



CLASE 8ª



OP7461436
000186

ACTA DEL PLENO ORDINARIO DE LA CORPORACION MUNICIPAL, CELEBRADO EL DIA VEINTINUEVE DE JULIO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO.

- - - 0 0 0 0 0 0 0 0 - - -

En la ciudad de Sagunto, a veintinueve de Julio de mil novecientos ochenta y ocho, siendo las diecinueve horas, se reunen, en la Sala de Juntas de este Excmo. Ayuntamiento, bajo la Presidencia del Ilmo. Sr. Alcalde D. José García Peiipe, los siguientes Concejales:

D. Jose Ibañez Santamaria
D. Marcelino Gil Gandia
Dª Vicenta Ramirez Rius
D. Dionisio Herranz Renau
D. Enrique Francisco Torres Petit
D. Vicente Vaya Pla
D. Jose Maria PiroRodriguez
D. Enrique Latorre Gabaldón
D. Enrique Noverques Gil
D. Miguel Angel Cortes Flor
Dª Rosario de los Angeles Gomez Martin
D. Francisco Crispin Sanchis
D. Miguel Almor Marzal
D. Rafael Tabares Seisdedos
D. Carlos Diaz Casas
D. Salvador Viialta Mor
D. Jose Rosario Viedma
D. Francisco Ariza Tarazon
D. Miguel Campoy Adell
Dª Maria Pilar Alepuz Herrero
D. Francesc Agües Vila
D. Joaquín Aranda Raga

NO ASISTEN :

D. Alfredo Bru Batal la

EXCUSA SU AUSENCIA POR ENFERMEDAD:

D. Ricardo Felix Latorre Franch

Asistidos de 1 Oficial Mayor, D. Juan Gonzalez Moral y del Interventor, D. José Luis Hernandez Blay, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, en primera convocatoria, haciendo constar que D. Jose Rosario Viedma y D. Francisco Crispin Sanchis, se incorporan a la sesión en los puntos seis y veintitrés, respectivamente,

Abierta la sesión por la Presidencia, se pasó a tratar los asuntos incluidos en el orden del día.

1 APROBACION ACTA SESION ANTERIOR

Realizadas las oportunas modificaciones, por los Sres. Almor y Ariza, por unanimidad, SE ACUERDA:

Aprobar el borrador del acta correspondiente a la sesión ordinaria del día veintinueve de Abril de mil novecientos ochenta y ocho.

2 DAR CUENTA RESOLUCIONES DE ALCALDIA.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 53.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto de 28 de Noviembre de 1.986, se informa al Ayuntamiento Pleno de todas las Resoluciones de la Alcaldía adoptadas desde la anterior sesión plenaria ordinaria, de fecha de veinticuatro de Junio del presente año, a cuyo tenor:

MES DE MAYO:

DÍA 27:

- Aprobación liquidaciones Tasas ocupación vía pública con mesas y sillas en: Avda. Mediterraneo, 99; C/ Maestro Giner, 14; Pza. Blasco Ibañez, 5; C/ Virgen del Losar, 15; Avda. Hispanidad, 38; C/ Asturias, 2; Avda. 9 de Octubre, 18; Avda. Camp de Morvedre, 32-b; C/ Masamagrell; C/ Sagasta, 6; Avda. Hispanidad, 42-40; C/ Isla la Toja, 2; Pza. dels Furs, 8.

DÍA 30:

- Aprobación liquidaciones Tasas por ocupación vía pública con materiales de construcción en C/ M^a de Moína, 2-5 y con mesas y sillas en Avda. Camp de Morvedre (Pub Bogart).

MES DE JUNIO:

DÍA 1:

- Aprobación liquidaciones Tasas por ocupación vía pública con mesas y sillas en: C/ Maestrai, 4; Avda. 9 de Octubre, 84-b-dcha.; Avda, 9 de Octubre, 17-b.

DÍA 6:

- Aprobación liquidación Tasa ocupación vía pública con mesas y sillas en C/ Isia Amboto, 9.

DÍA 8:

- Aprobación liquidaciones Tasas ocupación vía pública con mesas y sillas en: Avda. Mediterraneo, 115; Paseo Marítimo merendero, 2; C/ Asturias, 4-b-iz.; Paseo Marítimo.

- Aprobación liquidación por ocupación vía pública con vehiculo demostración Cronista Chabret, 2 y Pza. del Sol, S/N.

DÍA 13:



OP7461437
000187

CLASE 8ª

-Aprobación liquidaciones Tasa por ocupación vía pública con mesas y sillas en: Avda. Mediterraneo, **131**; C/Cataluña, 2; Avda. Mediterraneo, **81**; Avda. Mediterraneo, 121.

DIA 15:

- Concediendo plazo 10 días a propietarios inmueble sito en C/ Vall d'Albaida, **56**, para presentar alegaciones al expediente incoado por estado peligroso de componentes fachada.

DIA 16:

- Concediendo plazo de 10 días a propietarios inmueble sito en C/ Padre Pellicer, **35**; para presentar alegaciones al expediente incoado por estado peligroso componentes fachada,

- Nombramiento funcionario de carrera a D. Jose Luis Nebot Herrero, Arquitecto Municipal.

- Aprobación liquidaciones Tasas otorgamiento licencias urbanísticas por obras en: Avda. Mediterraneo y C/ Buena Vista; Pza. Mare Nostrum, 4.

DIA 20:

- Otorgando gratificaciones por servicios especiales y extraordinarios a personal distintos servicios.

- Concediendo a contratado laboral permiso de 15 días.

DIA 21:

- Concediendo licencias de obras en: C/ Saguntino Alcón, **3**; C/ Luis Cendoya, 97; C/ Luis Cendoya, **113**; C/ Isla Corcega, 34-1; C/ Gomez Ferrer, 7-3-6 y C/Cami Real, 134.

- Aprobación liquidación ocupación vía pública con mesas y sillas en C/ San Jose, 20.

-Aprobación liquidación Tasa otorgamiento licencia urbanística por obras en Polígono Industrial EUCOLSA.

-Aprobación liquidaciones por apertura de los siguientes establecimientos: droguería, video-club, exposición y venta de productos de cristalería, peluquería de señoras, perfumería y estética, fabricación bolsas estériles, comercio menor de objetos nuevos de adorno, sucursal bancaria, comercio menor de baños, peluquería de señoras, venta instalaciones autorradios, bar cafetería 3ª categoría, exposición y venta de puertas, venta menor aparatos fotográficos y revelado, comercio menor gafas y lentes de contacto, ferretería, horno, despacho profesional, taller de cerrajería, despacho oficina agencia de transportes, peluquería de caballeros, ampliación actividad tienda de deportes, carnicería, ampliación para ferretería, fabricación de pan, peluquería de señoras, comercio menor de bisutería, exposición y venta menor de coches usados, venta menor prendas interiores y exteriores, venta menor materiales de construcción, venta de edificaciones.

DIA 22:

- Paralización obras que se vienen realizando en parcela 30 del Polígono 9.
- Concediendo licencias ocupación vía pública con zanja y escombros en C/ Autonomía 6 y con vallado de seguridad en Avda. Doctor Palos, C/ Benifairó y C/ Albalat.
- Aprobación liquidaciones ocupación vía pública con mesas y sillas en: Pza. Mare Nostrum; Avda. Mediterraneo, 117; C/ Isabel II, 7; C/ Joaquin Rodrigo, 4; Avda. Mediterraneo, 133,
- Aprobación liquidaciones ocupación vía pública con Kiosco en Pza. Cronista Chabret.

DIA 23:

- Concediendo plazo de 10 días a propietarios inmueble sito en C/ La Rosa-Avda. Sants de la Pedra, para presentar alegaciones al expediente incoado por estado, peligroso componente fachada.
- Aprobación liquidación al INSS por prestación de asistencia médico-farmacéutica a funcionarios y pensionistas, correspondiente al mes de Mayo.
- Aprobación cuota licencia fiscal actividad explotación de ganado vacuno.
- Concediendo autorización reparto propaganda a D. Jose Angel Fernandez Vidal.

DIA 24:

- Concediendo a contratado laboral permiso por matrimonio 15 días.
- Nombrando a D. Marcelino Gil Gandia instructor de los expedientes de infracción urbanística 134 y 142/87, y 954/86.
- Anulando certificación de descubierto 103/88, Tasa entrada vehículos, D. Antonio Borjabad Martinez.

DIA 27:

- Baja en el Registro de vehículos sujetos al I.M.C. y anulación cuotas de los propietarios que se relacionan.
- Concediendo permiso para instalación puesto desmontable venta de helados en Pza. Cronista Chabret, 6.
- Concediendo permiso para instalación caseta venta helados en Alameda de! Consell (frente a Bar Papi),
- Prorroga contratos laborales temporales diverso persona! adscrito al Area de Servicios Sociales y Encargado Oficina de Turismo; y cese de dos Educadores Servicios Sociales.
- Aceptando renuncia presentada por contratado laboral temporai peón del CIS-L, y declarando extinguido el mismo,
- Aceptando renuncia presentada por contratado laboral temporal auxiliar de Recaudación, y declarando extinguido el mismo,
- Contratación socorristas y médicos servicios playas y un informador turístico.
- Aprobación pago nómina obras remodelación recinto antiguo Sanatorio AHM a D. Diego Cuenca Lopez.



OP7461438
000188

CLASE 8.^a

[Handwritten signature]

DIA 20:

- Efectuando inclusión en el Registro de perros a aquellos Propiedad de: D^a Marifina Escudero Silvestre y D^a Remedios España Gutierrez.
- Efectuando la baja en el Registro de Perros a aquellos propiedad de: D. Francisco Alacreu Capilla, D. Isidro Bolumar Amat, D. Francisco Martinez Sanchez, D. Manuel Yago Garcia, D. Pedro Gil Fornas, D. Vicente Baeza San Juan, D. Jose M^a Fernandez Ortiz y D^a Angeles Nuñez Asensio.
- Aprobación liquidación Tasa por otorgamiento licencia urbanística por obras en Poligono B-Almarda.

DIA 29:

- Concediendo gratificación a funcionario por traducción al Valenciano de actas Plenos, fuera de la jornada de trabajo,

DIA 30:

- Aprobación relación de gastos nº 15.
- Aprobación ingreso derecho adjudicación puestos 5, 6 y 13 de! Mercado Municipal a nombre de D. Jose L. Col Cid.
- Aprobación liquidación Tasa por otorgamiento licencia urbanística por obras en C-237 Sagunto a Sagunto-Puerto.
- Nombramiento cuatro interinos Auxiliares de Administración General.
- Aceptación renuncia al contrato laboral temporal como socorrista de D. Antonio Vicente Martinez Andres y contratación en su lugar a D. Javier Espinosa Cabañas.

MES DE JULIO:

DIA 1:

- Provisión de fondos suscripción contra reembolso a favor funcionaria adscrita a Secretaria General.
- Aprobación Padrón contribuyentes afectados por Tasas sobre mercados.

DIA 4:

- Aprobación relación de gastos nº 16.
- Concediendo a funcionaria reducción jornada laboral por reciente maternidad.
- Designando a D^a Rosario Gomez Martin Instructora expediente 228185 de infracción urbanística.
- Concediendo licencia de obras en: C/ Concepción Arenal, 29; C/ Las Barcas, 28; C/ Palmereta, 17; C/ Aragon, 125; C/ Isabel II, 1; Avda. 9 de Octubre, 150; C/ Isla Cerdeña, 3 y C/ General Canino, 15.
- Declarando extinguido el contrato laboral temporal con D. Miguel A. Martinez Martinez,

DIA 5:

- Baja en Registro de perros a aquel propiedad de D. Pascua! Escrig Nuiiez.
- Anulación cuota liquidada en concepto de multa por infracción urbanfstica a D. Jose Fernandez Crimaldos.

DIA 6:

- Designando a Da Rosario Gomez Martin instructora expediente 328/86 de infracción urbanfstica.
- Autorizando instalación "pista de coches" en Casino Playa de AHM durante periodo estival e instalación de "camas elásticas y minitren" en campo de futbol del mismo recinto.

DIA 7:

- Convocando Pleno Extraordinario para el día 12 de Julio a las 9 horas.
- Concediendo permiso para la instalación caseta venta helados en Pza. dels Furs, 8.

DIA 11:

- Concediendo permiso a Secretaria General asistencia curso Gestión Urbanfstica organizado por el IVAP y abono gastos matricula.
- Nombramiento Inspectora Consumo a D^a Carmen Andreu Llorens.
- Aprobación relación de gastos nº 17.

DIA 12:

- Concediendo licencias ocupación vía pública que se detallan: con contenedor y andamios en C/ Gibraltar, 8; con materiales de construcción en Cl Cami Real, 65 y C/ Bravo, y con escombros en C/ Horta esquina C/ Montiver.
- Concediendo licencia actividad explotación patines pedales en Playa Almarda durante Periodo estival.
- Nombramiento dos Guardias interinos de Policía Local.
- Designando a D^a Rosario Gomez Martin instructora de los expedientes de infracción urbanfstica 458/86 y 192187.
- Aceptando renuncia contrato laboral temporal socorrista y contratando en su lugar a D. Gonzalo Mora Cercos.
- Concediendo a D. Vicente Blasco Almerich, devolución fianza satisfecha por Tasa aprovechamientos especiales en Playas.
- Denegando a D^a Teresa Quijada de Caba anulación liquidación Tasa licencia de obras.
- Provisión de fondos a favor de funcionario adscrito a Tesorería para gastos suscripciones y obras administrativas.
- Devolución fianzas satisfechas en virtud concesión licencias obras que se relacionan,

DIA 13:

- Modificando delegación atribuciones en Comisión de Gobierno.



OP7461439

000189

CLASE 8ª

- ^
- ✂
- Designando a D^a Rosario Gomez Martin instructora de los siguientes expedientes de infracción urbanística: 42185, 43186, 76186, 560186 y 579185.
 - Designando a D. Marcelino Gil Gandia instructor de los expedientes de infracción urbanística 459/86 y 1311/86.
 - Concediendo permiso a funcionario por asuntos propios.

DIA 14:

- Concediendo las siguientes licencias de obras: C/ Padre Morato, 5; Avda. Pais Valencia, 47, 49 y 51; C/ Canalejas, 35; C/ Fornas, 46; C/ Gibraltar, 15; C/ Vall d'Albaida, 50; parcela 58 del Polgono B; C/ Ordoñez, 23; Avda. Doctor Palos, 5 y C/ Ramos, 3.
- Imponiendo sanción por infracción urbanística a D. Rafael Garcia Cano.
- Designando a D. Marcelino Gil Gandia instructor de los expedientes de infracción y sanción urbanística 206187, 371/87 y 119/87, en sustitución del nombrado en un principio D. Alfredo Bru Batalla,

DIA 15:

- Paralización obras que se vienen realizando en parcela 2 del Polgono 67; C/ Uranio, 2; Cl Sierra Morena, 25; Cl Aragón, 8-2ª, C/ Sierra Morena, 23 y C/ Plomo, 7.
- Autorizando a promotora Urbanización "Gato Montes" para que contrate con Hidroeléctrica Española el suministro de energía eléctrica.
- Declarando firme la licencia de obras a SAUDISA para construcción hipermercado en P.N. 2 de carretera C-237,

DIA 19:

- Contratación con la firma COVER del mantenimiento del centro de transformación de 25 KVA.
- Ingreso en Administración Hacienda Sagunto, cuota complementaria en concepto de IVA.

Liquidación al INSS por prestación asistencia médico-farmacéutica a funcionarios y pensionistas correspondiente al mes de Junio,

DIA 20:

- Inscripción de la Asociación de Vecinos "Rincón de la Huerta" en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales",

DIA 21:

- Aprobación relación de gastos nº 18.

3 DAR CUENTA RESOLUCION ALCALDIA MODIFICANDO DELEGACION ATRIBUCIONES EN COMISION DE GOBIERNO,

Se da cuenta de la Resolución de la Alcaldía de fecha 13 de Julio de 1.988, a cuyo tenor:

“Resultando que por Resolución de la Alcaldía de fecha 7 de Julio de 1987, se delegó en la Comisión de Gobierno, entre otras atribuciones, la concesión de cualquier licencia o autorización salvo que las Ordenanzas o las Leyes sectoriales la atribuyan expresamente al Pleno.

Considerando que se estima necesario que las licencias de apertura de actividades inocuas y obras menores se concedan por la Alcaldía, a efectos de lograr una mayor celeridad y eficacia en su tramitación,

Considerando, asimismo más conveniente que la Comisión de Gobierno resuelva los recursos de Reposición que se interpongan contra los acuerdos adoptados por la misma.

Visto todo lo expuesto y de conformidad con lo preceptuado en los artículos 43-1 y 2, 44, 114-3, 115 y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por la presente, KE RESUELTO:

PRIMERO: Modificar la Resolución de esta Alcaldía del día 7 de Julio de 1987 relativa a la delegación de atribuciones en la Comisión de Gobierno, avocando la concesión de licencia de apertura de actividades inocuas y obras menores,

SEGUNDO: Los acuerdos adoptados por la Comisión de Gobierno en ejercicio de las atribuciones delegadas se entenderán dictados por el órgano delegado, correspondiéndole, en consecuencia, la resolución de los recursos de reposición que se interpongan contra los acuerdos que dicte.

TERCERO: Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Boletín de Información Municipal,

CUARTO: Dar cuenta al Pleno, en la próxima sesión que se celebre.

QUINTO: Notificaría personalmente a los miembros que integran dicha Comisión.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente en el lugar y fecha arriba indicados; ante mí, la Secretaria General que doy fe”.

A su vista el Ayuntamiento Pleno queda enterado de la citada Resolución de la Alcaldía, más arriba transcrita, quedando aquí reproducida a todos sus efectos,

4 DAR CUENTA ESCRITO REMITIDO POR LA GENERALITAT VALENCIANA, CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACION Y CIENCIA, SOBRE LA TRANSFERENCIA DE FONDOS “PLAN FORMACION PROFESIONAL EN ALTERNANCIA” Y DETERMINACION DEL MODO DE JUSTIFICACION.- EXPTE. 99/87.

El Pleno de este Ayuntamiento en su sesión celebrada el día 29 de Diciembre de 1987 adoptó el acuerdo de transferir al Instituto de Formación Profesional de Sagunto y al Centro de Formación Profesional Eduardo Merello la cuantía que a este Ayuntamiento le corresponde por acoger en prácticas a los alumnos de ambos centros,



OP7461440
000190

CLASE 8ª

Como quiera que el acuerdo de este Pleno fue solicitar a la Generalitat Valenciana la autorización para la aplicación de la subvención para fines propios de entidades distintas del Ayuntamiento.

Considerando que, en fecha 21 de Julio del presente año se remitió de la Generalitat Valenciana, Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, escrito en donde se autorizaba a realizar dicha transferencia, junto con la felicitación a este Ayuntamiento por el gesto loable hacia la Formación Profesional.

Por todo ello y de conformidad con los informes del Negociado de Educación y de intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Realizar dicha transferencia.

SEGUNDO: Que ambos centros justifiquen a este Ayuntamiento los fines didácticos y pedagógicos para los que han destinado las cantidades correspondientes.

5 MODIFICACION PLANTILLA Y AMPLIACION OFERTA DE EMPLEO PUBLICO 1988.

De acuerdo con el informe recibido del Departamento de Turismo, se deduce la necesidad de dotarlo de modo permanente de un Técnico de Turismo y toda vez que la función inherente a dicho puesto de trabajo ha venido desarrollándose por un Administrativo con contrato laboral temporal que ha experimentado diversas prórrogas y que debe finalizar el día 31 de Diciembre próximo, se hace necesaria la creación de esta plaza dentro de la plantilla de funcionarios de la Corporación, que deberá ser cubierta con efectos de 1º de Enero de 1989.

Por otra parte, y toda vez que con posterioridad a haberse aprobado la Oferta de Empleo Público para 1988, se han producido dos vacantes de Auxiliares de Administración General por haber accedido sus titulares a otros grupos superiores de los enumerados por el art. 25 de la Ley 30184, de 2 de Agosto, en las pruebas celebradas en el mes de Abril del presente año, en aplicación y desarrollo de la Oferta de Empleo Público del año anterior, resultan dos plazas más de la categoría de Auxiliar encuadradas en la Escala de Administración General.

Por último, la circunstancia que se da en este Ayuntamiento de tener suscrito un contrato por prestación de servicios con dos Asesores Jurídicos, constituidos en Comunidad de Bienes, advierte de la necesidad de contar, de modo permanente con un funcionario que se dedique a estos menesteres, asegurando así la plena dedicación de su tiempo en los asuntos municipales. La citada plaza se denominaría "Asesor Jurídico de la Corporación" y quedaría encuadrada en la Escala de Administración Especial.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Almor pide que se lea el informe de Intervención ya que ayer no constaba en el expediente, y que según la legislación vigente, la oferta debe contener todas las plazas

dotadas presupuestariamente, debiendo especificar las que deban ser objeto de provisión en el correspondiente ejercicio presupuestario y las previsiones temporales para la provisión de las restantes.

Respecto a la plaza de Técnico de Turismo pregunta si anula la de Administrativo que aparecía en la plantilla o se mantienen las dos.

Piensa que hay algunos servicios como Bibliotecas y Servicios Sociales, que se mantienen a lo largo del tiempo, y cuyas plazas deben cubrirse en propiedad lo antes posible, por lo que deberían haberse incluido en la presente modificación.

Tras la lectura del informe del Sr. Interventor, el Sr. Aimor ruega que los informes se incluyan en el expediente con mayor antelación.

El Concejal-Delegado de Personal manifiesta que no hay inconveniente en que en el Departamento de Turismo exista una plaza de Auxiliar y una de Técnico. En relación con los servicios de Bibliotecas y Servicios Sociales, es propósito de la Corporación corregir la anomalía citada.

Así pues, en atención a los principios de racionalización, economía y eficiencia, previstos en el art. 99 apartado 1º de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y art. 125 apartado 1º del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril por el aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local; de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con quince votos favorables del CIPS, CDS, IU y AP y seis abstenciones del PSOE y UPV, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la siguiente modificación de la plantilla de funcionarios:

A) Creación de plazas en plantilla,

a) Personal funcionario de carrera :

- Una plaza de Asesor Jurídico de la Corporación encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase: Asesor Jurídico, dotada con el sueldo correspondiente al Grupo A, coeficiente 5.

- Una plaza de Técnico Informador de Turismo, encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnicos Medios; dotada con el sueldo correspondiente al Grupo B, coeficiente 3,6.

SEGUNDO: Recogidas las modificaciones previstas en el apartado 1º, la plantilla de personal, comprensiva de los puestos de trabajo debidamente clasificados y reservados, a funcionarios, personal laboral y eventual, queda como sigue:

Coeficiente Plazas Cubiertas Convocadas Vacantes



OP7461441
000191

CLASE 8ª

=====

A) Habilitados

A.1 Secretario	5	1	1	
A.2 Interventor	5	1	1	
A.3 Vice-Interventor	5	1		1
A.4 Tesorero	5	1		1
A.5 Oficial Mayor	5	1	1	

B) Admón. General

B.1 Técnicos	5	3	1	2	
B.2 Técnicos Advos.	5	3	2		1
B.3 Advos. Ad. Gral.	2,3	14	10	3	1
B.4 Aux. Admón. Gral.	1,7	44	36 (2C. Serv.)		6
B.5 Subalterno	1,3	12	10	-	2
B.6 Conserje Cement, Ciudad	1,3	1			1
B.7 Conserje Cement, Puerto	1,3	1			1

C) Admón. Especial

C.1 Subescala Técnica

Asesor Jurídico	5	1			1
Arquitecto	5	2	2	-	-
Ingeniero	5	1	1	-	-
Aparejador	3,6	2	2		-
Ing. Técnico	3,6	2	1 (1 C. Serv.)		-
Técnico Turismo	3,6	1			1
Delineante	2,3	2	1		1
Jefe (Planta E)	2,3	1	1		-
Técnico inst Dep.	3,6	1			1
Asistente Social	3,6	1	1		-
Archivero Bibliot.	4	1	1	-	-
Programador Anal.	3,6	1	1	-	-
Aux. Archivo Bibli.	2,3	6	2		4
Oficial Ayudante	2,3	1			1

C.2 Subescala Serv. Especiales

C.2.1 Policía Local y Aux.

Oficial Jefe	4	1	1		
Suboficial	2,3	1			1
Sargentos	2,3	4	1		3
Cabos	1,7	8	5		3
Guardias	1,7	63	53	7	3
Alguaciles	1,4	5	5		

C.2.2 Plazas cometidos especiales

Lector Contadores 1,7	2	1	1
Lector Serv.Aguas1,7	1	1	
Celador Montes 1,7	1	1	
Inspect. Urbanismo 1,7	2	2	
Inspect .Rentas 2,3	2	1	1
Inspect. Consumo 1,7	1	1	

C.2.3 Personal de Servicios

Encargado Pol.Mun.1,7	1	-	1
Capataz J.Brig.Ob.1,9	1	1	
Encargado Jardines1,9	1	1	
Oficial Albañil 1,7	12	12	
Ofic.Mant.Est.Dep.1,7	6	5	1
Ofic.Electricista 1,7	4	4	
Fontaneros 1,7	4	4	
Oficial Pintor 1,7	1	1	
Oficial Jardines 1,7	5	5	
Operarios S.Mult.1,3	14	12	
Peones Obras 1,3	15	15	
Peones Jardineria 1,3	6	6	
Sepultureros 1,3	5	5	
Estibadores 1,3	2	2	
Barrenderos 1,3	1	1	
Peón Centrif. E. Depl.7	1	1	
Oficial Conductor 1,7		1	
Oper.Servicio Cem.1,3	2	2	

Personal laboral temporal

Un Auxiliar Administrativo
 Un Auxiliar de informática
 Dos Licenciados en Derecho
 Un Lector de contadores
 Un Sociólogo
 Un Psicólogo
 Un Asistente Social
 Siete Educadores
 Un Administrativo

Personal laboral f i-jo

Un Jefe de Servicio de Aguas
 Un Oficial Administrativo
 Dos Oficiales fontanerfa
 Tres Lectores de contadores
 Un Maquinista



OP7461442
000192

CLASE 8ª

Un sociólogo.- vacante
Un Psicólogo.- Vacante
Un Asistente Social.- Vacante
Siete Educadores.- Vacantes

Personal Eventual

Un Secretario particular de Alcaldía
Un Técnico de Gabinete de Prensa
Un Gerente de la P.M. Comedores Escolares
Un Asesor P.M. Cultura
Un Asesor Agencia desarrollo Local

TERCERO: Ampliar la Oferta de Empleo Público aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada en fecha 28 de Marzo actual, con los siguientes puestos de trabajo cuya fecha de efecto será:

* A partir de la fecha de aprobación por el Ayuntamiento-Pleno de la presente ampliación de la Oferta de Empleo Público (por haber accedido sus titulares a otros grupos de los del art. 25 de la Ley 30184, 2 de Agosto):

Administración General

- Dos plazas de Auxiliar Administración General.

* El día 1º de Enero de 1989.

Administración Especial

- Un Técnico de Turismo.

- Una plaza de Asesor Jurídico de la Corporación.

CUARTO: Dotar económicamente estas plazas en el próximo Presupuesto Ordinario de 1989,

6 BASES PARA CUBRIR EN PROPIEDAD TRES PLAZAS DE SARGENTO Y TRES DE CABO DE LA POLICIA LOCAL.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Almor pregunta si en las citadas plazas se ha previsto que, una de Sargento y una de Cabo se convoquen por promoción interna.

El Sr. Cortes explica que atendiendo a un principio de Igualdad se van a convocar todas las plazas por oposición libre, porque convocarlas con carácter restringido además de infringir este principio, prima a las personas que ya tienen trabajo. Por ello se ha pensado en una vía intermedia, que es el concurso-oposición que aunque no llega a cumplir en su totalidad el principio de igualdad, lo respeta bastante, ya que si la valoración de méritos es racional, no deja fuera de lugar a aquellas personas que quieran acceder a dichas plazas,

Al Sr. Almor le extraña el planteamiento del Delegado de la Policía Local porque tan legítimo es un examen por oposición libre como

por concurso-oposición. La diferencia es que por el sistema de concurso-oposición se facilita la promoción profesional de los funcionarios. Recuerda al Sr. Cortes que nuestro Ordenamiento jurídico además de hablar de la igualdad, habla del principio de méritos para posibilitar la promoción profesional,

El Sr. Cortes manifiesta que la opinión del Sr. Almor es distinta a la mantenida por Gobierno Civil, que considera que las oposiciones deben ser libres. Por otra parte no es cierto que un concurso-oposición libre no valora los méritos de los funcionarios, lo que ocurre es que posibilita el acceso a las personas que no tienen esa condición.

El Sr. Almor incide que el Sr. Cortes no puede afirmar que el Gobierno Civil de Valencia está en contra de una Ley que ha hecho su propio Gobierno Central. Lo que debe decir es que el criterio personal del funcionario de Gobierno Civil, con el que hablo, mantenía ese criterio.

Resultando que el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 28 de Marzo de 1.988, entre otros, adopto el acuerdo de aprobar la oferta de empleo público para 1.988 en la que se incluyen las plazas de Sargento y Cabo, encuadradas dentro de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local y sus Auxiliares, Grupo C y D respectivamente, categoría Sargento y Cabo respectivamente, y fecha de efecto primero de Octubre de 1.988, las cuales están dotadas presupuestariamente.

Considerando que elaboradas las Bases que han regir la convocatoria, se está ejecutando el acuerdo plenario antes citado,

Considerando que, al ser el Ayuntamiento una Administración Pública, resulta afectado por las prescripciones establecidas en el Reglamento General, del Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por el R.D.2223/84, de 19 de Diciembre que es aplicable, con carácter supletorio, a las Corporaciones Locales, en virtud de la cláusula que contiene el párrafo segundo, del nº 1 de su art.1), y en particular, por su art.32.

Considerando que por lo demás, todas las Administraciones Públicas sin excepción y naturalmente, las Administraciones Locales están vinculadas por la necesidad de convocatoria pública, debiendo garantizarse en el sistema de selección que se siga, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad (art. 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril).

Considerando que, entre los sistemas de concurso, oposición o concurso-oposición libre, se estima más adecuado este último ya que hace posible conjugar la valoración de una experiencia y la aprehensión y exposición de unos conocimientos "ad hoc".



OP7461443

000193

CLASE 8.^a

Por todo ello y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en las partidas 111,144 y 125,144 del Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con los votos favorables del CIPS, CDS e IU, y ocho abstenciones del PSOE, UPV y AP, ACUERDA:

Aprobar las bases que han de regir en la convocatoria para cubrir en propiedad por concurso oposición libre tres plazas de Sargento, a cuyo tenor:

BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICION LIBRE, TRES PLAZAS DE SARGENTO DE LA POLICIA LOCAL VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO.

BASES:

PRIMERA: Objeto de la convocatoria,

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de tres plazas de Sargentos de la Policía Local de este Ayuntamiento, encuadradas en el Grupo de Administración Especial; Subgrupo de Servicios Especiales; clase Policía Local y sus Auxiliares; Grupo C, según el art. 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto.

SEGUNDA: Condiciones de los aspirantes.

- 1- Poseer la nacionalidad Española.
- 2- Tener cumplidos 18 años y no exceder de 55. De conformidad con el art. 33 del Real Decreto 3046/1977, a los solos efectos de la edad máxima se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, siempre que se hubiera cotizado a la Mutualidad Nacional de Administración Local.
- 3- Hallarse en posesión del título de Bachiller Superior, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.
- 4- Estar en posesión del permiso de conducir de las categorías A-2 y B-2 con juntamente,
- 5- Tener una talla mínima de 170 metros para varones, y 1'65 m. para hembras. Todos aquellos que acrediten la condición de funcionarios de carrera de la Policía Local estarán exentos de este requisito.
- 6- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.
- 7- No hallarse incurso en causa de incapacidad, conforme a lo preceptuado en el art. 36 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.
- 8- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local; ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

9- No venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector publico delimitada en el art. 1 de la Ley 53/1984.

El cumplimiento de todos los requisitos descritos se entenderán referidos al día en que concluya el plazo para la presentación de instancias (art. 18.2 del Real Decreto 2223/84, de 18 de Diciembre).

TERCERA: Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda de la convocatoria, a las que se acompañarán los justificantes de los méritos que se aleguen, se dirigirán al Presidente de la Corporación, y se presentarán en el Registro General de ésta, durante horas de oficina, durante el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente en que aparezca publicado el anuncio de esta convocatoria en el B.O.E.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo, deberán hacer constar en las instancias que se comprometen a prestar juramento o promesa según se dispone en el Real Decreto de la Presidencia del Gobierno 707/1979, de 5 de Abril.

En las dependencias del Registro General del Apuntamiento de Sagunto, se facilitará, a quien lo desee, modelo normalizado de instancia de la presente convocatoria.

CUARTA: Admisión de instancias.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el B.O. de la Provincia y será expuesta en el tablón de edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de 15 días a efectos de reclamaciones, a tenor del art. 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

QUINTA: Tribunal calificador.

Presidente: el Alcalde Presidente de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: La Secretaría de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante del Instituto Valenciano de Administración Pública; el Jefe de la Policía Local o, un técnico o experto designado por el Alcalde Presidente de la Corporación; un representante designado por la Comunidad Autónoma; un funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.



OP7461444
000194

CLASE 8ª

[Handwritten signature]

La designación de los miembros del Tribunal se hará pública en el B.O. de la Provincia, así como en el tablón de edictos de la Corporación.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría tercera de las recogidas en el Anexo IV del R.D. 1344/84, de 4 de Julio, a los efectos que se dispone en el mismo.

SEXTA: Comienzo y desarrollo de los distintos ejercicios.

Para establecer el orden en que habrán de actuar los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se verificará un sorteo.

La lista, con el número obtenido en el sorteo por cada opositor, se hará pública en el B.O. de la Provincia y tablón de edictos de la Corporación.

Quince días antes de comenzar el primer ejercicio, el Tribunal anunciará en el B.O. de la Provincia y tablón de edictos de la Corporación, el día, hora y local en que habrá de tener lugar.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

SEPTIMA: Pruebas de selección.

Las pruebas comprenderán dos partes:

Fase de oposición libre y fase de concurso.

Primera parte: Constará de los siguientes ejercicios:

A) De carácter obligatorio:

Primer ejercicio: Reconocimiento médico por parte de los profesionales sanitarios que oportunamente designe la Alcaldía para este fin.

Segundo ejercicio: Consistirá en contestar por escrito cuatro temas elegidos al azar, uno de cada uno de los anexos I, II, III y IV, en un tiempo máximo de tres horas,

Tercer ejercicio: Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones propias de la Policía Local, determinados por el Tribunal así como el tiempo de realización del ejercicio.

Cuarto ejercicio: Consistirá en la realización de las pruebas psicológicas aptitudinales, adecuadas al puesto de trabajo.

Quinto ejercicio: Consistirá en contestar a cualquier cuestión que formule el Tribunal sobre las materias comprendidas en los anexos I, II, III y IV.

Sexto ejercicio: Consistirá en la realización de las pruebas físicas conforme se detalla en el anexo V de la convocatoria.

B) De carácter voluntario:

Primero: Copia a máquina de un texto facilitado por el Tribunal, durante 10 minutos y a una velocidad mínima de 150 pulsaciones por minuto.

Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito.

Segundo: Conocimiento de idiomas extranjeros y del valenciano. Consistirá en entrevista oral en el idioma indicado, traducción del idioma elegido al castellano y viceversa.

Segunda parte: Los méritos que el Tribunal valorará en la fase de concurso serán los siguientes:

- 1- Estar en posesión del Título de Licenciado en Derecho.
- 2- Estar en posesión del Título de Graduado Social o tener superados los tres primeros cursos de Derecho,
- 3- Ser miembro de algún cuerpo de la Policía Local.
- 4- La antigüedad en el empleo de cabo, como funcionario de carrera en la plantilla de un cuerpo de la Policía Local,
- 5- La antigüedad en el empleo de Sargento o graduación superior como funcionario de carrera en la Plantilla de un cuerpo de la Policía Local.
- 6- Por la asistencia a cursos o la posesión de títulos o diplomas, o méritos relacionados con las funciones y cometidos propios de los Cuerpos de la Policía Local,
- 7- Cualesquiera otras titulaciones o méritos, a la libre apreciación de l Tribunal.

OCTAVA: Calificación de los ejercicios,

Las pruebas de la fase de oposición serán calificadas de la siguiente forma:

Ejercicios obligatorios:

Primer ejercicio: Como apto o no apto, haciendo constar en este ultimo caso la causa determinante de la, no aptitud,

Segundo ejercicio: De 0 a 10 puntos. Se valorará con 2'5 puntos cada tema.

Tercer ejercicio: De 0 a 10 puntos.

Cuarto ejercicio: Como apto o no apto.

Quinto ejercicio: De 0 a 10 puntos.

Sexto ejercicio: Se calificará como apto o no apto, teniendo en cuenta para ello, el Tribunal Calificador, las posibles deficiencias físicas o minusvalías producidas en ocasión del desarrollo de las funciones de Policía Local, debidamente acreditadas,

Los ejercicios obligatorios de esta fase serán eliminatorios no pudiendo pasar al siguiente ejercicio los considerados no aptos o que no alcancen la puntuación de 5 puntos.

Ejercicios voluntarios:

Primero: Hasta un máximo de 1 punto.

Segundo: Idioma extranjero, 0'25 puntos por idioma, hasta un máximo de 0'50 puntos.

Valenciano, hasta un máximo de 0'50 puntos.

Los méritos de la fase de concurso serán valorados de la forma que a continuación se indica:



OP7461445
000195

CLASE 8ª

- 1- 2 puntos,
- 2- 0'5 puntos.
- 3- 1 punto,
- 4- 0'10 puntos por año efectivo, máximo 1 punto.
- 5- 0'20 puntos por año efectivo, máximo 1 punto,
- 6- Hasta un máximo de 3 puntos. El Tribunal valorará los méritos alegados en atención a la importancia de los mismos,
- 7- Hasta un máximo de 1 punto.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos. Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

La calificación de los ejercicios voluntarios no determinará la eliminación del opositor de las pruebas selectivas, sirviendo sólo a efectos de la puntuación final y determinación del número de orden en la relación de aprobados.

Calificación de los méritos de la fase de concurso. El Tribunal clasificará a los concursantes en función de las méritos alegados y justificados por los mismos y formará la relación en función de las puntuaciones totales obtenidas por cada aspirante. Los méritos no justificados no serán valorados.

El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios de la fase de oposición y en la fase de concurso; resultando aprobados aquellos aspirantes que obtengan mayor puntuación.

NOVENA: Lista de aprobados y presentación de documentos.

Una vez puntuadas las fases de concurso y oposición, el Tribunal hará pública en el tablón de edictos de la Corporación, la relación de aprobados por orden de puntuación total alcanzada, no pudiendo rebasarlos aprobados el número de plazas convocadas, y elevará propuesta de nombramiento a la Alcaldía. A estos efectos, el Tribunal declarará aprobados únicamente a los tres aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación total.

Los aspirantes propuestos aportarán ante el Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días naturales, desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria.

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificado del Ministerio u organismo de quien dependa, acreditando su condición y demás circunstancias que obren en su expediente personal.

Quien resultare aprobado y no presentara en el plaza señalado la documentación requerida, salvo casos justificados, o no reuniera las

condiciones de capacidad y requisitos exigidos o los alegados, decaerá en todos los posibles derechos que sean consecuencia de haber superado el proceso selectivo, y por la Alcaldía se declararán sin efecto todas sus actuaciones anteriores, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieran podido incurrir.

DECIMA: Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de todo lo no previsto en estas Bases.

UNDECIMA: Recursos.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos se deriven de ellas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma prevista en la legislación vigente.

ANEXO I

- 1.- Trafico. Marco jurídico. Competencias municipales. Principios generales de actuación. Participación ciudadana. Depósito de vehículos.
- 2.- Las normas generales de circulación. Disposiciones generales. Sentido de circulación. Parada, puesta en marcha y marcha atrás. Preferencia de paso en el cruce de vías públicas. Adelantamientos. Vías en reparación. Obstáculos a la circulación. Parada y estacionamiento. Carga y descarga. Acondicionamiento de la carga, Transporte de materias que requieren precauciones especiales.
- 3.- Circulación urbana. Concepto. Regulación. Normas generales de circulación.
- 4.- Circulación de peatones, bicicletas y ciclomotores. Circulación de animales y vehículos de tracción animal.
- 5.- Circulación de automóviles. Clasificación. Requisitos administrativos. Requisitos técnicos. Los servicios públicos de viajeros, Circulación de tractores agrícolas. Remolques.
- 6.- Alumbrado y señalización óptica de los vehículos. Sistema de alumbrado y señalización óptica. Sistema de alumbrado. Sistema de señalización.
- 7.- Permisos y licencias de conducción. Permisos de conducción: sus clases. Licencia de conducción.
- 8.- Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción. Procedimiento sancionador: concepto. Iniciación del procedimiento. Tramitación o desarrollo. Reducción de multas. Recursos. Ejecución y apremio.
- 9.- Retirada de vehículos de la vía pública, Retirada del permiso de conducción.
- 10.- Señales de circulación. Concepto. Principios fundamentales. Características generales. Clases de señales, Señales verticales. Señales horizontales. Señales luminosas. Señales de los Agentes de circulación.



OP7461446
000196

CLASE 8ª


- 11.- Accidentes de tráfico. Definición oficial. Clases de accidentes. Actuación inmediata, Actividades administrativas, el atestado.
- 12.- Tráfico y Policía Local. Servicios a realizar. Normas generales de actuación. Comportamiento con los infractores. Obligación de prestar ayuda y auxilio.
- 13.- Técnicas de ordenación y regulación del tráfico..

ANEXO II

- 1.- La vigente Constitución española de 1.978 y su transcendencia jurídica, política y social.
- 2.- Derechos y deberes constitucionales. Sus garantías y su suspensión en los estados de alarma, excepción y sitio.
- 3.- El Poder legislativo en la Constitución, la representación política y la participación ciudadana,
- 4.- La Corona y el Poder Ejecutivo. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes españolas.
- 5.- El Poder Judicial y el Tribunal Constitucional. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español,
- 6.- El Ayuntamiento. Concepto. Los órganos de Gobierno Municipales. El Alcalde, El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Comisiones Informativas.
- 7.- Los funcionarios de las Entidades Locales: organización de la función pública local. Los grupos de funcionarios de la Administración General y Especial,
- 8.- El Municipio: competencias municipales, Obligaciones mínimas.
- 9.- Las Ordenanzas de Policía y Buen Gobierno, Concepto y contenido. Tramitación y aplicación. Los Bandos de Alcaldía. Concepto y contenido. Los Reglamentos municipales.
- 10.- La responsabilidad de la Administración. Fundamento y clases. Evolución y legislación vigente, La responsabilidad de los funcionarios.
- 11.- La Ordenanza General de protección del medio ambiente en Sagunto.
- 12.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Incompatibilidades, Régimen disciplinario, especial referencia a la Policía Local,

ANEXO III

- 1.- El Código Penal. Los delitos y las faltas, Las circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal: eximentes, agravantes y atenuantes. Las personas responsables: los autores, cómplices y encubridores.
- 2.- Las penas. Sus clases. Duración y efectos.
- 3.- Las distintas figuras delictivas. Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos de la persona reconocidos por las leyes. Atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos.

- 
- 4.- Delitos contra la seguridad del tráfico. Delitos contra la salud pública y el medio ambiente. Delitos cometidos por los funcionarios en el ejercicio de sus cargos.
 - 5.- Delitos contra las personas. Delitos contra la libertad y seguridad; Delitos contra la propiedad, Delitos contra la honestidad, Las faltas y sus penas,
 - 6.- La detención. Por particular. Por autoridad o Agente. Casos especiales. Detenciones ilegales, Por particulares. Por funcionario,
 - 7.- Derecho de defensa y tratamiento de detenidos, Ley Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus.
 - 8.- Entrada y registro. En domicilio particular. En edificios o lugares públicos. Libros, papeles o correspondencia, Casos especiales. Allanamiento de morada.
 - 9.- Normas procesales. Normas procesales especiales.

ANEXO IV

- 1.- La actividad de Policía. Concepto y evolución del termino. Materias que comprende: enumeración, Medios. La Policía como servicio: órganos de prestación.
- 2.- El servicio de Policía Local. Su encuadramiento dentro de la organización municipal. Dependencia funcional y organizativa.
- 3.- Concepto de Policía Local. Atribuciones municipales en materia de Policía y seguridad pública, Estructuración de la Policía Local. Enumeración de las funciones de la Policía Local.
- 4.- Desarrollo de los apartados a, b y c del art. 53.1 de la L.O.P.C.S.
- 5.- Desarrollo de los apartados d, e y f del art. 53.1 de la L.O.P.C.S.
- 6.- Desarrollo de los apartados g, h e i del art. 53.1 de la L.O.P.C.S.
- 7.- El servicio de Policía Local. El cumplimiento de las Ordenanzas de Policía y Buen Gobierno. Otras vigilancias y colaboración a los servicios municipales.
- 8.- La Policía uniformada en los grandes acontecimientos de masas: espectáculos deportivos, ferias y verbenas, espectáculos musicales, desfiles militares, actos religiosos al aire libre, mítines políticos, manifestaciones, huelgas.
- 9.- Prevención y tratamiento de la delincuencia.
- 10.- Principios básicos de actuación y disposiciones estatutarias comunes de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.
- 11.- La Policía Judicial, Concepto; la Policía Local como Policía judicial. Obligaciones de la P.L. como Policía Judicial. Las diligencias y el atestado,
- 12.- La seguridad ciudadana, Concepto y competencias de los Ayuntamientos. La Junta de Seguridad Local, Protección Civil.

ANEXO V

A) HOMBRES:



OP7461447
000197

CLASE 8ª

EDADES'	25	HASTA	AÑOS	A DE	30	26	31	34	37	40
					32			35	38	41
					33			36	39	42

Carrera ve- locidad (60 m.)	8"40	8"60	8"8	.	9"	.	9"2	9"4
-----------------------------------	------	------	-----	---	----	---	-----	-----

Carrera de resistencia (1.000 m.)	3'50	4'00	4'15		4'30		4'45	5'0
---	------	------	------	--	------	--	------	-----

Salto longi- tud (pies juntos)	2'1 m.	2'05	2'0		1'5		1'9	1'85
--------------------------------------	--------	------	-----	--	-----	--	-----	------

Trepa de cuerda con pies juntos	4'75 m.	4'5	4'25		4'0		3'75	3'5
---------------------------------------	---------	-----	------	--	-----	--	------	-----

	43	46	49	52	55 ó más
	44	47	50	53	años
EDADES	45	48	51	54	

Carrera velocidad (60 m.)	9"6	9"8	10"0	11"4	12"20
---------------------------------	-----	-----	------	------	-------

Carrera de resistencia (1.000 m.)	5'30	6'0	6'3	7'0	8'0
---	------	-----	-----	-----	-----

Salto longi- tud (pies juntos)	1'8	1'75	1'7	1'65	1'55 m.
--------------------------------------	-----	------	-----	------	---------

Trepa de cuerda con pies juntos	3'25	3'0	2'75	2'5	2'20
---------------------------------------	------	-----	------	-----	------

B) MUJERES:

	HASTA	DE 26	31	34	37	40
EDADES	25 AÑOS	A 30	32	35	38	41
			33	36	39	42

Carrera ve- locidad (60 m.)	10"40	10"60	10"8	11"	11"2	11"4
Carrera de resistencia (1,000 m.)	4'30	4'40	4'50	5'10	5'30	5'45
Salto longi- tud (pies juntos)	1'70	1'60	1'65	1'60	1'57	1'52m.

Trepa de cuerda con pies juntos	4'25	4'00	3'75	3'5	3'25	3'0
---------------------------------------	------	------	------	-----	------	-----

	43	46	49	52	55	6 mas
	44	47	50	53		años
EDADES	45	48	51	54		

Carrera velocidad (60 m.)	11"60	11"8	12	13"4	14"40
Carrera de resistencia (1.000 m.)	6'0	6'30	7'0	7'45	8'30
Salto longi- tud (pies juntos)	1'50	1'45	1'42	1'40	1'37 m.
Trepa de cuerda con pies juntos	2'75	2'5	2'25	2'0	1'7

SEGUNDO: Aprobar las bases que han de regir en la convocatoria para cubrir en propiedad por concurso oposición libre tres plazas de Cabo, a cuyo tenor:

BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICION LIBRE, TRES PLAZAS DE CABO DE LA POLICIA LOCAL VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO,



OP7461448
000198

CLASE 8ª

BASES:

PRIMERA: Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libre, de tres plazas de Cabo de la Policía Local de este Ayuntamiento, encuadradas en el Grupo de Administración Especial; Subgrupo de Servicios Especiales; clase Policía Local y sus Auxiliares; Grupo D, según art. 25 de la Ley 3011984, de 2 de Agosto,

SEGUNDA: Condiciones de los aspirantes,

- 1- Poseer la nacionalidad española.
 - 2- Tener cumplidos 18 años y no exceder de 55. De conformidad con el art. 33 del Real Decreto 3046/77, a los solos efectos de la edad máxima se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, siempre que se hubiera cotizado a la Mutualidad Nacional de Administración Local.
 - 3- Hallarse en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.
 - 4- Estar en posesión del permiso de conducir de las categorías A-2 y B-2 con juntamente.
 - 5- Tener una talla mínima de 1'70 metros para varones, y 1'65 m. para hembras.
- Todos aquellos que acrediten la condición de funcionarios de carrera de la Policía Local, estarán exentos de este requisito,
- 6- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones,
 - 7- No hallarse incurso en causa de incapacidad, conforme a lo preceptuado en el art. 36 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local,
 - 8- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local; ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
 - 9- No venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitada en el art. 1 de la Ley 53/1984.

El cumplimiento de todos los requisitos descritos se entenderán referidos al día en que concluya el plazo para la presentación de instancias (art. 18.2 del Real Decreto 2223/84, de 18 de Diciembre).

TERCERA: Instancias.

Las instancias solicitando tomar parte, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda de la convocatoria, a la que se acompañarán los justificantes de los méritos que se aleguen, se dirigirán al Presidente de la Corporación, y se presentarán en el Registro General de esta, durante horas de oficina, durante el plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente en que aparezca publicado el anuncio de esta convocatoria en el B.O.E.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo, deberán hacer constar en las instancias que se comprometen a prestar juramento o promesa según se dispone en el Real Decreto de la Presidencia del Gobierno 707/1979, de 5 de Abril.

En las dependencias del Registro General del Ayuntamiento de Sagunto, se facilitará, a quien lo desee, modelo normalizado de instancia de la presente convocatoria.

CUARTA: Admisión de instancias.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el B.O. de la Provincia y será expuesta en el tablón de edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de 15 días a efectos de reclamaciones, a tenor del art. 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

QUINTA: Tribunal calificador.

Presidente: El Alcalde Presidente de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: La Secretaria de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante del Instituto Valenciano de Administración Pública; el Jefe de la Policía Local, un técnico o experto designado por el Alcalde Presidente de la Corporación; un representante designado por la Comunidad Autónoma; un funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

La designación de los miembros del Tribunal se hará pública en el B.O. de la Provincia, así como en el tablón de edictos de la Corporación.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría cuarta de las recogidas en el Anexo IV del R.D. 1344/184, de 4 de Julio, a los efectos que se dispone en el mismo.

SEXTA: Comienzo y desarrollo de los distintos ejercicios.

Para establecer el orden en que habrán de actuar los opositores en aquel los ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se verificará un sorteo.

La lista, con el número obtenido en el sorteo por cada opositor, se hará pública en el B.O. de la Provincia y tablón de edictos de la Corporación.



0P7461449
000199

CLASE 8.^a

Quince días antes de comenzar el primer ejercicio, el Tribunal anunciará en el B.O. de la Provincia y tablón de edictos de la Corporación, el día, hora y local en que habrán de tener lugar,

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

SEPTIMA: Pruebas de selección.

Las pruebas comprenderán dos partes:

Fase de oposición libre y fase de concurso,

Primera parte: constará de los siguientes ejercicios:

A) De carácter obligatorio:

Primer ejercicio: Reconocimiento médico por parte de los profesionales sanitarios que oportunamente designe la Alcaldía para este fin.

Segundo ejercicio: Consistirá en contestar por escrito cuatro temas elegidos al azar, uno de cada uno de los anexos I, II, III y IV, en un tiempo máximo de tres horas.

Tercer ejercicio: Consistirá en la resolución de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones propias de la Policía Local, determinados por el Tribunal así como el tiempo de realización del ejercicio.

Cuarto ejercicio: Consistirá en la realización de las pruebas psicológicas aptitudinales, adecuadas al puesto de trabajo,

Quinto ejercicio: Consistirá en contestar a cualquier cuestión que formule el Tribunal sobre las materias comprendidas en los anexos I, II, III y IV,

Sexto ejercicio: Consistirá en la realización de las pruebas físicas conforme se detalla en el anexo V de la convocatoria.

B) De carácter voluntario:

Primero: Copia a máquina de un texto facilitado por el Tribunal, durante 10 minutos y a una velocidad mínima de 150 pulsaciones por minuto. Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito.

Segundo: Conocimiento de idiomas extranjeros y del valenciano. Consistirá en entrevista oral en el idioma indicado, traducción del idioma elegido al castellano y viceversa,

Segunda parte: Los méritos que el Tribunal valorará en la fase de concurso serán los siguientes:

- 1- Estar en posesión del Título de Licenciado en Derecho.
- 2- Estar en posesión del Título de Graduado Social o tener superados los tres primeros cursos de Derecho.
- 3- Por ser miembro de algún cuerpo de la Policía Local,
- 4- Por la antigüedad en el empleo de Cabo, como funcionario de carrera en la plantilla de un cuerpo de la Policía Local.

5- Por la antigüedad en empleo de Sargento o graduación superior como funcionario de carrera en la Plantilla de un cuerpo de la Policía Local.

6- Por la asistencia a cursos o la posesión de títulos o diplomas, o méritos relacionados con las funciones y cometidos propios de los Cuerpos de la Policía Local.

7- Cualesquiera otras titulaciones o méritos, a la libre apreciación del Tribunal.

OCTAVA: Calificación de los ejercicios.

Las pruebas de la fase de oposición serán calificadas de la siguiente forma:

Ejercicios obligatorios:

Primer ejercicio: Como apto o no apto, haciendo constar en este último caso la causa determinante de la no aptitud.

Segundo ejercicio: De 0 a 10 puntos. Se valorará con 2'5 puntos cada tema.

Tercer ejercicio: De 0 a 10 puntos.

Cuarto ejercicio: Como apto o no apto,

Quinto ejercicio: De 0 a 10 puntos,

Sexto ejercicio: Se calificará como apto o no apto, teniendo en cuenta para ello el Tribunal Calificador las posibles deficiencias físicas o minusvalías producidas en ocasión del desarrollo de las funciones de Policía Local, debidamente acreditadas.

Los ejercicios obligatorios de esta fase serán eliminatorios no pudiendo pasar al siguiente ejercicio los considerados no aptos o que no alcancen la puntuación de 5 puntos.

Ejercicios voluntarios:

Primero: Hasta un máximo de 1 punto.

Segundo: Idioma extranjero, 0' 25 puntos por idioma, hasta un máximo de 0'50 puntos.

Valenciano, hasta un máximo de 0'50 puntos,

Los méritos de la fase de concurso serán valorados de la forma que a continuación se indica:

1- 2 puntos.

2- 0'5 puntos.

3- 1 punto,

4- 0'10 puntos por año efectivo, máximo 1 punto,

5- 0'20 puntos por año efectivo, máximo 1 punto.

6- Hasta un máximo de 3 puntos. El Tribunal valorará los méritos alegados en atención a la importancia de los mismos.

7- Hasta un máximo de 1 punto.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios, será de 0 a 10 puntos. Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los



OP7461450
000200

CLASE 8.^a

[Handwritten signature]

distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva,

La calificación de los ejercicios voluntarios no determinará la eliminación del opositor de las pruebas selectivas, sirviendo sólo a efectos de la puntuación final y determinación de! número de orden en la relación de aprobados.

Calificación de los méritos de la fase de concurso, El Tribunal clasificara a los concursantes en función de los méritos alegados y justificados por los mismos y formará la relación en función de las puntuaciones totales obtenidas por cada aspirante. Los méritos no justificados no serán valorados,

El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios de la fase de oposición y en la fase de concurso; resultando aprobados aquellos aspirantes que obtengan mayor puntuación.

NOVENA: Lista de aprobados y presentación de documentos.

Una vez puntuadas las fases de concurso y oposición, el Tribunal hará pública en el tablón de edictos de la Corporación, la relación de aprobados por orden de puntuación total alcanzada, no pudiendo rebasar los aprobados el número de plazas convocadas, y elevará propuesta de nombramiento a la Alcaldía. A estos efectos, el Tribunal declarará aprobados únicamente a los tres aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación total.

Los aspirantes propuestos aportarán ante el Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días naturales, desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria,

Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificado del Ministerio u organismo de quien dependa, acreditando su condición y demás circunstancias que obren en su expediente personal.

Quien resultare aprobado y no presentara en el plazo señalado la documentación requerida, salvo casos justificados, o no reuniera las condiciones de capacidad y requisitos exigidos o los alegados, decaerá en todos los posibles derechos que sean consecuencia de haber superado el proceso selectivo, y por la Alcaldía se declararán sin efecto todas sus actuaciones anteriores, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieran podido incurrir.


DECIMA: Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de todo lo no previsto en estas Bases.

UNDECIMA: Recursos.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos se deriven de ellas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma prevista en la legislación vigente.

ANEXO I

- 
- 1.- Tráfico. Marco jurídico. Competencias municipales. Principios generales de actuación. Participación ciudadana. Depósito de vehículos.
 - 2.- Las normas generales de circulación. Disposiciones generales. Sentido de circulación. Parada, puesta en marcha y marcha atrás. Preferencia de paso en el cruce de vías públicas. Adelantamientos. Vías en reparación. Obstáculos a la circulación. Parada y estacionamiento. Carga y descarga. Acondicionamiento de la carga. Transporte de materias que requieren precauciones especiales.
 - 3.- Circulación urbana. Concepto, Regulación. Normas generales de circulación.
 - 4.- Permisos y licencias de conducción. Permisos de conducción: sus clases. Licencia de conducción.
 - 5.- Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción, Procedimiento sancionador: concepto. Iniciación del procedimiento. Tramitación o desarrollo. Reducción de multas. Recursos. Ejecución y apremio.
 - 6.- Retirada de vehículos de la vía pública, Retirada del permiso de conducción.
 - 7.- Accidentes de tráfico. Definición oficial. Clases de accidentes. Actuación inmediata, Actividades administrativas, el atestado,

ANEXO II

- 1.- La vigente Constitución española de 1.978 y su transcendencia jurídica, política y social,
- 2.- Derechos y deberes constitucionales, Sus garantías y su suspensión en los estados de alarma, excepción y sitio,
- 3.- El Ayuntamiento, Concepto. Los órganos de Gobierno Municipales. El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Comisiones informativas.
- 4.- Las Ordenanzas de Policía y Buen Gobierno, Concepto y contenido. Tramitación y aplicación. Los Bandos de Alcaldía. Concepto y contenido. Los Reglamentos municipales.
- 5.- La responsabilidad de la Administración. Fundamento y clases. Evolución y legislación vigente. La responsabilidad de los funcionarios.
- 6.- La Ordenanza General de protección del medio ambiente en Sagunto,
- 7.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Incompatibilidades. Régimen disciplinario, especial referencia a la Policía Local,

ANEXO III



OP7461451
000201

CLASE 8ª

- 1.- El Código Penal, Los delitos y las faltas. Las circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal: eximentes, agravantes y atenuantes, Las personas responsables: los autores, cómplices y encubridores,
- 2.- Delitos contra la seguridad del tráfico. Delitos contra la salud pública y el medio ambiente, Delitos cometidos por los funcionarios en el ejercicio de sus cargos.
- 3.- Delitos contra las personas. Delitos contra la libertad y seguridad. Delitos contra la propiedad. Delitos contra la honestidad. Las faltas y sus penas.
- 4.- La detención. Por Particular. Por autoridad o Agente. Casos especiales. Detenciones ilegales. Por particulares, Por funcionario.
- 5.- Derecho de defensa y tratamiento de detenidos. Ley Reguladora del Procedimiento de Habeas Corpus,

ANEXO IV

- 1.- Desarrollo de los apartados a, b y c del art. 53.1 de la L.O.F.C.S.
- 2.- Desarrollo de los apartados d, e y f del art. 53.1 de la L.O.F.C.S.
- 3.- Desarrollo de los apartados g, h e i del art. 53.1 de la L.O.F.C.S.
- 4.- El servicio de Policía Local. El cumplimiento de las Ordenanzas de Policía y Buen Gobierno, Otras vigilancias y colaboración a los servicios municipales,
- 5.- Principios básicos de actuación y disposiciones estatutarias comunes de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad,
- 6.- La Policía Judicial, Concepto; la Policía Local como Policía Judicial. Obligaciones de la Policía Local como Policía Judicial. Las diligencias y el Atestado.

ANEXO V

A) HOMBRES:

EDADES	HASTA 25 AÑOS	DE 26 A 30	31 32 33	34 35 36	37 38 39	40 41 42
Carrera velocidad (60 m.)	8"40	8"60	8"8	9"	9"2	9"4
Carrera de resistencia (1.000 m.)	3'50	4'00	4'15	4'30	4'45	5'0
Salto longitud (pies juntos)	2'1 m.	2'05	2'0	1'5	1'9	1'85

Trepa de
cuerda con
pies juntos 4'75 m. 4'5 4'25 4'0 3'75 3'5

	43	46	49		
			50	52	55 6 más
	44	47		53	años
EDADES	45	48	51	54	

Carrera
velocidad
(60 m.) 9'6 9'8 10'0 11'4 12'20

Carrera de
resistencia
(1.000 m.) 5'30 6'0 6'3 7'0 8'0

Salto longi-
tud (pies
juntos) 1'8 1'75 1'7 1'65 1'55 m.

Trepa de
cuerda con
pies juntos 3'25 3'0 2'75 2'5 2'20

B) MUJERES:

	HASTA	DE 26	31	34	37	40
EDADES	25 AÑOS	A 30	32	35	38	41
			33	36	39	42

Carrera ve-
locidad
(60 m.) 10'40 10'60 10'8 11' 11'2 11'4

Carrera de
resistencia
(1.000 m.) 4'30 4'40 4'50 5'10 5'30 5'45

Salto longi-
tud (pies
juntos) 1'70 1'60 1'65 1'60 1'57 1'52m.

Trepa de
cuerda con
pies juntos 4'25 4'00 3'75 3'5 3'25 3'0



OP7461452
000202

CLASE 8.^a

[Handwritten signature]

	43	46	49	52	55	6	más
	44	47	50		53		años
EDADES	45	48	51		54		
Carrera							
velocidad							
(60 m.)	11"60	11"8	12	13"4	14"40		
Carrera de							
resistencia							
(1.000 m.)	6'0	6'30	7'0	7'45	8'30		
Salto longi-							
tud (pies							
juntos)	1'50	1'45	1'42	1'40	1'37 m.		
Trepa de							
cuerda con							
pies juntos	2'75	2'5	2'25	2'0	1'7		


7 DIFERENCIAS RETRIBUTIVAS POR SDSTITUCION JEFE NEGOCIADO.

Resultando que, mediante instancia, la funcionaria de carrera de este Excmo. Ayuntamiento, con categorfa de Auxiliar de Administración General, D^a Concepción Pallarés Ariño, deduce solicitud de pago de las diferencias retributivas en base a la sustitución operada en la Jefatura del Negociado de Patrimonio y Contratación, por vacaciones de su titular durante el año 1.987, D^a Amparo Badla Moragrega.

Considerando que, según el art. 9 de las todavía vigentes Normas Reguladoras de las Relaciones Laborales, de 20 de Febrero de 1.988, en lo, referente a sustituciones, se prevé que si en la misma realizan funciones de categoría superior, corresponderá al sustituyente el cien por cien de la diferencia económica correspondiente al Complemento Especifico entre ambos sujetos, con un limite cuantitativo máximo de 25.000.-pts.

Considerando que, en el año en que se operó la sustitución, D^a Amparo Badla Moragrega percibía la cantidad de 24.443.-pts. brutas mensuales por Complemento Especifico, mientras que el correspondiente a D^a Concepción Pallarés Ariño ascendía a 13.767.-pts. brutas mensuales, de lo que resulta una diferencia de 10.676.-pts.

Considerando que según el art. 50.6 del R.D. 2568186, de 28 de Noviembre, es atribución del Pleno de la Corporación, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias (en el mismo sentido del art. 4 del R.D. 861/86, de 25 de Abril).



Por todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en la partida 125,115 . del Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Abonar a la funcionaria D^a Concepción Pallares Ariño la cantidad de 10.676.-pts. por la sustitución en la Jefatura del Negociado de Patrimonio y Contratación, de la también funcionaria, D^a Amparo Badía Moragrega, con motivo de sus vacaciones correspondientes a i ,987.

8 MODIFICACION NIVELES DE COMPLEMENTO DESTINO Y COMPLEMENTO ESPECIFICO.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr, Almor previene que la Comisión de Régimen Interior y Personal dictaminó modificar el complemento del Arquitecto Municipal y dejar sobre la mesa, pendiente de informe, la del Sr, Martinez Alcaide.

El Sr. Alcalde aclara que si un funcionario percibe unas retribuciones complementarias por un trabajo que no realiza, deben deducirsele.

El Sr. Almor reitera que el dictamen que se ha incluido es el de la Comisión Informativa de 20 de Junio, en la que sólo se decidió el tema del Sr, Flors.

Resultando que por Resolución de la Alcaldía de fecha 30 de Mayo de 1,988, se revocó el nombramiento del funcionario D. Juan-Gabriel Flors Alandi como Jefe de los Servicios Técnicos Municipales, a instancia del propio interesado.

Resultando que, como funcionario que ostentaba la Jefatura expresada, en aplicación de lo que se previene en el catálogo incluido en la letra b) del art. 21.2 de las todavía vigentes Normas Reguladoras de las Relaciones Laborales, a D. Juan-Gabriel Flors Alandi, se le otorgó el Nivel 28 de Complemento de Destino, con una cuantía de 84.115.-ptas. mensuales,

Considerando que es voluntad del interesado ser equiparado al resto de los Técnicos Superiores de este Excmo. Ayuntamiento con Nivel 26 de Complemento de Destino, por un importe mensual de 70.553.-ptas.

Resultando que el también funcionario de plantilla de este Excmo. Ayuntamiento, D. Jesús Martínez Alcaide, Oficial destinado en las Instalaciones Deportivas Municipales, ha sido trasladado a la Brigada Municipal de Obras, donde prestará sus servicios, según su categoría, como Oficial de Albañilería.



OP7461453
000203

CLASE 8.^a

Considerando que el Complemento de Destino es inherente al puesto de trabajo, y que, cualquier vicisitud al alza o a la baja de éste, repercute en aquel.

Considerando que el Complemento Específico retribuye las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en virtud de su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad -art. 4.1 del R.D. 861/86, de 25 de Abril-.

Considerando que con la adscripción de D. Jesús Martínez Alcaide a la Brigada Municipal de Obras, desaparece la causa que motivo la concesión de las 1.872.-ptas. por desplazamiento (dentro del Complemento de Productividad).

Considerando que es atribución del Ayuntamiento Pleno la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias -en virtud del nº 6 del art. 50 del R.D. 2568186, de 28 de Noviembre-, y que corresponde al Alcalde-Presidente, mediante Resolución, la asignación individualizada del Complemento de Productividad -por ministerio del art. 41.14.h) del Decreto visto-,

Por todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Asignar al funcionario D. Juan-Gabriel Flors Alandi, el Nivel 26 de Complemento de Destino, dotado con 70.553.-ptas. mensuales.

SEGUNDO: Acreditar mediante certificado expedido por el Negociado de Personal que el Arquitecto Municipal no tiene asignado durante dos años consecutivos el nivel de complemento de destino 28.

TERCERO: Dejar sobre la mesa el expediente de D. Jesús Martínez Alcaide, hasta que informen la Junta de Personal sobre el traslado del funcionario mencionado, a tenor del art. 11.e) de la Ley 9/87, de 12 de Mayo, Ley de Organos de Representación, Determinación de las Condiciones de Trabajo y Participación del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y el Delegado de Deportes, sobre la necesidad del traslado.

9 SELECCION Y POSTERIOR CONTRATACION DE DOS EDUCADORES PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES.

Resultando que por Resolución de la Alcaldía de fecha 27 de Junio del año en curso, se prorrogaron los contratos laborales temporales de cinco educadores adscritos al Departamento de Servicios Sociales, declarándose extinguidos paralelamente otros dos restantes contratos.

Resultando que se ha evacuado informe por parte de la Jefatura del Departamento de Servicios Sociales de este Excmo. Ayuntamiento, proponiendo las Bases para la selección de dos Educadores Polivalentes (es decir, que presten sus servicios tanto en medio cerrado como en medio abierto), en orden a su posterior contratación laboral para la realización de un servicio determinado, merced al Convenio entre el .

Ayuntamiento de Sagunto y la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social, los cuales estarán adscritos a dicho Departamento y con destino en la Mini Residencia Infantil.

Considerando que, por error, por el Ayuntamiento Pleno el día 12 de Julio actual, se aprobaron las Bases para la selección y posterior contratación de dos Educadores para el Departamento de Servicios Sociales: sin especificar que iban a ser destinados a la Mini Residencia Infantil, la cual cuenta con subvención de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social,

Considerando que, al ser el Ayuntamiento una Administración Pública, resulta afectado por la prescripciones establecidas en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por el R.D. 2223184, de 19 de Diciembre (que es aplicable, con carácter supletorio, a las Corporaciones Locales, en virtud de la cláusula que contiene el párrafo segundo, del nº 1 de su art.1, y en particular, por su art. 32).

Considerando que, por lo demás, todas las Administraciones Públicas, sin excepción y naturalmente, las Administraciones Locales, están vinculadas por la necesidad de convocatoria pública, debiendo garantizarse en el sistema de selección que se siga, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad (art. 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril).

Considerando que, entre los sistemas de concurso, oposición o concurso-oposición libre, se estima más adecuado este último, ya que hace posible conjugar la valoración de una experiencia y la aprehensión y exposición de unos conocimientos "ad hoc".

Considerando que, acaso, la modalidad contractual-laboral más adecuada, es la que habilita el R.D. 2104/84, de 21 de Noviembre, posibilitando la contratación en orden a la realización de obra o servicio determinados (arts.1.a) y 2).

Visto todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar la modificación de las Bases que han de regir las presentes pruebas de selección que quedan redactadas como siguen:

BASES PARA LA SELECCION Y POSTERIOR CONTRATACION DE DOS EDUCADORES PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES.

1ª OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la selección, en orden a su posterior contratación por un periodo de cuatro meses, de dos Educadores con carácter polivalente (es decir que presten sus servicios tanto en medio cerrado como en medio abierto), adscrito al Departamento de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto y con destino en la Mini-Residencia Infantil.



OP7461454
000204

CLASE 8.^a

La selección se realizará conforme al sistema de concurso-oposición, de acuerdo con el Título IV del R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre, art. 91 y 103 de la Ley 7/85, de 2 de Abril y 177 del R.D.L. 781/86, de 18 de Abril,

2º REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en las pruebas, será necesario:

- a) Poseer la nacionalidad española,
- b) Tener más de 18 años de edad y no exceder de 55,
- c) Hallarse en posesión del Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de 2º Grado, o equivalente.

3º INSTANCIAS

Las instancias solicitando tomar parte en estas pruebas de selección, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base 2ª de la Convocatoria, a las que acompañarán inexcusablemente fotocopia de los títulos requeridos y méritos alegados se dirigirán al Ilmo. Alcalde Presidente de esta Corporación, y se presentarán en el Registro General de la misma, en horas de oficina hasta el día 9 de Agosto de 1.988, inclusive.

4º TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de las presentes pruebas de selección estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde-Presidente de esta Corporación o miembro de la misma en quien delegue.
- Secretario: La Secretaria General de este Excmo. Ayuntamiento o miembro en quien delegue,
- Vocales: Un Técnico del Departamento de Servicios Sociales, Un Técnico de la Consellería de Trabajo y Seguridad Social (adscrito al Departamento de Servicios Sociales), y un miembro de la Junta de Personal de este Ayuntamiento.

5º PRUEBAS

A- Pase de Concurso:

Esta fase consistirá en la valoración de los méritos siguientes:

- a) - Estar en posesión de Titulación Superior, en el ámbito de las Ciencias Sociales o de la Educación:.....1,50 puntos.
- Estar en posesión de Titulación Media, en el ámbito de las Ciencias Sociales o de la Educación:.....1 punto.
- b) - Haber trabajado profesionalmente en tareas propias de Educador especializado en las modalidades de Medio Abierto o Medio Cerrado. 0,25 Puntos por año trabajado, siendo fraccionable por meses, hasta un máximo de 1 punto.
- Haber asistido a Campamentos, como Monitor 0,05 puntos por Campamento, hasta un máximo de 0,50 puntos.
- c) - Haber realizado cursos de formación relacionados con el menor y con los puntos de trabajo convocados 0,10 puntos

- por cursillo, hasta un máximo de 1 punto,
- Haber realizado cursillos de Monitor de tiempo libre o de animadores comunitarios, 0,075 puntos por cursillo, hasta un máximo de 0,75 puntos.
- Haber asistido a Jornadas, Seminarios y Congresos, relacionados con el tema de la convocatoria 0,05 puntos, por cada uno hasta un máximo de 0,50 puntos,

d) Cualquier otro mérito, a la apreciación del Tribunal hasta un máximo de 0,50 puntos.

B- Fase de Oposición:

Esta fase constará de tres ejercicios:

a) Primer Ejercicio

Consistirá en el desarrollo por escrito, durante el tiempo máximo de una hora, un tema propuesto por el Tribunal entre los que a continuación se relacionan:

- Servicios Sociales y municipios.
- Características generales de intervención en medio cerrado y medio abierto,
- Ordenación jurídica del menor en el Estado español:

Constitución,

Estatutos de Autonomía, legislación existente, comisiones, etc ...

- Competencia de la Comunidad Autónoma Valenciana en materia de menores.
- Características generales de la población de Sagunto.

b) Segundo Ejercicio

Consistirá en resolver un caso práctico, en un periodo máximo de una hora,

c) Tercer Ejercicio

Entrevista personal, que versará sobre los aspectos arriba enumerados, experiencias aportadas por el candidato, etc., tendrá una duración previsible de 30 minutos.

Dentro de la misma se valorarán los conocimientos orales del Valenciano con un máximo de 0,50 puntos.

6ª CALIFICACION

Tanto los ejercicios escritos como la entrevista se calificarán de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener 5 puntos como mínimo cada uno de ellos, para acceder al siguiente,

La calificación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones vistas, y la puntuación obtenida en la valoración de méritos.

7ª FECHA, LUGAR Y HORA DEL INICIO DEL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

Se fija el día 17 de Agosto de 1.988, a las 9 horas en el Palacio Municipal, donde tendrá lugar el inicio de las pruebas de selección.

Los aspirantes deberán venir provistos del D.N.I.



OP7461455
000205

CLASE 8.^a

10 BASES PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE DELINEANTE.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Agües protesta una vez más porque no se contempla el valenciano,

El Sr. Almor manifiesta que en, la Comisión Informativa se dejó el asunto sobre la mesa, pendiente de que el Concejal-Delegado de Urbanismo estudiase una serie de deficiencias observadas y hoy se presenta al Pleno, sin modificación alguna, Quiere hacer las siguientes matizaciones:

En las Bases se establecen 3 pruebas obligatorias y eliminatorias, la primera de ellas consiste en realizar unas pruebas prácticas determinadas por el equipo técnico de Urbanismo junto con el Tribunal Calificador, inmediatamente antes de la celebración del mismo; considera raro que las pruebas prácticas se determinen por el equipo técnico de Urbanismo, porque puede dar lugar a error. Considera que debe establecerlas el Tribunal Calificador. Respecto al cuestionario de 75 preguntas correspondiente al segundo ejercicio, debe determinarse si se confeccionarán antes de constituir el Tribunal o se redactarán con posterioridad, porque lo primero puede dar lugar a filtraciones. El tercer ejercicio es igual al primero, pues consiste en la realización de unas pruebas prácticas determinadas, también, por el equipo de Urbanismo, junto con el Tribunal Calificador, En la fase de concurso se vaoran, con 2'5 puntos, los conocimientos relacionados con los estudios del aspirante. Pide que se matice cuáles con esos conocimientos porque se confunde con el apartado tercero de los méritos.

El Sr. Gil explica que aunque el primer y tercer ejercicio sean iguales las pruebas va a ser distintas.

El Sr. Alcaide entiende la crítica del Sr. Almor, pero considera que lo que debe hacer es presentar una propuesta alternativa.

El Sr. Almor quisiera saber para qué sirven las Comisiones Informativas, porque allí se acordó una cosa y no se ha cumplido. Las Bases deben redactarse muy claras para que todos tengan las mismas oportunidades. En la Comisión el PSOE propuso yue se matizara el tipo de prácticas que se realizarían en cada examen; y tanto el concurso, como el segundo mérito les parecían ridículos y propusieron otro tipo de méritos.

El Sr. Gil asegura que las Bases son similares a las aprobadas por otros Ayuntamientos. Por otra parte, se ha incluido un apartado más de méritos.

El Sr. Almor pide que el asunto quede sobre la mesa porque la Comisión Informativa no lo ha dictaminado favorablemente.

Sometida a votación su inclusión en el orden del día, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se acuerda, por mayoría, con los votos favorables del CIPS, CDS y AP, seis votos en contra del PSOE y tres abstenciones de IU y UPV, su inclusión.

Resultando que el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 28 de Marzo de 1.988, entre otros, adoptó el acuerdo de aprobar la Oferta de Empleo Público para 1.988 en la que se incluye la plaza de Delineante, encuadrada dentro de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio, Grupo C, Categoría Delineante y fecha de efecto 1º de Enero de 1.988; la cual está dotada presupuestariamente.

Considerando que elaboradas las Bases que han de regir en la convocatoria, se está ejecutando el acuerdo plenario antes citado.

Considerando que, al ser el Ayuntamiento una Administración Pública, resulta afectado por las prescripciones establecidas en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por el R.D. 2223/104, de 19 de Diciembre (que es aplicable, con carácter supletorio, a las Corporaciones Locales, en virtud de la cláusula que contiene el párrafo segundo, del nº 1 de su art. 1); y en particular, por su art. 32.

Considerando que, por lo demás, todas las Administraciones Públicas, sin excepción y naturalmente las Administraciones Locales, están vinculadas por la necesidad de convocatoria pública, debiendo garantizarse en el sistema de selección que se siga, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad (art. 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril).

Considerando que, entre los sistemas de concurso, oposición o concurso-oposición libre, se estima más adecuado este último, ya que hace posible conjugar la valoración de una experiencia y la aprehensión y exposición de unos conocimientos "ad hoc".

Visto todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en las partidas 111,641 y 125,641 del Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría con los votos favorables del CIPS, CDS y AP, seis votos en contra del PSOE, tres abstenciones de IU y UPV, ACUERDA:

Aprobar las Bases que han de regir en la convocatoria para cubrir en propiedad por concurso-oposición libre una plaza de Delineante.



OP7461456
000206

CLASE 8.ª

BASES PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE DELINEANTE.

1. Normas Generales,

1.1. Se convoca pruebas selectivas para cubrir en propiedad una plaza de Delineante encuadrada en la Subescala Técnicos Auxiliares, Escala de Administración Especial, correspondiente al nivel de proporcionalidad 6 (coeficiente 2,3).

1.2. Su realización se ajustará a lo establecido en el R.D. 2223184, de 19 de Diciembre, por el que se aprueba el procedimiento de ingreso en la Función Pública Local y en la Resolución de la Dirección General de Administración Local, de 16 de Enero de 1.981, así como en las normas de esta convocatoria.

1.3. El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

a) Concurso.

b) Oposición.

1.4. La fase de oposición comprenderá los ejercicios que a continuación se indican, siendo obligatorios y eliminatorios.

Primer ejercicio.- Consistirá en la realización de unas pruebas prácticas determinadas por el equipo técnico de Urbanismo junto con el Tribunal Calificador inmediatamente antes de la celebración del mismo, en relación con las funciones propias del cargo a desempeñar, durante dos horas como máximo,

Segundo ejercicio.- Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 75 preguntas relacionadas con los temas que figuran en el Anexo de esta convocatoria, siendo su tiempo de duración, una hora y treinta minutos.

Tercer ejercicio.- Consistirá en la realización de unas pruebas prácticas, determinadas por el equipo técnico de Urbanismo junto con el Tribunal Calificador, en relación con las funciones propias del cargo, siendo su tiempo de duración, dos horas como máximo.

1.5. Fase de Concurso.- Ejercicio único.- De carácter obligatorio,

Los aspirantes que hubiesen superado los ejercicios anteriores, aportarán toda la documentación debidamente justificada que acredite sus méritos en relación con los apartados que a continuación se señalan:

a) Experiencia profesional.

b) Conocimientos relacionados con los estudios del aspirante.

c) Conocimientos relacionados con las tareas a desempeñar.

d) Currículum vitae (expediente académico, cursos, etc.).

1.6. Calendario.- La fecha, hora y lugar de celebración de los ejercicios se anunciará en la publicación de la resolución que apruebe la lista de admitidos y excluidos que tendrá lugar en el Boletín Oficial de la Provincia. El Tribunal Calificador adaptará el tiempo y medios de realización de los ejercicios de los aspirantes minusválidos, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los demás participantes,

2. Requisitos de los aspirantes:

2.1, Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de aquellos en que falte menos de diez años para la jubilación forzosa por edad. El exceso del límite máximo se compensará con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local, cualquiera que sea la naturaleza de tales servicios.

c) Estar en posesión del título académico o profesional de la especialidad,

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

2.2, Todos estos requisitos deberán cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

3. Solicitudes:

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que les será facilitada gratuitamente en el Ayuntamiento (Registro General),

3.2, Las solicitudes se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sagunto, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de un extracto de esta convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

3.3. La presentación de solicitudes podrá hacerse en el Registro General del Ayuntamiento o en la forma establecida en el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4. Admisión de candidatos.

4.1, Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el plazo de un mes, una resolución con la lista de aspirantes admitidos y excluidos, en la que constará el nombre y apellidos de los candidatos; número del documento nacional de identidad y causa de la no admisión; en el mismo acto administrativo deberá recogerse, asimismo, el lugar y la fecha de los ejercicios,

4.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En todo caso, la resolución a que se refiere la base anterior establece un plazo de diez días para subsanación de errores.

4.3. Los aspirantes excluidos podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, a partir de la fecha de la publicación de la lista.



OP7461457
000207

CLASE 8ª

5. Tribunal :

5.1. De conformidad con el R.D. 712182, de 2 de Abril, estará constituido de la siguiente forma:

Presidente, el de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: el de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado Oficial, designado por la Delegación en la Comunidad del Instituto de Estudios de la Administración Local, el Jefe de la Unidad de Urbanismo del Ayuntamiento; un representante del Colegio Oficial del Delineantes de la Comunidad Autónoma de Valencia y/o un representante de la misma; un funcionario de carrera designado por la Corporación, que habrá de poseer título oficial facultativo o superior al de la especialidad (artículo 245 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local).

5.2. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de tres de sus miembros,

5.3. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Sr. Alcalde-Presidente, y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso al grupo C en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria,

5.4. El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda de las recogidas en el anexo IV del R.D. 1344184, de 4 de Julio.

6. Desarrollo de los ejercicios.

6.1. En cualquier momento, el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

6.2. El orden de actuación de los opositores se determinará por sorteo.

6.3. Los aspirantes serán convocados Para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

7. Calificación de los ejercicios.-

7.1. Fase de concurso.- La valoración de los méritos señalados en la base 1.5 se calificará hasta un máximo de 2,50 puntos por cada apartado.

7.2. Fase de oposición.- Los ejercicios obligatorios de esta fase se calificarán de cero a diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen los cinco puntos.

7.3. La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y

concurso, en caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor edad de los aspirantes,

8. Lista de aprobados, presentación de documentos y nombramiento como funcionario de carrera,

8.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios, el Tribunal hará pública en el lugar de examen la lista unitaria de aprobados de los aspirantes. La puntuación total se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los cuatro ejercicios de que constan las pruebas selectivas.

8.2. El Tribunal hará pública la "relación definitiva de aprobados" por orden de puntuación, en la que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios y la suma total, **Dicha** relación será elevada al Sr. Alcalde-Presidente con propuesta de nombramiento de funcionario de carrera.

8.3. En el plazo de veinte días naturales, a contar de la publicación en la Casa Consistorial de la relación de aprobados a que se refiere la base anterior, el aspirante que figure en la misma deberá presentar los siguientes documentos:

a) Certificación de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente,

b) Fotocopia, debidamente compulsada, de los títulos de la especialidad,

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según modelo que figura como anexo II a esta convocatoria,

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio.

Este certificado deberá expedirse por el facultativo de Medicina General de la Seguridad Social que corresponda al interesado y, en caso de que éste no esté acogido a cualquier régimen de la Seguridad Social, se expedirá por los servicios provinciales del Ministerio de Sanidad y Consumo y organismos correspondientes de la Comunidad Valenciana.

Los aspirantes que tengan la condición de minusválidos deberán presentar certificación de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social que acredite tal condición y su capacidad para desempeñar las tareas que corresponden a la plaza objeto de esta convocatoria,

8.4. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

8.5. Los que tuvieran la condición de funcionarios de carrera están exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo



OP7461458
000208

CLASE 8ª

presentar certificación del organismo del que dependiesen para acreditar su condición y aquellas circunstancias que obren en su hoja de servicio.

8.6. Quien dentro del plazo fijado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la Rase 2, no podrá ser nombrado funcionario de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiere incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

8.7. Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la Alcaldía-Presidencia procederá al nombramiento, como funcionario de carrera, del aprobado, determinando el plazo para la toma de posesión.

8.8. Al funcionario se le aplicará el régimen de incompatibilidades previsto en la legislación vigente,

9. Norma final,

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I

Programa :

Tema 1.- La Constitución Española de 1,978,

Tema 2.- Relación entre la Administración Central y Local.

Tema 3.- Administración Municipal. Organización del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto. Servicios Técnicos. Las inspecciones de obra de conservación de la vía pública.

Tema 4.- Escalas y formatos de planos normalizados, Útiles de dibujo,

Tema 5.- Topografía, Definiciones fundamentales. Escala medida indirecta de distancia. Medida directa de distancia. Perfil longitudinal. Perfil transversal.

Tema 6.- Métodos planimétricos. Triangulación. Poligonación. Coordenadas. Radicación.

Tema 7.- Muros, clasificación y estudios específicos,

Tema 8.- Aglomerados bituminosos. Aplicación de los firmes,

Tema 9.- Medición de ángulos. Método.

Tema W-Sistemas de actuación urbanística. Descripción de los mismos.

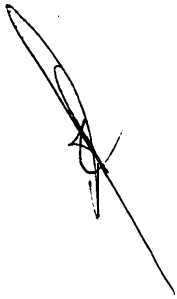
ANEXO II

Don con domicilio en ..., y Documento Nacional de Identidad número declara bajo juramento o promete, a efectos de ser nombrado funcionario de la Subescala Técnica de Administración Especial que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones *Públicas y no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas,

En, a de de 1.988,

**II DESESTIMACION RECURSO REPOSICION DE D. FERNANDO GIRONES PENEDÉS
CONTRA BASES TÉCNICAS ADMINISTRACIÓN GENERAL.**

Visto el recurso de reposición interpuesto por D. Fernando Gironés Penedés, domiciliado en Valencia, de fecha 19 de Julio de 1.988 y registrado de entrada en este Ayuntamiento con el nº 6686, de 23 de los corrientes.



Resultando que el recurrente alega en primer lugar el no cumplimiento por este Ayuntamiento de lo dispuesto en la Resolución de 16 de Enero de 1.981 de la Dirección General de Administración Local, en el sentido de que el programa que figura en el Anexo I de la convocatoria para cubrir por oposición libre dos plazas de Técnico de Administración General, publicadas en el B.O.P. de 24 de Junio actual; no se ajusta a la citada Resolución ya que la misma establece unos "temas mínimos" que no se han figurado en las Bases aprobadas en este Ayuntamiento y al mismo tiempo alterando dicho programa, tanto en el sentido de reducir algunas materias como de figurar nuevos temas no incluidos en el temario mínimo de la referida Resolución.

Resultando que según el recurrente, ello vulnera lo dispuesto en la indicada Resolución, que es de obligado cumplimiento para este Ayuntamiento.

Considerando que el recurrente ignora el contenido de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda del R.D. 2224/85, de 20 de Noviembre (B.O.E. nº 285 de 28 de Noviembre de 1.985), en virtud del cual "en las convocatorias para ingreso en los subgrupos de Auxiliares, Administrativos y Técnicos de Administración General se tendrán en cuenta las Bases, ejercicios y programas mínimos establecidos en la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 16 de Enero de 1.981 (B.O.E. de 12 de Febrero), si bien las Corporaciones Locales podrán alterar el orden de los ejercicios y modificar los programas mínimos, eliminando o sustituyendo hasta el 25 % de los temas que comprenden el de cada uno de los Subgrupos".

Considerando que las Bases que rigen la convocatoria para la provisión en propiedad de dos plazas de Técnico de Administración General, por oposición libre, aprobadas por este Ayuntamiento, cumplen la legalidad vigente en base a lo indicado en el considerando anterior.

Considerando que con claridad meridiana y sin esfuerzo alguno debe deducirse que este Ayuntamiento ha cumplido con la legalidad vigente, no pudiendo admitirse, por tanto, el recurso de reposición interpuesto por el recurrente en base a la ignorancia antes alegada.

Considerando que es de aplicación igualmente en este caso, lo dispuesto en la Circular dirigida por la Dirección General de Administración Local a los Delegados de Gobierno (EC 7391861 en virtud de la cual se considera que no son puntos fundamentales, de entre los



OP7461459
000209

CLASE 8.a

contenidos en la Resolución de 16 de Enero de 1.981, y que por ello los acuerdos adoptados no deberían ser objeto de impugnación, los siguientes:

1º Con carácter general:

a) Las convocatorias en las que se altere el orden de los ejercicios eliminatorios.

b) Las que, alterando o no dicho orden eliminen o sustituyan hasta el 25 % de los temas del programa,

Vistos los hechos expuestos y los fundamentos jurídicos de aplicación, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Desestimar expresamente el recurso de reposición interpuesto por D. Fernando Gironks Penedés, contra el acuerdo plenario de 29 de Abril de 1.988 por el que se aprobaron las Bases para la provisión de dos plazas de Técnico de Administración General; no habiendo lugar a la anulación de las mismas, ni a su sustitución por otras, ya que se adaptan a la legislación vigente,

12 DAR CUENTA INFORME COMISION INFORMATIVA ESPECIAL COMEDORES ESCOLARES.

Se da cuenta del informe emitido por la Comisión Especial de Comedores Escolares, celebrada el día 20 de Julio de 1.988, para analizar la situación de los Comedores Escolares durante el curso 87/88, realizándose en primer lugar el análisis de los problemas económicos que se plantearon a la Fundación, agravados por la no concesión de becas de la Consellería, las huelgas de los profesores no universitarios y el traslado de la cocina fuera del núcleo de la población, por cuanto la Consellería de Sanidad ordenó el cierre de la existente en el Colegio Vilamar por no reunir las condiciones higiénicas-sanitarias requeridas.

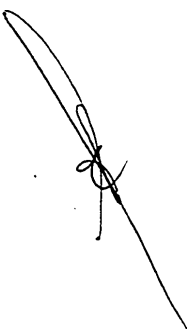
A continuación se pasa a analizar la gestión desarrollada planteándose las grandes deficiencias observadas por los Directores de los Colegios y de los padres de alumnos.

Las conclusiones adoptadas por la citada Comisión, son las siguientes:

1ª.- La voluntad de restaurar la Fundación Municipal de Comedores, haciendo de ella una Fundación eminentemente pública por su carácter social.

2ª.- La necesidad de instalar una Cocina municipal por lo que se deberá iniciar el estudio y redacción de los proyectos correspondientes.

3ª Que se exija a la Consellería de Sanidad que remita a la Fundación de Comedores Escolares de Sagunto con carácter urgente la subvención correspondiente a 1.988 para los mismos, prevista por esa Consellería.



Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Almor explica que este informe se ha confeccionado a raíz de una moción presentada por el Grupo Socialista, para analizar las causas del funcionamiento y las bases del futuro de la Fundación de Comedores. Quiere que quede constancia de que la primera reunión se aplazó a otra posterior porque los padres, Directores de Centros y Educadores no habían sido invitados a dicha Comisión. Quiere aclarar, asimismo, que el ánimo que llevó a su Grupo a presentar la moción no era hacer una crítica al Equipo de Gobierno o a los responsables de la Fundación, sino analizar seriamente los temas que han motivado esa situación, e intentar conseguir que nunca vuelvan a ocurrir temas tan desagradables como que los niños vuelvan a casa sin haber comido.

El déficit económico existente se ha producido porque no se han recibido las becas de la Consellería; pero ello no debe motivar el que no se pague al proveedor y, en consecuencia, éste no sirva las comidas. El Ayuntamiento, cuando tiene constancia de que se han concedido subvenciones, puede generar recursos propios y cancelar las deudas.

El traslado de la cocina del Colegio Vilamar agravó económicamente los gastos; por lo que el Gerente debía haber previsto ese incremento de gastos y haber buscado una fórmula para resarcir al adjudicatario. Lo que no es posible, es que el Gerente, sin hacer ningún tipo de estudio, aceptase pagar al adjudicatario 450 plazas fijas, cuando la realidad demuestra que están alrededor de 360 plazas, porque ello supone darle, diariamente al adjudicatario, 16.000.-ptas., mas, sin nada a cambio,

Es cierto que también influyeron las huelgas de los profesores, pero también lo es que existieron deficiencias de gestión al no producirse contactos entre el Gerente y los Directores de Centros para saber si iban a seguir la huelga y cuántos alumnos iban a quedar en el Centro. También ha quedado claro que ha podido influir en el déficit la mala recuperación del dinero impagado,

La gestión ha sido deficiente porque no se ha dialogado ni con los profesores, ni con los padres, ni con otros entes, lo que motivó que en Febrero y Mayo los Directores de los Centros pidieran la dimisión del Gerente por irregularidades en la convocatoria, incumplimiento de acuerdos de los órganos de gobierno de la Junta, por falta de un Reglamento, por ineficacia en el control del servicio de la comida, tanto en cantidad como en calidad, por la falta de previsión en la distribución del menaje necesario, inexistencia de contactos entre la Fundación y los padres de los comensales, así como la ausencia de contactos reglamentarios con los propios Colegios, falta de previsión de sustitutos de personal, en caso de enfermedad u otros, etc., etc.

El tema más preocupante y que motivó la moción fue el que el día 6 de Junio muchos niños tuvieron que irse a casa sin comer porque no había llegado la comida a los Colegios. Cuando se analizó la situación,



OP7461460
000210

CLASE 8.^a

se llegó a la conclusión de que el problema se generó por falta de liquidez al pagar al empresario. El empresario desde hace tiempo venia requiriendo a la Fundación para que pagase los meses de Marzo, Abril y Mayo, porque en caso contrario no podía comprar los alimentos. El Gerente pidió al Ayuntamiento que aportara a la Fundación la parte que le quedaba y que suponía aproximadamente un millón de pesetas, lo que no se hizo hasta mitad de Junio del 88, cuando la gestión podría haberse realizado en tan sólo unos días.

Hay otras cosas preocupantes, como que el Gerente haya avisado más de veinte veces al adjudicatario, de la deficiente calidad de la comida, cuando esa no es su función. El Gerente debe asumir responsabilidades, y tenía que haber exigido la rescisión del contrato.

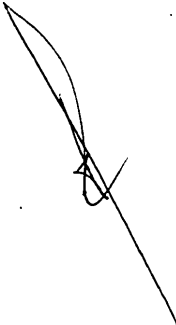
Están de acuerdo con las conclusiones adoptadas y a favor de que continúe la Fundación como un ente público, y de que la cocina sea municipal.

El Grupo Socialista considera que no ha existido Gerente, la gestión no sólo ha sido deficiente sino que en muchas ocasiones no ha existido gestión. Por tanto se suma a la petición de los padres y de los Directores de que se proceda a la destitución inmediata del responsable y Gerente. Creen que la Presidenta de la Fundación ha sido demasiado permisiva con la actuación del Gerente, y que debería haber actuado mucho antes de producirse estos hechos, proponiendo el cese del Gerente. Esperan que en el futuro ejerza con más energía el control político sobre la misma y evite hechos tan desagradables,

La Srta. Gomez explica que el Ayuntamiento todavía no tiene conocimiento de que las becas se hayan concedido. El traslado de la cocina a otro local ocasionó un gasto enorme que hizo que la Junta acordara el incremento de las cuotas. Las huelgas de profesores se han convocado de manera irregular, y no se sabía con antelación qué Centros iban a secundarla. Ha sido la primera vez en la historia de la Fundación que los Educadores han estado contratados desde el 1 de Octubre, con seguridad social, y además se les aumentó el sueldo en 5.000.-ptas., para que limpiaran los locales, ya que la empresa adjudicataria de la limpieza en los Colegios públicos lo tiene prohibido y ello producía graves problemas higiénicos.

El déficit está justificado por diversos motivos: el no contratar a la empresa como prestación de servicios ha costado casi dos millones mas; el Importe de las becas no ingresadas que asciende a 1.800.000.-ptas.; y los 15 días de huelga a un promedio de 400 comensales a 215.-ptas. cada uno, suponen un déficit de 1.451.250.-ptas., lo que asciende a un total de 5.193.384.-ptas., que la Fundación ha dejado de percibir por distintos motivos.

En cuanto a las cartas de los Directores, la falta del Reglamento de Funcionamiento de la Fundación no es imputable al actual Gerente,



pues está pendiente de redactar desde Septiembre de 1.985 el mensaje, se ha repuesto continua y personalmente por el Gerente. Respecto a la persona 1, se han contratado dos personas más que el año anterior, lo que ha supuesto un total de 18 Educadores. Está de acuerdo con el Sr. Àlmor en que una Fundación con 20 millones de Presupuesto, que atiende a más de 400 personas diariamente, que debe relacionarse con Directores y con los padres, tiene graves problemas y no puede llevarla una sola persona. Aunque los resultados no sean los deseados, se ha trabajado continuamente y han estado pendientes de todo tipo de detalles. La cocina causó muchos problemas durante el año pasado, por lo que hubo que cambiarla, además ésta no disponía de los documentos legales, por lo que sistemáticamente se ha pedido a la Junta que se cambiara de proveedor, a lo que la Junta se ha negado alegando que causaría muchos problemas hacerlo durante el curso.

La Sra. Alepuz manifiesta que en el informe de la Comisión sólo se reflejan dos conclusiones, cuando realmente se adoptaron cuatro, dos relativas a la gestión en el pasado, y dos con previsiones de futuro. La dos primeras indicaban que la gestión fue muy deficiente, tanto en materia económica como en la supervisión y funcionamiento de los Comedores y de la calidad de la comida; de lo que evidentemente era responsable el Gerente. Y la segunda, que el Ayuntamiento Pleno debía exigir a la Consellería el pago de las becas. Respecto al futuro se llegó al acuerdo unánime de que debía mantenerse la Fundación, con una cocina propia, realizando las inversiones necesarias y exigiendo a la Consellería que autorice la utilización de la cocina de Vilamar, hasta que la de propiedad municipal estuviera debidamente acondicionada,

El Sr. Àlmor quiere recordar a la Presidenta de la Fundación que en Mayo del año pasado los Educadores ya estaban contratados en régimen de Derecho laboral. Respecto al problema del traslado de la cocina, lo que ha preguntado es cuanto le ha supuesto al empresario, porque no se le pueden dar 16.000.-ptas. diarias sin nada a cambio y sin hacer un estudio previo. El tema de la huelga, está de acuerdo que ha influido de manera importante, pero la misión del Gerente era haber estado informado de lo que iba a suceder el día siguiente y no estropear 375 raciones de comida. En relación con el déficit recuerda que quien ha hecho el Presupuesto ha sido la propia Presidenta de la Fundación junto con el resto del Equipo de Gobierno, y que es a la hora de confeccionarlos cuando hay que tener en cuenta todos los aumentos de gastos. Es cierto que se decidió exigir a la Consellería la aportación de las becas, y en tal sentido apoyan cualquier medida que el Pleno decida.



OP7461461
000211

CLASE 8ª

El Sr. Campoy considera que el Sr. Almor está haciendo obstruccionismo político, al reproducir en el Pleno los debates de la Comisión Informativa; pues la idea que primo en el último Pleno fue crear la Comisión Especial para que extrajera conclusiones,

El Srta. Gomez aclara que los pliegos que establecían 450 menús diarios fueron aprobados por la Corporación anterior, el 20 de Junio de 1.987 y que la contratación con carácter laboral, de los Educadores, se realizó de Abril a Junio del año pasado,

El Sr. Alcalde manifiesta que está de acuerdo con el Sr. Campoy en que la Comisión ha llegado a unas conclusiones pero no propone nada al Pleno, Hay que tener presente que hasta que no se acondicione una cocina municipal, el servicio seguirá contratado, Pide a la Comisión que siga funcionando hasta que empiecen a funcionar los Comedores.

A su vista el Ayuntamiento Pleno se da por enterado y ACUERDA:

Exigir a la Conselleria de Sanidad que remita a la Fundación de Comedores Escolares de Sagunto con carácter urgente la subvención correspondiente a 1.988 para los mismos, prevista por esa Conselleria.

13 DOCUMENTACION URBANISTICA QUE DEBERA CONTENER LOS PLANES INTEGRALES, PROYECTOS O MEMORIAS VALORADAS DE INSTALACIONES PUBLICAS O PRIVADAS EN EL TERMINO MUNICIPAL DE SAGUNTO.- EXpte. 1165187.

Resultando que, como consecuencia de la puesta al día de las instalaciones de Energía, Servicios y Telecomunicaciones, así como su mayor superficie de cobertura, surgen continuos problemas de interpretación de los planos que constan en los proyectos que se someten a licencia.

Resultando que las mayores fricciones surgen en la adaptación de los nuevos trazados y tendidos a la planificación prevista para la calle, vía 0 sector, habitualmente ignorados en las documentaciones técnicas,

Considerando que es necesario poner fin a esta situación, provocada por la sumisión y subordinación de los Proyectos de Instalaciones de todo tipo a las idóneas condiciones técnicas y económicas de las mismas despreciando la futura y definitiva ordenación, que no siempre coincide con el estado actual de la vía o zona,

Considerando que a tal efecto se ha elaborado la presente documentación que intenta paliar en lo posible esta situación, aunque debería completarse con un Pliego de Condiciones Técnicas legalmente exigible, a cumplir por todos los proyectos de instalaciones de energía, telecomunicaciones, alumbrado público, etc. construidos dentro del marco general de los proyectos de URBANIZACION.

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Hacer suyo el informe elaborado por el Arquitecto Municipal en relación con la documentación urbanística que deberá contener los Planes Integrales, Proyectos o Memorias Valoradas de Instalaciones Públicas o Privadas en el termino municipal de Sagunto.

SEGUNDO: Aprobar en consecuencia la propuesta que figura en el citado informe técnico, a cuyo tenor:

1) Cumplirán estas prescripciones las redes de nueva planta o modificación de las existentes de las instalaciones de líneas energéticas, acometidas de electricidad, alumbrado público, telefonía, abastecimiento de agua y telecomunicaciones, así como aquellas que por su naturaleza les sea aplicable por la presente disposición.

2) En todos los proyectos de las instalaciones descritas, deberá figurar obligatoriamente un esquema del trazado de la red o redes superpuesto a un plano oficial de la Ordenación Urbanística vigente a una escala mínima 1/2.000, y 1/1.000 si se trata de casco urbano,

Si las dimensiones de la infraestructura proyectada lo aconsejaren podrá reducirse la escala mencionada a cualquiera de las contenidas en el planeamiento afectado,

3) En el esquema figuraran claramente los siguientes datos:

1. Si la instalación es subterránea o aérea.
2. Si es aérea figurarán los postes, riostras o sujeciones verticales y distancia mínima al suelo,
3. Si es subterránea, pozos de registro, cámaras o arquetas de gran tamaño.

4) Independientemente de la documentación anterior, deberá especificarse en el Pliego la obligación de adjuntar al acta de replanteo la situación de cada una de las arquetas, postes o elementos que pudieran alterar las condiciones de los espacios públicos, que será suscrita por el Servicio de Inspección Urbanística y Topografía, conjuntamente con la Dirección Técnica o Servicio encargado del control de las obras, con el Vº Bº del Delegado.

5) La modificación por fuerza mayor en la ubicación fijada, deberá contar con la aprobación del Departamento de Urbanismo.

6) Quedan excluidas de la presente disposición las instalaciones a ubicar en parcelas privadas y que no afecten a vías, espacios o terrenos de dominio público,

14 APROBACION DEL CONVENIO URBANISTICO ENTRE Dª PILAR BONET ESTEVE Y EL AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN PARCIAL VILAMAR.- EXPTE. 823/88.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Agües manifiesta que en los convenios urbanísticos hay una cláusula en la que se especifica que cuando el Ayuntamiento recibe las obras, previamente a su aceptación,



CLASE 8ª



OP7461462
000212

tiene que revisarlas, Están surgiendo cada vez más problemas porque las constructoras no hacen las obras en condiciones y cuando esto se descubre produce una serie de graves problemas a los propietarios, que si bien no tienen posibilidad legal de reclamar, tienen la posibilidad moral de exigir responsabilidad al Ayuntamiento, pues existe un convenio entre el mismo y la empresa urbanizadora, Una forma de evitar estos problemas sería que el Ayuntamiento hiciera un cálculo económico de las obras de urbanización que debe hacer la empresa urbanizadora, y pedir un aval bancario para garantizar que se van a realizar, Pide que a partir de ahora, se exija este requisito en cualquier convenio urbanístico.

El Sr. Gil explica que desde que él se hizo cargo de la Delegación de Urbanismo sólo se ha propuesto lo entrega de la urbanización de la playa de Corinto, y una vez recibida la documentación se realizó una inspección por parte de los Técnicos municipales y se ha elaborado un pliego para que corrija las deficiencias; y una vez subsanadas el Ayuntamiento asumirá las obras de urbanización.

En el caso de Vilamar, desde el principio están actuando los Técnicos y se han hecho modificaciones en las obras, para que se cumpliesen los proyectos presentados. El obligado a cumplir los proyectos es el constructor, y deposite, o no, aval bancario, debe ajustar las obras a los mismos,

El Sr. Agües insistía en la protección del ciudadano, porque cuando el empresario firma un convenio con el Ayuntamiento, lo utiliza como pantalla publicitaria, por tanto el Ayuntamiento debe exigirle el cumplimiento de los proyectos y además asegurarlo mediante un aval bancario,

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo; el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

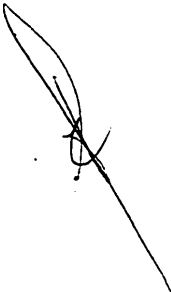
PRIMERO: Aprobar el Convenio urbanístico entre Dª Pilar Bonet Esteve y el Ayuntamiento de Sagunto para el desarrollo del Plan Parcial VILAMAR que literalmente dice así:

“En la Ciudad de Sagunto

REUNIDOS

De una parte, el Ilmo. Sr. Alcalde Presidente del Excmo, Ayuntamiento de Sagunto, D. Jose Garcia Felipe, asistido de la Secretaria General de la Corporación Dª Amparo Koninckx Frasquet.

Y de otra, Dª. Pilar Bonet Esteve, mayor de edad, casada en régimen de separación de bienes con D. Ricardo Zamorano Capilla (escritura de capitulaciones de fecha 30 de Octubre de 1,979, ante el Notario de



Sagunto, D. Vicente L. Simo Santonja), ama de casa, vecina de Sagunto Puerto, calle Virgen de los Dolores nº 44, con D.N.I. 19.058.815, propietaria y promotora del Plan Parcial VILAMAR.

La primera de las partes actúa en virtud de las facultades que de forma expresa le ha otorgado el Pleno de la Corporación Municipal en su sesión de fecha 29 de Julio de 1.988.

Ambas partes se reconocen, con la personalidad en que respectivamente intervienen, plena capacidad legal para el otorgamiento del presente documento de convenio urbanístico y a tal efecto.

EXPONER

PRIMERO.-Como desarrollo del Plan Parcial VILAMAR al Ayuntamiento le corresponden los siguientes derechos:

- 1) Un espacio de uso público, destinado a zona verde en una superficie de 6.400.-m².
- 2) Una zona destinada a equipamiento escolar en una superficie de 10.399,25.-m².
- 3) Unos viales en una superficie de 16.489,12.-m².

Además de lo expresado le corresponde al Ayuntamiento el 10% del aprovechamiento medio que se traduce en lo siguiente:

- 1.038,58.- m². de suelo edificable con un volumen de 5.192,88 m². techo, cuya valoración según el proyecto del Plan Parcial, confirmado por los Servicios Técnicos Municipales, asciende a un montante de 10.905.090.-ptas.

SEGUNDO.-D^a Pilar Bonet Esteve es propietaria de los siguientes terrenos descritos en el plano de zonificación del proyecto de Plan Parcial VILAMAR:

- 1.571,25 m². situados en la Unidad de Actuación nº 17 del Plan General de Ordenación (accesos al Colegio Vilamar).
- 6.748 m². grafiados como zona verde 1.

El valor de dichos terrenos, según figura en el proyecto del Plan Parcial VILAMAR, confirmado por los Servicios Técnicos Municipales, es de 11.004.030.-ptas.

TERCERO.-La diferencia entre el 10% del aprovechamiento medio de cesión obligatoria, entre otros, a este Ayuntamiento, y el valor de las fincas descritas en el apartado segundo del presente Convenio, propiedad de la promotora; arroja un montante de 98.940.-ptas. a favor de esta última.

A la vista de lo expuesto, ambas partes, de común acuerdo convienen en aceptar las siguientes:

ESTIPULACIONES

PRIMERA.-Que el pago del derecho del 10% del aprovechamiento medio del Plan Parcial descrito en el apartado primero de este



CLASE 8ª



OP7461463
000213

Convenio, sea satisfecho mediante intercambio con las propiedades detalladas en el apartado segundo del presente Convenio,

SEGUNDA.-Que la propietaria y promotora del Plan Parcial VILAMAR, D^{ña} Pilar Bonet Esteve, renuncia al cobro de la diferencia existente a su favor y cifrada en la cantidad de 98.940.-ptas; la cual se entiende como parte integrante del pago sustitutorio al derecho de este Ayuntamiento,

Leído el presente Convenio, los comparecientes con la personalidad en que respectivamente intervienen,

OTORGAN

Su pleno consentimiento a este Convenio y a todo lo contenido en el, firman por duplicado y a un solo efecto en el lugar y fecha arriba indicados.

SEGUNDO: Facultar al Alcalde Presidente tan ampliamente como en derecho haya lugar para que suscriba cuantos documentos sean precisos para la formalización del expresado convenio.

15 APROBACION PROVISIONAL DEL PLAN PARCIAL "VILAMAR" .-EXPTE.456/87.

Mediante Resolución del Conseller de Obras Publicas Urbanismo y Transportes de fecha 25 de Mayo de 1.988 se aprobaba definitivamente el proyecto de modificación del Plan General de Ordenación Urbana de Sagunto en la Unidad de Planeamiento nº2(U.P.2) "VILAMAR"

El Pleno de la Corporación Municipal en sesión celebrada el día 6 de Agosto de 1.987, aprobó inicialmente el Plan Parcial VILAMAR, acuerdo que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 215 de 10 de Septiembre de 1.987, y en el periódico Levante con fecha 4 de Septiembre de 1.987, no habiendose formulado alegación alguna en el trámite de información pública.

A la vista de todo lo cual, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar provisionalmente el referido Plan Parcial Vilamar, con las siguientes puntualizaciones:

1.- El compromiso de ejecutar las obras de urbanización de del Plan Parcial Vilamar corresponde a la promotora del mismo, independientemente de las relaciones contractuales que existan entre terceros.

2.- El Ayuntamiento no asumirá la conservación de las obras de urbanización, e instalaciones de dicho Plan Parcial, en tanto no sean aceptadas por este formalmente, mediante la suscripción de la correspondiente Acta conforme determina el art. 180.3 del Reglamento de Gestión Urbanística.

3.- Una vez aceptadas por este Ayuntamiento las obras de urbanización e instalaciones de dicho Plan Parcial no procede la constitución de la Entidad de Conservación a que se refiere el art. 68 del Reglamento de

Gestión Urbanística, ya que el mantenimiento de dichas obras de urbanización e instalaciones correrá a cargo del Ayuntamiento.

SEGUNDO: Someter el expediente del Plan Parcial VILAMARA a informe no vinculante de la Comisión Provincial de Urbanismo. Informe que se entenderá favorable si no se emite en el plazo de un mes desde la recepción del expediente completo por le citado Organismo, a tenor de lo dispuesto en el art. 5º. del Real Decreto Ley nº 16, de 16 de Octubre de 1.981

16 FACULTAR AL SR. ALCALDE PARA LA SUSCRIPCION DE DOCUMENTOS PUBLICOS DE ACEPTACION DE CESION DE TERRENOS EN APLICACION DE LAS TRANSFERENCIAS DE APROVECHAMIENTO URBANISTICO EN LAS DISTINTAS UNIDADES DE ACTUACION DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE ORDENACION .- EXpte. 822/88.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Vilalta dice que no le parece bien que el Ayuntamiento Pleno delegue en el Sr. Alcalde la suscripción de todos los documentos públicos de aceptación de cesión de terrenos, porque eso puede solucionarse añadiendo, cuando se aprueban los distintos instrumentos, una coletilla autorizando el Alcalde para suscribir los documentos necesarios.

Al Sr. Aranda no le parece correcto delegar las competencias del Pleno y, por tanto, va a votar en contra.

El art. 36 de las Normas Urbanísticas del Plan General Municipal de Ordenación en concordancia con el art. 78.3 del Reglamento de Gestión Urbanística establece la posibilidad de la reparcelación voluntaria de unidades de actuación, en suelo urbano, coincidentes con unidades reparcelables discontinuas, mediante la aplicación de las cesiones anticipadas por el sistema de transferencias de aprovechamiento urbanístico independientemente de su desarrollo por el sistema de actuación correspondiente,

En consecuencia y a los efectos de la correspondiente aceptación por parte del Ayuntamiento del documento público que refleje la pertinente cesión de los terrenos, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con los doce votos favorables del CIPS y CDS, nueve votos en contra del PSOE, IU y AP y una abstención de UPV, ACUERDA:

Facultar al Sr. Alcalde, con carácter general y tan ampliamente como en derecho haya lugar, para suscribir cuantos documentos sean precisos para la aceptación de la cesión de terrenos en favor de este Ayuntamiento, que en aplicación de las transferencias de aprovechamiento urbanístico- en las distintas unidades de actuación del Plan General Municipal de Ordenación, en *suelo* urbano, se presenten por aquellas personas interesadas en la edificación en dichas unidades de actuación,



OP7461464
000214

CLASE 8.^a

17 RETROTRAER LAS ACTUACIONES DEL EXPEDIENTE DE REPARCELACION DEL POLIGONO B-1 DEL PLAN PARCIAL DE LAS PLAYAS DE ALMARDÁ.- EXPTB.490/85.

Resultando que el Pleno de la Corporación Municipal en sesión celebrada el día 19 de Julio de 1.985, aprobó inicialmente el proyecto de reparcelación del Polígono B-1 del Plan Parcial de la playa de Almardá; sometiendo dicho acuerdo al trámite de información pública y audiencia a los interesados, de acuerdo con lo prevenido en el art. 108 del Reglamento de Gestión Urbanística.

Resultando que en dicho trámite se han formulado tres alegaciones al proyecto, que son las siguientes:

- Nº 1.- La formulada por D. Sigurd Eggers, propietario de la parcela nº 7.

- Nº 2.- La formulada por D. Sergio Muñoz García, en nombre y representación de D. Sigurd Eggers, propietario de las parcelas B-11, B-12 y B-13; y a su vez, el Sr. Eggers, como administrador de los Sres. D. Fanny Joonkman Broekeman, titular de la parcela B-16; Werner Teufer, titular de la B-17, y de Wolfgang Spitzer, dueño de la B-18; no acreditándose la condición de administrador que se expone.

- Nº 3.- La formulada por D. Vicente Clavijo Gil, en nombre de D. Adam Litzinger.

Resultando que en este trámite, examinado el proyecto, se ha detectado un error en el grafiado del vial VDL; y cuya rectificación motiva un incremento de la superficie total del Polígono, así como una variación en las superficies aportadas por los propietarios, con la consiguiente variación en la adjudicación de fincas.

Resultando que lo anterior ha comportado la redacción, casi en la práctica, de un nuevo proyecto; al cual se le ha dado entrada en este Ayuntamiento con fecha 27 de Marzo de 1.988.

Resultando que con fecha 6 de Julio de 1.988, por los Servicios Técnicos Municipales se procede a informar el proyecto, expresando su conformidad al mismo, con las salvedades de que se subsanen dos cuestiones de carácter formal, que se refieren a:

- Aportación de un plano donde se superpongan los derechos aportados y las adjudicaciones respectivas,

- Para la futura escrituración del Polígono se deberá aportar, en un sólo documento, relación detallada de fincas adjudicadas con la expresión de sus lindes, aprovechamiento y fincas registrales.

Resultando que las rectificaciones introducidas en el proyecto afectan sustancialmente a su contenido.

Considerando que el art. 109.3 del Reglamento de Gestión Urbanística establece que cuando las rectificaciones introducidas en el proyecto afecten sustancialmente a su contenido, será necesario repetir el trámite de audiencia a todos los interesados en el expediente, durante el plazo de un mes,

A la vista de los informes técnicos y jurídicos, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar inicialmente el proyecto rectificado del Polígono B-i del Plan Parcial de la playa de Almardá, sometiéndolo al trámite de información pública prevenido en el art. 108 del Reglamento de Gestión Urbanística.

SEGUNDO: Dar como presentadas en este trámite las alegaciones relacionadas en el resultado segundo de este acuerdo; las cuales, en cualquier caso, podrán ser ampliadas, modificadas o anuladas por los alegantes, en este mismo plazo,

18 PERMUTA PARCELAS MUNICIPALES NUMEROS 369 Y 274 DEL POLIGONO 11, POR LA NUMERO 515 DEL POLIGONO 20.- EXpte.33/88.

Resultando que por D. Manuel Llop Ayet se ha solicitado la permuta de la parcela de su propiedad nº 515 del Polígono 20, por las Municipales 369 y 274 del Polígono 11.

Resultando que, en cumplimiento de lo dispuesto en el art.118 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se ha emitido informe por los Técnicos municipales en el que se acredita la superficie y justiprecio de los bienes objeto de permuta según se detalla a continuación:

"... el valor económico de las parcelas si considera similar y considerando por Ba. 300.000.-ptas.

a) Terrenos demandados al Ayuntamiento.

12.120 m2. x 30.-ptas./m2. = 363.600.-ptas.

b) Terrenos ofrecidos al Ayuntamiento.

35.640 m2. x 30.-ptas./m2. = 1.069.200.-ptas.

Resultando que, siguiendo con lo señalado en el informe técnico, la permuta tiene por objeto la regularización de lindes; siendo recomendable para los intereses municipales.

Considerando que, es competencia del Ayuntamiento Pleno autorizar la permuta de sus bienes patrimoniales, sin que se requiera, en este caso, quórum especial para ello al no exceder el valor de la enajenación del 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto, al amparo de lo previsto en los artículos 114 del R.D. 1372/86, en concordancia con el 9.1 del mismo texto legal y 50 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Considerando que, las parcelas municipales, cuya permuta se solicita, están calificadas como bienes patrimoniales en el Inventario de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento,

Considerando que no se requiere autorización de la Consellería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana por cuanto el valor de las parcelas que se permutan no exceden del 25 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto anual de la Corporación según lo



OP7461465
000215

CLASE 8.^a

preceptuado en el artículo 109.1 del Real Decreto 1372/86, de 13 de Junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, teniendo en consecuencia, este Ayuntamiento plena capacidad jurídica para permutar.

Por todo ello, y de conformidad con el informe de los Sres. Técnicos Municipales y el dictamen de la Comisión de Contratación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la permuta, solicitada por D. Manuel Llop Ayet, de las parcelas municipales números 369 y 274 del Polígono II, por la número 515 del Polígono 20, propiedad del solicitante.

SEGUNDO: Dada la diferencia de justiprecio existente entre los precios objetos de permuta, requerir al Sr. Llop para que presente escrito prestando su conformidad en todos sus términos y renunciando a la diferencia de valor y a cualquier tipo de indemnización.

TERCERO: Que se proceda por los Servicios Técnicos Municipales a la medición y amojonamiento de la parcela que pasa a ser propiedad municipal.

CUARTO: Que se tramiten las correspondientes rectificaciones en el inventario de Bienes y Derechos Municipales y en catastro.

QUINTO: Dar cuenta a la Consellería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana.

SEXTO: Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la formalización de los oportunos documentos públicos.

19 PERMUTA TERRENOS EN PARCELA 26 POLIGONO 20 POR PARCELA 42 POLIGONO 1. VICENTA PETIT VILLAR.- EXPTE.93/88.

Resultando que por D^a Vicenta Petit Villar, se ha solicitado la permuta de la parcela de su propiedad nº 26 del Polígono 20, por la parcela 42 del Polígono 1.

Resultando que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se ha emitido informe por los Técnicos Municipales en el que se acredita la superficie y justiprecio de los bienes objeto de permuta según se detalla a continuación:

"... El valor económico de las parcelas se considera similar y considerando por Ha. 45.000.-ptas., resulta:

a) Terrenos demandados por el Ayuntamiento:

13,298 m². x 54.-ptas./m². = 718.092.-ptas.

b) Terrenos ofrecidos al Ayuntamiento:

20.234 m². x 54.-ptas./m². = 1.092.636.-ptas.

Resultando que, siguiendo con lo señalado en el informe técnico, la permuta tiene por objeto la regularización de lindes siendo recomendable para los intereses municipales.

Considerando que, es competencia del Ayuntamiento Pleno autorizar la permuta de sus bienes patrimoniales, sin que se requiera, en este caso, quórum especial para ello al no exceder el valor de la enajenación del 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto, al amparo de lo previsto en los artículos 114 del Real Decreto 1372186, en concordancia con el 9.1. del mismo texto legal y 50 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Considerando que, las parcelas municipales, cuya permuta se solicita, estarán calificadas como bienes patrimoniales en el Inventario de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento.

Considerando, que no se requiere autorización de la Consejería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana por cuanto el valor de las parcelas que se permutan no exceden del 25 por 100 de los recursos ordinarios de; Presupuesto anual de la Corporación según lo preceptuado en el artículo 109.1 del Real Decreto 1372186, de 13 de Junio por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, teniendo en consecuencia, este Ayuntamiento plena capacidad jurídica para permutar,

Por todo ello, y de conformidad con los informes del Negociado de Patrimonio y Contratación, el de los Sres, Técnicos Municipales, el de Intervención y el dictamen de la Comisión de Contratación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la permuta, solicitada por D^a Vicenta Petit Villar, de la parcela 42 del Polígono 1, por la número 26 del Polígono 20, propiedad de la solicitante.

SEGUNDO: Dada la diferencia de justiprecio existente entre los precios objetos de permuta, requerir a la D^a Vicenta Petit Villar para que presente escrito prestando su conformidad a la misma en todos sus términos y renunciando a la diferencia de valor, y a cualquier tipo de indemnización en compensación de la misma.

TERCERO: Que se proceda por los Servicios Técnicos Municipales a la medición y amojonamiento de la parcela que pasa a ser propiedad municipal.

CUARTO: Que se tramiten las correspondientes rectificaciones en el Inventario de Bienes y Derechos Municipales y en catastro,

QUINTO: Dar cuenta a la Consellería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana.

SEXTO: Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la formalización de los oportunos documentos públicos.

20 APROBACION INVENTARIO BIENES Y DERECHOS MUNICIPALES.- EXPTE. 134/88.

Habiéndose elaborado la rectificación del Inventario de Bienes y Derechos Patrimoniales, relativa tanto a los aumentos como a las bajas,



OP7461466
000216

CLASE 8.ª

con referencia al 31 de Diciembre de 1,986; de conformidad con el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación y el dictamen de la Comisión de Contratación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la rectificación mencionada y que se realicen las pertinentes transcripciones al Libro de Inventario.

SEGUNDO: Que se remita copia del mismo al Excmo. Sr. 'Gobernador Civil' de la Provincia y a la Conselleria de Administración Pública de la Generalitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en el art. 32 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto nº1372/86, de 13 de Junio,

21 APROBACION PROYECTO CONTRATO DE PRESTAMO CON EL BANCO DE CREDITO LOCAL DE ESPAÑA PARA FINANCIAR OBRAS INCLUIDAS EN EL PLAN PROVINCIAL DE OBRAS Y SERVICIOS P.P.O.S./88.

Visto el proyecto de contrato de préstamo a concertar con el Banco de Crédito Local de España por importe de 41.351.156.-pts. para financiar obras incluidas en el Plan Provincial de Obras y Servicios P.P.O.S./88, consistentes en construcción de un aliviadero en la Avda. del Mediterraneo y del Azud "Pedres Blaves", y,

Considerando que han sido emitidos los preceptivos informes de Secretaria e Intervención previstos en el art. 54 del Real Decreto Legislativo 7111186 de 18 de Abril; de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

La aprobación del expresado contrato de préstamo con sujeción a las siguientes cláusulas:

PRIMERA.-El Banco de Crédito Local de España, en adelante el Banco, concede un préstamo con previa apertura de crédito al Ayuntamiento de Sagunto (Valencia), en adelante el Prestatario, por un importe de 41.351.156.-ptas., con destino a ejecución de obras de construcción de un aliviadero en la Avda. del Mediterraneo y del Azud "Pedres Blaves".

Las disposiciones de fondos con cargo a esta operación se llevarán a cabo de conformidad con el calendario establecido por el Prestatario y detallado en el documento de formalización del referido préstamo.

SEGUNDA.-Para el desarrollo de esta operación, se procederá primeramente a la apertura de una cuenta denominada "Cuenta General de Crédito".

En esta cuenta se irán adeudando las cantidades que el Banco desembolse para los fines y según el calendario citado en la estipulación anterior.

TERCERA.-Dentro del limite fijado en las cláusulas anteriores, la "Cuenta General de Crédito" registrará los desembolsos que el Banco

haga al prestatario con cargo al crédito, hasta que se fije la deuda definitiva y se proceda a su consolidación.

El interés que devengarán los saldos deudores de esta cuenta será del 11'25 por 100 nominal anual, salvo lo dispuesto en el párrafo siguiente, y el importe de los intereses devengados se calculará aplicando el citado tipo por los días de saldo dispuesto en el período de liquidación sobre la base de días naturales del año de que se trate.

En el caso de que la Superioridad dispusiera o autorizara la modificación del tipo de interés, el Banco cargará intereses a razón del nuevo tipo, previa notificación al Prestatario, con tres meses de anticipación; sobre el particular se estará a lo establecido en los párrafos tercero y cuarto de la cláusula sexta.

El crédito concedido devengará sobre la base de días naturales del año de que se trate, las siguientes comisiones:

a) El 0'40 por 100 nominal anual, por servicios generales, aplicable sobre el mayor saldo dispuesto por los días del período liquidado en que ha estado en vigor el crédito y, en su caso, sobre el saldo deudor por amortización, intereses y comisiones vencidos que puedan producirse.

b) El 1 por 100 nominal anual, por disponibilidad, sobre la diferencia entre las cantidades previstas a disponer en el calendario citado en la cláusula primera y las realmente dispuestas, aplicándose dicha comisión por los días del período de la liquidación.

La liquidación de intereses y comisiones se efectuará en la forma indicada, teniendo en cuenta el calendario de disposición citado en la cláusula primera, al final de cada trimestre natural, en cuya fecha se considerarán vencidos para su reembolso inmediato, mediante adeudo en la cuenta corriente abierta en el Banco a nombre del Prestatario. El primer vencimiento para intereses y comisiones será el del día final del trimestre natural en que se formalice este contrato. La liquidación será notificada al prestatario, para su comprobación y demás efectos.

El saldo de la "Cuenta General de Crédito", constituirá, en todo caso, un crédito líquido a favor del Banco, exigible en los términos de este contrato.

CUARTA.-Las peticiones de fondos con cargo a esta operación se realizarán por medio de comunicaciones suscritas por el ordenador de pagos o persona con competencia o poder bastante, debiendo acompañarse, la correspondiente certificación de inversión realizada,

Los desembolsos correspondientes a dichas peticiones se efectuarán mediante su abono en la cuenta corriente abierta en el Banco a nombre del Prestatario.

El Prestatario facilitará la gestión comprobatoria que el Banco estime conveniente realizar para cerciorarse de que la inversión de los fondos desembolsados se efectúa con sujeción a lo previsto en este contrato.



OP7461467
000217

CLASE 8ª

QUINTA.-Transcurrido el plazo de 1 año, a partir del primer vencimiento trimestral inmediato a la fecha en que se formalice el contrato, se cerrará la "Cuenta General de Crédito", y el importe del crédito constituirá la deuda consolidada del Prestatario a favor del Banco, salvo que se procediera por aquél a su reembolso inmediato en todo o en parte.

No obstante lo previsto en la párrafo anterior, el Prestatario, en el caso de que dicho saldo fuera inferior al importe total del préstamo, podrá solicitar, con una antelación de dos meses, que dicha diferencia se abone en la cuenta corriente abierta a su nombre en el Banco, en cuyo caso el importe total del préstamo constituirá la deuda consolidada, siempre que por el Banco se acceda a dicha solicitud dentro del indicado plazo de dos meses.

El importe de la deuda consolidada habrá de amortizarse en el plazo de 10 años con descapitalización trimestral, a contar del cierre de la "Cuenta General de Crédito", con arreglo al cuadro de amortización que será confeccionado al efecto, mediante cuotas trimestrales iguales, comprensivas de intereses, comisiones y amortización que habrán de hacerse efectivas mediante adeudo en la cuenta corriente abierta en el Banco a nombre del Prestatario, en la fecha de vencimiento de cada trimestre natural y contra recibo o justificante,

El Banco confeccionará el cuadro de amortización según las cláusulas de este contrato y con arreglo al tipo de interés y comisión por servicios generales que resulta de dividir por cuatro las citadas tasas nominales anuales, indicadas en la cláusula tercera.

La inversión por el Prestatario de la cantidad abonada en cuenta por la citada diferencia entre el importe total del préstamo y el saldo de la "Cuenta General de Crédito" podrá justificarse en el plazo máximo de dos años, transcurrido el cual, la parte no justificada del referido abono deberá reintegrarse por el Prestatario al Banco para amortización anticipada del préstamo, confeccionándose por este un nuevo cuadro de amortización!

SEXTA.-En la fecha en que la operación debe regularizarse por el Prestatario mediante reembolso a metálico o consolidación de la deuda, según el párrafo primero de la cláusula quinta, el Banco notificará al Prestatario para que proceda en consecuencia, efectuando la pertinente liquidación y remitiendo el cuadro de amortización correspondiente, que se entenderá totalmente aceptado por el Prestatario si no se formula reparo alguno con anterioridad a la fecha del primer vencimiento señalado en el mismo.

El interés del cuadro será, en todo caso, el establecido en el párrafo segundo de la cláusula tercera, salvo lo previsto en el párrafo tercero de la misma cláusula y aplicado en la forma indicada en la cláusula quinta, Cuando resultare distinto al 11'25 por 100 nominal

anual, el Prestatario podrá, en caso de disconformidad, reembolsar seguidamente al Banco el importe que le adeude, dentro del plazo de tres meses, sin devengo alguno por amortización anticipada. Transcurrido dicho plazo sin que se efectúe el reembolso, dará comienzo la amortización, con sujeción al citado cuadro.

Toda variación en más o en menos del tipo de interés, tanto sobre los saldos deudores de la "Cuenta General de Crédito", como del cuadro de amortización, respecto del 11'25 por 100 nominal anual estipulado, deberá ser dispuesta o autorizada por la superioridad.

Cuando* la tasa de interés sobre los saldos de la "Cuenta General de Crédito" se elevara o redujera sobre el tipo base del 11'25 por 100, nominal anual, fijado en las estipulaciones tercera y quinta, podrá el prestatario, si no estuviera conforme con la modificación, renunciar a la parte no utilizada del crédito y/o reembolsar el importe que adeude al Banco, con preaviso de tres meses, sin devengo alguno por amortización anticipada. La petición de reembolso se formulará dentro del plazo de un mes, contado desde la fecha en que sea notificada al Prestatario la indicada modificación; caso contrario, se entenderá convenida la amortización, siguiendo en este caso las normas establecidas al efecto.

SEPTIMA.-El Prestatario podrá anticipar, total o parcialmente, la amortización del préstamo objeto de este contrato.

OCTAVA.-El Banco es considerado acreedor preferente del Prestatario por razón del préstamo, sus intereses, comisión, gastos y cuanto le sea debido y en garantía de su reintegro, afecta y grava de un modo especial los ingresos que produzca el recurso siguiente:

Participación en el Fondo Nacional de Cooperación Municipal o el recurso o concepto que lo sustituya,

Dicho recurso se halla asimismo afectado en garantía de las operaciones pendientes de amortización formalizadas con el Banco, de otra actualmente en trámite por importe de 158.395.008.-ptas. y por un préstamo concedido por el Ministerio de Hacienda.

Con referencia a estos ingresos, la representación del Prestatario declara que se hallan libres de toda carga o gravamen, a excepción de las ya indicadas, constituyendo una garantía de carácter preferente en favor del Banco, procediéndose en cuanto al recurso citado y a los demás que pudieran afectarse, en la forma que se prevé en la cláusula décima.

El poder otorgado por el Prestatario, a favor del Banco, con fecha 7 de Mayo de 1.985, ante el Notario de Sagunto D. Claudio Reig Verdú, para percibir directamente las cantidades que sean liquidadas por la Administración Central (órgano central o periférico), Autónoma o Provincial, procedentes del recurso mencionado, será de plena aplicación a este contrato hasta que se cancelen las obligaciones derivadas del mismo.



OP7461468
000218

CLASE 8.a

NOVENA.-En caso de insuficiencia comprobada del importe de las garantías especialmente mencionadas en la cláusula anterior, o de la no efectividad de las mismas frente al pago debido, dichas garantías quedarán ampliadas y, en su caso, sustituidas con aquellas otras que indique el Banco, en cuantía suficiente para que quede asegurado el importe de la carga financiera anual y un 10 por 100 más,

DECIMA.- El recurso especialmente afectado en garantía del cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Prestatario en el presente contrato, será considerado, en todo caso, como depósito hasta cancelar la deuda con el Banco, no pudiendo destinarlos a otras atenciones mientras no esté al corriente en el pago de sus cargas financieras.

El Prestatario, o el Banco en virtud del apoderamiento previsto en la cláusula octava, ingresaran en la cuenta corriente abierta en el Banco a nombre de aquél las cantidades que perciban procedentes del citado recurso.

Asímismo en la citada cuenta corriente se adeudarán las cargas financieras derivadas de la presente operación y, en su caso, las correspondientes a las operaciones anteriormente formalizadas por el Prestatario con el Banco.

En el supuesto de que existieran deudas vencidas pendientes de pago al Banco, como consecuencia del presente contrato o de otros anteriormente formalizados, el Prestatario vendrá obligado a liquidar dichas deudas en el plazo más próximo, en todo caso dentro del trimestre natural inmediato siguiente, a cuyo fin no podrá disponer de cantidad alguna de las que se ingresen en la referida cuenta corriente hasta que queden liquidadas tales deudas, todo ello sin perjuicio de la puesta en funcionamiento del mecanismo de demora previsto en la cláusula adicional.

UNDECIMA.-En caso de reincidencia en el incumplimiento de las obligaciones de pago, el Banco podrá declarar vencidos todos los plazos y hacer efectivo cuanto se le adeude, procediéndose contra todos o cualquiera de los recursos mencionados en las cláusulas octava y novena.

En esté caso, el Banco hará una liquidación de las cantidades ingresadas y deducidos los gastos ocasionados se resarcirá de los importes vencidos pendientes de pago, mediante su adeudo en la cuenta corriente abierta en el Banco a nombre del Prestatario.

DUODECIMA.-El Banco tendrá, en todo momento, la facultad de comprobar la realidad de la inversión del préstamo en la finalidad a que se destina, Si advirtiese que se da distinta aplicación a la cantidad prestada, o que dicha aplicación se hace en forma diferente de la necesariamente prevista con arreglo a la legislación vigente, el Banco podrá rescindir el contrato por sí mismo, sin necesidad de resolución judicial, siendo a cargo del Prestatario los daños y perjuicios, gastos y costas.

No obstante, en caso de incumplimiento, el Banco requerirá previamente al Prestatario para que dé al importe del préstamo la aplicación pactada, y al no ser atendido este requerimiento, cumplirá las formalidades establecidas en el segundo párrafo de la cláusula undécima, antes de proceder a la rescisión del contrato.

DECIMO TERCERA.-Este contrato de préstamo, acreditativo de la obligación de pago, tendrá el carácter ejecutivo, pudiendo el Banco, en caso de incumplimiento, hacer efectivas todas las obligaciones que contiene y se deriven del mismo,

DECIMO CUARTA.-El Prestatario queda obligado a comunicar al Banco todos los acuerdos que afecten en cualquier modo a las estipulaciones de este contrato y, especialmente, a los recursos dados en garantía, así como a las consignaciones presupuestarias para pagar al Banco la carga financiera anual, a fin de que pueda recurrir legalmente contra los que estime le perjudiquen. Dichos acuerdos no serán ejecutivos hasta que adquieran firmeza, por no haber interpuesto el Banco recurso alguno contra los mismos, o haber sido desestimados los que interponga por resolución firme, dictada en última instancia.

Asimismo el Prestatario deberá remitir anualmente al Banco copia del Presupuesto vigente y de la liquidación anterior.

DECIMO QUINTA.-Serán a cargo del Prestatario las Contribuciones e Impuestos que graven o puedan gravar el presente contrato de préstamo, sus intereses, comisiones y amortización, pues el Banco ha de percibir íntegramente, en todos los casos, las cantidades liquidas que se fijen en el cuadro de amortización o los intereses intercalarios, en su caso o de demora, así como las comisiones que constan en las cláusulas de este contrato. Serán también a cargo del Prestatario todos los demás gastos ocasionados, en su caso, por el otorgamiento del presente contrato.

DECIMO SEXTA.-Los Jueces y Tribunales competentes para entender en cuantas cuestiones litigiosas se puedan derivar del presente contrato serán los de Madrid, a quienes las partes contratantes se someten con renuncia expresa a su propio Fuero,

ADICIONAL-La demora en el pago a sus respectivos vencimientos de las cantidades que por intereses, comisiones y , en su caso, amortización, haya de satisfacer el Prestatario al Banco, en virtud de este contrato devengará por dicho concepto de demora, el mismo tipo de interés que el préstamo de que se trata, o sea, el del 11'25 por 100 nominal anual, más una comisión del 3'75 por 100 por la mora hasta 12 meses y del 5 por 100 por la mora de 12 meses en adelante, ambas también nominales anuales, aplicados en la forma indicada en la cláusula tercera para el calculo de intereses, adeudándose asimismo en la anteriormente citada cuenta corriente abierta en el Banco a nombre del Prestatario.



OP7461469
000219

CLASE 8.a

LOS intereses y comisiones líquidos, devengados, vencidos y no satisfechos se capitalizarán trimestralmente como aumento de capital debido, y devengarán a su vez día a día nuevos réditos a los tipos de interés y comisión moratorios indicados.

FINAL.- El Prestatario se compromete al cumplimiento de cuantos requisitos y tramites exijan la formalización y desarrollo de este contrato, la ejecución de las inversiones que con el mismo se financie, la aplicación de los fondos de crédito, la garantía y el pago de sus obligaciones ante el Banco.

22 APROBACION DIFERENCIAS COSTES CARBURANTES SERVICIOS ASEO URBANO, AÑO 1986.

En cumplimiento del acuerdo plenario de 24 de Junio de 1.988, por el que se acordó la aprobación de la revisión de precios de los servicios de aseo urbano supeditada a la necesaria reducción de los decrementos del precio de combustibles fijados por Real Decreto de 7 de Noviembre de 1.986; y a la presentación de los justificantes de gastos que fundamentan el incremento solicitado por los elementos de vestuario, mantenimiento y gastos generales.

Considerando que por la empresa SAUSA, se ha formulado escrito por el que se adjunta estudio de revisión de precios, como consecuencia de la expresada reducción del coste de los combustibles; y considerando que se estima correcto el cálculo de los días a que se refiere el período de revisión, así como las operaciones matemáticas que determinan el probable consumo de combustibles y la diferencia de precio por litro a aplicar; considerando que en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido debe rectificarse el tipo aplicado del 12%, ya que el de aplicación es el del 6% con sujeción al artículo 28 de la Ley 3011984 de 2 de Agosto; de conformidad con el dictamen de la Comisión de Hacienda y el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las diferencias de costes de carburante de! Servicio de Aseo Urbano, con sujeción al siguiente detalle:

Servicio	Revisión Descuento		Importe	Partida
	Aprobada	Combustible	Revisión	Presupuestaria
Recogida Basura.	4.348.572.-	51.512.-	4.297.060.-	012,653,100
Limpieza viaria.	6.216.244.-	50.084.-	6.166.160.-	012,653,200
Mercados.....	336.014.-	1.639.-	334.375.-	012,864 y 223,864
Matadero.....	71.030.-	--	71.030.-	012,881

23 ANULACION DE REMANENTES GASTOS DE INVERSIONES 1987 Y DE RECURSOS AFECTADOS.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Ariza pregunta por los dos millones y medio que habfan habilitados para la Casa del Notario, una casa histórica dentro de un recinto histórico, que es para disfrute de los saguntinos: manifiesta que si la Dirección General de la Salud

no está dispuesta a invertir dinero, pueden ubicarse otro tipo de actividades: Tiene entendido que había intenciones de comprar un corral junto a este inmueble y lamenta que este tema se deje un poco apartado.

El Sr. Vaya explica que la casa pertenece a la Consellería y ésta prefiere construir la Casa de nueva planta. Tiene previsto comentar el tema con el propio Conseller, y después según las conclusiones a que se llegue, se decidirá una actuación.

El Sr. Agües quiere recordar que la "Casa del Notario" estaba destinada a un Centro de Salud, pero parece ser que ha cambiado de opinión. ES evidente que Sagunto-ciudad necesita un solar para cederlo y construir un Centro de Atención Primaria. Por lo que pide que se agilicen los trámites y se incluya en el Presupuesto del próximo ejercicio crédito para la adquisición de estos terrenos.

El Sr. Alcalde informa que el Servicio Valenciano de Salud ha solicitado, oficialmente la cesión de un solar de 800 m².

El Sr. Vilalta insiste en que la "Casa del Notario" es un patrimonio, y adquirir los terrenos o inmuebles colindantes es una oportunidad que habría que llevar a cabo.

Estudiada la situación de las Inversiones programadas en el Presupuesto de 1.987 y vistos los informes emitidos por los Servicios Técnicos y Económicos y por los Negociados de Urbanismo, Patrimonio y Contratación, y con el objeto de conseguir la depuración de resultas del Presupuesto, así como la reducción de carga financiera; de conformidad con la propuesta de la Alcaldía, y el dictamen de la Comisión de Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con los votos favorables del CIPS, CDS y AP y diez abstenciones del PSOE, IU y UPV, ACUERDA:

PRIMERO: Desistir de la ejecución de las siguientes inversiones previstas en el Presupuesto Municipal de 1987:

Partida	Inversión	Importe a anular	Causa del desistimiento
021,431	Adquisición terrenos, hospitales, clínicas y sanatorios.	2.500.000.-	Falta de acuerdo de la D.G. Salud.
021,641,2	Mejora y acondicionamiento of. Servicios Técnicos,	2.000.000.-	Variación destino previsto oficinas

SEGUNDO: Anular los siguientes remanentes de crédito, por hallarse concluida la Inversión a la que se destinaba el crédito:

Partida	Inversión	Importe a anular	Causa del desistimiento
021,642,004	Pyto. adicional Paseo Residencial	218.669.-	Baja licitación



OP7461470
000220

CLASE 8ª

cia Sanitaria.

y honorarios técnicos Mpales.

021,651,001 Adquis.telemando presión agua,	400.-	Baja licitación.
021651,502 Maquin.serv.alcantarillado.	9.819.-	Baja licitación.
021,654,503 Adquis.vehículo serv.alcant.	119.-	Baja licitación.
021,654,600 Construc.caseta control aire.	106.485.-	Baja licitación.
021,654,601 Adquis.vehículo medio ambiente,	100.119.-	Baja licitación.

TERCERO: Anular, correlativamente, los ingresos específicos afectados a la financiación de los gastos que se anulan, según detalle, más los consecuentes al acuerdo de desistimiento de obras aprobado por el Ayuntamiento Pleno en 15 de Abril pasado:

Ingresos que se anulan

inversión	Concepto	Importe
Adquis.terrenos hospitales,clínicas y Sanatorios.	Préstamo B.C.L.	2.500.000.-
Mejora y Acondic. Oficina Serv.Técnicos.	Préstamo B.C.L.	2.000.000.-
Pavto.adicional Paseo Residencia Sanitaria.	Préstamo B.C.L.	154.596.-
Paseo Peatonal Sagunto	Préstamo B.C.L.	5.500.000.-
a Polideportivo.	Subvención Diputación.	5.500.000.-

CUARTO: Solicitar del Banco de crédito Local la reducción del préstamo número 11.16361.0 suscrito en fecha de 29 de Julio de 1.987 por importe de 129.551.191.-ptas., en virtud de acuerdo plenario de 29 de Abril de 1.987, por un total de 10.154.596.-ptas., correspondiente al importe de las obras de cuya ejecución se desiste o que presentan economías en su realización.

A propuesta de la Presidencia, y previa declaración de urgencia, se acuerda debatir, fuera del orden del día los siguientes puntos:

24 MOCION DEL DELEGADO DE HACIENDA SOBRE IMPUESTO SOBRE SOLARES.

Sometida a consideración del Ayuntamiento Pleno una moción del Delegado de Hacienda; de conformidad con lo establecido en el art. 91.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda, proceder a su debate.

Se da lectura de la moción por el Delegado de Hacienda, a cuyo tenor:

“Según fecha 20 de Diciembre de 1.978, quedaron aprobadas las Ordenanzas Fiscales reguladoras de los Impuesto Municipales sobre solares.

La aplicación de dicho impuesto según la normativa actual es:

a) Durante los dos primeros años siguientes a la sujeción del impuesto el % a aplicar sería del 1'50 sobre la base imponible o valor estimado por el Ayuntamiento del solar.

b) Durante los dos años siguientes a la terminación del periodo anterior el 2'38%.

c) Durante los dos años siguientes a la terminación del periodo anterior el 3'78%.

d) A partir de la terminación del periodo anterior el 6%.

Estamos completamente convencidos, de que dicho Impuesto se implantó con la única finalidad de evitar la especulación de los solares en unos momentos de auge de la construcción.

Pero también estamos completamente convencidos que en la actualidad y dada la situación económica de Sagunto, dicho Impuesto no sólo es abusivo sino que podría llegar a ser expropiatorio en muchos casos, por todo ello solicito del Pleno:

1.- La aprobación de una MOCION dirigida al Gobierno Central y Autonómico solicitando la aplicación del tipo impositivo libremente por los Ayuntamientos, atendiendo a la situación económica y social de cada Municipio.

2.- Acordar la congelación del % a aplicar en el 89, cobrando como tope máximo el 3'78% hasta tanto en cuanto al Gobierno Central no modifique la normativa actual, bien bajando los tipos impositivos o bien dando la libertad necesaria a los Ayuntamientos para su aplicación atendiendo a razones económicas y sociales del Municipio difíciles de conocer y valorar en su justo termino desde Madrid",

Abierto el turno de Intervenciones el Sr, Cortes considera que la finalidad de la moción está muy clara, pues todos conocen la situación económica por la que ha pasado Sagunto; y a pesar de ello, este Impuesto ha seguido aumentando y siguiendo sus etapas correspondientes, hasta el punto de que el próximo año, los propietarios deberán pagar el 6% de la base imponible, y por un solar valorado en tres millones de pesetas deberán pagarse 180,000.-ptas. anuales.

Creen que el Impuesto es abusivo, expropiatorio y hasta revolucionario, por lo que proponen la aprobación de la moción presentada,

El Sr. Ariza considera que en la actualidad la construcción está en alza, la especulación existe muy descaradamente, y terrenos que se compraron a 200.- 6 300.-ptas/m2., se venden a más de 6.000.-ptas/m2. Hay gente que está invirtiendo en solares, en zonas que en un año pueden duplicar o triplicar el capital. Están en contra de toda especulación del terreno y, por tanto, votarán en contra,



OP7461471
000221

CLASE 8ª

El Sr. Aranda dice que votará a favor porque siempre ha considerado abusivo el Impuesto de Solares; y porque la moción pide que sean los Ayuntamientos quienes establezcan el porcentaje de acuerdo con sus necesidades, ya que en cada Municipio se dan circunstancias distintas, incluso en diferentes zonas de un mismo Municipio. En el caso de Sagunto, el Impuesto estaría bien colocado en la Ciudad por la escasez de solares, pero no en el Puerto, porque al existir numerosos solares, su valor es inferior.

El Sr. Campoy dice que es difícil entender, desde su posición, la paralización de un Impuesto que grava la posesión de solares. Sólo podrán votar a favor, la moción, conociendo los solares y a sus propietarios, porque si se trata de congelar el Impuesto a un terrateniente, están en contra, pero si se demuestra que se le congela a un trabajador que percibe el salario mínimo interprofesional y que no tiene otras rentas, estarían a favor. Dado que no tienen esos datos, él va a abstenerse en la votación.

El Sr. Gil informa que se va a crear, en los dos núcleos de población, la suficiente cantidad de terreno urbanizable programado como para que no exista especulación.

El Sr. Cortes considera que la moción está suficientemente explicada, el Sr. Aranda la ha matizado, y es evidente que si los Ayuntamientos pudieran imponer libremente el Impuesto de acuerdo con la situación económica, éste no resultaría tan irracional. De todos modos opina que es igual de abusivo cobrar a una persona con sueldo normal un 4%, que represente de un solar de tres millones, 120.000.-ptas. Se ha hecho un estudio del que resulta que el 90% de los solares tienen una base inferior a seis millones de pesetas, que el 73'2% de los solares tienen una base imponible inferior a 3.000.000.-ptas., y del 21'8% está comprendida entre 1'5 y 2 millones. De lo que se deduce que la bondad de esta moción está clarificada y demostrada.

El Sr. Agües está de acuerdo con que sean los Ayuntamientos quienes establezcan la aplicación de este Impuesto. Pero es más problemática la segunda parte porque no se hacen distinciones entre grandes y pequeños solares. La verdad es que no se puede jugar con las bases imponibles, porque estas no son el precio real, sino muy inferiores. Es difícil tomar una decisión de este tipo, porque no se tiene la posibilidad de discernir. Como no ve claro el tema a abstenerse en la votación.

El Sr. Vilalta piensa que es importante el punto de vista del Sr. Agües, como un medio más de planificación urbanística y de crear un

mercado de solares. Piensa que debe regularse este mercado, pues hacer lo contrario es reducir el Impuesto por hacerlo, Anuncia el voto en contra del Grupo Socialista.

El Sr. Cortes opina que la moción beneficia también a los pequeños propietarios, que son la mayoría, y, por tanto, continúan apoyando la aprobación de la moción hasta que se decida si este Ayuntamiento puede administrar el Impuesto.

El Sr. Alcalde dice que hay que tener en cuenta que existen solares incluidos en unidades de actuación que no se han puesto en funcionamiento, y que, por tanto, en ellos no se pueden construir, pero los propietarios están obligados a pagar el Impuesto,

El Sr. Interventor hace uso de la palabra manifestando que la potestad impositiva de las Corporaciones Locales, según el art. 133 de la Constitución, es una facultad derivada, lo cual significa que sólo se pueden imponer aquellos tributos que el Estado autorice y en la medida y con la normativa que establezca. El Impuesto de Solares, está regulado y tiene normativa específica, por lo que entiende que la propuesta es manifiestamente ilegal, de modo general, por contradecir el art. 133 de la Constitución, y de modo específico por contradecir los arts. 333 a 349 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, haciendo la advertencia de ilegalidad a los efectos oportunos.

A la vista de todo lo expuesto el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con los votos favorables del CIPs, CDS y AP, siete votos en contra del PSOE y tres abstenciones de IU y UPV, ACUERDA:

Aprobar la moción presentada por el Delegado de Hacienda, que más arriba se transcribe y que queda reproducida aquí a todos sus efectos,

25 INFORME FAVORABLE REGULARIZACIÓN TARIFAS SERVICIO DE AUTO-TURISMO.- EXPTE.198/88.

Sometido a consideración del Ayuntamiento Pleno, el informe sobre regularización tarifas servicio de auto-turismo; de conformidad con lo establecido en el art. 91.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con siete abstenciones del PSOE, acuerda, proceder a su debate,

Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Vaya quiere matizar que las tarifas aprobadas por la Corporación anterior no se remitieron a la Consellería, por lo que esta no tenía conocimiento de las mismas. Por otra parte, algunas de las tarifas eran ilegales, y, además, algunos taxistas cobraban lo que les parecía, sin ajustarse a la tarifa oficial.



OP7461472
000222

CLASE 8.ª

Resultando que con fecha 22 de Julio de 1.988 tiene entrada en este Ayuntamiento instancia presentada por D. Antonio Pareja Sanchez, como Presidente del grupo de Taxis de Sagunto, por la que solicita se inicie el expediente relativo a la renovación de las tarifas del servicio de autoturismo, adjuntando a la mencionada instancia cuadro de precios vigente en la actualidad y circulo de precio o tarifa que se solicita.

Resultando que la Comisión de Servicios Generales, en sesión celebrada el día 28 de Junio se da por enterada y propone informar favorablemente dicha petición, cumpliéndose todos los tramites legales exigidos.

Resultando que posteriormente se procede a la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Sagunto y de la Tenencia de Alcaldía de Sagunto-Puerto, durante los 15 días preceptivos; procediéndose asimismo a notificar a los sectores afectados, al efecto de que realizasen las alegaciones pertinentes.

Resultando que transcurrido el plazo mencionado anteriormente no se ha producido alegación alguna,

Considerando que es deseo de esta Corporación regularizar el cuadro de tarifas a cobrar dentro del ámbito municipal de Sagunto, procediendo al mismo tiempo a su actualización, acorde con el nivel de precios actualmente vigente.

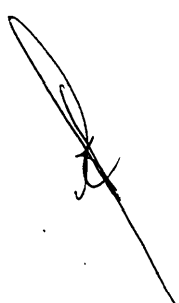
Considerando que con esta medida se pretende beneficiar tanto al colectivo de trabajadores adscrito al Servicio de Autoturismo como a los usuarios del mismo,

Visto lo dispuesto en el Real Decreto 763/79, de 16 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento Nacional de los Servicios Urbanos e Interurbanos de transporte en automóviles de viajeros; y Decreto 82184, de 30 de Julio, del Consell de la Generalidad Valenciana por el que se establece el procedimiento para la implantación o modificación de precios y tarifas; así como el expediente nº 198188 tramitado a tal efecto en este Ayuntamiento.

De conformidad con el informe del Negociado de Servicios Generales, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Informar favorablemente respecto a las tarifas que a continuación se detallan:

- Km. en carretera 35.-ptas.
- Carreras urbanas sin suplemento250.-ptas.fijas
- Servicios a extra-radios de Sagunto.
 - Barrio de Partidores hasta restaurante
 - Ismael. Cruce carretera de Teruei Balsas Agua Potable. Campo de Fútbol. Montiver (gasolinera). Baladre y Polígono Industrial350.-ptas.
- Servicios extra-radios de Sagunto-Puerto

- 
- Baladre-hospital Seguridad Social. Barrio
de Canet. Barrio del Padre Jaime, Playa
hasta Puerto Siles. Ferroland. Muelle Sur
y Polígono Industrial350.-ptas.
- Servicios de Caminos Vecinales en huerta
y montañas350.-ptas./km.
- Un suplemento por recogida de estos
servicios a domicilio 50.-ptas.
- Horas de-espera960.-ptas.

En estos precios están incluidos todos los impuestos, y no tendrán aumento por domingos, días festivos ni nocturnidad.

SEGUNDO: Que se proceda a la remisión de la certificación del acuerdo y demás documentación al Gabinete Técnico de Precios de la Conselleria de Industria, Comercio y Turismo, a tenor de lo dispuesto en el Decreto 8211984, anteriormente citado.

26 MOCION DE LOS GRUPOS IU-PSOE-DPV.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Vilalta manifiesta que el territorio de nuestra comunidad está sufriendo de forma grave y debido a los impactos ambientales, una irreversible degradación del medio-ambiente, producido por las consecuencias de una sociedad moderna e irracional que olvida de forma total y absoluta el respeto al entorno y al hábitat natural, Este comportamiento ha comenzado a incidir de forma irreparable en la calidad de vida de todos los ciudadanos. Dada esta situación que "a posteriori" ya no tiene solución, es urgente que en el área del Camp de Morvedre y concretamente en nuestro Municipio, se aborde un plan de actuación municipal de medio-ambiente al amparo de las competencias que otorga la Ley de Bases de Régimen Local y legislación vigente, por tanto, proponen, que el Pleno municipal, en cumplimiento de su deber, adopte el acuerdo de constituir el Consejo Local del Medio Ambiente, con la máxima participación de partidos políticos, sindicatos, y entidades culturales y ciudadanas, para iniciar de forma inmediata los trabajos necesarios que permitan una política municipal de protección al medio ambiente.

Sometida a consideración del Ayuntamiento Pleno la moción, de conformidad con lo establecido en el art. 91.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, el Ayuntamiento Pleno, con doce votos en contra del CIP y CDS, acuerda, no tomar el asunto en consideración.

RUEGOS Y PREGUNTAS.

El Sr. Tabares manifiesta que ayer por la tarde su Grupo político intentó reunirse en el Palacio Municipal para estudiar los temas y los puntos de! orden del día, y se encontraron con la sorpresa de que se



OP7461473
000223

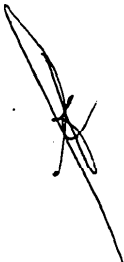
CLASE 8ª

les exigían sus nombres para pasar, y se impidió la entrada a ciudadanos que no eran Concejales. La causa de esta actitud coactiva era un oficio firmado por el Sr. Alcalde, el 15 de Julio, remitido al Jefe de la Policía Local; del que no se había dado cuenta a ningún Grupo Político y del que tuvieron que enterarse leyéndolo en el tablón de avisos de la Policía Local.

Es la primera vez en toda la historia democrática de este Ayuntamiento que se toma una medida semejante; para ello el Sr. Alcalde hace una interpretación de la Ley totalmente restrictiva. Cuando uno va atando cabos se hace una serie de preguntas: ¿por qué este tipo de decisiones, que tienen que ver con los Concejales de este Ayuntamiento, y con Asociaciones colectivas o grupos políticos del municipio; no son estudiadas, razonadas y acordadas entre todos y no resueltas a golpe de decreto o de oficio?, ¿por qué aún no se ha explicado, ni cuándo, ni cómo, los Grupos políticos van a disponer de locales o despachos para reunirse de manera independiente y recibir visitas de todo tipo de ciudadanos?, ¿por qué estamos viviendo una degradación de la participación de los Grupos políticos y colectivos ciudadanos, no sólo en la toma compartida de decisiones, sino también de estar cada vez peor informados?. Ejemplos hay suficientes: no está constituida la Junta de Portavoces; no hay representación plenaria en las Fundaciones y Patronato de Deportes; el BIM cada vez es más parcial; existe una negativa del Sr. Alcalde a la participación de los ciudadanos en los puntos del orden del día de los Plenos; sólo se ha creado una Comisión Especial y no se ha convocado a grupos de ciudadanos; plenos extraordinarios que deciden temas importantes y que se celebran a horas en que los ciudadanos no pueden asistir; no hay ninguna señal que permita imaginar que se va a potenciar y desarrollar el Estatuto del vecino o la formación de Concejalías de barrio; aparecen hojas informativas, costeadas con dinero público, para resolver entuertos previos, sin informar ni dar participación a ningún Grupo político; la dificultad, cada vez más creciente, en tiempo y forma, de obtener información que están obligados a ofrecer; ante semejante avalancha de actuaciones y hechos contrastados, racionalmente cabe la pregunta de ¿por qué de estos porqués?. El Sr. Alcalde tiene un modo de gobernar bastante presidencialista, muchas veces rozando sus decisiones el absolutismo. Hay frases dichas por sus propios Concejales como "donde manda capitán no manda marinero" o "dejemos este tema para que lo resuelva el superior criterio del Sr. Alcalde". El Sr. Alcalde, en una situación de desesperanza política, por la presencia popular, ante determinadas actuaciones o acuerdos plenarios, adopta posiciones poco razonables, ayudando a la ingobernabilidad de este Ayuntamiento.

No cree que la responsabilidad sea de los Concejales independientes, porque su margen de actuación, maniobra y decisión política está realmente eclipsada por el modo de gobernar del Sr.

Alcalde, Puede que la responsabilidad sea de los Concejales Centristas, la verdad es que una buena parte de responsabilidad-sí que comparten, atados de pies y manos, adoptan una actitud marmórea y pasiva. Lo cierto es que por el sendero que caminamos será difícil que los colectivos, marginales o no, puedan expresar en un marco democrático, sus ideas, ambiciones o proyectos, corriendo el peligro de dirigirlo hacia los terrenos pantanosos de la contestación callejera.



No debemos tener miedo a dinamizar políticamente esta Ciudad; por lo tanto, cree necesario y así lo ruega, que se anule el oficio que el Sr. Alcalde firmó el 15 de Julio. Asimismo, ruega se adquiriera la Gula de la Naturaleza de la Comunidad Valenciana, para su uso y disfrute en la Casa Consistorial y en las Bibliotecas Municipales.

El Sr. Alcalde da lectura al oficio a que aludía el Sr. Tabarés, a cuyo tenor: " Por la presente se le comunica que en lo sucesivo no se permitirá la entrada al Palacio Municipal en jornada de tarde a cualquier persona que no lo justifique debidamente, como participación en Comisiones informativas, reuniones, etc.; para lo cual existirá constancia de su convocatoria en el retén de la Policía Local; con excepción de los Sres. Concejales que por necesidades de su representatividad deban acceder' .

Está clarísimo que no se está prohibiendo la entrada a nadie; se está evitando que el Palacio Municipal sea un lugar donde cualquier persona entre descontroladamente y puedan desaparecer cosas.

Es una lástima que el Sr. Tabarés no haya podido hablar una hora antes, cuando la Sala estaba más llena. Tengo que decir que el BIM no es, en absoluto, partidista. En cuanto al absolutismo y presidencialismo, considera que sólo se trata de celos de la oposición, pues el Equipo de Gobierno tiene libertad; todos saben que hasta que no finalicen las reformas no se sabrá si quedan locales disponibles para los Grupos políticos; aunque de todos modos, el Grupo Socialista tiene a su disposición para reunirse la Sala de Comisiones, y de hecho alguna vez la han solicitado y siempre se les ha concedido. En cuanto a la visión del Sr. Tabarés sobre el estado de la ciudad, considera que los ciudadanos tienen toda la participación que desean, las puertas del Ayuntamiento y el BIM, están abiertas a cualquier participación ciudadana. Durante el Pleno, por operatividad y por legalidad, hay dificultad para que en cada punto puedan participar los ciudadanos, pero se les permite participar una vez finalizado el orden del día y también en las Comisiones.

El Sr. Latorre Gabaldón responde al Sr. Tabarés, en cuanto a las alusiones al CDS, que el PSOE ha tipificado bastante lo de la pasividad con una frase conocida por todos 'el que se mueve no sale en la foto'. El CDS sabe perfectamente su papel: gobernar. Naturalmente el Alcalde



OP7461474
000224

CLASE 8.ª

también tiene su papel, que el CDS no va a asumir. El objetivo del PSOE es buscar grietas en el pacto de gobierno, cuando no las hay, porque las diferencias se resuelven dialogando.

El Sr. Tabarés manifiesta que la respuesta del Sr. Alcalde carece de sentido; da lectura al art. 28 del R.O.F., que dice, que: "los Grupos poifticos podrán hacer uso de locales de la Corporación para celebrar reuniones o sesiones de trabajo con asociaciones para la defensa de los Intereses colectivos, generales o sectoriales" y establece su reglamentación; pero no tiene ninguna explicación la forma de hacerlo, ni su contenido; se está dando a este artículo un sentido restrictivo al impedir el paso a ciudadanos que acompañan a los Concejales. Hay que demostrar, con hechos, la participación, por lo que sigue reiterando que se modifique el oficio del Sr. Alcalde. En cuanto al manifestado por el Sr. Latorre, es cierto que esa frase se atribuye al PSOE, pero que hay que ponerla en duda, porque se contradice con su ideoiogfa.

El Sr. Agües manifiesta que en un medio de información local ha aparecido una entrevista con el Concejel de Turismo, en la que exponía en relación con Puerto Siles, que al Ayuntamiento no le parecía mal, y además, se dice en las Ferias de Turismo hace propaganda del mismo. Lo que le sorprendió porque además de hacer propaganda de otro municipio, se hace de algo tan perjudicial para Sagunto como es Puerto Siles. A continuación pregunta por que no se ha hecho propaganda de la Universidad de verano.

El Sr. Alcalde desconoce lo argumentado por el Sr. Agües, no le consta que se esté haciendo propaganda de Puerto Siies, pero a pesar de lo que está produciendo, está ahí.

El Sr. Agües no duda de la buena intención del Sr. Latorre, pero quiere hacer notar que Puerto Siies es una entidad privada, y además se están padeciendo sus efectos; por lo que considera grave hacer esa propaganda.

La Srta. Gomez explica que hasta muy entrado el mes de Junio no se tuvo conocimiento de que se iba a celebrar la Universidad de Verano, por lo que no se han podido hacer folletos informativos.

El Sr. Aranda dice que cada partido puede presentar las mociones que quiera y adherir a esas mociones a los Grupos que quiera, y a pesar de ello, se critica que desde el Equipo de Gobierno no se da participación ni se busca consenso para solucionar los problemas de este Municipio; ante la incoherencia de estas paiaabras quiere decir que hoy se ha presentado una moción por tres Grupos políticos, sin dar

participación al resto, y después piden colaboración y consenso. Pide un poco de coherencia en las actuaciones.

El Sr. Crispin como ciudadano de Sagunto manifiesta su sorpresa por la celebración del Pleno el día antes de las fiestas patronales de

Sagunto. Pide que en lo sucesivo no se convoquen sesiones en fechas tan señaladas.

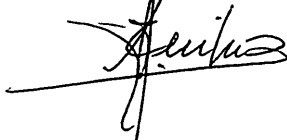
El Sr. Alcalde responde que no ha recibido ninguna petición en ese sentido, por lo que hace copartícipes de la responsabilidad al resto de los Concejales.

El Sr. Crispin previene que es el Sr. Alcalde quien debe convocar el Pleno y quien, por causas justificadas, puede modificar la fecha de celebración del Pleno.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las veintidós horas y veinte minutos, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

EL ALCALDE

EL OFICIAL MAYOR



DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente acta consta de 39 folios de papel timbrado del Estado, clase 8ª, de 5 pesetas, serie OP, que comprende del número 7461436 al 7461474, ambos inclusive.

Y para que conste, expido esta Diligencia en Sagunto a veinte de Marzo de mil novecientos, noventa y uno.

LA SECRETARIA GENERAL



OP7461475
000225

CLASE 8ª

DILIGENCIA: Para hacer constar que quedan anulados los folios de papel timbrado del Estado, clase 8ª, de 5 pesetas, serie O?, número 7461475 (reverso) al 7461500, ambos inclusive, por no haber cabido íntegramente el acta siguiente.

Y para que conste, expido esta Diligencia en Sagunto a veinte de Marzo de mil novecientos noventa y uno.

LA SECRETARIA GENERAL

DILIGENCIA DE TERMINACION: Para hacer constar que el presente tomo comprende 13 actas, comenzando con la del día veintiseis de febrero de mil novecientos ochenta y ocho, y finalizando con la correspondiente al día veintinueve de julio de mil novecientos ochenta y ocho,

Y para que conste, expido esta Diligencia en Sagunto a veinte de Marzo de mil novecientos noventa y uno.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL