, retiro u orfandad, por derechos pasivos o por cualquier régimen de Seguridad Social público y obligatorio.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en Derecho.

Quiénes dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, debidamente acreditados, no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de todos o de algunos de los requisitos señalados, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad.

El nombrado en propiedad deberá tomar posesión en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente en que le sea notificado el nombramiento. Si no tomase posesión dentro del plazo señalado, sin causa justificada, se entenderá que renuncia a sus derechos y no obtendrá la condición de funcionario.

Undécima.- El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas.

Duodécima.- Los interesados podrán impugnar las presentes Bases, así como la convocatoria y cuantos actos se deriven de esta en los

casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO 1.

Parte General,

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto. Clases. Elementos.

Tema 2.- El silencio administrativo, Concepto. Naturaleza. Fundamento. Clases. Requisitos.

Tema 3.- La ejecución del acto administrativo, Límites y medios de ejecución forzosa,

Tema 4.- La invalidez del acto administrativo, Clases de vicios y sus efectos, Convalidación y conversión. Irregularidades no invalidantes.

Tema 5.- El procedimiento administrativo en general, Fases del procedimiento especiales.

Tema 6.- Los recursos de alzada y reposición, Los recursos de súplica y revisión. Especialidades de los recursos administrativos en materia fiscal.

Tema 7.- Las partes en el proceso contencioso-administrativo. El objeto del recurso contencioso-administrativo, El procedimiento en primera o única instancia,

Tema 8.- Los contratos de la Administración en general, Naturaleza y clases, La figura del contrato administrativo, Contratos administrativos y contratos privados de la administración en el Ordenamiento vigente, Elementos de los contratos.

Tema 9.- El Procedimiento de contratación general. Presupuestos del procedimiento y preparación del contrato. Libertad de concurrencia, Los procedimientos de selección de los contratistas. La formalización del contrato. Garantías de la contratación.

Tema 10.- La expropiación forzosa. Naturaleza y justificación de la potestad expropiatoria, La causa expropriandi. El contenido de la expropiación.

Tema 11.- Procedimiento expropiatorio general. La declaración de necesidad de la ocupación de los bienes o derechos objeto de la expropiación. La indemnización o justo precio. La garantía del justiprecio frente a demoras y depreciación monetaria, El pago. La declaración de urgencia de la ocupación de los bienes afectados por la expropiación.

Tema 12.- La responsabilidad de la Administración Pública. Evolución. Presupuestos. Efectividad de la reparación. La acción de responsabilidad. La responsabilidad por actos administrativos.

Tema 13.- El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Los modos de gestión del servicio público. La gestión directa.

Tema 14.- El contrato de trabajo; Clases. Contenido de la relación laboral. Modificación. Suspensión y extinción,



OP7461523  
000323

## CLASE 8.<sup>a</sup>

- Tema 15.- Las sociedades mercantiles.  
Tema 16.- Derechos de los funcionarios públicos.


### Derecho Administrativo Local. 1.<sup>a</sup> Parte.

- Tema 1.- Organización Municipal. Competencias de los órganos. Organización complementaria municipal.  
Tema 2.- Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos colegiados locales.  
Tema 3.- Procedimiento administrativo local.  
Tema 4.- Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación, Publicación y entrada en vigor.  
Tema 5.- Clases de personal al servicio de las Corporaciones Locales. La función pública y su organización.  
Tema 6.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación. Situaciones administrativas de los funcionarios locales.  
Tema 7.- Persona no funcionario de las Entidades Locales.  
Tema 8.- Seguridad Social, La Mutualidad Nacional de Administración Local.  
Tema 9.- Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. Las licencias, Naturaleza jurídica, Régimen y procedimiento de otorgamiento.  
Tema 10.- Licencia de apertura, Consideraciones generales. Clases, Actividades inocuas.  
Tema 11.- Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, Criterios de clasificación. Actividades reguladas. Procedimiento para la obtención de licencias con especial referencia a la normativa propia de la Comunidad Autónoma Valenciana.  
Tema 12.- Espectáculos y establecimientos públicos, Normativa aplicable.  
Tema 13.- El servicio público en la esfera local, Los modos de gestión de los servicios públicos. Consideración especial de la concesión.  
Tema 14.- Los contratos administrativos en la esfera local.  
Tema 15.- Bienes de las entidades locales, Régimen de utilización del dominio público. Referencia especial al inventario de bienes.  
Tema 16.- Las Haciendas Locales, Ordenanzas fiscales.  
Tema 17.- Tasas y Contribuciones Especiales.  
Tema 18.- Imposición local autónoma.

### Derecho Administrativo Local • - 2.<sup>a</sup> Parte,

- Tema 1.- La Administración Local y el urbanismo, Las Corporaciones Locales en la organización administrativa del urbanismo. Las gerencias de urbanismo.  
Tema 2.- La Ordenación urbanística en España. El sistema de

planeamiento de la Ley del Suelo. Los límites legales de la potestad de planeamiento. Significado del plan urbanístico. Principios fundamentales. Tipología de los planes. Jerarquización.

- 
- Tema 3.- El planeamiento municipal, Los planes generales. Las normas subsidiarias y complementarias de planeamiento.
  - Tema 4.- Planes parciales, Los programas de actuación urbanística. El estudio de detalle, Los proyectos de urbanización.
  - Tema 5.- La formación de los planes municipales de urbanismo. La suspensión de licencias, Procedimiento de aprobación.
  - Tema 6.- Vigencia de los planes, Modificación, revisión y suspensión, Efectos de la aprobación de los planes.
  - Tema 7.- La clasificación del suelo, Limitaciones y deberes por razón de la clasificación. El patrimonio municipal del suelo
  - Tema 8.- La ejecución de los planes de ordenación: Competencias y principios generales. Actuación por polígonos. Sistemas de actuación: Determinación del aplicable, Los principios de afectación de las plusvalías y de justa distribución de los beneficios y cargas.
  - Tema 9.- El sistema de compensación. El sistema de cooperación. El sistema de expropiación.
  - Tema 10.- Edificación y uso del suelo. Edificación forzosa y Registro municipal de solares. Ordenes de ejecución. La Declaración de Ruina.
  - Tema 11.- La licencia urbanística. Naturaleza del Régimen Jurídico.
  - Tema 12.- El Régimen de aprovechamiento urbanístico en suelo no urbanizable, según la clasificación concreta de este. El riesgo de formación de núcleos de población.
  - Tema 13.- La protección de la legalidad urbanística. Derecho sancionador. Las infracciones urbanísticas. Sanciones.
  - Tema 14.- Competencias locales en materia de vías de comunicación, circulación y transporte, Consideración especial al transporte aéreo urbano e interurbano en el ámbito de la Comunidad Valenciana.
  - Tema 15.- Competencias locales en materia de educación, deportes y cultura.
  - Tema 16.- Servicio público de suministro. Especial consideración al agua potable,

## A N E X O II.

### MÉRITOS

#### 1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL

- a) Servicios prestados en la Administración Local: 0,30 por año completo. Máximo 3 puntos.



OP7461524  
000024

CLASE 8ª

b) Servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas, en puesto relacionado con materias competencias de la Administración Local, para cuyo desempeño se haya exigido estar en posesión de titulación igual a la requerida en las presentes Bases: 0,30 por año completo. Máximo 3 puntos.

Cl Experiencia profesional como ejerciente de la Abogacía, 0,10 por año completo. Máximo 1 punto.

La puntuación de los méritos del epígrafe I será fraccionable por meses completos, no computándose los servicios inferiores a un mes.

#### II.- TITULOS Y EXPEDIENTE ACADEMICO,

- a) Diplomas relacionados con materias jurídicas 0,50 puntos,
- b) Expediente académico: 0,25 por cada sobresaliente y OJO por cada matricula de honor,

#### III.- CURSOS Y DIPLOMAS,

a) Diploma de Técnico Urbanista de al menos 200 horas lectivas: 1 punto.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con materias de Administración Local: de más de 40 horas, 0,75 puntos por cada uno, máximo 1,5 puntos; de menos de 40 horas, 0,10 por cada uno, máximo 0,50 puntos,

c) Certificados expedidos por Organismo Oficial de conocimientos de valenciano:

- nivel D: 0,05 Puntos
- nivel C: 0,10 "
- nivel B: 0,15 "
- nivel A: 0,20 "

No se puntuarán los niveles inferiores al superior que se acredite.

#### IV.- OTROS MERITOS,

a) Haber superado alguna prueba de oposición para puestos relacionados con la Administración Local en la que se exija la misma titulación requerida en esta convocatoria: OJO por cada una, Máximo 1 punto.

b) Publicaciones, conferencias y cualquier otra actividad relacionada con la Administración Local, no puntuadas en otros epígrafes, 0,20 por cada uno, Máximo 1 punto.

TERCERO: Dotar económicamente, a la mayor brevedad posible, las plazas carentes de consignación presupuestaria.

En este momento entran en la Sala el Sr. Herranz, la Srta. Gomez y el Sr. Vayá y la abandonan el Sr. Noverques y el Sr. Torres.

8 BASES PRUEBAS SELECCION PLAZA OPERADOR-PROGRAMADOR INFORMATICO EN  
REGIMEN DE CONTRATACION LABORAL FIJA.

Dada cuenta y lectura al dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal y abierto el turno de Intervenciones el Sr. Agües pregunta si existe en este Ayuntamiento un plan de informatización que justifique la necesidad de nuevas plazas,

El Sr. Cortes responde que, si bien, no hay un estudio serio sobre la informatización del Ayuntamiento, existe un responsable en la materia que ha justificado su necesidad.

El Sr. Agües considera que algo tan importante como la informatización, debe llevarse a cabo a través de unos estudios mas serios y de un plan informático,

El Sr. Cortes explica que desde hace tiempo se está intentando crear un Departamento de Organización y Metodos.

Resultando que la creciente informatización de todos los sectores laborales y administrativos, a la cual este Excmo. Ayuntamiento no es en absoluto ajeno, requiere la presencia constante de Técnicos habilitados para el desarrollo de los sistemas, en aras a conseguir el rendimiento mas elevado que de ellos se pueda obtener,

Resuitando que la actual dotación de personal de que consta el Servicio de Informatica Municipal se estima insuficiente, para llevar a cabo ese propósito expuesto, que hace suyo esta Corporación.

Resultando que, previendo esta posibilidad, en la Oferta de Empleo Público (aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de Marzo de 1.9881, se creaba una plaza denominada "Operador-Programador de Informatica" encuadrada a efectos administrativos, en el Grupo C de los enumerados por el art. 25 de la Ley 30184, de 2 de Agosto, y para su posterior contratacion laboral por tiempo indefinido.

Considerando que, a tenor del juego normativo que establecen los arts. 26 del R.D. 2223184, de 19 de Diciembre, 171.1 y 177 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril, siempre en relación con los arts. 91.2 y 103 de la Ley 7/85, de 2 de Abril (que exigen respecto a los principios constitucionales de igualdad, merito y capacidad, asi como el de publicidad), es factible obrar mediante el sistema de concurso-oposición, para mejor determinar la capacidad o aptitud de los aspirantes, siempre que se trate de puestos de trabajo de carácter práctico (cual es el caso).

Considerando que lo expuesto en nada se opone a lo preceptuado por la normativa autonoma propia, constituida en esencia, por el art. 7 de la Ley 10/85, de 31 de Julio,



OP7461525  
000025

CLASE 8.ª

Considerando que el Ayuntamiento-Pleno tiene atribuida expresamente, por vfa del art, 50.7 del R.D, 2568186, de 28 de Noviembre, la aprobación de las Bases que hayan de regir la selección de todo el personal de la Corporación (c.f.r. art. 22.2.i) de la Ley 7/85 de 2 de Abril).

Visto todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención según el cual existe credito para el presente gasto en la partida 161,112 del Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar las Bases para la provisión de una plaza de Programador Informático, en regimen de contratacion laboral fija, a cuyo tenor:

#### BASES

Primera.- Objeto de la convocatoria.-


Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el procedimiento de concurso-oposición libre de una plaza de Operador-Programador de Informática, por contrato laboral fijo, previa superación de un período de prueba de tres meses, Esta plaza está encuadrada en el Grupo C de Administración Especial, artículo 25 de la Ley 30184, de 2 de Agosto y está dotada con las remuneraciones correspondientes a dicho Grupo y las que acuerde la Corporación conforme a la legislación vigente.

Segunda.- Condiciones de los aspirantes,

Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas objeto de esta convocatoria, los aspirantes deberán presentar solicitud y acreditar los siguientes extremos:

- a) Ser español/a,
- b) Tener cumplidos 18 años de edad el día en que termine el plazo de presentación de solicitudes,
- c) Estar en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de 2º grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que le impida desempeño de las correspondientes funciones,
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado o de la Administración Local, ni haberse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Experiencia mínima demostrada de dos años de programador en lenguaje en entornos S/34, S/36 y S/38 de IBM.
- g) No desempeñar por si o mediante sustitución un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/81.





Todos los requisitos anteriores deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, debiendo mantenerse durante el procedimiento de selección hasta el nombramiento.

Tercera.- Instancias y admisión.-

En las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en el Base Segunda. Igualmente se hará constar en la instancia o en hoja aparte todos los méritos que se invoquen en orden a la fase de concurso, los cuales deberán ser adjuntados a la instancia. Los méritos no acreditados documentalmente no serán tenidos en cuenta. Las fotocopias deberán ser compulsadas por este Ayuntamiento.

Las instancias que serán suministradas gratuitamente por este Ayuntamiento se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General de esta, debidamente reintegradas, en el plazo de treinta días hábiles contados a partir del siguiente al que aparezca publicado el extracto de esta convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado". Publicándose en su integridad, previamente, en el "Boletín Oficial de la Provincia."

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Órgano Corporativo correspondiente aprobará la lista provisional de los aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia" y será expuesta en el tablón de Edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de quince días a efectos de reclamaciones. Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

Cuarta.- Tribunal Calificador.-

De conformidad con el Real Decreto 712/1982, de 2 de Abril, el Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente, el de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.
- Secretario, el de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue.
- Vocales, un representante del Profesorado Oficial designado por el Instituto de Estudios de la Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio dentro de la especialidad, o, en su defecto, un Técnico experto designado por el presidente de la Corporación; un funcionario de carrera designado por la Corporación, que habrá de poseer Título oficial facultativo o superior de la especialidad (artículo 245 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local) y un miembro de la Junta de Personal,



ØP7461526  
000026

CLASE 8ª

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia" y en el tablón de Edictos de la Corporación,

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de mas de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes.

Quinta.- Comienzo y desarrollo de la oposición,-

Para establecer el orden en que en que habrán de actuar los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan realizar con juntamente, se verificará un sorteo, y el resultado del mismo se publicará en el "Boletín Oficial de la Provincia" y en el tablón de Edictos de la Corporación,

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses, contados a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

El día, hora y lugar en que dará comienzo el primer ejercicio se anunciará con quince días de antelación, como mínimo, en el "Boletín Oficial de la Provincia" y tablón de Edictos. Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

Sexta .-

A) Ejercicios: Los ejercicios de la fase de oposición serán los siguientes:

Primer ejercicio,- Obligatorio y eliminatorio.- Escrito.- De carácter práctico :-

Consistirá en la construcción de una aplicación informática, modificación y rectificación de programas y procedimientos para el sistema informático S/36 de IBM en lenguaje de programación RPG II, Tiempo de realización máximo: cinco horas.

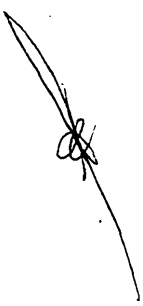
Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán, en todo momento, hacer uso de los textos de consulta, de los que acuden provistos.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y formulación de conclusiones.

Segundo ejercicio: Obligatorio.- Escrito.- Eliminatorio.-

Consistirá en desarrollar por escrito:

1, Un cuestionario de 100 preguntas alternativas sobre programación, utilidades y operatoria de los sistemas informáticos S/36 y S/38 de IBM durante el tiempo máximo de 90 minutos. En este ejercicio se valorará el conocimiento específico de las materias con un máximo de 10 puntos, según el número de respuestas acertadas, atendiendo a la siguiente fórmula:  $(a-e)/n-1$ , siendo  $a$ = aciertos,  $e$ = errores,  $n$ = número de respuestas por pregunta.



2. Desarrollo durante el tiempo máximo de dos horas de un tema de carácter general determinado por el Tribunal, y al momento de comenzar el ejercicio relacionado con las materias comprendidas en el programa de esta convocatoria y que figurase en el Anexo I, aunque no se atenga e! epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes plena libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere, Se valorará especialmente en este ejercicio la facultad de redacción y el nivel de formación general en la materia.

Tercer ejercicio.- Obligatorio.- Oral.- Eliminatorio.-

Consistirá en responder oralmente ante el Tribunal y en un periodo máximo de 30 minutos a las preguntas que este les formule sobre la estructuración y organización de los Servicios Informáticos Municipales. Sistema operatorio y demás elementos fundamentales del S/36 y S/38.

Calificación de los ejercicios de la oposición:

Cada ejercicio se puntuará desde 0 a 10 puntos como máximo, siendo necesario obtener una media de 5 puntos como mínimo para pasar al siguiente. Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de existentes en aquel, siendo el cociente la calificación de cada ejercicio,

La suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio por los opositores, determinará la obtención de la nota final de la fase de oposición,

B) Fase de concurso. Son méritos puntuables los que seguidamente se indican, los cuales previamente se habrán acreditado documentalmente por los aspirantes junto a sus instancias.

1.- Experiencia demostrada en la función pública local en trabajo similar, a razón de 1 punto por año de servicio, no pudiendo exceder este apartado de 2 puntos,

2.- Experiencia demostrada en puestos de similares características en entidades privadas, a razón de 0,25 puntos por año de servicio, no pudiendo exceder este apartado de 1 punto.

3.- Haber prestado servicios en la Administración Local en puesto de trabajo distinto al que se convoca, hasta un máximo de 2 puntos.

4.- Titulación y Diplomas:

a) Conocimiento de informática. Se valorará el grado de conocimientos sobre entornos S/36 y S/38, hasta 3 puntos según el número de cursos y documentación justificada,

b) Conocimiento de otros lenguajes de programación y conocimientos informáticos, según el número de cursos y documentación justificativa hasta 3 puntos.

5.- Otros méritos:

a) Conocimiento del inglés técnico, hasta 2 puntos,

b) Conocimiento del valenciano, hasta 0,50 puntos.



ØP7461527  
000327

CLASE 8ª

Los meritos se relacionarán en instancia aparte y deberán ir debidamente relacionados según la estructura antes citada, Los meritos no justificados, no serán estimados por el Tribunal, Las fotocopias que se presenten deberán ser compulsadas por este Ayuntamiento.

Séptima . - Calificación definitiva.-

La calificación definitiva de cada aspirante se obtendrá sumando la nota final media de la fase de oposición y la puntuación obtenida en la fase de concurso y dividiendo el resultado por dos, Esta calificación definitiva determinará el orden de clasificación.

Las calificaciones se harán públicas el mismo día en que se acuerden y serán expuestas en el tablón de Edictos,

Octava,- Propuesta del Tribunal, presentación de documentos y nombramiento. -

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal formulará propuesta a favor de aquel que haya obtenido mayor calificación definitiva. Dicha propuesta no podra comprender mayor número que el de plazas convocadas y se elevará a la Alcaldia para que proceda a su nombramiento. Al mismo tiempo remitirá a dicha autoridad, y a los efectos del artículo 11.2 de la reglamentacion general para el ingreso en la funcion pública el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar por orden de puntuación todos los aspirantes que habiendo superado la fase de oposición excediesen del número de plazas convocadas.

Los aspirantes propuestos presentarán en la Secretaría de la Corporacion, dentro del plazo de treinta dias hábiles, a partir de la publicación de lista de seleccionados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso-oposicibn se exigen en la base segunda, y que son:

1, Certificación de nacimiento expedida por el correspondiente Registro Civil,

2. Original o fotocopia compulsada del Título exigido, o el resguardo del pago de los derechos del Título. Si estos documentos fueran expedidos despues de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, se deberá justificar el momento en que terminaron sus estudios.

3. Certificado medico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto fisico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, expedido por la Delegacion Territorial de Sanidad y Seguridad Social, y superar además el reconocimiento médico que disponga el Tribunal,

4, Declaracion jurada de no estar incurso en causa de Incapacidad.

5. Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas |

6. Declaración jurada de no desempeñar otro puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público (Ley 53/1984). Quienes tuvieren la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar, en cambio, certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, los propuestos no presentaran su documentación o no reunirán los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición. En este caso, la Presidencia de la Corporación formulará propuesta a favor de los aspirantes que sigan en el orden de puntuación y que tuvieren cabida en el número de plazas convocadas, a consecuencia de la referida anulación. Se considera que no se reúnen los requisitos exigidos cuando no se supere el reconocimiento médico que disponga el Tribunal.

Los aspirantes nombrados deberán tomar posesión en el plazo de treinta días hábiles, a contar del siguiente al que le sea notificado; aquellos que no tomen posesión en el plazo indicado sin causa justificada quedaran en la situación de cesantes,

Asimismo, los nombrados deberán suscribir la fórmula de juramento o promesa para la toma de posesión de cargos y funciones públicas que establece el decreto 707/1979, de 5 de Abril.

Novena.- Incidencias .-

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de este concurso-oposición, en todo lo no previsto en las presentes Bases,

Decima .- Impugnación.-

Las presentes Bases podrán ser impugnadas ante el Pleno del Excmo. Ayuntamiento dentro del mes siguiente a 'su inserción en el "Boletín Oficial de la Provincia."

Undecima .- Para obtener el nombramiento definitivo será necesario seguir con aprovechamiento un periodo de pruebas de una duración de tres meses, que serán organizado y dirigido por el personal Técnico de este Ayuntamiento,

El aspirante que habiendo aprobado la fase de oposición no supere dicho periodo será eliminado definitivamente, causando baja como contratado laboral a partir de la resolución que adopte el órgano competente.

Transcurrido el periodo de prueba, la Comisión Municipal de Gobierno, a la vista de la propuesta que formule el Secretario del Ayuntamiento, conocidos por éste los informes de las Jefaturas de Servicios,



OP7461528  
000028

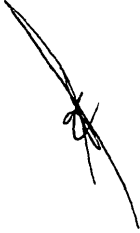
CLASE 8.ª

superado favorablemente el periodo de prueba, efectuaré el nombramiento definitivo como contratado laboral fijo.

#### ANEXO I

Programa concurso-oposición libre para provisión de una plaza de Operador-Programador de Informática:

- Tema 1.- El Servicio de Informática Municipal: Objetivos, Organización interna. Ambito de labor.
- Tema 2.- Tratamiento mecanizado de textos. Su aplicación en las Corporaciones Locales.
- Tema 3.- El Padrón Municipal de Habitantes. Mecanización y explotación. Utilización del Padrón. Censos y Estadísticas, Estructura de una aplicación de Padrón Municipal. Subproductos.
- Tema 4.- Control y seguimiento de documentos y expedientes. Mecanización y explotación: Consultas y libros a obtener. Estructura de posibles aplicaciones de Registro de documentos y control de expedientes.
- Tema 5.- Multas de tráfico, Mecanización y explotación: Introducción de datos, mantenimiento y obtención de productos. Estructura de una Contabilidad de Pagos.
- Tema 6.- Contabilidad del Presupuesto de Gastos, Mecanización y explotación: Introducción de datos y su mantenimiento, Obtención de libros y cuentas. Estructura de una Contabilidad de Pagos.
- Tema 7.- Contabilidad del Presupuesto de Ingresos, Mecanización y explotación: Introducción y mantenimiento, Obtención de libros y cuentas, Estructura de una Contabilidad de Ingresos.
- Tema 8.- Nómina de funcionarios. Mecanización y explotación: Introducción y mantenimiento de datos. Nóminas y otros subproductos. Estructura de una aplicación de nóminas de funcionarios,
- Tema 9.- Rentas y Exacciones: Padrones de tasas e impuestos. Mecanización y explotación. Liquidaciones directas: Listas cobratorias, recibos y notificaciones. Estructura de una aplicación de ingresos directos,
- Tema 10.- Recaudación voluntaria y ejecutiva, mecanización y explotación: introducción y mantenimiento de datos. Estructura de una aplicación de Recaudación.



. Dada cuenta y lectura al dictamen de la Comisión Informativa de la Comisión de Régimen Interior y Personal y abierto el turno de intervenciones el Sr. Agües pide que se puntúe el conocimiento de valenciano con los 0'5 puntos habituales,

El Sr. Alcalde manifiesta su conformidad para que al igual que se viene haciendo en todas las pruebas, se incluya un ejercicio voluntario de valenciano.

Resultando que, por parte del Departamento de Tesorería del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, se ha remitido una comunicación en virtud de la que manifiesta la necesidad de reforzar cada una de las Oficinas de Recaudación Voluntaria con, al menos, una persona más, dada la acumulación de tareas que previsiblemente se producirá en los momentos punta de recaudación y que ha sido acordada la contratación a la mayor urgencia posible en la sesión de la Comisión de Gobierno del día 14 de Septiembre de 1.988.

Resultando que la primera materialización de lo expuesto, tendrá lugar con la próxima recaudación en período voluntario de los Tributos Reales: Contribución Territorial Urbana; Contribución Territorial Rústica y Licencias Fiscales del Impuesto Industrial.

Considerando que la hipótesis habilitadora de la contratación, entra en el supuesto recogido por el art. 1 letra b) del R.D. 2104/84, de 21 de Noviembre, que permite la celebración de contratos de trabajo de duración determinada "para atender circunstancias del mercado, acumulación de tareas o excesos de pedidos, aun tratándose de la actividad normal de la empresa", de conformidad con el art. 15 del Estatuto de los Trabajadores, y cuyo Régimen Jurídico viene constituido por el art. 3 del citado R.D. 2.104/84, de 21 de Noviembre,

Considerando que las Administraciones Públicas, en orden a la selección de todo su personal laboral, han de ser respetuosas con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad (arts. 103 y 91.2 de la Ley 7/85 de 2 de Abril, y 177 del R.D.L. 781/86 de 18 de Abril).

Considerando, asimismo, que el precepto contenido en el art. 32 del R.D. 2223/84 de 19 de Diciembre (Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aplicable a las Corporaciones Locales, en virtud de su art. 1, apdo. 1 "in fine", remite a unas normas que ha de dictar el Ministerio de la Presidencia, reguladoras de los procedimientos de selección para la contratación del personal laboral, normas que hasta el momento todavía no existen.

Considerando que, se estima como más adecuado el sistema de oposición libre, en base a que las tareas a cumplir por parte de quien se contrate quedan suficientemente evaluadas con los dos ejercicios propuestos, por cuanto se trata de realización material de operaciones



OP7461529  
033329

CLASE 8.<sup>a</sup>

mecanográficas, de cálculo sencillo, etc. (art. 169.1.c de; R.D.L. 781/86 de 18 de Abril).

Visto todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en la partida 161,112 del Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las Bases para la selección para la contratación laboral de tres Auxiliares de Administración General, con destino al Servicio de Recaudación Voluntaria, desde 15 de Octubre a 15 de Diciembre, ambos, de 1.988, a cuyo tenor:

BASES SELECCION CONTRATACION LABORAL TRES AUXILIARES DE ADMINISTRACION GENERAL,

1º OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la siguiente convocatoria, la selección de tres Auxiliares de Administración General, para la contratación temporal por un periodo de dos meses, consecuencia de la acumulación de tareas producida en el servicio de Recaudación Voluntaria de este Excmo. Ayuntamiento.

2º REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en las pruebas de selección será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener 18 años cumplidos, y no exceder de 55 años.

El Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Formación Profesional 1º Grado o equivalente.

En el caso de poseer un Título equivalente a los exigidos, deberá acompañarse Certificado de Equivalencia expedido por el Consejo Nacional de Educación.

3º INSTANCIAS

Las Instancias solicitando tomar parte en las pruebas de selección, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base 2ª de la convocatoria, a la que acompañarán fotocopia del Título requerido, como requisito inexcusable de admisibilidad, se dirigirán al Ilmo. Alcalde-Presidente de esta Corporación, y se presentarán en el Registro General de la misma, en horas de oficina hasta el 7 de Octubre de 1.988, inclusive.

4º TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de la prueba de selección, estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde-Presidente de esta Corporación o miembro de la misma en que delegue.
- Vocales: El Presidente de la Comisión de Régimen Interior y Personal, un Técnico designado por la Corporación y un miembro del



Comité de Personal.

- Secretario: El Secretario de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue,

#### 5º EJERCICIOS

Primer Ejercicio Este ejercicio consistirá en una copia a máquina, durante diez minutos, de un texto que facilitará el Tribunal a una velocidad mínima de 250 pulsaciones por minuto.

Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito,

Segundo Ejercicio: Se desarrollará por escrito, durante un periodo máximo de treinta minutos un tema propuesto por el Tribunal de entre los que figuran en el programa (Anexo 1 de esta convocatoria).

Se valorarán los conocimientos del tema, el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad de exposición.

Tercer ejercicio: de carácter voluntario. Consistirá en la lectura de un texto en valenciano y traducción del mismo al castellano y traducción oral de un texto del castellano al valenciano sin ayuda de diccionario.

#### 6º CALIFICACION

Cada ejercicio será calificado hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminado, y por consiguiente no pudiendo pasar a desarrollar el ejercicio siguiente, los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en el primer ejercicio,

El ejercicio de valenciano se calificará con 0'50 puntos,

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios.

#### 7º FECHA LUGAR Y HORA DE INICIO DE LAS PRUEBAS.

Se fija el día 10 de Octubre de 1.988, a las 11 horas, en el Instituto de Formación Profesional, sito en la carretera Sagunto-Ciudad a Sagunto-Puerto, junto a las Instalaciones Deportivas Municipales, donde tendrá lugar el inicio de las pruebas de selección.

Si los aspirantes desean aportar máquina de escribir de su propiedad deberán hacerlo constar en sus instancias,

Los aspirantes deberán venir provistos del D.N.I.

#### ANEXO I

1º Régimen Local Español. Principios Constitucionales y Regulación Jurídica.

2º El Municipio: Elementos.

3º Organización Municipal y Funcionamiento de los Organos Colegiados Locales.

4º Procedimiento Administrativo Local.

5º Función Pública Local. Derechos y Deberes de los Funcionarios.



OP7461530  
000030

CLASE 8ª

En estos momentos abandona la Sala la Sra. Alepuz y entra el Sr. Torres.

10 MODIFICACION COMPLEMENTO ESPECIFICO DE D. JESUS MARTINEZ ALCAIDE,

Por la Alcaldia, en fecha 19 de Mayo de 1.988 y con efectos desde el día 23 de dicho mes, se adscribe al funcionario de carrera D. Jesús Martínez Alcaide desde las instalaciones Deportivas al Servicio de Brigada de Obras donde prestaba servicios como Oficial de Albañilería, motivándose ello en base al escrito de 29 de Abril de 1.988 del Patronato Municipal de Deportes, completado con otro de dicho Patronato de fecha 25 de Julio de 1.988, en el que se justifica el traslado de dicho funcionario.

Resultando que el citado funcionario percibía por estar en las Instalaciones Deportivas, como complemento específico, la cantidad global de 45.163.-ptas. (Dedicación general: 12.758.-ptas.; Dedicación instalaciones Deportivas: 26.425.-ptas y Festivos: 5.986.-ptas.1 mientras que un Oficial normalmente cobra 16.764.-ptas./mes por dicho complemento específico (Dedicación general: 12.758.-ptas.; Penosidad: 782 ptas.; Peligrosidad: 1.560.-ptas.; Especial dificultad técnica: 1.664.-ptas.1,

Considerando que con la adscripción de dicho funcionario al nuevo destino desaparece la causa que motivó la concesión de 1.872.-ptas., por desplazamiento, dentro del complemento de productividad.

Considerando que el complemento específico retribuye las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en virtud de su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad; responsabilidad, peligrosidad o penosidad (art. 4.1 del R.D. 8611/1986, de 25 de Abril).

Considerando que es atribución del Ayuntamiento Pleno la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias (art. 50.6 del R.D. 2566/1986, de 28 de Noviembre) y que corresponde al Alcalde-Presidente, mediante Resolución, la asignación individualizada del complemento de productividad (art. 41.4 del citado R.D. 2568/86).

Teniendo en cuenta igualmente la no contestación al requerimiento formulado por el Negociado de Personal, de fecha 2 de Agosto de 1.988, a la Junta de Personal para que emitieran informe del funcionario de referencia, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 11.e de la L.O.R. 7/89; de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Reducir a D. Jesús Martínez Alcaide el complemento específico de 45.163.-ptas. que viene percibiendo, a 16.764.-ptas./mes, con efectos retroactivos desde el 23 de Mayo de 1.988,

SEGUNDO: Que por Resolución de la Alcaldía se reduzca, al citado funcionario, con efectos retroactivos a la fecha 23 de Mayo de 1.988, la cantidad de 1.872.-ptas en el complemento de productividad, mensualmente.

TERCERO: Reducir en el sueldo que perciba, una vez aplicada la regularización anterior 10.000.-ptas. mensuales hasta reintegrar la cantidad que resulte de la liquidación anterior,

En estos momentos entran en la Sala la Sra. Alepuz, el Sr. Campoy y el Sr. Noverques y la abandona el Sr. Ibañez.

II PETICION AMPLIACION APORTACION MUNICIPAL, FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA, .

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Aranda, como en otras ocasiones, va a abstenerse en la votacion, porque, en las Fundaciones, no se da participación a todos los Grupos, lo que impide que pueda fiscalizarse su actividad.

El Sr. Agües pregunta si este asunto va a suponer una ampliación del Presupuesto, porque resulta extraño que de vez en cuando aparezcan suplementaciones del Presupuesto. Manifiesta que no puede votar a favor porque desconoce el destino de los fondos y la organización de la Fundación,

El Sr. Vaya informa que esta prevista la modificación de los Estatutos para dar participación a los Grupos de la oposición, Explica que en los libros de actas aparece un informe sobre las cantidades que habían sin justificar de la Corporación anterior, que importaban varios millones de pesetas y que poco a poco se fueron aclarando, Posteriormente se presentaron 127 nuevas facturas correspondientes a los años 86 y 87, por importe de 3.002.962.-ptas. Mas adelante aparecieron facturas por importe de 258,000.-ptas. Si a esto se suma más de un millón de pesetas correspondiente a luz del año 86, supone más de 4 millones de pesetas de deudas que la Fundación heredo. Ello ha hecho necesario pedir esta ampliación para poder llegar a final de año. A continuación hizo una exposición de las actividades que tiene previstas la Fundación Municipal de Cultura hasta final de año.

El Sr. Aranda previene que seguirá votando en contra, a pesar de la explicación del Sr. Vayá, porque él no ha podido fiscalizar esos gastos.

La Sra. Alepuz explica que IU también se va a abstener, entre otras cosas porque el Interventor ha informado que esos gastos deben ser urgentes y necesarios para justificar la modificación, y si es así, debfan estar previstos en el Presupuesto de la Fundación.



ØP7461531  
000031

CLASE 8ª

El presupuesto aprobado de la Fundación Municipal de Cultura para el presente año asciende a la cantidad de 22.900.000.-ptas., que suponen un incremento del 4% respecto del Presupuesto de 1.987.

Ya en principio se consideraba dicho Presupuesto insuficiente para atender a la creciente demanda cultural saguntina,

Durante el desarrollo del ejercicio económico de 1.987 se procedió al saneamiento y pago de facturas atrasadas; pagándose un total de 2.858.670.-ptas., se contrajeron igualmente, obligaciones pendientes de ejercicios anteriores, así como el consumo de energía eléctrica de la Casa de la Cultura desde el año 1.986 y que asciende a la cantidad de 565.000.-ptas.

Por otra parte, la tendencia, cada día más generalizada, de la Administración de subvencionar actividades, y no aportación económica, hace que por la expresada Fundación se proceda a una reducción de gastos.

Reducción ésta que de forma inmediata afecta al desarrollo cultural de una sociedad cada día más vinculada al mundo de la cultura y que solicita de la Administración una amplia respuesta a estas inquietudes.

Estudiada la propuesta de ampliación de la aportación municipal a la Fundación Municipal de Cultura, y visto el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con los votos favorables del CIPS y CDS y cuatro abstenciones de IU, UPV y AP, ACUERDA:

Aportar a la Fundación Municipal de Cultura 2.500.000.-ptas.

12 PROPUESTA NOMBRAMIENTO D. ELIAS MUÑOZ CATALUÑA, NUEVO VOCAL DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 92.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, a petición de la Presidencia, el Ayuntamiento Pleno acuerda retirar el expediente de referencia.

13 APROBACION INICIAL DE LA MODIFICACION DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE ORDENACION QUE AFECTA A LAS CONDICIONES DE EDIFICACION EN EL PERIMETRO DE PROTECCION DEL BARRIO OBRERO.- EXPTE. 1025/85.

Al objeto de mejorar las alternativas para la rehabilitación de las viviendas del denominando "Barrio Obrero" de esta Ciudad, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo y el informe de la Secretaria General, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar inicialmente la modificación del Plan General Municipal de Ordenación que afecta a las condiciones de edificación en el perímetro de protección del "Barrio Obrero".

Modificación que tiene por objeto desarrollar y concretar la normativa urbanística contenida en el Plan General Municipal de Ordenación.

SEGUNDO: Someter el presente acuerdo a información pública por el término de un mes, mediante anuncio que se insertará en el Boletín

Oficiaj del Estado, en el Boietín Oficial de la Provincia y en un periódico de difusión corriente en la localidad, a tenor de lo dispuesto en el art. 128 del Reglamento de Planeamiento.

14 APROBACION DEL PROYECTO DE COLECTOR DE ALCANTARILLADO DESDE AVDA. KISPANIDAD A DEPURADORA INCLUIDO EN EL PLAN CUATRIENAL (1.988-1.991) DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE VALENCIA PARA EL EJERCICIO DE 1.989.- EXPTE. 1402/87.

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar el proyecto de Colector de Alcantarillado desde Avda. Hispanidad a Depuradora, redactado por los Servicios Técnicos Municipales e incluido en el Plan Cuatrienal (1.988-1.991) de Inversiones de la Excma. Diputación Provincial de Valencia para el ejercicio de 1.989, con la denominación de Colector Calle Maestrat hasta Canal.

15 COMPROMISO DE APORTACION ECONOMICA MUNICIPAL AL PLAN CUATRIENAL (1.988-1.991) DE INVERSIONES DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE VALENCIA PARA EL EJERCICIO DE 1.989.- EXPTE. 1402/87.

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Comprometer las aportaciones económicas municipales en las cuantías y para las obras que a continuación se indican, incluidas en el Plan Cuatrienal (1.988-1.991) de Inversiones de la Excma. Diputación Provincial de Valencia para el ejercicio de 1.989, regulado por la normativa legal aplicable, así como las directrices para la formación del Plan aprobadas por la Diputación Provincial:

DENOMINACION DE LAS OBRAS: COLECTOR CALLE MAESTRAT HASTA CANAL.

PRESUPUESTO: 78.400.000.-ptas.

CONTRIBUCIONES ESPECIALES: NO.

CREDITOS B.C.L.E.: 43.120.000.-ptas.

APORTACION MUNICIPAL: 43.120.000.-ptas.

DELEGACION CONTRATACION : SI.

La Corporación Municipal, de acuerdo con lo anterior se obliga al pago de la parte proporcional del importe señalado del coste, contra certificaciones de obra incluyendo como aportación municipal las Contribuciones Especiales correspondientes, según la legislación vigente, con arreglo a las siguientes cláusulas:

I.- El Ayuntamiento manifiesta que carece en este momento de crédito presupuestario para atender esta aportación y se compromete a proveer de inmediato la dotación de los mismos.

II. Si el Ayuntamiento retrasase el pago de sus aportaciones a la Diputación Provincial, las cantidades adeudadas, por aquél a Cste, devengarán el interés legal de demora.



OP7461532  
000032

CLASE 8.ª

La falta de pago por parte del Ayuntamiento de las aportaciones comprometidas al requerimiento de ingreso, facultará a la Diputación Provincial para su compensación automática con cualesquiera pagos que esta viniera obligada a hacer al Ayuntamiento,

III.- Dejando a salvo la preferencia de pago legalmente establecida, el Ayuntamiento concede a la Diputacibn Provincial de Valencia el carácter de acreedor preferente de los Fondos Municipales con relación a la aportación a que se compromete, a cuyo efecto responderá del Pago de su aportación con todos sus ingresos.

IV.- El Ayuntamiento faculta de forma expresa a la Diputacion Provincial de Valencia para requerir a la Delegación de Hacienda de la Provincia, al objeto de que adopte las debidas disposiciones con el fin de que el setenta y cinco por ciento de todos los ingresos que le correspondan percibir a aquel en la Tesorerfa de Hacienda, se libre de ésta a favor de la Diputación Provincial hasta cubrir las cantidades comprometidas, requeridas y no satisfechas.


El cobro de estos creditos por la Diputacibn Provincial, en sustitución del Ayuntamiento, se hará, en todo caso, de forma tal que queden a salvo las cantidades que el Tesoro tenga derecho a retener para compensar los créditos que ostente contra dicho Ayuntamiento, cualquiera que sea la naturaleza de los mismos.

V.- Se hace expresa aceptacion del contenido correspondiente a las directrices adaptadas a la legislacion legal aplicable y aprobadas por la Diputacibn Provincial .'

16 ACEPTACION DE LA DELEGACION PARA CONTRATAR LAS OBRAS DE ESTE MUNICIPIO INCLUIDAS EN EL PLAN CUATRIENAL (1.988-1.991) DE INVERSIONES DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE VALENCIA PARA EL EJERCICIO DE 1.989,- EXPTE. 1402187.

Dada cuenta de las nuevas Directrices para la elaboración y gestion de Planes Provinciales de Obras y Servicios, Programas de Instalaciones Culturales y Programas de Construcción, Ampliación y Modernización de Instalaciones Deportivas, aprobadas por el Pleno de la Diputación Provincial, en su sesión de 6 de Mayo de 1.988, y que son de aplicacion a la gestión de! PP de 1.988, y mas en concreto a la Directriz II. 3 (pagina 81 en la que se contiene la delegación en los Municipios de la Provincia para la contratación de las obras, con la obligación de que por los Ayuntamientos se haga constar expresamente la aceptación de esta delegación por acuerdo plenario municipal.

Estudiadas las diferentes alternativas sobre la ejecución de las obras contempladas en el proyecto de Colector de Alcantarillado desde Avda. Hispanidad a Depuradora, incluidas en el Plan Cuatrienal (1.988-1.991) de Inversiones de la Excma, Diputacibn Provincial de Valencia para el ejercicio de 1.989, con la denominación de Colector



calle Maestrat hasta Canal; de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aceptar la delegación en este Municipio para contratar las obras mencionadas anteriormente, y contenida en la Directriz II.3 de las aprobadas por el Pleno de la Corporación Provincial en fecha 6 de Mayo de 1.988..

SEGUNDO: Comprometerse al exacto cumplimiento de las Directrices que se mencionan, en el proceso de ejecución de las obras.

17 APROBACION INICIAL DEL PROYECTO DE URBANIZACION DENOMINADO JARDIN MUNICIPAL EN SAGUNTO,- EXPTE, 876/88.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Campoy manifiesta que a pesar de estar de acuerdo con la construcción del jardín, tiene algunas dudas en cuanto a lo que va a ser, por lo que considera que debería procederse a un mayor estudio de detalles, por parte de la Comisión de Urbanismo, y al mismo tiempo dar conocimiento a las entidades ciudadanas más próximas, como las Cooperativas San Miguel y San Vicente y la Asociación de Vecinos "La Forja". De todos modos, manifiesta que está de acuerdo con el planteamiento global de urbanización del Triángulo Umbral.

El Sr. Aranda quiere matizar que los Servicios Técnicos detectaron algunos olvidos en el proyecto, aunque sin demasiada importancia, que pueden subsanarse sin problema, Ampliando lo dicho por el Sr. Campoy, considera que hay que escuchar tanto a los ciudadanos de Sagunto-Ciudad como a los del Puerto.

El Sr. Campoy justifica lo dicho en que los más afectados por el jardín van a ser los vecinos más próximos y no los más alejados.

El Sr. Latorre Gabaldón quiere matizar contra los argumentos esgrimidos que construir un jardín es una mejora y que no puede producir perjuicios a los vecinos más próximos.

A la vista del informe de los Servicios Técnicos Municipales y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar inicialmente el proyecto de urbanización denominado "Jardin Municipal en Sagunto" redactado por los Arquitectos V. Gonzalez Mostoles y A. Pons Romani con fecha 21 de Julio de 1.988,

SEGUNDO: Someter a información pública el referido proyecto de urbanización por el término de quince días, mediante anuncio que se insertara en el Boletín Oficial de la Provincia y en un periódico de difusión corriente en la localidad según establece el art. 128 del Reglamento de Planeamiento, prescindiendo del trámite de publicación en



ØP7461533  
000033

CLASE 8ª

el Boletín Oficial de Estado, conforme contempla el expresado artículo, en virtud de lo dispuesto en el punto 5º, art. 4º Título II del Real Decreto Ley nº 3 sobre Creación y Agilización de la Gestión Urbanística, de 14 de Marzo de 1980, Entendiéndose aprobado definitivamente el referido proyecto de urbanización "Jardin Municipal en Sagunto" si en la exposición pública no se presentan alegaciones al mismo,

TERCERO: Notificar al Negociado de Patrimonio y Contratación para que haga figurar una cláusula en los Pliegos que han de servir de base para la contratación de las obras que, como mejora del contrato de adjudicación de las obras, el contratista adjudicatario vendrá obligado a realizar por su cuenta y cargo el desplazamiento de seis postes de telefónica situados dentro de los terrenos objeto del presente proyecto de urbanización.

18 SOLICITANDO DE LA CONSELLERIA DE OBRAS PUBLICAS SUBVENCION PARA OBRAS URGENTES EN MATERIA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, SANEAMIENTO Y DEFENSA CONTRA AVENIDAS .- EXpte. 978/86.

Mediante Orden de 23 de Marzo de 1.988, del Conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de la Generalitat Valenciana (DOGV de 28 de Abril de 1.9881, se convoca a los Entes Locales del ámbito de la Comunidad Autonoma Valenciana a solicitar subvenciones para obras urgentes en materia de abastecimiento de agua, saneamiento y defensa contra avenidas.

Habida cuenta de la necesidad de ejecutar obras en este Municipio que pueden acogerse a dicha convocatoria de subvencion, por parte de los Servicios Tecnicos Municipales se han redactado las siguientes memoria valoradas:

DENOMINACION DE LA OBRAS	PRESUPUESTO
Reforma del canal de abastecimiento de agua potable..	2.988,428,-ptas.
Gavión tramo Ponera .....	2.824.696.-ptas,
Gavión tramo Residencia Sanitaria .....	2,824.696.-ptas.

En consecuencia, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Acogerse a dicha convocatoria y solicitar subvencion a la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de la Generalitat Valenciana, para las mencionadas obras conforme a la citada Orden de 23 de Marzo de 1.988.

19 ADQUISICION TERRENOS APERTURA CALLE MAESTRAT, (AVDA. HISPANIDAD, ALMENDRO Y NARANJO) .- EXpte. 17/88.

Como consecuencia de la ejecución del proyecto de obras de "Apertura Calle Maestrat (final)", (Avda. Hispanidad, Almendro y Naranjo)", han sido afectados terrenos y bienes de propiedad privada,



Mantenidas diversas conversaciones con los propietarios de los terrenos se ha llegado a un acuerdo respecto a la valoración realizada por los Servicios Técnicos Municipales; de conformidad con el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación, el dictamen de la Comisión de Contratación y visto el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Abonar a los propietarios que a continuación se relacionan, la cantidad de 5,565.000.-ptas. (11.130.-ptas./m<sup>2</sup>), correspondientes a los terrenos afectados por la ejecución de las obras de "Apertura Calle Maestrat (Avda, Hispanidad, Almendro y Naranjo)":  
- Rosario Monfort Tena . . . . 300 m<sup>2</sup> a . . . . 11,130.-ptas. = 3,339.000.-  
- Jose Martínez Sanchez, Carlos Martínez Sanchez, M<sup>a</sup> Luisa Sanchez y Manuel Sanchez 200 m<sup>2</sup>a 11.130.-ptas. = 2.226.000.-

SEGUNDO: El Ayuntamiento adquiere la propiedad de los terrenos libres de cargas y gravámenes.

TERCERO: Notificar el presente acuerdo al Negociado de Contribuciones Especiales y Catastro con el fin de que proceda a efectuar las oportunas segregaciones a los efectos del Impuesto de Contribución o cualquier otro que hubiere lugar,

CUARTO: Requerir a los propietarios para que en el plazo máximo de 72 horas, presente aerocopias de las escrituras de propiedad en el Negociado de Patrimonio.

QUINTO: Los gastos derivados de la formalización de los oportunos documentos públicos serán sufragados por ambas partes conforme a Ley,

SEXTO: Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para que, en nombre y representación de la Corporación Municipal, suscriba los oportunos documentos.

SEPTIMO: La ejecutividad del crédito queda condicionada, en su 45%, a la aprobación del referido expediente de aplicación de contribuciones especiales.

En estos momentos entra en la Sala el Sr. Ibañez,

20 RATIFICAR APROBACION PLIEGO DE CONDICIONES CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA CIUDAD DE SAGUNTO.- EXPTE. 149/88

Dada cuenta y lectura al dictamen de la Comisión de Patrimonio y Contratación y abierto el turno de Intervenciones el Sr. Aranda manifiesta que en la Comisión de Contratación ya pidió que los Pliegos de Condiciones se dieran a conocer a los Grupos políticos con anterioridad a las sesiones que pudieran ser estudiados.

El Sr. Campo explica que IU va a votar en contra, como ya lo hizo en la Comisión de Contratación, porque el Ayuntamiento debe garantizar los servicios de mantenimiento de las instalaciones públicas y no



OP7461534  
000034

CLASE 8.ª

*[Handwritten signature]*

depender de una empresa privada, ya que, a la larga, privatizar servicios públicos es mas costoso para los ciudadanos. Por otra parte la privatización en los entes públicos conlleva una mayor dependencia de las empresas privadas, por lo que este Ayuntamiento va a perder autonomia.

El Sr. Alcaide responde al Sr. Campoy que hay numerosos servicios contratados con empresas privadas, y ello no implica una perdida de autonomia, Lo que se pretende es mejorar el servicio, adjudicándolo a una empresa que esta dotada con mas medios materiales y humanos. Los electricistas, que en este momento se encargan del servicio, se dedicarán al mantenimiento de edificios municipales; por lo que la medida no supone ningun tipo de reconversión.

El Sr. Campoy está de acuerdo con el planteamiento del Sr. Alcalde, de tratar de hacerlo mejor, Pero discrepa, políticamente, en el fondo de la cuestion, porque es el Ayuntamiento quien tiene la responsabilidad de que esos servicios funcionen, y porque IU está en contra de que las empresas estén en manos privadas.

El Sr Agiies indica que la UPV no está en contra de que se privaticen servicios de esta forma, porque el argumento que se da siempre para la contratacion de estos servicios es que es mas económico, que está mejor atendido, que funciona mejor, etc. Teme, que a este paso, cada vez que los que dirigen los Servicios Técnicos lo propongan, se van a privatizar servicios. Esto es muy grave porque no puede asumirse desde el principio la derrota de la gestión pública.

El Sr. Alcalde explica que es imposible, con la dotacion actual, mantener el servicio, ya que no hay medios materiales ni humanos necesarios para prestarlo.

De conformidad con el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación, el dictamen de la Comisión de Contratación y con el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en la partida 358,643 del Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con los votos a favor del CIPS, CDS y AP, dos votos en contra de IU y una abstención de UPV, ACUERDA:

Ratificar el acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el día 14 de Septiembre de los corrientes, que textualmente dice:

" APROBACION PLIEGO DE CONDICIONES CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA CIUDAD 'DE SAGUNTO.- EXpte, 149/88.



De conformidad con el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación y el dictamen de la Comisión de Contratación, SE ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar los Pliegos de Condiciones que han de regir en el concurso para la adjudicación del contrato de prestación de servicios de "Mantenimiento de las instalaciones de alumbrado público en la ciudad de Sagunto".

Al haber aprobado este Ayuntamiento Pliegos de Condiciones Generales no es necesaria la exposición al público de los presentes, al amparo de lo previsto en el art. 122.1º del Real Decreto Legislativo 781186, de 18 de Abril.

SEGUNDO: Que se de publicidad del anuncio de incitación en el Boletín Oficial del Estado, Boletín Oficial de la Provincia y Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 123 del mismo cuerpo legal,

TERCERO: El presente acuerdo deberá ser ratificado en la primera sesión plenaria que se celebre",

21 CONSTITUCION DE LA FIANZA DEL TESORERO Y SUSCRIPCION DE UNA POLIZA DE SEGURO.- EXpte. 229/88.

Se da cuenta del escrito presentado por el Sr. Tesorero, D. Andres Civera Porta, por el que se acredita haber constituido la fianza obligatoria para la toma de posesión del cargo de Tesorero provisional de este Ayuntamiento, ante la Comisión de Relaciones de Afianzamiento de los Depositarios de Administración Local, por importe de 17.000.-ptas., con cuya aportación cubre la garantía reglamentaria de la gestión por importe de 150.000.-ptas.; y de haber suscrito una póliza colectiva de seguros de Responsabilidad Civil con la Compañía MADES; la cual tiene una cobertura de hasta 10.000.000.-ptas., según establece el art. 164 del Real Decreto-Legislativo 781186, de 18 de Abril.

A su vista el Ayuntamiento Pleno, queda por enterado del asunto.

22 APROBACION CUENTAS DE RECAUDACION 1.987, SR. CARBONELL.

Examinadas las cuentas de recaudación de valores en recibos de 1.987, rendidas por el Sr, Recaudador en voluntaria, D. Francisco Carbonell Anquela, y considerando que la cuenta y sus justificantes están conformes con los antecedentes existentes en la Tesorería Municipal, así como con los libros de Recaudación; de conformidad con el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar las cuentas, según el siguiente detalle:

a) CUENTA DE ARBITRIOS:

Debe o cargo ..... 294.216.126.-  
Haber o data ..... 274.986.976.-  
- Ingresos: ..... 186.577.458.-



ØP7461535  
000035

CLASE 8ª

- Bajas o Providencias ..... 88.409.518.-  
SALDO ..... 19.229.150.-  
b) CUENTA DE AGUA, ALCANTARILLADO Y BASURAS:  
Debe o cargo ..... 431.311.580.-  
Haber o data ..... 411.585.424.-  
- Ingresos: ..... 343,868,433 .-  
- Bajas o Providencias ..... 67,716.991.-  
SALDO ..... 19.726.156.-  
c) CUENTA DE AUTOABASTECIDOS:  
Debe o cargo ..... 9.061.814.-  
Haber o data ..... 9.061.814.-  
- Ingresos: ..... 2.228.-  
- Bajas o Providencias ..... 9.059,586.-  
SALDO ..... 0.-

SEGUNDO: Que se proceda a la regularización en este ejercicio de los saldos deudores y acreedores de la cuenta de recaudación del ejercicio de 1.987.

En estos momentos abandona la Sala el Sr. Latorre Franch.

#### 23 APROBACION CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO, ARO 1.987.

Examinada la Cuenta General del Presupuesto Municipal de 1.987, y resultando que se ajusta en su estructura a la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 15 de Enero de 1.980; que se adjuntan los documentos previsto en la Circular de 1 de Diciembre de 1.985; y que la Cuenta General coincide con la contabilidad del ejercicio; resultando que de su exposición al público no han resultado reclamaciones, observaciones ni reparos; considerando que se han cumplido todos los trámites establecidos en los arts. 459 y 460, apartados 1º, 2º y 3º de; Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, y a tenor de lo establecido en el art. 460.4 del mencionado texto legal.

De conformidad con el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas y visto el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la Cuenta General del Presupuesto Municipal de 1.987, con sujeción al siguiente detalle:

- Existencia en Caja en 3112187 ..... 240.495.243.-  
- Restos por cobrar en dicha fecha ..... 1.354.078.794.-  
1.594.574.037.-  
- Restos por pagar en dicha fecha ..... 1.099.088.532.-  
SUPERAVIT ..... 495.485.505.-

SEGUNDO: Que se proceda a la depuración de los restos pendientes de pago, a cuyo efecto deberá proponerse por la Intervención de Fondos el plan de trabajo y las fases de su realización,

En estos momentos entra en la Sala el Sr. Latorre Franch.

24 APROBACION PROYECTO CONTRATO DE PRESTAMO CON EL BANCO DE CREDITO LOCAL DE ESPAÑA PARA FINANCIAR INVERSIONES SUBVENCIONADAS EN PARTE POR EL INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO,

Visto el proyecto de contrato de préstamo a concertar con el Banco de Crédito Local de España por importe de 48.983.381 .-pts. para financiar inversiones subvencionadas en parte por el Instituto Nacional de Empleo, y

Considerando que han sido emitidos los preceptivos informes de Secretaría e intervención previstos en el art. 54 del Real Decreto Legislativo 781186 de 18 de Abril; de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: La aprobación del expresado contrato de préstamo con sujeción a las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- El Banco de Crédito Local de España, en adelante el Banco, concede un préstamo con previa apertura de crédito al Ayuntamiento de Sagunto (Valencia), en adelante el Prestatario, por un importe de 48,983.381,-ptas., con destino a ejecución de obras subvencionadas por el INEM (1.988).

Las disposiciones de fondos con cargo a esta operación se llevarán a cabo de conformidad con el calendario establecido por el Prestatario y detallado en el documento de formalización del referido préstamo.

SEGUNDA.- Para el desarrollo de esta operación, se procederá primeramente a la apertura de una cuenta denominada "Cuenta General de Crédito".

En esta cuenta se irán adeudando las cantidades que el Banco desembolse para los fines y según el calendario citados en la estipulación anterior.

TERCERA.- Dentro del límite fijado en las cláusulas anteriores, la "Cuenta General de Crédito" registrará los desembolsos que el Banco haga al Prestatario con cargo al crédito, hasta que se fije la deuda definitiva y se proceda a su consolidación.

El interés que devengaran los saldos deudores de esta cuenta será del 10'50 por 100 nominal anual, salvo lo dispuesto en el párrafo siguiente, y el importe de los intereses devengados se calcularán aplicando el citado tipo por los días de saldo dispuesto en el periodo de liquidación sobre la base de días naturales del año de que se trate.

En el caso de que la Superioridad dispusiera o autorizara la modificación del tipo de interés, el Banco cargará intereses a razón del nuevo tipo, previa notificación al Prestatario, con tres meses de anticipación; sobre el particular se estará a lo establecido en los párrafos tercero y cuarto de la cláusula sexta.



0P7461536  
000036

CLASE 8.a

*[Handwritten signature]*

El crédito concedido devengará sobre la base de días naturales del año de que se trate, las siguientes comisiones:

a) El 0'40 por 100 nominal anual, por servicios generales, aplicable sobre el mayor saldo dispuesto por los días del período liquidado en que ha estado en vigor el crédito,

b) El 1 por 100 nominal anual, por disponibilidad, sobre la diferencia entre las cantidades previstas a disponer en el calendario citado en la cláusula primera y las realmente dispuestas, aplicándose dicha comisión por los días del período de la liquidación,

La liquidación de intereses y comisiones se efectuará en la forma indicada, teniendo en cuenta el calendario de disposición citado en la cláusula primera, al final de cada trimestre natural, en cuya fecha se consideraran vencidos para su reembolso inmediato, mediante adeudo en la cuenta corriente abierta en el Banco a nombre del Prestatario. El primer vencimiento para intereses y comisiones será el del día final del trimestre natural en que se formalice este contrato, la liquidación será notificada al prestatario, para su comprobación y demás efectos.

El saldo de la "Cuenta General de Crédito", constituirá, en todo caso, un crédito líquido a favor del Banco, exigible en los términos de este contrato.

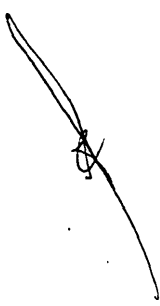
CUARTA.- Las peticiones de fondos con cargo a esta operación se realizarán por medio de comunicaciones suscritas por el Ordenador de Pagos o persona con competencia o poder bastante, debiendo acompañarse, la correspondiente certificación de inversión realizada.

Los desembolsos correspondientes a dichas peticiones se efectuarán mediante su abono en la cuenta corriente abierta en el Banco a nombre del Prestatario.

El Prestatario facilitará la gestión comprobatoria que el Banco estime conveniente realizar para cerciorarse de que la inversión de los fondos desembolsados se efectúa con sujeción a lo previsto en este contrato.

QUINTA.- Transcurrido el plazo de 1 año, a partir del primer vencimiento trimestral inmediato a la fecha en que se formalice el contrato, se cerrará la "Cuenta General de Crédito", y el saldo de la misma constituirá la deuda consolidada del Prestatario a favor del Banco, salvo que se procediera por aquel a su reembolso inmediato en todo o en parte, anulándose en su caso por el Banco la diferencia entre el saldo de dicha "Cuenta General de Crédito" y el importe total del préstamo.

No obstante lo previsto en el párrafo anterior, el Prestatario, en el caso de que dicho saldo fuera inferior al importe total del préstamo, podrá solicitar, con una antelación de dos meses, que dicha diferencia se abone en la cuenta corriente abierta a su nombre en el Banco, en cuyo caso el importe total del préstamo constituirá la deuda consolidada.



da, siempre que por el Banco se acceda a dicha solicitud dentro del indicado plazo de dos meses.

El importe de la deuda consolidada habrá de amortizarse en el plazo de 13 años con descapitalización trimestral, a contar del cierre de la 'Cuenta General de Crédito', con arreglo al cuadro de amortización que será confeccionado al efecto, mediante cuotas trimestrales iguales, comprensivas de intereses, comisiones y amortización que habrán de hacerse efectivas mediante adeudo en la cuenta corriente abierta en el Banco a nombre del Prestatario, en la fecha de vencimiento de cada trimestre natural y contra recibo o justificante.

El Banco confeccionará el cuadro de amortización según las cláusulas de este contrato y con arreglo al tipo de intereses y comisión por servicios generales que resulta de dividir por cuatro las citadas tasas nominales anuales, indicadas en la cláusula tercera,

La inversión por el Prestatario de la cantidad abonada en cuenta por la citada diferencia entre el importe total del préstamo y el saldo de la 'Cuenta General de Crédito', podrá justificarse en el plazo máximo de dos años, transcurrido el cual, la parte no justificada del referido abono deberá reintegrarse por el Prestatario al Banco para amortización anticipada del préstamo, confeccionándose por éste un nuevo cuadro de amortización.

SEXTA.- En la fecha en que la operación deba regularizarse por el Prestatario mediante reembolso a metálico o consolidación de la deuda, según el párrafo primero de la cláusula quinta, el Banco notificará al Prestatario para que proceda en consecuencia, efectuando la pertinente liquidación y remitiendo el cuadro de amortización correspondiente, que se entenderá totalmente aceptado por el Prestatario si no se formula reparo alguno con anterioridad a la fecha del primer vencimiento señalado en el mismo.

El interés del cuadro será, en todo caso, el establecido en el párrafo segundo de la cláusula tercera, salvo lo previsto en el párrafo tercero de la misma cláusula y aplicado en la forma indicada en la cláusula quinta, Cuando resultare distinto al 10'50 por 100 nominal anual, el Prestatario podrá, en caso de disconformidad, reembolsar seguidamente al Banco el importe que le adeude, dentro del plazo de tres meses, sin devengo alguno por amortización anticipada, Transcurrido dicho plazo sin que se efectúe el reembolso, dará comienzo la amortización, con sujeción al citado cuadro.

Toda variación en más o en menos del tipo de interés, tanto sobre los saldos deudores de la "Cuenta General de Crédito", como del cuadro de amortización, respecto del 10'50 por 100 nominal anual estipulado, deberá ser dispuesta o autorizada por la superioridad,

Cuando la tasa de interés sobre los saldos de la "Cuenta General de Crédito" se elevara o redujera sobre el tipo base del 10'50 por 100,



ØP7461537  
000037

CLASE 8ª

*[Handwritten signature]*

nominal anual, fijado en las estipulaciones tercera y quinta, podrá el Prestatario, si no estuviera conforme con la modificación, renunciar a la parte no utilizada del crédito y/o reembolsar el importe que adeude al Banco, con preaviso de tres meses, sin devengo alguno por amortización anticipada. La petición de reembolso se formulará dentro del plazo de un mes, contado desde la fecha en que sea notificada al Prestatario la indicada modificación; caso contrario, se entenderá convenida la amortización, siguiendo en este caso las normas establecidas al efecto.

SEPTIMA.- El Prestatario podrá anticipar, total o parcialmente, la amortización del préstamo objeto de este contrato,

OCTAVA.- El Banco es considerado acreedor preferente del Prestatario por razón del préstamo, sus intereses, comisiones, gastos y cuanto le sea debido y en garantía de su reintegro, afecta y grava de un modo especial los ingresos que produzca el recurso siguiente:

Participación en el Fondo Nacional de Cooperación Municipal o el recurso 0 concepto que la sustituya.

Dicho recurso se halla afectado en garantía de las operaciones pendientes de amortización formalizadas con el Banco y de otra actualmente en trámite por importe de 158.395,008 .-ptas., estando asimismo afectado por el Ministerio de Hacienda.


Con referencia a estos ingresos, la representación del Prestatario declara que se hallan libres de toda carga o gravamen, a excepción de las ya indicadas, constituyendo una garantía de carácter preferente en favor del Banco, procediéndose en cuanto al recurso citado y a los demás que pudieran afectarse, en la forma que se preve en la cláusula décima.

El poder otorgado por el Prestatario a favor del Banco, con fecha 7 de Mayo de 1985, ante el Notario de Sagunto D. Claudio Reig Verdú, para percibir directamente las cantidades que sean liquidadas por la Administración Central (órgano central o periférico), autónoma o provincial, procedentes del recurso mencionado, será de plena aplicación a este contrato hasta que se cancelen las obligaciones derivadas del mismo,

NOVENA.- En caso de insuficiencia comprobada del importe de las garantías especialmente mencionadas en la cláusula anterior, o de la no efectividad de las mismas frente al pago debido, dichas garantías quedarán ampliadas y, en su caso, sustituidas con aquellas otras que indique el Banco, en cuantía suficiente para que quede asegurado el importe de la carga financiera anual y un 10 por 100 más.

DECIMA.- Los recursos especialmente afectados en garantía del cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Prestatario en el presente contrato, serán considerados, en todo caso, como depósito hasta cancelar la deuda con el Banco, no pudiendo destinarlos a otras atenciones mientras no este al corriente en el pago de sus cargas financieras.





El Prestatario, o el Banco en virtud del apoderamiento previsto en la cláusula octava, ingresarán en la cuenta corriente abierta en el Banco a nombre de aquél las cantidades que perciban procedentes de los citados recursos.

Asimismo en la citada cuenta corriente se adeudarán las cargas financieras derivadas de la presente operación y, en su caso, las correspondientes a las operaciones anteriormente formalizadas por el Prestatario con el Banco.

En el supuesto de que existieran deudas vencidas pendientes de pago al Banco, como consecuencia del presente contrato o de otros anteriormente formalizados, el Prestatario vendrá obligado a liquidar dichas deudas en el plazo más próximo, en todo caso dentro del trimestre natural inmediato siguiente, a cuyo fin no podrá disponer de cantidad alguna de las que se ingresen en la referida cuenta corriente hasta que queden liquidadas tales deudas, todo ello sin perjuicio de la puesta en funcionamiento del mecanismo de demora previsto en la cláusula adicional.

UNDECIMA.- En caso de reincidencia en el incumplimiento de las obligaciones de pago, el Banco podrá declarar vencidos todos los plazos y hacer efectivo cuanto se le adeude, procediéndose contra todos o cualquiera de los recursos mencionados en las cláusulas octava y novena,

En este caso, el Banco hará una liquidación de las cantidades ingresadas y deducidos los gastos ocasionados, se resarcirá de los importes vencidos pendientes de pago, mediante su adeudo en la cuenta corriente abierta en el Banco a nombre del Prestatario.

DUODECIMA.- El Banco tendrá, en todo momento, la facultad de comprobar la realidad de la inversión del préstamo en la finalidad a que se destina, Si advirtiese que se da distinta aplicación a la cantidad prestada, o que dicha aplicación se hace en forma diferente de la necesariamente prevista con arreglo a la legislación vigente, el Banco podrá rescindir el contrato por sí mismo, sin necesidad de resolución judicial, siendo a cargo del Prestatario los daños y perjuicios, gastos y costas.

No obstante, en caso de incumplimiento, el Banco requerirá previamente al Prestatario para que dé al importe del préstamo la aplicación pactada, y al no ser atendido este requerimiento, cumplirá las formalidades establecidas en el segundo párrafo de la cláusula undécima, antes de proceder a la rescisión del contrato.

DECIMO TERCERA.- Este contrato de préstamo, acreditativo de la obligación de pago, tendrá el carácter ejecutivo, pudiendo el Banco, en caso de incumplimiento, hacer efectivas todas las obligaciones que contiene y se deriven del mismo.

DECIMO CUARTA. - El Prestatario queda obligado a comunicar al Banco todos los acuerdos que afecten en cualquier modo a las estipulaciones de este contrato y, especialmente, a los recursos dados



OP7461538  
000038

CLASE 8.ª

en garantía, así como a las consignaciones presupuestarias para pagar al Banco la carga financiera anual, a fin de que pueda recurrir legalmente contra los que estime le perjudiquen, Dichos acuerdos no serán ejecutivos hasta que adyueran firmeza, por no haber interpuesto el Banco recurso alguno contra los mismos, o haber sido desestimados los que interponga por resolución firme, dictada en última instancia.

Asimismo el Prestatario deberá remitir anualmente al Banco copia del Presupuesto vigente y de la liquidación anterior,

DECIMO QUINTA.- Serán a cargo del Prestatario las Contribuciones e Impuestos que graven o puedan gravar el presente contrato de préstamo, sus intereses, comisiones y amortización, pues el Banco ha de percibir integramente, en todos los casos, las cantidades liquidas que se fijen en el cuadro de amortización o los intereses intercalarios, en su caso o de demora, así como las comisiones que constan en las cláusulas de este contrato. Serán también a cargo del Prestatario todos los demás gastos ocasionados, en su caso, por el otorgamiento del presente contrato.

DECIMO SEXTA - Los Jueces y Tribunales competentes para entender en cuantas cuestiones litigiosas se puedan derivar del presente contrato serán los de Madrid, a quienes las partes contratantes se someten con renuncia expresa a su propio Fuero,

ADICIONAL PRIMERA.- La demora en el pago a sus respectivos vencimientos de las cantidades que por intereses, comisiones y, en su caso, amortización, haya de satisfacer el Prestatario al Banco en virtud de este contrato devengará día a día por dicho concepto de demora, el mismo tipo de interés que el préstamo de que se trata, o sea, el del 10'50 por 100 nominal anual, más una comisión del 0'50 por 100 por la mora hasta 12 meses y del 5 por 100 por la mora de 12 meses en adelante, ambas también nominales anuales, aplicadas en la forma indicada en la cláusula tercera para el cálculo de los intereses, adeudándose asimismo en la anteriormente citada cuenta corriente abierta en el Banco a nombre del Prestatario.

LOS intereses y comisiones de demora líquidos, devengados, vencidos y no satisfechos en sus vencimientos se capitalizarán trimestralmente como aumento de capital debido, y devengarán a su vez día a día nuevos réditos a los tipos de interés y comisión moratorios indicados.

ADICIONAL SEGUNDA. - En el supuesto de que por la Dirección General del INEM se dictara resolución anulatoria de la subvención de dicho organismo para las obras indicadas en la cláusula primera, el Banco procederá a la cancelación de los créditos correspondientes a dichas obras.

FINAL.- El Prestatario se compromete al cumplimiento de cuantos requisitos y trámites exijan la formalización y desarrollo de este contrato, la ejecución de las inversiones que con el mismo se finan-

cien, la aplicacion de los fondos de Credito, la garantía y el pago de sus obligaciones ante el Banco.

SEGUNDO: La exposición pública del acuerdo de contratación del préstamo en la forma prevista en el art, 431 del Real Decreto Legislativo 781186, de 18 de Abril.

Y no habiendo mas asuntos que tratar, por' la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las veinte horas y cincuenta y cinco minutos, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente acta consta de 38 folios de papel timbrado de Estado, clase 8ª, de 5 pesetas, serie OP, que comprende del número 7461501 (reverso) al 7461538, ambos inclusive,

Y para que conste, expido esta Diligencia en Sagunto a veinte de Marzo de mil novecientos noventa y uno.

LA SECRETARIA GENERAL