


•

ACTA DEL PLENO ORDINARIO DE LA CORPORACION MUNICIPAL, CELEBRADO
EL DIA VEINTINUEVE DE ABRIL DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO.

- - - o o o o o o o o - - -

En la ciudad de Sagunto, a veintinueve de Abril de mil novecientos ochenta y ocho, siendo las dieciocho horas y treinta minutos, se reúnen, en la Sala de Juntas de este Excmo. Ayuntamiento, bajo la Presidencia del Ilmo. Sr, Alcalde D. José García Felipe, los siguientes Concejales:



D. José Ibañez Santamaría
D. Marcelino Gil Gandia
D. Ricardo Félix Latorre Franch
D. Dionisio Herranz Renau
D. Enrique Francisco Torres Petit
D. Vicente Vayá Plá
D. Jose Maria Piró Rodríguez
D. Enrique Latorre Gabaldón
D. Enrique Noverques Gil
D. Miguel Angel Cortés Flor
D^a Rosario de los Angeles Gómez Martin
D. Francisco Crispín Sanchis
D. Miguel Almor Marzá
D. Rafael Tabarés Seisdedos
D. Carlos Díaz Casas
D. Salvador Vilalta Mor
D. Jose Rosario Viedma
D. Francisco Ariza Tarazón
D. Miguel Campoy Adell
D^a María Pilar Alepuz Herrero
D. Francesc Agües Vila
D. Joaquín Aranda Raga

EXCUSA SU AUSENCIA:

D. Alfredo Bru Batalla
D^a Vicenta Ramirez Rius

Asistidos de la Secretaria General, D^a Amparo Koninckx Prasquet y del Interventor, D. José Luis Hernandez Blay, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, en primera convocatoria, haciendo constar que D. José Rosario Viedma se incorpora a la sesión en el punto siete.

Abierta la sesión por la Presidencia, se pasó a tratar los asuntos incluidos en el orden del día:



OP7461326
000076

CLASE 8ª

1 APROBACION DE ACTA DE SESION ANTERIOR

Abierto el turno de Intervenciones, la Sra. Alepuz manifiesta que ha habido un error en la transcripción del acta a valenciano, ya que las palabras que constan en el párrafo segunda de la página 53 no son las que ella dijo.

Y sometido a votación el primer punto del orden del día, se acuerda, por unanimidad, la aprobación del borrador del acta correspondiente a la sesión del día veintiséis de Febrero de mil novecientos ochenta y ocho.

2 DAR CUENTA RESOLUCIONES DE ALCALDIA.

Abierto el turno de Intervenciones, la Sra. Alepuz previene que algunas de las Resoluciones de Alcaldía, que constaban en la relación no aparecen en el expediente: pide que en lo sucesivo se incluyan todas las resoluciones en el expediente.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 53.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto de 28 de Noviembre de 1.986, se informa al Pleno de la Corporación de todas las Decisiones de la Alcaldía adoptadas desde el anterior Pleno con fecha cinco de Enero hasta el veintisiete de Abril del presente año, según la siguiente relación:

MES DE ENERO:

DIA 5: - Tasa otorgamiento licencias urbanísticas por obras en: parcelas 37 y 38 del Polígono 5; C/ Formentera, 17; C/ Pintor Sorolla, 40-1ª-izq.; Polígono G-1.

DIA 24: - Tasas sobre entrada de vehículos (vados permanentes): C/ Isabel II, 10; C/ Buenavista, 25; C/ Luis Vives, 9.

DIA 27: - Tasas otorgamiento licencias urbanísticas por obras en: C/ Andalucía, 5; C/ San Pedro, 68.

DIA 20: - Tasas otorgamiento licencias urbanísticas por obras en: Avda. Sants de la Pedra, 51; parcela 20 urbanización Corinto-Almarda; parcela 100 del Polígono E-Almarda.

DIA 29: - Tasas otorgamiento licencias urbanísticas por obras en: C/ San Pedro, 74; C/ Segorbe, 18; solar sito entre C/ Cuart, Paura y Avda. Sants de la Pedra; solar sito en C/ Rey San Luis; C/ Maestrat, 27; parcelas 420, 75 (parte), 73, 72, 124 y 123 del Polígono 12; C/ Maestro Giner, 6, esquina Poeta Llombart; Polígono G-Almardá de urbanización Malvasur; parcela 491, 429, 558 y 428; Pza. del sol SIN; C/ Nueva, ib, esquina Pza. Marina; C/ Río Miño, 14; C/ Poeta Llombart, 44; C/ San Pedro esquina C/ Almudafer; Avda. País Valencia, 49-49-8ª; C/ L'Horta esquina C/ Montiver; C/ Calón, 27; C/ Gómez

'Ferrer, 38; C/L'Alacantí, 42; C/ La Rosa, 18; C/Gibraltir, 18; parcela 8 del Polígono D-Almarda; parcela 65 del Polígono D.

MES DE MARZO:

- DIA 3: - Convocando Pleno Extraordinario para el día 9 de Marzo de 1.988 a las 9 horas.
- DIA 14: - Devolución cantidades indebidamente ingresadas por certificaciones descubierto, I.M.C; D. Manuel Barrachina Marco. Provisión de fondos Jefe Policía Local gastos socorro indigentes y transeúntes, Aprobación relación de gastos nº 6.
- DIA 21: - Licencia ocupación vía pública corte por obras en C/ Hernan Cortes, 33.
- DIA 22: - Concediendo autorización reparto propaganda a D. Miguel Gimenez Soriano. Tasa otorgamiento licencia urbanística por obras en C/Aiorco esquina C/ Huertos,
- DIA 25: - Establecimiento horario Mercados Municipales en Semana Santa. Concediendo licencia de obras en: C/ Felipe Collado, 9; C/ Almarda, 52; Polígono B 45 Almarda; C/ Concepción Arenal, 78; C/ Cabo Creus, 9; C/ General Prim, 10; C/ San Pedro, 86-B-derecha; C/ Usandizaga, 9.
- DIA 26: - Contratación 6 jóvenes desempleados con dificultades de colocación y sujetos a procesos de reinserción social, Centro de Integración Socio-Laboral,

Tasas otorgamientos licencias urbanísticas por obras en: C/ Virgen de los Desamparados, 41; C/ Maestro Palanca, 6; Avda. 9 de octubre, 73-3º-74; C/ San Pedro, 44; C/ Luis Cendoya, 15; C/ Progreso, 4; C/ San Pedro, 33; C/ Hernán Cortes, 21; C/ Concepción Arenal, 151; C/ Río Miño, 11; C/ Cabo Cullera, 13; parcela 1 del Polígono G-2 de Almarda; C/ Felipe II, 14; C/ Hernán Cortes, 13; C/ Naranjo y C/ Kaestrat; parcela 75 del Polígono 44; carretera estación de los valles; C/ Emilio Llopis, 17; C/ Castilla la Vieja, 11; C/ Espronceda, 16; C/ Uranio, 25; C/ Raco de Ademuz, 27, C/ Canovas del Castillo, 62; C/ Teodoro Llorente, 133; C/ Virgen del Carmen esquina Pza. Mare Nostrum; diferentes lugares Sagunto-Ciudad; parcela 121-E del Polígono 1; parcela 254 del Polígono 4; Avda. Hispanidad y C/ Almendro; Avda. 9 de Octubre, 65; parcela 15 del Polígono G urbanización Malvasur; Avda. Mediterráneo esquina C/ Claveles; parcela 303 del Polígono 20; C/ Luis Vives, 50; C/ Luis Cendoya, 81; C/ Teodoro Llorente, 162-1º; Pza. dels



CLASE 8ª



OP7461327
000077

Purs, 3; C/L'Alacantí, 42; Avda, 9 de Octubre, 39; C/
Masamaqrell, ~~3-6~~; Cl Buenavista, 84; C/ Caruana, 11; C/
Menendez y Pelayo, 30.
Aprobación relación de gastos nº 7.

DIA 29: - Concediendo licencias de obras en: Polígono D-5 Almarda;
Avda. Camp de Morvedre, 14; C/ La Plana, ~~6~~; Avda. 9 de
Octubre, 101; C/ Trabajo, 13; Cl Concepción Arenal, 141; y C/
La Rosa, ~~8-K~~

Concediendo licencia ocupación vía pública con materiales de
construcción en C/ Cami Real, 70.

Concediendo licencia ocupación vía pública con puestos bebi-
das en Faila Eduardo Merello.

Concediendo autorización reparto propaganda a Talleres Azzati.

DIA 30: - Concediendo a Auxiliar Administrativa contratada laboral,
permiso a cuenta vacaciones.

Paralización obras que se vienen realizando en: Avda. Camp de
Morvedre, 2, esquina Avda, del Mediterráneo; Avda. del
Mediterráneo, 97.

MES DE ABRIL:

DIA 5: - Nombramiento interino sepulturero a D. Antonio Serrano
Archiles.

DIA 6: - Concediendo plazo audiencia al interesado previo clausura
actividad que se viene realizando en C/Virgen del Losar, 28.
- Incluyendo en Registro Arbitrio tenencia de perros a 3 de D.
Salvador Calvo Villagrasa; el de propiedad de D. Enrique
Moros y el de Dª Isabel Montañes.

- Efectuando en el Registro Arbitrio tenencia de perros, las
siguientes bajas: 5 propiedad de D. Salvado: Caivo
Villagrasa, el de D. Enrique Moros Lluesma, el de D. Antonio
Torres Garrido y 3 propiedad de D. Arcadio Montañes Carbonej!

DIA 7: - Paralización obras que se vienen realizando en: C/Capitan
Pallares, 14; parcelas 250, 251 y 252 del Polígono 67.
- Efectuando la baja en el Registro Arbitrio tenencia de perros,
de aquellos propiedad de D. Francisco Azorin Diaz, D.
Francisco Azorin Diaz, D. Juan Piñana Reyes, Dª Victoria
Caballer Ibañez, D. Enrique Llorens Galarza, D. Antonio Escrig
Ariño y Dª Maria Mor Garcia.

- Incluyendo en el Registro Arbitrio tenencia de perros el de
propiedad de D. Juan Garcia Mor.

DIA 8: - Baja en el Registro Arbitrio tenencia de perros del de propie-
dad de D. Anqui Cortes Martinez.

- Concediendo licencia ocupación vía pública con materiales Ce
construcción en C/ San Pedro, 68.

- Subsanaendo error anterior Resolución Alcaldía sobre complemento de productividad a favor de D. Isidro Rodríguez Martínez en el puesto de encargado del Palacio Municipal.
- Prorrogando por un mes de los contratos laborales temporales de los psicólogos.
- Anulación cuota tasa sobre licencia obras, D. Jesús Soler Moreno.
- Clausura actividad que se viene realizando sin licencia en Avda. Mediterráneo, 23-bajo.
- Efectuando baja en Registro Arbitrio tenencia de perros del de propiedad de D. Vitorino Izquierdo Recio.

- DIA 11: - Concediendo licencias obras en: C/ Virgen de los Desamparados, 6-B; Cl Sepúlveda, 55-1º-4ª; Cl Rincon de Ademuz, 52; Cl Aben Bahri, 15; Avda. 9 de Octubre, 109-5-29; C/ Canalejas, 17; C/ Isla Cerdeña, 9; C/ Cami Real, 82; C/ Palmereta, 17. Convocando sesión extraordinaria del Pleno Municipal para el día 15 a las 9 horas.
- DIA 12: - Devolución a D. Eduardo Martínez García exceso en concepto de retenciones judiciales.
Tasa sobre entrada de vehículos, vados permanentes en: C/ Felipe II, 14-2-4; C/ Asturias, 47; C/ Buenavista, 41; C/ Remedio, 34; C/ Naranjo, 13; Cl Palmereta, 13; Cl América, 42; C/ Masamagrell, 5; C/ Palmereta, 7.
- DIA 13: - Paralización obras que se vienen realizando en C/ Buen Suceso, 11.
Concediendo autorización fijación propaganda, D. Enric Ariño Gimenez.
- DIA 14: - Paralización obras que se vienen realizando den Cl La Autonomía-
a, 6.
Anulando liquidación de Tasa por licencias de obras practicada ab. Angel Exposito García y practicando nueva liquidación. Concediendo plazo de 10 días previo a la clausura de actividad sita en C/ Reina Dª Fabiola, 1-bajo, de audiencia al interesado.
- Concediendo licencia ocupación vía pública con escombros en C/ Dolz del Castellar.
- DIA 15: - Provisión de fondos a favor de la Delegación de Servicios Sociales y Jefa Negociado desplazamiento a Madrid, conversaciones con responsables oficina objetores de conciencia.
- Prórroga 6 meses contrato laboral letrados adscritos a Secretaría y Personal.
 - Concediendo licencia ocupación via pública con obras en Pza



OP7461328
000078

CLASE 8ª

dels Furs.

Concediendo licencia ocupación vfa pública con contenedor C/
Camí Real, 70.

DIA 18: - Provisión de fondos legalización sistema radiocomunicación
Servicios Tecnicos.

Concediendo licencia por maternidad a funcionaria.

Reconociendo complemento de productividad. a funcionarios.

- Devolucion a D. Ramon Garrido Amores cuota por Tasa entrada
de vehículos.

Concediendo autorización a D. Enric Ariño Gimenez fijación
propaganda UPV.

Aprobacion relación de gastos nº 8.

DIA 19: - Concediendo a funcionarios que se relacionan, días por asun-
tos propios.

Concediendo licencias de obras en: C/ San Pedro, 51-bajo; C/
Jose Dominguez Roca, 13; C/ Remedio, 15 y C/ America, 36.

DIA 20: - Abono a Dª Mª Morcillo Cozar baja, meses Enero-Febrero 88.
Convocando Pleno Extraordinario para el día 22 de Abril de
1.988, a las 9 horas.

- Concediendo a todo personal del Ayuntamiento que se presente
a Oposiciones convocadas por él, un día a cuenta de vacacio-
nes anterior a la realización de pruebas.

- Liquidación al INSS por prestación asistencia médico-
farmacéu-
tica a funcionarios y pensionistas correspondiente al mes de
Marzo.

- Concediendo reducción de jornada a funcionaria tomas alimento
hijo.

DIA 21 Concediendo permiso a cuenta de vacaciones letrado contratado
laboral adscrito al departamento de Secretaria.
Aprobación Padron contribuyentes Tasas sobre mercados periodo
Mayo-Junio 88.

- Abonar a D. Juan Huerta Perez, representante Colegios Psicoló-
gos, honorarios por Vocal en Tribunal pruebas selección seis
psicólogos.

DIA 22: - Concediendo autorización reparto propaganda, D. Miguel Campoy
Adell.

Concediendo licencia de obras en: C/ Galicia, 8; C/ Río Due-
ro, 28; C/ Segorbe, 117; Avda. Camp de Morvedre, 137-bajo-
izq.; Cl Los Huertos, 33; C/ Quart, 7-bajo; Playa Aimarda
Polígono C-2 nº D-73; Pza. Cronista Chabret, 2; C/ Teodoro
Llorente, 148-1; Cl Aragon, 30.

DIA 23: - Abono a trabajadores por trabajos de limpieza y desbroce
parcelas Ayuntamiento.

DIA 25: - Anulación liquidación practicada al D. Antonio Rovira Torres,

• Tasa licencia obras.

- Concediendo autorización fijación propaganda: D. Luis Madrid Blázquez y D. Manuel Rambla Moya.
- Concediendo licencia ocupación vía pública con materiales construcción en C/ Castillo, 25.

DÍA 27: - Apuntalamiento forjafo inmueble sito en C/ Trabajo, 2, salvaguardar seguridad personas y bienes.

3 DAR CUENTA ADSCRIPCION MIEMBROS A COMISION INFORMATIVA DE HACIENDA Y. COMISION ESPECIAL DE CUENTAS.

Resultando que el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 28 de Marzo de 1.988, acordó modificar el acuerdo del Pleno de fecha 17 de Julio de 1.987 por el que se creó la Comisión de Hacienda y Especial de Cuentas, y en consecuencia crear la Comisión Especial de Cuentas para examinar, estudiar e informar todas las cuentas presupuestarias y extrapresupuestarias que deba aprobar el Pleno de la Corporación, de acuerdo con lo establecido en la legislación reguladora de la contabilidad de las Entidades Locales; y la Comisión Informativa de Hacienda.

Considerando que corresponde a cada grupo político, mediante escrito de su portavoz dirigido al Alcalde, la adscripción concreta a cada Comisión de los miembros que deban formar parte de la misma, pudiendo designarse un suplente por cada titular,

De conformidad con lo dispuesto en el art. 20.3 y 116 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y artículos 125-c) y 127 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de Noviembre de 1.986; se da cuenta al Pleno de la adscripción de los miembros de cada grupo político, resultando la composición que a continuación se detalla:

COMISION INFORMATIVA DE HACIENDA.

- Grupo Político CIPS: D. Marcelino Gil Gandia. (Suplente: D. Ricardo F. Latorre Franch.)
- Grupo Político CDS: D. Miguel A. Cortés Flor. (Suplente: D. José María Piró Rodríguez.)
- Grupo Político PSOE: D. Francisco Ariza Tarazón. (Suplente: D. Alfredo Bru Batalla.)
- Grupo Político IU: D. Miguel Campoy Adell. (Suplente: D^a Pilar Alepuz Herrero.)
- Grupo Político UPV: D. Prancesc Agües Vila.
- Grupo Político AP: D. Joaquín Aranda Raga.

COMISION ESPECIAL DE CUENTAS.

- Grupo Político CIPS: D. Ricardo F. Latorre Franch. (Suplente: D. Marcelino Gil Gandia.)
- Grupo Político CDS: D. Miguel A. Cortés Flor. (Suplente: D. José María



OP7461329

000079

CLASE 8.^a

Piró Rodríguez,)

- Grupo Político PSOE: D. Francisco Ariza Tarazón. (Suplente: D. Miguel Almor Marzal.)
- Grupo Político IU: D. Miguel Campoy Adell. (Suplente: D^a Pilar Alepuz Herrero.)
- Grupo Político UPV: D. Francesc Agües Vila.
- Grupo Político AP: D. Joaquín Aranda Raga.

4

BASES PARA LA SELECCIÓN POSTERIOR CONTRATACIÓN DE EDUCADOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES.

Resultando del informe evacuado por la Jefatura del Departamento de Servicios Sociales de este Excmo. Ayuntamiento, proponiendo Bases para la selección de un Educador Polivalente (es decir, que preste sus servicios tanto en medio cerrado como en medio abierto), en orden a su posterior contratación laboral por un periodo de seis meses, merced al Convenio entre el Ayuntamiento de Sagunto y la Consellería de Treball y Seguretat Social, para el mantenimiento de un Equipo Social de Base, por el cual el 66% de su coste es sufragado por dicha Consellería y por la Disposición Provincial de Valencia, acarreando este Ayuntamiento con el 34% restante.

Considerando que, al ser el Ayuntamiento una Administración Pública, resulta afectado por las prescripciones establecidas en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por el R.D. 2223184, de 19 de Diciembre (que es aplicable, con carácter supletorio, a las Corporaciones Locales, en virtud de la cláusula que contiene el párrafo segundo, del nº1 de su art.1), y en particular, por su art. 32.

Considerando que, por lo demás, todas las Administraciones Públicas sin excepción y, naturalmente, las Administraciones Locales, están vinculadas por la necesidad de convocatoria pública, y debiendo garantizarse en el sistema de selección que se siga, los Principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad (art. 91.2 de la ley 7/85, de 2 de Abril).

Considerando que, entre los sistemas de concurso, oposición o concurso-oposición libre, se estima más adecuado este último, ya que hace posible conjugar la valoración de una experiencia y la adquisición y exposición de unos conocimientos "ad hoc".

Considerando que, acaso, la modalidad contractual-laboral más adecuada, es la que habilita el R.D. 1989184, de 17 de Octubre, posibilitándose la contratación por periodos prorrogables no inferiores a 6 meses, con límite genérico de 3 años (art. 3).

Visto todo lo expuesto, de conformidad con el informe del Negociado de Personal, el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y visto el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las Bases que han de regir las presentes pruebas de selección por concurso-oposición libre.

BASES PARA LA SELECCION Y POSTERIOR CONTRATACION DE UN EDUCADOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES.

1º OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la selección, en orden a su posterior contratación por un periodo de seis meses, de un Educador con carácter polivalente (es decir que preste sus servicios tanto en medio cerrado como en medio abierto), con destino al Departamento de Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto,

La selección se realizará conforme al sistema de Concurso-oposición, de acuerdo con el Título IV del R.D. 2223184, de 19 de Diciembre, art. 91 y 103 de la Ley 7/85, de 2 de Abril y 177 del R.D.L. 781186, de 18 de Abril.

2º REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en las pruebas, será necesario:

- a) Poseer la nacionalidad española.
- b) Tener más de 18 años de edad y no exceder de 55.
- c) Rallarse en posesión del Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de 2º Grado, o equivalente,

3º INSTANCIAS

Las instancias solicitando tomar parte en estas pruebas de selección, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base 2ª de la Convocatoria, a las que acompañarán inexcusablemente fotocopia de los títulos requeridos y méritos alegados se dirigirán al Ilmo, Alcalde-Presidente de esta Corporación, y se presentaran en el Registro General de la misma, en horas de oficina hasta el día 14 de Mayo de 1988, inclusive.

4º TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de las presentes pruebas de selección estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde-Presidente de esta Corporación o miembro de la misma en quien delegue.
- Secretario: La Secretaria General de este Excmo. Ayuntamiento o miembro en quien delegue,
- Vocales: Un Técnico del Departamento de Servicios Sociales, Un Técnico de la Conselleria de Treball i Seguretat Social (adscritos ambos al Departamento de Servicios Sociales), y un miembro de la Junta de Personal de este Ayuntamiento.

5º PRUEBAS

A- Fase de Concurso:

Esta fase consistirá en la valoración de los méritos siguientes:

- a) - Estar en posesión de Titulación Superior, en el ámbito de las Ciencias Sociales o de la Educación: 1 punto.



0 P 7 4 6 1 3 3 0
030380

CLASE 8ª

[Handwritten signature]

- Estar en posesión de Titulación Media, en el ámbito de las Ciencias Sociales o de la Educación:..... 0,50 puntos,
- b) - Haber trabajado profesionalmente en tareas propias de Educador especializado en las modalidades de Medio Abierto o Medio Cerrado. 0,50 puntos por año trabajado, siendo fraccionable por meses, hasta un máximo de 2 puntos.
- Haber asistido a Campamentos, como Monitor 0,005 puntos por Campamento, hasta un máximo de 0,50 puntos.
- cl - Haber realizado estudios en cualquiera de las Escuelas de Educadores reconocidas en el Estado Español. 1 punto.
- Haber realizado cursos de formación con duración superior a 40 horas, relacionados con el menor y con los puestos de trabajo convocados. 0,10 puntos por cursillo, hasta un máximo de 1 punto.
- Haber realizado cursillos de Monitor de tiempo libre o de animadores comunitarios, con duración inferior a 20 horas 0,075 puntos por cursillo, hasta un máximo de 0,75 puntos.
- Haber asistido a Jornadas, Seminarios y Congresos, relacionados con el tema de la convocatoria 0,05 puntos por cada uno hasta un máximo de 0,50 puntos.
- d) Cualquier otro mérito, a la apreciación del Tribunal ... hasta un máximo de 0,50 puntos,
- B- Fase de Oposición:
Esta fase constará de dos ejercicios:
 - a) Primer Ejercicio
Consistirá en el desarrollo por escrito, durante el tiempo máximo de una hora, sobre un tema propuesto por el Tribunal entre los que a continuación se relacionan:
 - Servicios Sociales y Municipios.
 - Características Generales de Intervención en Medio cerrado y Medio Abierto.
 - Ordenación Jurídica del Menor en el Estado Español: Constitución, Estatutos de Autonomía, Legislación existente, Comisiones, etc.,...
 - Competencia de la Comunidad Autónoma Valenciana en materia de Menores.
 - Características Generales de la Población de Sagunto.
 - b) Segundo Ejercicio
Entrevista personal, que versará sobre los aspectos arriba enumerados, experiencias aportadas por el candidato, etc. tendrá una duración previsible de 30 minutos. Dentro de la misma se valorarán los conocimientos orales del Valenciano con un máximo de 0,50 puntos.

6ª CALIFICACION

Tanto el ejercicio escrito como la entrevista se calificarán de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener 5 puntos como mínimo en el número, para acceder a la entrevista.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones vistas, y la puntuación obtenida en la valoración de méritos.

7ª FECHA LUGAR Y HORA DEL INICIO DEL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

Se fija el día 20 de Mayo de 1.988, a las 9 horas en el Palacio Municipal, donde tendrá lugar el inicio de las pruebas de selección.

Los aspirantes deberán venir provistos del D.N.I.

5 BASES PRUEBAS DE SELECCION PARA LA CONTRATACION LABORAL DE SEIS PSICOLOGOS,

Resultando de la extinción, en fecha 12 de Mayo de 1.988, del contrato existente entre este Ayuntamiento y seis psicólogos, y siendo del todo necesario llevar a cabo evaluaciones de los alumnos de los Colegios de E.G.B. antes del 30 de Junio de 1.988.

Resultando que con ello queda acreditada la concurrencia de las circunstancias que exige el precepto contenido en sede del art. 3 del R.D. 2.104/84, de 21 de Noviembre, al hablar, entre otros supuestos habilitadores de la contratación eventual, de "Acumulación de tareas ..., aún tratándose de la actividad normal de la empresa",

Considerando que no es posible prorrogar los contratos de los Psicólogos que venían prestando sus servicios hasta el 12 de Mayo del año en curso, por cuanto que el art. 3.2,b) del referido R.D. estipula que "la duración máxima de los contratos eventuales por circunstancias de la producción será de seis meses dentro de un periodo de doce meses", y que los profesionales citados han estado vinculados a este Excmo. Ayuntamiento en virtud de contrato laboral al amparo de CI, hasta la saciedad repetido, art. 3 del R.D. 2104/84, de 21 de Noviembre, desde 13 de Noviembre de 1.987 (es decir, durante un periodo de seis meses).

Considerando que, acaso el sistema de selección más adecuado sea el de Concurso (art. 32 del R.D. 2223/84), dado que posibilita valoración de la experiencia aportada por los aspirantes, siempre con estricto respeto a los principios establecidos por el art. 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, esto es: igualdad, mérito, capacidad, así como el de publicidad, debiendo mediar convocatoria pública,

Considerando que, por precepto de nº 8 del art. 50 del R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre, se estima competente al Pleno de la Corporación par la aprobación de las Bases rectoras de las pruebas de selección.

Visto todo lo expuesto, de conformidad con el informe del Negociado de Personal, el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Perso-



0 P 7 4 6 1 3 3 1
000081

CLASE 8ª

na y visto el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las Bases que han de regir las pruebas para la selección de seis psicólogos por concurso, en orden a su posterior contratación laboral por un periodo de un mes y dieciséis días, y que son las siguientes:

BASES

1.- Objeto de la convocatoria,

Bs objeto de la presente convocatoria la selección para la contratación temporal por un periodo de un mes y medio de SEIS PSICÓLOGOS para la prestación de servicios en el Gabinete Psicopedagógico Municipal.

2.- Requisitos de los aspirantes.

Para tomar parte en las pruebas de selección, será necesario:

a) Ser español,

b) Tener 18 años cumplidos y no exceder de 55.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Psicología o Pedagogía.

3.- Instancias .

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas de selección, en las que los aspirantes habrán de manifestar que reúnen todas las condiciones exigidas en la Base 2ª, a la que se acompañará fotocopia del título requerido, el "Currículum Vitae" en sus vertientes académica y profesional y los documentos justificativos de los méritos alegados, se dirigirán al Alcalde-Presidente de esta Corporación y se presentarán en el Registro General de la misma hasta el día 7 de Mayo de 1.988, inclusive, en horas de oficina. Los méritos que no se justifiquen documentalmente no serán valorados .

4.- El Tribunal Calificador de la prueba de selección estará constituido Por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde-Presidente de esta Corporación o miembro en quien delegue,

- Vocales:

Un representante del Colegio de Psicólogos.

Un miembro del C.E.M.

Un miembro de la Junta de Personal o Comité de Empresa.

- Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue .

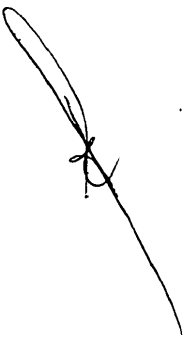
5.- Servicios que habrán de prestarse .

2.A) Colegios Públicos,

1.- Ausias March.

- Preescolar 6 unidades.

- E.G.B. 25 unidades.

- 
- Aula de E. Especial.
 - 2.- Cronista Chabret.
 - Preescolar 2 unidades.
 - E.G.B. 8 unidades.
 - Aula de E. Especial e hipoacústicos.
 - 3.- José Romeu.
 - Preescolar 2 unidades.
 - E.G.B. 9 unidades.
 - Aula E. Especial.
 - 4.- La Pinaeta.
 - Preescolar 2 unidades.
 - E.G.B. 10 unidades.
 - Aula E. Especial.
 - 5.- Baladre.
 - Preescolar 2 unidades,
 - E.G.B. 16 unidades.
 - Aula de E. Especial.
 - 6.- San Vicente Ferrer.
 - Preescolar 2 unidades.
 - E.G.B. 11 unidades.
 - Aula E. Especial.
 - 7.- Maestro Tarrazona.
 - Preescolar 4 unidades.
 - E.G.B. 20 unidades,
 - Aula E. Especial.
 - 8.- V. y J. Rodrigo,
 - Preescolar 4 unidades.
 - E.G.B. 16 unidades.
 - Aula E. Especial.
 - 9.- Tierno Galván.
 - Preescolar 2 unidades.
 - E.G.B. 10 unidades.
 - Aula E. Especial.
 - 10.- Cervantes.
 - Preescolar 2 unidades.
 - E.G.B. 9 unidades.
 - Aula E. Especial.
 - 11.- Maria Inmaculada,
 - Preescolar 3 unidades,
 - E.G.B. 16 unidades.
 - 12.- Ntra. Sra. de Begonia.
 - Preescolar 4 unidades.
 - E.G.B. 22 unidades.
 - 13.- Vila-Mar.
 - Preescolar 4 unidades.



0 P 7 4 6 1 3 3 2
0 0 0 0 8 2

CLASE 8ª

- E.G.B. 16 unidades,
- Aula E. Especial e hipoacústicos.

29) La asistencia a niños no matriculados o matriculados en colegios no públicos se hará siempre que el Ayuntamiento lo solicite, a través de la Concejalía de Educación.

6.- Jornada laboral.

La jornada laboral abarcará desde los días Lunes a Viernes, coincidiendo con el horario escolar, prestándose el servicio en los Colegios anteriormente mencionados.

7.- Pruebas

Consistirán en una primera fase de Concurso, o valoración de los méritos aducidos por cada aspirante, seguido de una entrevista personal con aquellos que mayor puntuación obtengan.

a) Valoración del "Currículum Vitae" y de los méritos alegados,

Los méritos a valorar por el Tribunal serán:

- 1ª- Experiencia por haber trabajado o estado en prácticas en Gabinetes Psicopedagógicos Municipales, otros servicios psicopedagógicos, y trabajo en Clínicas privadas que atiendan problemas psicopedagógicos, ... 1, 2 puntos por año trabajado, pudiéndose fraccionar por meses, hasta un máximo de 5 puntos.
- 2ª- Haber prestado servicios a este Ayuntamiento, ... hasta un máximo de 2 puntos,
- 3ª- Haber trabajado en el Gabinete Psicopedagógico Municipal de Sagunto durante el presente curso escolar 86-87 máximo 1 punto.
- 4ª- Cursos, cursillos, congresos, y otros méritos justificados hasta un máximo 2 puntos, a la libre apreciación del Tribunal,

b) Entrevista personal,

Versará sobre aspectos que los aspirantes hayan alegado en el "Currículum Vitae", pudiendo tratarse, así mismo, temas referentes a experiencia aportada, etcétera,

8.- Calificación.

La calificación definitiva vendrá determinada por la puntuación obtenida en la valoración de méritos, y los resultados de aptitud o inaptitud que arroje la entrevista personal obtenidas por cada uno de los componentes de las pruebas,

9.- Lugar y hora del inicio del desarrollo de las pruebas de selección

Se establece el día 13 de Mayo de 1988, a las 9 horas, en sede de este Palacio Municipal, donde *tendrá lugar el desarrollo e inicio de las Pruebas de selección.

Resultando que con fecha 15 de Marzo de 1.988, cesó el Tesorero Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, D. Pedro Hernández Macarro, quedando, en consecuencia, vacante, y que por Resolución de la Aicaldía de fecha 16 de Marzo de 1.988, se habilitó con carácter accidental para el desempeño de esa función al funcionario de carrera, con categoría de Administrativo, D. Manuel Ros Domingo, que desempeña el puesto de trabajo de Cajero en la Tesorería.

Resultando pues que la plaza de Administrativo de Administración General que ostenta el Sr. Ros Domingo, ha quedado, circunstancialmente, desprovista y que se posibilita así el procedimiento de selección de -funcionario interino, toda vez que se trata de una vacante accidental que supone reserva de plaza para el titular (en relación a la Dirección General de Admón. Local de 11 de Septiembre de 1.984).

Considerando que el referido procedimiento viene establecido por la O.M. de 28 de Febrero de 1.986, art. 136 del R.D.L. 781/86 de 18 de Abril, y art. 31 del R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre, debiéndose respetar los principios constitucionales de publicidad, mérito, capacidad y publicidad (art. 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril), y en base a todo lo cual, se han de primar los méritos, si bien pueden realizarse, si se considera necesario pruebas para mejor determinar, y con mayor precisión, la aptitud de los aspirantes (autorización que se ha seguido en la propuesta que se adjunta).

Considerando que por ministerio del precepto contenido en sede del nº 8 del art. 50 del R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre, la competencia para aprobar las bases que vayan a regir en las presentes pruebas de selección, corresponde al Pleno de la Corporación.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Agües indica que en relación a este punto y siguientes de selección de personal, que no se contempla la valoración del conocimiento del valenciano, oral o escrito; sólo se hace referencia a que valorarán otros méritos a juicio del Tribunal. Considerando que se está incumpliendo la legislación que afecta a la selección de personal en la Administración Local. Asimismo manifiesta que cuando se solicita la documentación municipal en valenciano el Ayto. se encuentra con problemas porque no hay personal que pueda hacerlo. Ello exige establecer en qué áreas es necesaria la contratación de personal que necesariamente conozca el idioma valenciano; y sin que tenga porque ser exclusivamente traductores.

Contesta el Sr. Piro que efectivamente en este caso no se había contemplado pero por coherencia, propone que se modifiquen las bases, fijándose 0'5 puntos en todas las bases que hoy se presentan para su aprobación.

Visto todo lo expuesto, de conformidad con el informe del Negociado de Personal, el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Perso-



0 P 7 4 6 1 3 3 3
030083

CLASE 8.a

nal y visto el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en las partidas 111,112 y 125 ,112 del vigente Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las Bases para la provisión de una plaza de Administrativo de Admón.Gral., por concurso-oposición, vacante provisionalmente, por haber sido habilitado con carácter accidental su titular para el desempeño de las funciones de Tesorero Municipal, y por el tiempo que dure esta habilitación y yue son las siguientes: .

BASES ~~SECCION~~ NOMBRAMIENTO FUNCIONARIO INTERINO CON CATEGORIA DE ADMINISTRATIVO .

1º OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por funcionario interino de una plaza de Administrativo de Administración General, vacante accidentalmente, por haber sido habilitado su titular para desempeñar las funciones de Tesorero Municipal (en virtud de Resolución de la Alcaldía de fecha 16 de Marzo de 1.988), por el tiempo que dure la habilitación, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 11 de Septiembre de 1.984, y de la Orden de 28 de Febrero de 1.986.

Estas plazas están encuadradas en la Subescala Administrativa de Administración General, dotadas con el sueldo correspondiente al índice de proporcionalidad 6, coeficiente 2,3 y dos pagas extraordinarias.

2º REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

para tomar parte en las pruebas será necesario:

a) Poseer la nacionalidad española.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de 55.

c) Hallarse en posesión del Título de Bachiller Superior, Formación profesional de 2º Grado o equivalente,

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.

e) No hallarse incurso en causa de incapacidad conforme a lo preceptuado en el art. 36 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.

f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

g) No venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público, determinado en el art.1º de la Ley 53/84.

3º INSTANCIAS

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas de selección, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas las condiciones que se exigen en la Base 2º de la convocatoria, a la que acompañarán como requisito de admisibilidad, fotocopia de los Titulos requeridos, se dirigirán al Ilmo. Alcalde-Presidente de esta Corpora-

ción, y se presentarán en el Registro General de la misma, en horas de oficina, hasta el día 14 de Mayo de 1.988, inclusive.

4º TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de las presentes pruebas de selección, estarán constituidas por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde-Presidente de esta Corporación o miembro de la misma en quien delegue.
- Secretario: El Secretario de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue,
- Vocales: El Presidente de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, dos Técnicos designados por la Corporación, un miembro de la Junta de Personal.

5º EJERCICIOS

Primera Parte: Concurso.

Consistirá en la valoración de los meritos siguientes:

- a) Expediente Académico. Máximo 0,5 puntos.
- b) Servicios prestados a la Administración Local: 0,5 puntos por año, siendo fraccionable por meses. Máximo 1,5 puntos.
- c) Haber aprobado algún ejercicio en las pruebas de acceso a la Administración Pública en las yue se exigiera igual o superior Titulación a la presente: 0,25 puntos por cada ejercicio aprobado. Máximo 0,5 puntos.
- d) Cualquier otro mérito que pueda ser alegado por el interesado, y, a la apreciación del Tribunal, Máximo 0,75 puntos.

La valoración de los méritos alegados por los aspirantes será realizada por el Tribunal con carácter previo a la realización de estas pruebas, y una vez finalizado el plazo señalado para la presentación de instancias.

Segunda Parte: Oposición,

Primer Ejercicio:

Este ejercicio consistirá en desarrollar por escrito, durante el periodo máximo de una hora y media, un Tema de entre los que figuran en el Anexo 1, determinado por el Tribunal, teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere.

Se valorarán los conocimientos sobre el tema expuesto, y el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad en la exposición.

Este ejercicio podrá ser leído por el aspirante ante el Tribunal, si éste lo estimase oportuno.

Segundo Ejercicio.

Se desarrollará por escrito durante un periodo máximo de 2 horas, y consistirá en la redacción de un informe con propuesta de resolución sobre un supuesto práctico, que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativo a tareas administrativas cuya realización corresponde a los funcionarios de la Subescala, En



OP7461334
000084

CLASE 8.ª

este ejercicio se valorará la sistemática en el planteamiento y formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada explicación de la normativa vigente,

Tercer Ejercicio

Con carácter voluntario, consistir-a en la lectura de un texto en Valenciano y la traducción, del mismo, al Castellano, y la traducción oral de un texto del Castellano al Valenciano.

Cada ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario, obtener 5 puntos como mínimo en cada uno de ellos, para acceder al siguiente ejercicio 0 parte, La puntuación obtenida en el ejercicio voluntario, se considerará a efectos de mejorar la calificación que se obtenga.

6º CALIFICACIÓN DEFINITIVA

La calificación definitiva vendrá determinada por las calificaciones obtenidas en los ejercicios, y en la valoración de méritos,

7º FECHA LUGAR Y HORA DEL INICIO DEL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

Se fija el día 23 de Mayo de 1.988, a las 9,30 horas en el Palacio Municipal.

Los aspirantes deberán venir provistos del Documento Nacional de Identidad.

A N E X O I

PROGRAMA

- 1º.- El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.
- 2º.- Organización municipal. Competencias.
- 3º.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales, Clases, Procedimiento de elaboración y aprobación,
- 4º.- La función pública local y su organización.
- 5º.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derechos pasivos, La Seguridad Social.
- 6º.- Personal no funcionario de las Corporaciones Locales.
- 7º.- Los bienes de las Entidades Locales. Régimen de utilización de los de dominio público.
- 8º.- Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada, Procedimiento de otorgamiento de licencias.
- 9º.- Las licencias. Naturaleza Jurídica. Régimen Jurídico. Procedimiento de otorgamiento.
- 10º.- El Servicio público en la esfera local. Los modos de gestión de los servicios públicos.
- 11º.- Régimen de sesiones y acuerdos Municipales.
- 12º.- Legislación sobre régimen del suelo y ordenación urbana. Principios

pios inspiradores. Competencia urbanística municipal.

13º.-Instrumentos de planteamiento Municipal. Clasificación del suelo,

14º.-Ejecución de los Planes de Ordenación. Sistemas de actuación urbanística.

15º.-Intervención en la edificación y uso del suelo.

16º.-Protección de la legalidad urbanística. Actos realizados sin licencia o sin ajustarse a la misma, Licencias ilegales. Infracciones urbanísticas; responsabilidad, acciones y recursos.

17º.-Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales.

18º.-El Presupuesto; concepto, naturaleza y clases. Los Presupuestos locales; contabilidad y cuentas.

19º.-El Gasto Público; concepto y clases. Aumento real y aparente del Gasto Público, Efectos económicos del Gasto Público.

20º.-Los Ingresos Públicos; concepto y clases. Precios privados y cuasi-privados. Precios públicos y precios políticos. Contribuciones Especiales.

7 BASES PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD POR DISTINTOS SISTEMAS DE SELECCION, DE DIVERSAS PLAZAS DE FUNCIONARIOS VACANTES EN ESTA CORPORACION :

En primer lugar se da lectura al dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal.

Abierto el turno de Intervenciones 21 Sr. Piro explica que las bases se modifican en el mismo sentido del punto anterior, valorando el valenciano en 0'5 puntos.

El Sr. Almor manifiesta que es la cuarta vez que interviene en el sentido de que expiiquen cuales son las plazas vacantes de administrativos, al considerar que hay mas plazas convocadas que las dotadas presupuestadamente, de donde teniendo en cuenta que según la Ley y el informe de la Secretaria General no pueden convocarse plazas que no estén presupuestadas. Por lo que pregunta de dónde se va a pagar a esa persona, dado que una de las plazas convocadas el año pasado, y todavía vacante, no tiene credito y para este ano solo pueden convocarse dos plazas, debiendo dejarse el asunto sobre la mesa en caso de duda al respecto.

Contesta el Sr. Piro para explicar que todas las plazas ofertadas este año disponen de credito presupuestario, el problema se traslada a la oferta de empleo público de 1,987, en la que figura una plaza de administrativo que se ha omitido en el 88, de todos modos la falta de crédito puede compensarse con las jubilaciones y ascensos de promoción interna, además de pactarse, hacer una modificación de los créditos.



OP7461335
000085

CLASE 8.^a

El Sr. Almor ruega al Sr. Piro que lea el BOP de 12 de Marzo de este año, en el que se publica la plantilla, especialmente el apartado que habla de Administrativos de Administración General, que dice: 'plazas en el Ayuntamiento 14, cubiertas 9, convocadas este año 3, vacantes 2', luego en la plantilla no constaba esa plaza, ni tampoco en el Presupuesto. En el dictamen de la oferta Pública se indica que se han contemplado todas las jubilaciones, por lo que no es probable que se jubile nadie más.

El Sr. Piro aclara que puede ser que el Auxiliar que apruebe con la plaza de promoción interna esté equiparado a Administrativo, por lo que va a cobrar lo mismo,

El Sr. Interventor explica que habrá que recurrir a una modificación de créditos y que la plaza de Auxiliar, evidentemente no podrá cubrirse hasta el ejercicio siguiente, no habiendo problema presupuestado para cobrar.

Por la Presidencia se manifiesta que se ha reconocido que hubo una omisión, lo reconoce, porque la democracia funciona para ello.

El Sr. Almor se alegra de que el Sr. Alcalde haya intervenido en el asunto, pero lo hubiera podido reconocer hace tres meses, Para que las palabras del Sr. Interventor, se deriva que se va a renunciar durante este año a una plaza de Auxiliar por no existir consignación.

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y visto el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con siete abstenciones del PSOE, ACUERDA:

Aprobar las Bases para la provisión en propiedad por distintos sistemas de selección, de diversas plazas de funcionarios vacantes en esta Corporación, según el siguiente detalle:


- Dos Técnicos de Administración General.
- Tres Administrativos de Administración General (dos por oposición libre y una por promoción interna).

BASES PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD POR DISTINTOS SISTEMAS DE SELECCION, DE DIVERSAS PLAZAS DE FUNCIONARIOS VACANTES EN ESTA CORPORACION:

B A S E S

Primera, Objeto de la convocatoria.

- Dos Técnicos de Administración General, encuadrada en la Escala de Administración General; Subescala Técnica; Grupo A, según artículo 25 de la Ley 30, 1,984, de 2 de Agosto.



- Tres de Administrativos de Administración General (dos por turno libre y una por promoción interna, conforme artículo 22.1 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto y artículo 134.1 y 169.2 del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de Abril), encuadradas en la Escala de Administración General; Subescala de administrativos; grupo C, según artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto).

La plaza de promoción interna se regulará por lo dispuesto en el artículo 34 del R.D. 2617/85, de 9 de Diciembre y revertirá la modalidad de concurso-oposición.

Si la vacante reservada de Administrativo de Administración General, para el turno de promoción Interna no se cubre por no superar las pruebas que se establezcan (que en todo caso deberán ser semejantes a las previstas con carácter, general para el ingreso en el correspondiente cuerpo o escala) se añadirá al turno libre.

Segunda, Condiciones de los aspirantes:

1. Poseer la nacionalidad española.
2. Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de 55. A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Administración Local cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.
3. Hallarse en posesión de los títulos siguientes:
 - 3.1 Técnico de Administración General: Título de Licenciado en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales. Intendente Mercantil o Actuario Mercantil,
 - 3.2 Administrativo de Administración General: Título de Bachiller Superior, Formación Profesional 2º grado o equivalente,En el supuesto de invocar un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia.
4. Carecer de antecedentes penales y haber observado buena conducta.
5. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones,
6. No hallarse incurso en causa de incapacidad, conforme a lo preceptuado en el artículo 36 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.
7. Ha haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del Servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de Funciones Públicas,
8. No venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado en el artículo 1 de la Ley 53/1984,
9. Para la plazas de Administrativo de Administración General, reservada a promoción interna, los requisitos que deberán reunir los aspirantes que pretendan optar a la misma, serán los siguientes:



0 P 7 4 6 1 3 3 6
0 0 0 0 8 6

CLASE 8.^a



a) Pertenecer a la Subescala de Auxiliares de Administración General del Ayuntamiento de esta Ciudad de Sagunto,

b) Hallarse en posesión del título exigido para el acceso a la Subescala de Administrativos: Bachiller Superior, Formación profesional de 2º grado o equivalente.

c) Contar, al menos, con cinco años de servicio en la Subescala de Auxiliares de Administración General del Ayuntamiento de esta Ciudad.

10. El cumplimiento de todos los requisitos descritos, se entenderán referidos al día en que concluya el plazo para la presentación de instancias (artículo 18.2 del Real Decreto 2223/84, de 18 de Diciembre), Tercera. Instancias :

Las instancias solicitando tomar parte en los distintos sistemas de oposición en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda de la convocatoria, a la que se acompañarán los justificantes de los méritos que se aleguen cuando el sistema sea de concurso-oposición libre, se dirijan al Alcalde-Presidente de la Corporación, y se presentarán en el Registro General de ésta, en horas de oficina y dentro del plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al que aparezca publicado el anuncio de esta convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Las instancias también podrán presentar en la forma que determina el artículo 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo, deberán hacer constar en las instancias que se comprometen a prestar juramento o promesa según se dispone en el Real Decreto de Presidencia del Gobierno 707/1979, de 5 de Abril.

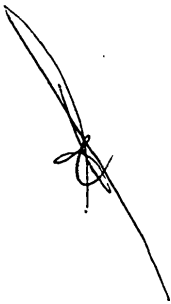
Aquellos aspirante que los deseen, deberán hacer constar en la instancia, de modo expreso que solicitan tomar parte en la fase de promoción interna.

La condición de aspirante a la plaza de promoción interna no elimina la posibilidad de concurrir igualmente a las de oposición libre, si así expresamente si hiciera constar por el solicitante en la instancia.

En las dependencias del Registro General del Ayuntamiento de Sagunto, se facilitará, a quien lo desee, modelo normalizado de instancia de la presente convocatoria.

Cuarta. Terminado el plazo de presentación de instancias, la presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos que se hará pública en el "Boletín Oficial de la provincia" y será expuesta en el tablón de Edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de quince días a efectos de reclamaciones, a tenor del artículo 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo, Dicha reclamaciones si las hubiere serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

Quinta. Tribunal calificador .



El Tribunal calificador de los distintos sistemas de provisión, estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: el de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: el de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Vocales: un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio dentro de la especialidad o, en su defecto, un técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación; un representante del Colegio Oficial respectivo de la Comunidad Autónoma y un funcionario de carrera designado por la Corporación Local.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

La designación de los miembros del Tribunal se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia", así como en el tablón de Edictos de la Corporación.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría primera para las plazas de Técnico de Administración General y la categoría tercera para las plazas de Administrativo de Administración General, de las recogidas en el anexo IV del Real Decreto 1.344/84, de 4 de Julio, a los efectos que se dispone en el mismo.

Sexta, Comienzo y desarrollo de los distintos sistemas de oposición:

Para establecer el orden en que habrán de actuar los opositores en aquellos ejercicios que no se pueden realizar conjuntamente, se verificará un sorteo.

La lista, con el número obtenido en el sorteo por cada opositor, se hará pública en el "Boletín Oficial de la Provincia" y será expuesta en el Tablón de Edictos de la Corporación.

Quince días antes de comenzar el primer ejercicio, el Tribunal anunciará en el "Boletín Oficial de la Provincia" y tablón de Edictos de la Corporación, el día, hora y local, en que habrán de tener lugar.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

Séptima. Ejercicios:

Técnico de Administración General:

1er. ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 2 horas un tema de carácter general determinado por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, y relacionado con el programa que se acompaña a la convocatoria, aunque no se atenga al epígrafe



OP7461337
000087

CLASE 8ª

concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere,

En este ejercicio se valorará la formación general universitaria, la claridad y orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal del aspirante y su capacidad de síntesis.

La lectura del ejercicio por los opositores será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el Tribunal,
2º ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Consistirá en exponer, oralmente, en un periodo máximo de una hora, seis temas extraídos a la suerte de entre los comprendidos en el programa, Anexo 1 de la convocatoria (Resolución de 16 de Enero de 1.981 de la Dirección General de Administración Local, "Boletín Oficial del Estado" de 12 de Febrero de 1.981: uno de Derecho Político y Constitucional; uno de Derecho Financiero; uno de Derecho Administrativo Local (parte general), y uno de Derecho Local Especial.

La realización de las pruebas de este ejercicio será pública,

Se valorarán los conocimientos sobre los temas expuestos. Si una vez desarrollados los dos primeros temas, o transcurridos veinte minutos de exposición, el Tribunal apreciara deficiencia notoria en la actuación del aspirante podrá invitar a éste a que desista de continuar el ejercicio,

Concluida la exposición de la totalidad de los temas, el Tribunal podrá dialogar con el aspirante sobre materias objeto de los mismos y pedirle cualesquiera otras explicaciones complementarias. El diálogo podrá tener una duración máxima de quince minutos.

3er. ejercicio.- De carácter obligatorio. Se desarrollará por escrito, durante un periodo máximo de 4 horas, y consistirá en la redacción de un informe con propuesta de resolución, sobre dos supuestos prácticos que planteará el tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a tareas administrativas propias de las funciones asignadas a la subescala.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán en todo momento hacer uso de los textos legales colecciones de jurisprudencia, y libros de consulta de los que acudan provistos.

En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento y formulación de la normativa aplicable.

4º ejercicio.- De carácter voluntario. Que consistirá en la traducción directa, sin ayuda de diccionario, de un texto elegido por el Tribunal y referido al idioma o idiomas modernos solicitados Por el aspirante en su Instancia.

5º ejercicio. De carácter voluntario. Que consistirá en la lectura de un texto en valenciano y traducción del mismo en castellano y traducción oral de un texto del castellano al valenciano.

LOS textos del presente ejercicio serán facilitados en su momento por el Tribunal calificador.

Administrativos de Administración General (Promoción libre):

1er. ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Consistirá en desarrollar, por escrito, durante el período máximo de 2 horas un tema de carácter general determinado por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, y relacionado con las materias recogidas en el programa Anexo II a la convocatoria, aunque no se atenga al epígrafe concreto del mismo; teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere,

Se valorarán especialmente en este ejercicio la facultad de redacción y el nivel de formación general.

2º ejercicio. De carácter obligatorio para todos los aspirantes, Consistirá en exponer, oralmente, durante un periodo máximo de 50 minutos, cinco temas extraídos a la suerte de entre los comprendidos en el Anexo II de la convocatoria (Resolución de 16 de Enero de 1981 de la Dirección General de Administración Local "Boletín Oficial del Estado", 12 de Febrero de 1981): uno de Principios de Derecho Político y Constitucional; uno de Derecho Administrativo; uno de Principios de Derecho Financiero, y dos de Administración Local.

La celebración de las pruebas de este ejercicio será pública,

3er. ejercicio.- De carácter igualmente obligatorio, Se desarrollará, por escrito, durante un período máximo de tres horas, y consistirá en la redacción de un informe con propuesta de resolución sobre dos supuestos prácticos, que planteará el Tribunal, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a tareas administrativas cuya realización corresponde a los funcionarios de la subescala.

Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán, en todo momento, hacer uso de los textos legales, colecciones de jurisprudencia y libros de consulta de los que acudan provistos.

En este ejercicio se valorará la sistemática en el planteamiento y formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada explicación de la normativa vigente.

4º ejercicio.- De carácter voluntario:

Tendrá las dos especialidades siguientes, que podrán ser elegidos conjuntamente o sólo una de ellas por los opositores que lo soliciten:

a) Prueba de idiomas: Consistente en la traducción directa, sin ayuda de diccionario, de un texto elegido por el tribunal y referido al idioma o idiomas modernos solicitados por el aspirante en su instancia.

b) Mecanización: Consistente en pruebas propuestas por el Tribunal que acrediten el conocimiento de máquinas elementales.

5º ejercicio.- De carácter voluntario: Que consistirá en la lectura de un texto en valenciano y traducción del mismo en castellano y traducción oral de un texto del castellano al valenciano.



OP7461338

000088

CLASE 8.a

Handwritten signature

Los textos del presente ejercicio serán facilitados en su momento por el Tribunal calificador.

Administrativos de Administración General (Promoción interna):

Constará de dos fases:

1ª) Concurso

2ª) Oposición

Fase de Concurso:

a) Se valorará la antigüedad en el Ayuntamiento con un máximo del 20% de la puntuación total del Concurso-oposición,

b) Se valorará su historial profesional en la Subescala de Auxiliares de Administración General de este Ayuntamiento, así como los cursos de formación y promoción superados en el Instituto Nacional de la Administración Pública y otros Centros Oficiales de formación de funcionarios. La valoración conjunta del historial y de los cursos de promoción y formación, no podrá exceder del 20% de la puntuación total del Concurso-oposición.

Fase de Oposición:

Se desarrollarán los ejercicios 2º y 3º de los propuestos en las Bases para Administrativos de Administración General por sistema de oposición libre que constan en esta misma convocatoria. Su valoración total no podrá exceder del 60% de la puntuación total del Concurso-oposición.

La fase del Concurso no tendrá carácter eliminatorio y en ningún caso la puntuación de esta fase podrá aplicarse para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La puntuación de los ejercicios será de cero a diez puntos cada uno, quedando eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

La puntuación total máxima del Concurso-oposición será de 30 puntos.

Octava. Calificación de los ejercicios:

Los ejercicios obligatorios de la oposición serán eliminatorios y calificados con un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios será de 0 a 10

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes a aquél, siendo el cociente la calificación definitiva.

Los ejercicios de carácter voluntario para la plaza de Técnico se calificará de la siguiente forma:

1º) La prueba de idiomas se calificará con un máximo de 1 punto por cada idioma, sin que el conjunto pueda sobrepasar de 2 puntos.

2º) El ejercicio de valenciano se calificará con un máximo 0' 5 puntos,

Los ejercicios de carácter voluntario para las plazas de Administrativos de Administración General se calificará de la siguiente forma:

1º) La prueba de idiomas se calificará con un máximo de un punto por cada idioma, sin que el conjunto pueda sobrepasar de 2 puntos, La prueba de mecanización se calificará con un máximo de 2 puntos.

2º) El ejercicio de valenciano se calificará con un máximo de 0'5 puntos.

Novena. Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento:

Terminada la calificación de los aspirantes el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, no pudiendo rebasar ésta el número de plazas convocadas, y elevará dicha relación a la Presidencia de la Corporación, para que se formule la correspondiente propuesta de nombramiento.

Los opositores propuestos presentarán en la Secretaría de la Corporación, dentro del plazo de 20 días naturales siguientes, contados a partir del de la publicación de la lista de aprobados, los documentos que se relacionan:

Primero.- Certificación de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente o fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad (Real Decreto 1.245/185, de 17 de Julio) .

Segundo .- Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsión), de las titulaciones exigidas para cada clase de plaza, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

Tercero.- Declaración jurada de conducta ciudadana, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 68/1980, de primero de Diciembre,

Cuarto.- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad,

Quinto .- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función, que deberá ser expedido por la Delegación Territorial de la Salud.

Sexto.- Declaración del interesado de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el art. 1 de la Ley 53/1984 en los términos previstos en el artículo 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de Abril.

Séptimo.- Quienes estuvieran en la condición de funcionarios público estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo



OP 7461339
000089

CLASE 8.^a

mo Público de que dependa, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios,

Si dentro del plazo indicado y salvo caso de fuerza mayor, los opositores propuestos no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

Una vez aprobada la propuesta por la Corporación, los opositores nombrados, deberán tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles, a contar del siguiente al en que les sea notificado el nombramiento; aquellos que no tomen posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, quedarán en la situación de cesantes,

Décima, Incidencias:

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de todo lo no previsto en estas bases.

Técnicos de Administración General

Parte I. Derecho Político y Constitucional,

Tema 1. Teoría del Estado. Justificación y fin del Estado,

Tema 2. Formas del Estado.

Tema 3. Funciones del Estado. La teoría de la división de poderes.

Tema 4. Las formas de Gobierno.

Tema 5. Los partidos políticos. Grupos de presión. La opinión pública.

Tema 6. El sufragio. Formas y técnicas de articulación.

Tema 7. La Constitución. Concepto y clases, El Poder constituyente, La Reforma Constitucional.

Tema 8. La Constitución española de 1978. Principios Generales.

Tema 9. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 10. La Monarquía. Teoría general, La Corona en la Constitución Española.

Tema 11. El poder Legislativo. Teoría general. Las Cortes Generales.

Tema 12. El Gobierno, Relaciones entre el Gobierno y el Poder Legislativo.

Tema 13. El Poder Judicial.

Tema 14. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía: Su significado.

Parte II. Derecho Administrativo

Tema 1. Administración pública. Gobierno y Administración. Principios Constitucionales de la Administración pública española.

Tema 2. La Administración y el Derecho, Régimen anglosajón y sistema continental europeo o Régimen administrativo.

Tema 3. El concepto de Derecho Administrativo. Actividad administrativa de Derecho Privado. La llamada Ciencia de la Administración.

Tema 4. La personalidad jurídica de la Administración Pública. Clases

- de personas jurídicas públicas.
- Tema 5. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público. La Ley: Clases de leyes.
- Tema 6. El Reglamento: Concepto y clases, Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los Reglamentos ilegales. Instrucciones y circulares.
- Tema 7. La costumbre. La práctica administrativa, Los principios generales de Derecho, Otras fuentes,
- Tema 8. La posición jurídica de la Administración Pública. Potestades administrativas. Potestad discrecional y reglada.
- Tema 9. El administrado. Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Colaboración y participación de los ciudadanos en la Administración.
- Tema 10. Los derechos públicos subjetivos. El interés legítimo. Otras situaciones jurídicas del administrado,
- Tema 11. El acto administrativo, Concepto. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo.
- Tema 12. El procedimiento administrativo, La Ley de Procedimiento Administrativo y su revisión. Principios y ámbito de aplicación.
- Tema 13. Dimensión temporal del procedimiento, Recepción y registro de documentos. El interesado y su representación. Comunicaciones y notificaciones.
- Tema 14. Las fases de procedimiento administrativo general. El silencio administrativo,
- Tema 15. La eficacia de los actos administrativos y su condicionamiento. Ejecutividad y suspensión. La ejecución de los actos administrativos.
- Tema 16. La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables, La convalidación del acto administrativo, La revisión de oficio,
- Tema 17. La contratación administrativa, Naturaleza jurídica de los contratos públicos, Distinción de los civiles, Clases de contratos públicos. La Legislación de contratos del Estado.
- Tema 18. Elementos de los contratos. Los sujetos. Objeto y causa de los contratos públicos. La forma de la contratación administrativa y los sistemas de selección de contratistas. La formalización de los contratos.
- Tema 19. Derechos y deberes de la Administración y los contratistas, Modificación de los contratos. Revisión de los precios. interpretación, resolución, rescisión y denuncia de los contratos públicos.
- Tema 20. La invalidez de los contratos públicos, Los Actos Separables, La impugnación de los contratos públicos. Jurisdicción



0 P 7 4 6 1 3 4 0

0 0 0 0 9 0

CLASE 8.^a

competente.

- Tema 21. Las formas de la acción administrativa. El Fomento y sus medios.
- Tema 22. La Policía administrativa. Evolución del concepto. El poder de la Policía y sus límites, Los medios de la Policía y en especial las sanciones administrativas,
- Tema 23. El Servicio Público. Evolución del concepto. Servicio Público y prestaciones administrativas. Los Servicios Públicos virtuales o impropios,
- Tema 24. Los modos de gestión del Servicio Público, La gestión directa, El contrato de gestión de servicios públicos.
- Tema 25. Las prestaciones obligatorias de los administrados. Las prestaciones personales,
- Tema 26. La expropiación forzosa. Concepto y elementos, Procedimiento general. Referencia a los procedimientos especiales. Garantías jurisdiccionales.
- Tema 27. El dominio público. Concepto y naturaleza. Bienes que lo integran, El régimen del dominio público. Las mutaciones demaniales.
- Tema 28. Uso y utilización del dominio público. Estudio especial de la concesión y reserva demanial.
- Tema 29. El patrimonio privado de las entidades pública, La Legislación del patrimonio del Estado, Estudio especial del patrimonio mobiliario,
- Tema 30. La responsabilidad de la Administración. Evolución y régimen actual.
- Tema 31. Los recursos administrativos, Concepto, Principios generales. Clases.
- Tema 32. El recurso de alzada, Clases. El recurso de reposición. El recurso de revisión,
- Tema 33. El recurso económico-administrativo.
- Tema 34. Administración y jurisdicción. El juez ordinario y la legalidad administrativa. Las reclamaciones administrativas previas a las vías civil y laboral.
- Tema 35. La Jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límites. Sistemas de organización. Evolución histórica y régimen español vigente.
- Tema 36. El recurso contencioso-administrativo, las partes. Actos impugnables. Procedimiento general, La sentencia y su ejecución. Procedimientos especiales.
- Tema 37. La organización administrativa. La potestad organizativa. Los órganos administrativos. Concepto y clases. Consideración especial de los Órganos Colegiados.
- Tema 38. Los principios de la organización administrativa. Competencias, jerarquía y coordinación. Descentralización. Autonomía y tutela.
- Tema 39. Los funcionarios públicos. Concepto y clases. Estructura de la

función pública española La legislación sobre funcionarios civiles del Estado.

Tema 40. Nacimiento y extinción de la relación funcionarial, Contenido de la relación funcionarial. Deberes y derechos de los funcionarios. Los derechos económicos.

Tema 41. Los derechos pasivos de los funcionarios, La Seguridad Social de los funcionarios?

Tema 42. Régimen disciplinario de los funcionarios. Responsabilidad civil y penal de los servicios públicos.

Tema 43. La Administración del Estado. Organos centrales. Consejo de Estado. Administración periférica.

Tema 44. Las Comunidades Autónomas, Principios de organización. Competencias,
Parte III.

Tema 1. El Ordenamiento Jurídico-Administrativo. Concepto, fuentes y principios de articulación.

Tema 2. La Constitución en el sistema de Fuentes del Ordenamiento Jurídico-Administrativo. Constitución y Organización Administrativa. Su aplicación a la Acción pública Administrativa.

Tema 3. El Ordenamiento Comunitario: Aplicación en nuestro Ordenamiento interno, La problemática de las Comunidades Autónomas.

Tema 4. El Ordenamiento Jurídico-Administrativo y la Autonomía de las Nacionalidades y Regiones. Leyes y Reglamentos Autonómicos; su relación con las normas Estatales, Conflictos,

Tema 5. Coordinación y Control en el Estado de las Autonomías. Las funciones de Armonización y control de las Cortes Generales,

Tema 6. Los Poderes Autonómicos: Legislativo, Ejecutivo y Judicial. El Idioma, los símbolos y la capitalidad Autonómica.

Tema 7. La Ley de la Función Pública Valenciana y su aplicación a los Funcionarios de la Administración Local.

Tema 8. Personal no funcionario de las Entidades Locales.

Tema 9. La Relación Jurídica-Administrativa,

Tema 10. Procedimiento contencioso-administrativo en materia de protección de los Derechos fundamentales.

Tema 11. El Patrimonio Histórico-Artístico y cultural. Archivos, bibliote-

cas y museos. El Patrimonio documental y bibliográfico.

Parte IV. Derecho Financiero,

Tema 1. El Presupuesto. Concepto, naturaleza y clases. Los principios presupuestarios liberales, Teorías modernas sobre el Presupuesto,

Tema 2. El Gasto Público, Concepto y Clases. Aumento real y aparente del Gasto Público, Efectos económicos del Gasto Público.

Tema 3. Los Ingresos Públicos, Concepto y clases. Precios privados y



OP 7461341
030391

CLASE 8.^a

[Handwritten signature]

cuasi privados. Precios públicos y precios políticos. Contribuciones especiales.

- Tema 4. Autonomía Local y competencia, La evolución de los sistemas de determinación de las competencias locales: Capacidad y competencia; cláusula general y obligaciones mínimas. La Autonomía como participación: Técnicas de atribución de competencias locales.
- Tema 5. Las Competencias de Municipios y Provincias, La coordinación. Las competencias Delegadas: Régimen de la Delegación. La Gestión ordinaria provincial; de competencias autonómicas.
- Tema 6. Competencias locales en materia de Sanidad y Beneficencia. Cementerios,
- Tema 7. Competencias en materia de vías de comunicación, circulación y transporte,
- Tema 8. Licencia de apertura, Consideraciones generales. Clases. Actividades Inocuas.
- Tema 9. Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Criterios de clasificación Actividades reguladas. Procedimiento para obtención de licencias con especial referencia a la normativa propia de la Comunidad Autónoma Valenciana Comprobación de las actividades, Procedimiento sancionador, Especial referencia a la clausura y cierre.
- Tema 10. Espectáculos y establecimientos públicos. Normativa aplicable. Reglamento General de Policía de espectáculos públicos y actividades recreativas. Ambito de aplicación. Competencias Municipales. Licencias Municipales de Obra y apertura. Instalaciones temporales,

Parte V. Derecho Administrativo Local (parte general).

- Tema 1. Régimen local Español, Principios constitucionales y regulación jurídica.
- Tema 2. La provincia en el régimen local. Historia, La regulación constitucional de la provincia de España.
- Tema 3. Organización y competencia de la provincia.
- Tema 4. El municipio, Historia, Clases de entes municipales en el Derecho Español.
- Tema 5. El termino municipal. La población municipal. Consideración especial del vecino. El empadronamiento municipal.
- Tema 6. Organización y competencias municipales.
- Tema 7. Régimen de sesiones y acuerdos de los Organos Colegiados Locales.
- Tema 8. Mancomunidades. Agrupaciones. Otras estructuras supramunicipales
- Tema 9. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación,
- Tema 10. Autonomía municipal y tutela.

- Tema 11. La función pública local y su organización,
- Tema 12. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación. Seguridad Social, La Mutualidad Nacional de Administración Local,
- Tema 13. Los bienes de las entidades locales. Régimen de utilidad de los de dominio público.
- Tema 14. Las formas de actividad de las entidades locales. La intervención administrativa en la actividad privada.
- Tema 15. Las licencias, Naturaleza jurídica. Régimen jurídico y procedimiento de otorgamiento. El condicionamiento de las licencias.
- Tema 16. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión de los servicios públicos. Consideración especial de la concesión.
- Tema 17. Las empresas municipales. Los consorcios.
- Tema 18. Los contratos administrativos en la esfera local.
- Tema 19. Haciendas locales: clasificación de los ingresos. Ordenanzas Fiscales.
- Tema 20. Tasas y contribuciones especiales,
- Tema 21. Imposición local autónoma.
- Parte-VI. Derecho Administrativo (Parte especial).
- Tema 1. La Legislación Urbanística Española. Antecedentes, la Ley del Suelo y Ordenación urbana de 12 de Mayo de 1.956; estructura y principios inspiradores. La reforma de la Ley del Suelo de 2 de Mayo de 1.975, legislación sectorial de especial incidencia en el urbanismo.
- Tema 2. La Organización Administrativa del Urbanismo. Competencias Estatales, Participación de las Comunidades Autónomas en la distribución constitucional de competencias. Competencias locales.
- Tema 3. La Administración Local y el Urbanismo. Las Corporaciones Locales en la Organización administrativa del Urbanismo. Entidades urbanísticas de ámbito supramunicipal. Las Gerencias de Urbanismo.
- Tema 4. La Ordenación urbanística en España. El sistema de planeamiento de la Ley del Suelo, Los límites legales de la potestad de planeamiento,
- Tema 5. Significado del Plan Urbanístico. Principios fundamentales. Tipología de los Planes. Jerarquización.
- Tema 6. El planeamiento municipal. Los Planes Generales, Las Normas subsidiarias y complementarias de Planeamiento.
- Tema 7. Planes parciales. Planes especiales. Especial referencia a los de reforma interior, Planes parciales de iniciativa particular.
- Tema 8. Los programas de Actuación urbanística. El Estudio de Detalle. Los Proyectos de Urbanización,
- Tema 9. La formación de los planes territoriales de urbanismo de carácter municipal. La suspensión de licencias, Procedimiento de



OP 7 4 6 1 3 4 2
003092

CLASE 8ª

- jerarquía, descentralización, desconcentración y aprobación.
- Tema 10. Vigencia de los Planes. Modificación, revisión y suspensión.
- Tema 11. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Efectos de la aprobación de los planes.
- Tema 12. El Reglamento: sus clases. Los Proyectos de delimitación del suelo urbano.
- Tema 13. El administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas. El principio de audiencia de la obra urbanizadora. El Patrimonio Municipal del Suelo: Concepto, naturaleza jurídica y régimen aplicable.
- Tema 14. El acto administrativo. Concepto. Elementos.
- Tema 15. Principios generales de procedimiento administrativo. Normas reguladoras. Dimensión temporal del procedimiento administrativo. Régimen aplicable. Los principios de afectación de las plazas y de justa distribución de los beneficios y cargas.
- Tema 16. Fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo.
- Tema 17. La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. Convalidación. Revisión de oficio.
- Tema 18. Los recursos administrativos. Clases. Recurso de alzada. Recurso de reposición. Reclamaciones económico-administrativas.
- Tema 19. Principios generales de contratos administrativos. La selección del contratista. Derechos y deberes del contratista y de la Administración.
- Tema 20. Los derechos reales de formación de los núcleos de población.
- Tema 21. La intervención administrativa en la propiedad privada. La expropiación forzosa.
- ANEXO II.
- Tema 22. Las formas de la actividad administrativa. El Fomento. La Policía.
- Tema 23. El Servicio Público. Nociones generales. Los modos de gestión de los servicios públicos.
- Tema 24. La responsabilidad de la Administración Pública.
- Parte III. Principios de derecho financiero.
- Tema 25. Consideración económica de la actividad financiera. El Derecho Financiero. Los sujetos de la actividad financiera.
- Tema 26. El gasto público y sus clases. El control del gasto público.
- Tema 27. Los ingresos públicos: concepto y clases. El impuesto. Las tasas fiscales.
- Parte IV. Administración Local.
- Tema 28. Principios inspiradores de la Ley General Tributaria.
- Tema 29. El presupuesto. Doctrina clásica y concepciones modernas acerca del presupuesto. Idea general del presupuesto español.
- Tema 30. La Ley General Presupuestaria.
- Parte IV. Administración Local.
- Tema 31. Principios de actuación de la Administración Pública. Eficacia

aprobación.

- Tema 10. Vigencia de los Planes. Modificación, revisión y suspensión. Efectos de la aprobación de los planes.
- Tema 11. Municipios carentes de planeamiento. Clasificación y régimen del Suelo. Los Proyectos de delimitación del suelo urbano.
- Tema 12. La clasificación del Suelo. Limitaciones y Deberes por razón de la clasificación: Cesiones obligatorias, costeamiento de la obra urbanizadora., El Patrimonio Municipal del Suelo: Concepto, naturaleza jurídica y régimen aplicable.
- Tema 13. La ejecución de los Planes de Ordenación: Competencias y principios Generales. Actuación por polígono. Sistemas de Actuación: Régimen aplicable, Los principios de afectación de las plusvalías y de justa distribución de los beneficios y cargas.
- Tema 14. El sistema de Compensación. El sistema de cooperación. El sistema de Expropiación.
- Tema 15. Parcelaciones y reparcelaciones, Las expropiaciones urbanísticas: clases y criterios de valoración.
- Tema 16. Edificación y uso del suelo, Edificación forzosa y Registro municipal de solares, Ordenes de ejecución. La Declaración de Ruina.
- Tema 17. La licencia urbanística. Naturaleza y Régimen Jurídico.
- Tema 18. El Régimen de aprovechamiento urbanístico en suelo no urbanizable, según la clasificación concreta de éste. El riesgo de formación de los núcleos de población,
- Tema 19. La protección de la legalidad urbanística. Las infracciones urbanísticas. Sanciones,

ANEXO II

Administrativo de administración general.

Parte I. Derecho político y constitucional.

- Tema 1. El Estado. Concepto. Elementos, Formas de Estado.
- Tema 2. La división de poderes. Relaciones entre los poderes del Estado,
- Tema 3. La Constitución española de 1978. Principios generales,
- Tema 4. Derechos y deberes fundamentales de los españoles .
- Tema 5. La Corona. El Poder Legislativo.
- Tema 6. El Gobierno y la Administración del Estado,
- Tema 7. El Poder Judicial.
- Tema 8. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado.

Parte II. Derecho administrativo.

Tema 9. La Administración Pública en el ordenamiento español. La persona-

lidad jurídica de la Administración Pública. Clases de administraciones públicas.

Tema 10. Principios de actuación de la Administración Pública, Eficacia




0 P 7 4 6 1 3 4 3
0 0 0 0 9 3

CLASE 8.^a

jeraquia, descentralización, desconcentración y coordinación.

- Tema 11. sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho, Puentes del Derecho Público, la Ley: sus clases,
- Tema 12. El Reglamento: sus clases. Otras fuentes del Derecho administrativo.
- Tema 13. El administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas, El principio de audiencia del Interesado,
- Tema 14. El acto administrativo. Concepto. Elementos.
- Tema 15. Principios generales del procedimiento administrativo, Normas reguladoras, Dimensión temporal del procedimiento administrativo: días y horas hábiles; cómputo de plazos, Recepción y registro de documentos.
- Tema 16. Fases del procedimiento administrativo general. El silencio administrativo.
- Tema 17. La teoría de la invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables, Convalidación. Revisión de oficio.
- Tema 18. Los recursos administrativos. Clases. Recurso de alzada, Recurso de reposición. Reclamaciones económico-administrativas.
- Tema 19. Principios generales y clases de contratos administrativos. La selección del contratista, Derechos y deberes del contratista y de la Administración.
- Tema 20. Los derechos reales administrativos. El dominio público. El patrimonio privado de la Administración.
- Tema 21. La intervención administrativa en la propiedad privada. La expropiación forzosa.
- Tema 22. Las formas de la actividad administrativa, El Fomento, La Policía.
- Tema 23. El Servicio Público. Nociones generales, Los modos de gestión de los servicios públicos,
- Tema 24. La responsabilidad de la Administración Pública.
- Parte III. Principios de derecho financiero.
- Tema 25. Consideración económica de la actividad financiera. El Derecho Financiero, Los sujetos de la actividad financiera.
- Tema 26. El gasto público y sus clases, El control del gasto público. Idea general del gasto público en España.
- Tema 27. Los ingresos públicos: concepto y clases. El impuesto. Las tasas fiscales.
- Tema 28. Principios inspiradores de la Ley General Tributaria.
- Tema 29. El presupuesto. Doctrina clásica y concepciones modernas acerca del presupuesto. Idea general del presupuesto español.
- Tema 30. La Ley General Presupuestaria,
- Parte IV. Administración Local.

- 
- Tema 31. Régimen local español: principios constitucionales.
- Tema 32. La provincia en el Régimen Local. Organización provincial. Competencias.
- Tema 33. El Municipio, El término municipal. La población. El empadronamiento.
- Tema 34. Organización municipal. Competencias.
- Tema 35. Régimen general de las elecciones locales.
- Tema 36. Estructuras supramunicipales. Mancomunidades, Agrupaciones. La comarca.
- Tema 37. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 38. Relaciones entre entes territoriales. Autonomía municipal y tutela.
- Tema 39. La función pública local y su organización.
- Tema 40. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.
- Tema 41. Derechos económicos de los funcionarios. Derechos pasivos. La Seguridad Social.
- Tema 42. Los bienes de las Entidades Locales, Régimen de utilización de los de dominio público.
- Tema 43. Las formas de actividad de las entidades locales, La intervención administrativa en la actividad privada. Procedimiento de otorgamiento de licencias.
- Tema 44. El servicio público en la esfera local. Los modos de gestión de los servicios públicos. Consideración especial de la concesión.
- Tema 45. Intervención administrativa en defensa del medio ambiente.
- Tema 46. Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida. Requisitos en la presentación de documentos.
- Comunicaciones y notificaciones.
- Tema 47. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificados de acuerdos.
- Tema 48. Legislación sobre régimen del suelo y ordenación urbana: sus principios inspiradores, Competencia urbanística municipal.
- Tema 49. Instrumentos de planeamiento. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 50. Ejecución de los planes de ordenación. Sistemas de actuación urbanística. La clasificación del suelo.
- Tema 51. Intervención en la edificación y uso del suelo.
- Tema 52. Haciendas locales: clasificación de los ingresos, Ordenanzas fiscales.
- Tema 53. Régimen jurídico del gasto público local.
- Tema 54. Los presupuestos locales, Contabilidad y cuentas.



0 P 7 4 6 1 3 4 4
0 0 0 0 9 4

CLASE 8ª

8 APROBACION BASES OPOSICION OPERARIO AREA ACTIVIDADES

En primer lugar se da lectura al dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal.

Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Agües indica que la persona que ocupe este puesto debe conocer materias muy distintas, por lo que considera que no se debe cargar mucho el temario, proponiendo reducir el temario a los seis primeros temas.

El Sr. Piro está de acuerdo con la propuesta del Sr. Agües y concreta que el valenciano se puntuará también con 0'5 puntos.

El Sr. Almor para evitar que se creen agravios comparativos en el futuro quiere que se aclare por qué es el Único Oficial del Ayuntamiento que va tener grado C, mientras que el resto tienen grado D. Si lo que se quiere es que tenga una titulación determinada, hubiera sido mucho más sencillo poner otra denominación a la plaza.

El Sr. Latorre Franch explica que las funciones de este oficial van a ser la inspección de actividades, control de policía de la Ordenanza Municipal de Medio Ambiente, mantenimiento de la red automática, recogida de muestras para analizar, ayudante del Área de Sanidad, etc. A la vista de sus funciones se envió la propuesta al Departamento de personal que ha sido quien ha determinado que sea del grupo C.

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y visto el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en las partidas 111,641 y 125,641 del Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las bases para la selección de un Oficial Ayudante interino para el Área de Actividades.

BASES NOMBRAMIENTO OPERARIO AREA DE ACTIVIDADES.

1º OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por Funcionario interino, de una plaza de Oficial-Ayudante vacante, prevista en la Oferta de Empleo Público de este Ayuntamiento para 1.988 y recogida en plantilla, hasta tanto se provea en propiedad por funcionario de carrera, de conformidad en lo esencial con lo dispuesto por la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 11 de Septiembre de 1.984, y de la Orden de 28 de Febrero de 1.986.

Esta plaza está encuadrada en la Subescala Técnica de Administración Especial, Clase Técnico Medio, perteneciente al Grupo C de los del art.25 de la Ley 30184, de 2 de Agosto, dotada con el sueldo correspondiente coeficiente 2,3 y dos pagas extraordinarias.

2º REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en las pruebas será necesario:

- a) Poseer la nacionalidad española.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad, y no exceder de 55.
- c) Hallarse en posesión del Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de Segundo Grado, o equivalente,
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No hallarse incurso en causa de incapacidad conforme a lo preceptuado en el art. 36 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.
- f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del 'Servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las Funciones Públicas.
- g) No venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público determinado en el art. 1 de la Ley 53184,
- h) Estar en posesión del permiso de conducir Clase B-I.

3º INSTANCIAS

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas de Selección, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas las condiciones que se exigen en la Base 2ª de la convocatoria, a la que acompañarán fotocopia de los títulos requeridos, se dirigirán al Ilmo. Alcalde-Presidente de esta Corporación, y se presentarán en el Registro General de la misma, en horas de oficina hasta el día 20 de Mayo de 1.988, inclusive.

4º TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de, la prueba selección, estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde-Presidente de esta Corporación o miembro de la misma en que delegue.
- Secretario: El Secretario de la Corporación o funcionario de la misma en que delegue,
- Vocales: El Concejal Delegado del Area, un Técnico perteneciente a la Subescala Técnica de Administración Especial, un miembro de la Junta de Personal.

5º EJERCICIOS

Primera Parte: Concurso.

Consistirá en la valoración de los méritos siguientes:

- a) Expediente Académico. Máximo 0,5 puntos.
- b) Servicios prestados a la Administración Local: 0,5 puntos por año, siendo fraccionable por meses. Máximo 1 punto,
- c) Haber aprobado algún ejercicio en las pruebas de acceso a la Administración Pública en las que se exigiera igual o superior Titulación a la presente: 0,25 puntos por cada ejercicio aprobado, Máximo 0,5 puntos.



OP7461345
000095

CLASE 8.^a

d) Cualquier otro mérito que pueda ser alegado por el interesado, y, a la apreciación del Tribunal, Máximo 0,5 puntos.

La valoración de los méritos alegados por los aspirantes será realizada por el Tribunal con carácter previo a la realización de estas pruebas, y una vez finalizado el plazo señalado para la presentación de instancias,

Segunda Parte: Oposición.

a) Primer ejercicio:

Este ejercicio consistirá en desarrollar por escrito, en un período máximo de 2 horas, un tema elegido por el Tribunal extraído al azar de entre los que figuran en el Temario Específico adjunto.

Los aspirantes realizarán esta prueba sin ayuda de documentación o bibliografía.

Se valorarán los conocimientos sobre el tema expuesto, y el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad de exposición.

b) Segundo Ejercicio:

De carácter práctico, consistirá en la realización de dos problemas aplicados, elegidos de entre los cuatro propuestos por el Tribunal, por un tiempo máximo de una hora.

Durante el desarrollo de este ejercicio, los aspirantes podrán hacer uso en todo momento de calculadora y de aquella documentación que estimen conveniente.

En este ejercicio se valorará primordialmente la facilidad en la aplicación de principios teóricos a supuestos prácticos reales,

c) Tercer Ejercicio:

Consistirá en la exposición oral durante un período máximo 15 minutos, del tema elegido de los extraídos al azar por el participante, de entre los que componen el temario de Derecho Administrativo Local.

En este ejercicio, se valorará, junto con el dominio mínimo de la materia, la soltura y la exposición concisa, clara y esquemática con que se exprese.

d) Cuarto Ejercicio:

Con carácter voluntario, consistirá en la lectura de un texto en Valenciano y la traducción del mismo al Castellano, y la traducción oral de un texto del Castellano al Valenciano. (Máximo 0'5 puntos).

La calificación de cada uno de los ejercicios será de 0 a 10 puntos, siendo necesario, en los tres primeros, 5 puntos para superar cada uno de ellos. La puntuación obtenida en el ejercicio voluntario, se considerará efectos de mejorar la calificación que se obtenga.

Sólo accederán a los subsiguientes ejercicios, los aspirantes que hayan superado los anteriores respectivos.

6ª CALIFICACION DEFINITIVA

La calificación definitiva vendrá determinada por los resultados que arroje la valoración de méritos previa y las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios.

7º FECHA, LUGAR, Y HORA DE INICIO DEL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

Se fija el día 3 de Junio de 1.988, a las 9.30 horas en este Palacio Municipal, donde tendrá lugar el inicio de las pruebas de selección.

Los aspirantes deberán venir provistos del D.N.I.

A N E X O 1

=====

TEMARIO ESPECIFICO

TEMA 1.- Conocimiento del Reglamento de Actividades, Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas de 30 de Noviembre de 1.961 e Instrucciones Complementarias,

TEMA 2.- INCENDIOS

- Clases de fuego.
- Mecanismo básico de iniciación y desarrollo del fuego.
- Generación de Calor; fuentes de calor.
- Cálculo de la carga de fuego.
- Instalaciones de extinción de Incendios.

TEMA 3.- FUNDAMENTOS DE ACUSTICA

- Naturaleza de Sonido.
- Generación del Sonido.
- Potencia, Intensidad y Presión acústica.
- Unidades de Medida. El decibelio.
- Niveles de potencia, intensidad y presión sonora,
- Suma de Niveles.
- Interferencias del Ruido con la comunicación hablada con el descanso y con la concentración y el trabajo.
- Efectos psicosociales del ruido: MOLESTIA.
- Tiempo de reverberación, definición, Ecuaciones.

TEMA 4.- VENTILACION

- Ventilación Natural.
- Ventilación Artificial.
- Cálculo del número de renovaciones/hora en un local,
- Fundamentos de aire acondicionado.
- Ventilación de locales para evitar acumulación de gas butano, propano, etc..

TEMA 5.- Conocimiento del Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión del Ministerio de Industria y Energía e Instrucciones Complementarias.

TEMA 6.- MEDIDA DE LA CONTAMINACION DE LAS AGUAS

- Precauciones generales y de conservación para la toma de muestras.
- Instrumentos más usualmente utilizados para la medición de la Temperatura, PH y Conductividad.



0 P 7 4 6 1 3 4 6
000396

CLASE 8ª

- Criterios para la determinación de la contaminación orgánica de las aguas.
- Relación de los elementos tóxicos más importantes que puede llevar el agua.

TEMA 7.- MÉTODOS Y DETERMINACIÓN DE LOS PRINCIPALES CONTAMINANTES ATMOSFÉRICOS

- Métodos de análisis de la materia sedimentable y en suspensión.
- Determinación de los compuestos sulfurados.
- Determinación de los compuestos inorgánicos carbonados y nitrogenados.

ADMINISTRACION LOCAL

TEMA 1.- Régimen local español: principios constitucionales.

TEMA 2.- El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

TEMA 3.- Organización municipal. Competencias.

TEMA 4.- Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases, Procedimiento de elaboración y aprobación.

TEMA 5.- La función pública local y su organización.

TEMA 6.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.


9 APROBACION INICIAL DEL PROYECTO DE ESTATUTOS Y BASES DE ACTUACION DE LA JUNTA DE COMPENSACION DE LA UNIDAD DE ACTUACION F-I DE LA PLAYA DE ALMARDÁ.- EXPTE. 1336/87.

El Pleno de la Corporación Municipal en sesión de fecha 8 de Septiembre de 1.983, aprobó definitivamente la Reforma del Plan Parcial de la Playa de Almardá, acuerdo que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia Nº 248 de fecha 19 de Octubre de de 1.983,

En el Plan Parcial de referencia se contempla la delimitación de la Unidad de Actuación F-I, entendiéndose aprobado conjuntamente con el Plan.

Así pues, se entiende iniciado el expediente de reparcelación de la Unidad de Actuación F-I de la Playa de Almardá, a tenor de lo dispuesto en el apartado 1 del del art. 98 de la vigente Ley del Suelo y apartado a) del punto 1 del art. 101 del Reglamento de Gestión Urbanística.

Por D. Juan Perez Masip en su calidad de Presidente del Consejo de Administración de la Entidad Mercantil "PRODOCA S.A.", que dice ser propietaria del terreno que representa un porcentaje superior al 60% del total de la superficie de la Unidad de Actuación F-I de la Playa de Almardá, se presenta proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación de dicha Unidad de Actuación F-I de la Playa de Almardá, redactado con fecha 1 de Diciembre del 1.987.



En consecuencia, visto el informe de los Servicios Técnicos Municipales y en virtud de lo dispuesto en el art. 126 de la vigente Ley del Suelo, en concordancia con el art. 161 del Reglamento de Gestión Urbanística y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar inicialmente el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Unidad de Actuación F-1 de la Playa de Almardá, redactados con fecha 1 de Diciembre de 1.987 y presentados en este Ayuntamiento por D. Juan Javier Perez Masip en su calidad de Presidente del Consejo de Administración de la Entidad Mercantil "PRODOCA SA."

SEGUNDO: El presente acuerdo deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y notificado individualmente a todos los propietarios afectados por el sistema de actuación.

10 MODIFICACION ACUERDO PLENARIO ADQUISICION TERRENOS OBRAS SUPRESION PASOS A NIVEL, CAMINO CABECOL y CANTALOBOS.- EXPTE. 388/85

De conformidad con el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación, el dictamen de la Comisión de Patrimonio y Contratación y visto el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en la partida 022,641,101 del vigente Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Rectificar el acuerdo Plenario de fecha 29 de Enero de 1.988, dado que ha existido un error material en la relación de propietarios en lo referente a la parcela nº 77 del Polígono 55, que figuraba como afectada; siendo la que realmente se ocupa la nº 76, del mismo Polígono y con una superficie de 813 m2.

SEGUNDO: Deberá abonarse a D. Alfredo García Ramon la cantidad de 585,360.-ptas., y no la cifra aprobada en el acuerdo anterior por cuanto varia la superficie afectada.

11 ADQUISICION TERRENOS PAVIMENTACION CALLES SAGUNTO Y PUERTO (P.P.O. y S. 87/319). AVDA, 3 DE ABRIL.- EXPTE. 206/87

Resultando que como consecuencia de la ejecución de las obras de Pavimentación calles Sagunto-Puerto (P.P.O. y S. 87/319), han sido afectados terrenos y bienes de propiedad privada.

Mantenidas diversas conversaciones con los propietarios de los terrenos se ha llegado a un acuerdo respecto a la valorización realizada por los Servicios Técnicos Municipales, Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Aranda quiere saber que tipo de terrenos son los que se compran, si son huertas o solares y si están incluidos en el Padrón de Solares, porque si no, no puede pronunciarse sobre la valoración que han hecho los técnicos.



OP7461347
000097

CLASE 8ª

El Sr. Marcelino explica que la valoración la han hecho los técnicos, y que se ha llegado a un acuerdo con los propietarios. Son terrenos muy pequeños que no están afectados por edificaciones.

Visto todo lo expuesto y de conformidad con el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación y visto el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en la partida 021,642,000 del vigente Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Abonar a los propietarios, que a continuación se relacionan, las cantidades correspondientes a los terrenos y bienes afectados por la ejecución de las obras de "Pavimentación calles Sagunto-Puerto", según el siguiente detalle:

PROPIETARIOS:

- Crescencia Lopez Moron.
Poligono 69, parcela 68.
m2.198, a 4.568.-ptas.904.464.-ptas.
- Calixto Lopez Moron.
Poligono 69, parcela 159,
m2.198, a 4.568.-ptas.904.464.-ptas.
- Fructuoso Lopez Moron.
Polígono 69, parcela 160.
m2.144, a 4.568.-ptas.657.792.-ptas.
- Constantino Lopez Dobon.
Poligono 69, parcela 67.
m2.525, a 4.568.-ptas.2.398.200.-ptas.
- Jose Ballester Hernandez.
Polígono 69, parcela 150 y 151.
m2.210, a 4.568.-ptas.959.280.-ptas.
- Ignacio Asensio Molina.
Polígono 69, parcela 150 y 151.
árboles6, a 5.000.-ptas.30.000.-ptas.
- Herederos Antonio Marco Moya.
Polígono 69, parcela 152,
m2.72, a 4.568.-ptas.328.896.-ptas.
- Emilio Gonzalez Perez.
Poligono 69, parcela 153,
m2.15, a 4.568.-ptas.68.520.-ptas.
- TOTAL.....6.251.616.-ptas.

SEGUNDO: El Ayuntamiento adquiere la propiedad de los terrenos libres de cargas y gravámenes.

TERCERO: Notificar el presente acuerdo al Negociado de Contribuciones Especiales y Catastro con el fin de que proceda a efectuar las

oportunas segregaciones a los efectos del Impuesto de Contribución, o cualquier otro que hubiere lugar.

Asimismo deberá requerirse a la Cámara Agraria y Sindicato de Riegos la baja de las superficies que van a ser incorporadas a la vía pública.

CUARTO: Requerir a los propietarios para que, en el plazo máximo de 72 horas, presenten xerocopias de las escrituras de propiedad en el Negociado de Patrimonio,

QUINTO: Los gastos derivados de la formalización de los oportunos documentos públicos serán sufragados por ambas partes conforme a Ley.

SEXTO: Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para que, en nombre y representación de la Corporación Municipal, suscriba los oportunos documentos.

12 ENAJENACION SOBRANTE VIA PUBLICA EN C/ TERUEL Nº 10.- EXPTE. 140/87

Como consecuencia de la entrada en vigor del Plano de Alineaciones de Sagunto en 1.967, y su posterior aplicación ha quedado, a la altura del nº 10 de dicha calle Teruel, un sobrante de vía pública que por su reducida extensión y forma alargada no es susceptible de uso adecuado,

El artículo 115 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto nº 1372/86, de 13 de Junio, dispone:

"1.- Las parcelas sobrantes a que alude el artículo 7º serán enajenadas por venta directa al propietario o propietarios colindantes o permutados con terrenos de los mismos.

2.- Si fuesen varios los propietarios colindantes, la venta o permuta se hará de forma que las parcelas resultantes se ajusten al más racional criterio de ordenación del suelo, según dictamen técnico.

3.- Si algún propietario se negara a adquirir la parcela que le corresponde, la Corporación podrá expropiarle su terreno del modo dispuesto para la regulación de solares a cuyo efecto será preceptivo, en cada caso, el dictamen técnico pertinente".

Por su parte el artículo 7º del mismo texto legal establece con carácter general, que para declarar un terreno parcela sobrante se requerirá expediente de calificación jurídica, en la forma prevenida en el artículo siguiente y con la excepción que señala su apartado 4º "No obstante la alteración se produce automáticamente en los siguientes supuestos:

a) Aprobación definitiva de los Planes de Ordenación Urbana y de los Proyectos de obras y servicios.. "

Es de destacar que en el supuesto que nos ocupa se produce automáticamente la alteración al formarse el sobrante como consecuencia de la aprobación y aplicación de las normas contenidas en el Plan de Alineaciones de Sagunto cuya entrada en vigor data del año 1.967.



0 P 7 4 6 1 3 4 8
030398

CLASE 8.ª

Por todo ello, de conformidad con el informe del Negociado de y Contratación, el del Arquitecto Municipal y el dictamen de la Comisión de Contratación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Enajenar por venta directa al propietario colindante, D. Vicente Perruses Caballer, el sobrante de vía pública de 4'43 m2. existente en Cl Teruei, a la altura del nº 10, por la cantidad de 56,913,-ptas., de conformidad con lo previsto en el art. 115, en concordancia con el 7 y 8 del vigente Reglamento de Bienes de las Entidades Locales,

SEGUNDO: Los gastos de formalización de la presente transmisión serán satisfechos íntegramente por el comprador.

TERCERO: Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la formalización de los oportunos documentos públicos.

13 ACTUALIZACIÓN DE RETRIBUCIONES E INDEMNIZACIONES MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN PARA 1988.

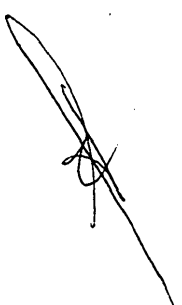
En primer lugar se da lectura al dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal.

Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Campoy da lectura a la siguiente propuesta: "El que suscribe Juan Miguel Campoy Adell, Portavoz de IU en la Corporación Municipal de Sagunto, y a tenor de lo establecido en el Reglamento de los Entes Locales territoriales en su Título III, Sección II, Art. 97 Apartado 5, presenta la siguiente Enmienda al dictamen de la Comisión de Hacienda relativo al pt.º 13 del Orden del Día sobre fijación retribuciones e indemnizaciones de la Corporación Municipal.

Enmienda

"Puesto que la gran mayoría de los Ediles de la Corporación perciben un salario digno desde sus empresas de origen, ya sean de carácter público o privado, y no teniendo conocimiento de que su salario o prestaciones se vean mermadas por el desarrollo de sus actividades municipales, proponemos la retirada del dictamen de la Comisión de Hacienda y sean solamente indemnizados aquellos Concejales que demuestren no percibir un salario digno."

A continuación el Sr. Ariza explica que en la Comisión de Hacienda votó en contra, porque este debate ya fue muy debatido el año pasado y ahora se aumentan las percepciones de los miembros del Gobierno, empeorando los conceptos de la Oposición. Pero quiere dejar muy claro que no quieren dinero. A continuación da lectura a la nómina del mes de Marzo, de todos los Concejales. Por causa de una coalición, el PSOE no gobierna este Ayuntamiento, estando en la Oposición, con lo que no le queda otro lugar para trabajar que las Comisiones Informativas, produciéndose



una gran discriminación, pues aunque la oposición tiene que trabajar, incluso 'mas, para poder debatir los temas y resulta que un miembro con delegación cobra por Comisión 13.700.-ptas. y la oposición 633.-ptas. Asimismo, indica que si no se le da a la oposición el despacho que pidieron hace casi un año, ni se les dota de los medios económicos suficientes, se llega a la conclusión de que se están poniendo trabas a la oposición porque se le tiene miedo, cuando está seguro de que eso no es lo que quiere el pueblo, pues este deseará que todos trabajen y haya justicia.

Contesta el Sr. Alcalde que cuando su grupo haga alguna propuesta de 'entregar el sueldo para alguna obra de interés social, o público, el PSOE también pondrá sus sueldos.

El Sr. Almor después de la intervención de su compañero y a la vista del dictamen, quiere pensar que es un error involuntario el que se diga que los Concejales de la oposición cobrarán más de trece mil pesetas porque asisten a ocho Comisiones Informativas ya que ningún Concejale puede cobrar más de tres Comisiones y por tanto de 10.339.-ptas. al mes, lo que supondrá un máximo de 113,729.-ptas. al año, quedando en esa partida 300.000.- ó 400,000.-ptas. libres, que propone se destinen a jornales para el paro o a algún tipo de ayudas sociales,

Lo más grave es que se amplie el cobro a otros órganos colegiados. Aquí se produce una duplicidad y un hecho que puede calificarse como falta de ética. Así vemos, por ejemplo, que los acuerdos que se toman en el Consejo Municipal Escolar luego se someten a la Comisión de Enseñanza; entonces, se está cobrando, por las mismas cosas, dos veces, y además, en estos órganos, la oposición no tiene representación ni se le quiere dar. Pide que se les dé representación en estos órganos, aunque no cobren, Hay que ser serios y, por lo menos, no cobrar en aquellas Comisiones que no se permita asistir a la oposición,

El Sr. Aranda , en relación con el asunto, indica que le parece que el PSOE o tiene poca memoria o quiere confundirles, porque no deben olvidarse de lo que cobraban hace unos meses los miembros del Equipo de Gobierno y los de la oposición. En la anterior Corporación, él ganaba siete u ocho mil pesetas al mes, No hay que confundir hablando de lo que gane cada uno, porque gana más quien acude a más Comisiones. En la Comisión informativa oyó que el Equipo de Gobierno anterior costaba unos 17 millones mientras que el actual cuesta al Ayuntamiento 13 millones; eso es un dato significativo y cada uno que piense lo que quiera,

El Sr. Campoy piensa que, en estos momentos, el tema no tiene ninguna relevancia, porque ya fue debatido y aprobado, Lo que ocurre es



0 P 7 4 6 1 3 4 9
0 0 0 0 9 9

CLASE 8.^a

que este tema crea mucho morbo, y no quiere caer en el error de entender que los problemas que tiene el pueblo pasan por el tema de las retribuciones de los Concejales. Lo que se ha hecho aquí no es, ni más ni menos, que copiar lo que se hace a otros niveles. Quien quiera tener una relevancia en este tema, la va tener todos los años y, en todo caso, si alguien no está de acuerdo, le sugiere que vote la enmienda que ha presentado, que le parece la más correcta,

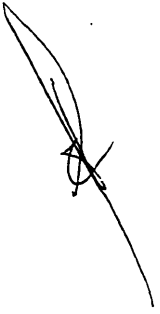
El Sr. Latorre Gabaldon siente mucho tener que hablar de este tema, pero debe quedar claro. Las cantidades son lo suficientemente poco significativas para que cualquier persona se dé cuenta de que se trata tan sólo de una gratificación para una serie de actividades, y si se compara con las retribuciones de los Concejales de todos los pueblos de España, que la mayoría son socialistas, seguro que el Equipo de Gobierno de Sagunto está por debajo de la media, así por ejemplo, en Gandía, los tenientes de Alcalde cobran 125.000.-ptas., los Concejales con Delegación 75.000,7ptas., lo que está bastante por encima de Sagunto. Desafía a los Concejales del PSOE a que presenten al próximo Pleno una lista de lo que se cobra en municipios de características similares a este Ayuntamiento. La mayoría socialista del Ayuntamiento de Chirivella, con un presupuesto de unos seiscientos millones, ha aprobado un sueldo de cinco millones para su Alcalde. Si lo que el Grupo Socialista quiere son unas gratificaciones mayores, pueden decirlo claramente; y respecto al trabajo, el de un Concejal con Delegación no es ni comparable con el de la oposición, porque si ha dicho que hay Comisiones que se cobran y no se debían cobrar, pero también es cierto que hay otras muchas Comisiones a los que el Concejal tiene que asistir y tiene que estar asumiendo responsabilidades continuamente.

El Sr. Agües cree que se tratan diversos aspectos. En primer lugar es evidente que aquí no se gratifica lo que en otros municipios similares, porque aquí, desde el inicio de la época democrática se consideró como algo muy ético y moral, incluso el primer año no se cobró, lo cual le parece bien, pero tampoco es negativo el que se gratifique por el trabajo realizado. Considera que ha faltado sensibilidad en esta cuestión porque en realidad no hacía falta plantear un aumento del 5%, porque no es necesario,

En cuanto a las diferencias que hay, ya dijo en su día que las diferencias eran demasiado fuertes. Planteándose en serio y dado que la oposición también tiene su trabajo, las diferencias no pueden ser tan notables.

El Sr. Ariza quiere aclarar que él no ha dicho nada del Pleno ni de la Comisión de Gobierno, sino únicamente que a igual trabajo igual

dinero, pues a las Comisiones Informativas se asiste, se trabaja y no se cobra-lo mismo.



El Sr. Cortes indica que si la oposición tiene algún mérito, es el de saber hacer demagogia de los temas, terreno en el que tienen una gran experiencia y que por desgracia, una vez más han utilizado un asunto como éste, ya discutido en su día, para volver a hacer demagogia. Le sorprende que los Concejales del PSOE no se acuerden que quienes han gobernado antes han sido ellos, ni tampoco que están gobernando a nivel del Estado y de la Comunidad; por eso no pueden venir hablando de la Ley del embudo, cuando ellos han hecho y hacen lo mismo. A continuación da lectura a una serie de datos sobre el sueldo del Sr. Crispin en el año 87, que ascendió a 3.275.000 y que este año en la Diputación cobrará 3.250.000.-ptas., mientras que el Sr. Garcia Felipe cobró 325.000.-ptas. en el año 87 y durante este año no cobrará más de un millón de pesetas. El Alcalde de thirivella 5.500.000.-ptas.; el de Gandia 2.160.000.-ptas., los Concejales 125.000 y 75.000.-ptas. Quiere terminar diciendo que estos enfrentamientos demagógicos se utilizaban única y exclusivamente con fines electoralistas; él personalmente no hubiera propuesto ningún aumento porque está convencido que quien sale perdiendo es el pueblo, y que estos fines solo sirven como carnaza y divertimento para una parte muy pequeña de los ciudadanos que son incapaces de distinguir el trigo de la paja. Al resto de los ciudadanos sirve para convencerse de que la política es única y exclusivamente para gente sin escrúpulos, para gente capaz de decir una cosa y pensar otra distinta, e incapaz de comprender que han sido elegidos para servir al pueblo y no para servirse de él.

Si lo que quiere la oposición es más dinero, asuman más responsabilidades y asistan a más comisiones, pues no tienen límite.

Contesta el Sr. Almor al Sr. Cortes que en su intervención ha hecho una radiografía exacta de lo que es 41, no de la oposición. Explica al Sr. Cortes que no pueden asistir a más comisiones pues están limitados a un miembro por comisión. Está de acuerdo en que el Equipo de Gobierno tiene más responsabilidad que la oposición, pero qué pasa cuando se equivocan y pierden 80 millones por equivocarse en los planos cuatrienales de la Diputación. Efectivamente, la oposición, es un componente importante cuya misión es denunciar públicamente todo lo que se desvía de una línea correcta de actuación.

El Sr. Crispin manifiesta que en los minutos que se le conceden es imposible hacer frente a esas afirmaciones demagógicas que se han hecho. Pide al Sr. Alcalde que permita el acceso del PSOE a un par de hojas para explicar de una vez por todas los salarios que se cobraban en la anterior legislatura y los que ahora cobran, Para que sirva de



0 P 7 4 6 1 3 5 0
030130

CLASE 8.^a

referencia, reseña que en la Diputación Provincial, los Diputados con Delegación ganan 3.200.000.-ptas. y los que no tienen Delegación cobran dos millones; además la oposición cuenta con medios para desarrollar su trabajo, e incluso con ordenador. Pide se le conteste si van a tener acceso al BIM que pagan todos los ciudadanos, incluso los que votan al PSOE.

En relación al Plan Cuatrienal el Sr. Gil dice que se han perdido 80 millones según las previsiones del Sr. Almor, pero no se dice que por otro lado se han conseguido 75 millones sin tener que pagar nada por ellos,

Finalmente el Sr. Alcalde pide a los Sres. de la oposición que aprendan a ser tal. Indudablemente, se ha hecho mucha demagogia, se está criticando el sueldo de un Alcalde que está cobrando 60.000.-ptas, y que está en el Ayuntamiento ocho horas diarias, No va a decir lo que cobran otros Alcaldes porque lo que hay que ver lo eficaz que es cada uno, y el pueblo que decida.

Sometida a votación la enmienda de! Sr. Campoy, es rechazada por mayoría, con la abstención de UPV y los votos a favor de CIPS, CDS y AP y la toma en consideración del PSOE e IU,

Vista la propuesta de la Alcaldia sobre actualización de las retribuciones e indemnizaciones de los miembros de la Corporación, yue fueron aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 6 de Agosto de i.987, de conformidad con el informe de Intervención y el dictamen de la Comisión de Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con nueve votos en contra del PSOE e IU, y una abstención de UPV, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar las siguientes retribuciones e indemnizaciones con efectos de 1^º de Enero de 1.988:

1.1. Miembros con dedicación exclusiva.

D. Vicente Vayá Plá, Teniente de Alcalde.


- Retribucion mensual: 223.600' -Ptas.

- Paga extraordinaria en Junio y Diciembre: 130.000' -Ptas.

2.2. - Miembros sin dedicación,

Por asistencia efectiva a los organos que se detallan se acuerdan las siguientes indemnizaciones:

Cargo	Pleno		Asistencias	
	Ordinario	Extraord.	C. Informativas u otros Organos	G. Gobierno Colegiados
Alcalde President,	12.660'-	6.330'-	12.660'-	5.000'-



Tenientes Alcalde.	4.220'-	2.110'-	6.330'-	9.500'-
Concejales con --				
Delegación.....	4.220'-	2.110'-	--	13.700'-
Concejales sin --				
Delegación,.....	4.220'-	2.110'-	--	633'-

SEGUNDO: El número máximo de indemnizaciones a devengar por asistencia a Comisiones Informativas u otros órganos colegiados distintos del Pleno o Comisión de Gobierno, se fija para los Tenientes de Alcalde y Concejales con Delegación en el de tres mensuales.

TERCERO: La graduación en los derechos por asistencia a Comisiones Informativas, órganos rectores de organismos dependientes de la Corporación con personalidad jurídica independiente u otros órganos colegiados distintos de los citados Pleno y Comisión de Gobierno se fundamenta en las funciones atribuidas a la Alcaldía, Tenientes de Alcalde y Concejales con Delegación que determinan actuaciones especiales de estudio, propuesta y defensa de asuntos encomendados a su gestión y que se concretan en su intervención en los órganos colegiados,

TERCERO: El derecho de indemnización se devenga, con los límites expresados, por la asistencia a todo órgano colegiado del que se forme parte por la condición de miembros de la Corporación y salvo en el supuesto de que se devengue otra remuneración especial a cargo del órgano a que asiste y créditos distintos de los del Presupuesto Municipal.

A propuesta de la Presidencia, y previa declaración de urgencia, se acuerda debatir, fuera del orden del día el siguiente punto:

14 CESION PARCELA A LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACION Y CIENCIA, DESTINADA A EQUIPAMIENTO ESCOLAR, UBICADA EN POLIGONO B-1, P.E.R.I. Nº 1.

Resultando que, por la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, de la Generalitat Valenciana, se ha solicitado de este Ayuntamiento la cesión de 10.000 m². de terrenos para la construcción de un centro de Bachillerato Unificado Polivalente en este término municipal.

Resultando que, como consecuencia de la aprobación definitiva del proyecto de parcelación del Polígono B-1 del P.E.R.I. nº 1, se han efectuado todas las cesiones gratuitas y obligatorias previstas en la legislación vigente, y entre ellas 10.009 m². destinados a equipamiento escolar,

Considerando que, al amparo de lo revisto en los artículos 100.1 de la Ley del suelo y 124 del Reglamento de Gestión Urbanística, pasan a integrar el Patrimonio Municipal del suelo, o se afectan a los usos previstos en el Plan,



OP7461351
000101

CLASE 8.ª

Considerando que, el uso previsto en el proyecto de reparcelación para los terrenos que se ceden es el escolar, no comportando su cesión al Organismo Autónomo ningún cambio de destino, por cuanto van a ser destinados a la construcción de un Centro de Bachiller Unificado Polivalente,

Considerando que, es competencia de la Conselleria la ejecución de las obras; siendo potestad Municipal colaborar, en la prestación de un servicio público tan transcendental como es la Enseñanza: abierto el turno de Intervenciones el Sr. Latorre explica que se ha solicitado la cesión de unos terrenos de 10.009 m² a la Consellería de Cultura para la construcción de un Instituto de Enseñanza Media. El que vaya por urgencias es debido a que los Servicios Territoriales piden que a lo largo del mes de Mayo se envíen una serie de documentos entre los que figura el pronunciamiento del Pleno sobre la cesión de los terrenos. El asunto fue dictaminado por la Comisión de Enseñanza y esta misma mañana por la de Patrimonio y Contratación.

de conformidad con el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación y el dictamen de la Comisión de Patrimonio y Contratación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Ceder gratuitamente a la Consejería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana, una superficie de terreno de 10.009 m². ubicados en el Polígono B-i del Plan Especial de Reforma Interior nº 1, según plano que se adjunta, con destino a la construcción de un Centro de Bachillerato Unificado Polivalente,

Dicha cesión tiene como fundamento jurídico colaborar con la Administración Autonómica a la prestación de un servicio público cuyo fin redundará, de forma clara y evidente, en beneficio de los habitantes de este término municipal,

SEGUNDO: Los terrenos revertirán a este Municipio, automáticamente si, en el plazo de cinco años, no se destinan al servicio público previsto,

TERCERO: Los terrenos reúnen los requisitos a que se refiere el artículo 78 de la vigente Ley del Suelo.

CUARTO: El Ayuntamiento adquiere el compromiso formal de eliminar cualquier obstáculo o impedimento que pudiera dificultar el normal desarrollo de las obras.

QUINTO: Que se remita el presente acuerdo a la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, junto con toda la documentación exigida para formalizar la cesión.

SEXTO: Que se dé cuenta del acuerdo a la Conselleria de Administración Pública.

RUEGOS Y PREGUNTAS

El Sr. Campoy manifiesta que habiendo comprobado personalmente ante una infracción de tráfico, el exacto cumplimiento del deber por

parte de la Policía Local, sugiere al Sr. Alcalde que como jefe de la misma, le traslade su más sincera felicitación.

A continuación el Sr. Tabares solicita al Sr. Alcalde que se de lectura del escrito remitido por la Coordinadora de Disminuidos Físicos de Valencia. Ante la respuesta del Sr. Alcalde de que no tiene conocimiento de ella, el Sr. Tabares da lectura a la misma, a cuyo tenor.

"D. Jose Garcia Felipe. Alcalde Pte. del Ayuntamiento de Sagunto
Estimado Sr.:

Hemos leído con perplejidad la nota de prensa del periódico "LEVANTE" de fecha 5 de los corrientes, que trataba del recorte presupuestario a los minusválidos. Consideramos desafortunados y ofensivos para nuestro colectivo sus argumentos de que "LOS PARASITOS Y ENCHUFADOS DE LAS CONSELLERIAS SON LOS QUE DEBEN DE DAR TRABAJO A LOS DIMINUIDOS FISICOS" y que a nuestro entender, merecen cómo mínimo una disculpa pública.

Cuando desde Sagunto se pedía respaldo y solidaridad en los momentos más graves de la reconversión industrial, nuestro colectivo no le contesto con tales términos y, le recordamos que muestra de tal solidaridad son las exenciones fiscales otorgadas para crear puestos de trabajo en Sagunto y que por supuesto, se repercuten sobre los contribuyentes.

Nuestro colectivo, estima que el mejor modo de darnos cumplida satisfacción es unir a su presentación de excusas el compromiso publico de que el Ayuntamiento que Vd. preside, se va a cumplir la Ley.

Efectivamente hay leyes que obligan a los poderes públicos a reservar puestos de trabajo para los disminuidos físicos y, la principal se la recordamos: LEY 13/1.982, DE 7 DE ABRIL, DE INTEGRACION SOCIAL DB LOS MINUSVALIDOS.

Permftanos sugerirle, repase lo que sobre el trabajo de los minusválidos dice la LISMI. Ademas, también podrá repasar lo que dice sobre eliminación de barreras arquitectónicas y demás servicios sociales.

También podrá revisar el Decreto relativo a la Oferta Pública de Empleo, que nos afecta igualmente. Si quiere, esta Coordinadora puede asesorarle personalmente para planificar su cumplimiento en ése Ayuntamiento,

Por último, hemos de pedirle reconsidere su decisión de "recortar" el frondoso árbol de su plantilla municipal por sus ramas más débiles y, mantenga en su puesto de trabajo a los minusválidos pues estamos convencidos, que deben haber en el presupuesto municipal partidas necesarias.

En ésta confianza, aprovechamos la ocasión para saludarle.



OP7461352
000102

CLASE 8.ª

Pdo.: J. Andres Cambra
Secretaria General de la Coordinadora de Disminuidos
físicos de Valencia.

P.D. Rogamos, que este escrito sea leído en el próximo pleno que celebre el Ayuntamiento."

El Sr. Aimor pide al Sr. Alcalde informe sobre el viaje que ha realizado a Granada, y del que se enteró por la prensa. Asimismo, sabe que la Sra. Ramirez está en Cecina y que el Sr. Alcalde también piensa ir; por lo que pregunta qué Concejales van a ir y cuál es el motivo.


El Sr. Crispin pregunta si el PSOE va a tener acceso al BIK, respondiendo el Sr. Alcalde que ningún Grupo Político tiene acceso al mismo. Al Concejal Delegado de Urbanismo le dice que con demasiada frecuencia se dicen cosas a medias, le parece muy bien que el Municipio se beneficie con 75 millones de ptas, por ubicar el hipermercado, que por otra parte, es lo que suelen hacer todos los municipios. Recuerda al Sr. Gil que la primera gestión de la ubicación del hiper la hizo la Corporación anterior, y ya entonces estaba la promesa de esos millones. De todos modos ello no contrarresta el error cometido en los Planes Cuatrienales. Lo que hay que hacer es enmendarse, y ser más humildes y coherentes cuando se habla, y por supuesto, tener un poco más de respeto al personal. Al Sr. Cortes no le va a preguntar cuanto gana en el Instituto de Formación Profesional donde trabaja, ni tampoco lo que gana el Sr. Alcalde en el fondo de promoción de empleo. El Salario del Sr. Crispin es público y en cuanto a su sueldo como Alcalde es fruto de la suma de su salario como funcionario en excedencia de este Ayuntamiento y una gratificación más baja que la que cobra el Alcalde actual.

El Sr. Cortes da las gracias al Sr. Campoy en nombre de la Policía y agradece que por fin empiece a reconocerse su trabajo y su esfuerzo. Al Sr. Tabares le dice que no se preocupe por el tema de los minusválidos, pues no es el único que los defiende ya que todos están interesados y si se ha cometido algún error se subsanara, asegurándole que en el futuro estarán igual o mucho mejor que estaban. Al Sr. Crispin le dice que como Profesor gana 120.000.-ptas.

El Sr. Marcelino explica que Continente en un principio ofrecía sólo 30 millones y además sólo pidió una información urbanística. El resto lo ha hecho la actual Corporación. Lo mismo sucedió con la empresa ROSAL, que en la campaña electoral parecían estar hechas las negociaciones y luego costó cinco horas llegar a un acuerdo.

Contesta de nuevo el Sr. Crispin manifestando antes ofrecieron mas de 75 millones.

Por la Presidencia se informa como respuesta a las preguntas formuladas por el Sr. Almor que estuvo en Granada representando a la Acequia Mayor, en un Congreso de Comunidades de Regantes de toda España, tratándose temas muy importantes y siendo inaugurada una presa por el Sr. Ministro.



La Sra. Ramirez, respondiendo al acuerdo de hermanamiento, ha viajado para participar en la feria del Ciclamino para la cual el año pasado se presupuestó 1.100.000.-ptas. y este año se ha reducido a 600.000.-ptas. En el futuro se va a reconsiderar el hermanamiento, porque es un poco "sui generis", para que no parezca que sólo sirve para hacer turismo los Concejales y algunos allegados, Comunica que el próximo lunes se desplazará junto a un Concejal, a un Congreso de Turismo, puesto que ha recibido varias invitaciones del Alcalde de Cecina sin haber aceptado ninguna hasta el momento, y no quiere que algún día se le pueda acusar de que ha roto el hermanamiento. Si alguna vez se rompe, se hará conscientemente de que no da más de sí.

Respecto a la carta que ha leído el Sr. Tabares, ha consideraba que no debía leerla en el Pleno, porque está plenamente justificada su relación con los minusválidos. Dado que fue CI quien institucionalizó en este Ayuntamiento el trabajo de los minusválidos; creó tres plazas de jardineros, que a los tres días de dimitir fueron eliminadas. Por lo que considera que leer la carta es hacer demagogia barata ya que los minusválidos tienen el apoyo del Ayuntamiento y se irán aumentando a medida que se pueda, porque desgraciadamente en la plantilla del Ayuntamiento también hay personas con problemas o enfermedades, que hay que colocar en otros puestos. Si realmente se quiere ayudar a los minusválidos hay que empezar por las instituciones a más alto nivel que dirige el PSOE, en las que hay muchas plazas que pueden ocupar estas personas. Cuando el Ayuntamiento saque las plazas a oposición, podrán presentarse todos los minusválidos de España, con lo que los de Sagunto pueden quedarse sin las plazas, y eso la oposición no lo ha tenido en cuenta,

El Sr. Almor pregunta si es el Concejal de Turismo el que va a acompañar al Sr. Alcalde al Congreso de Turismo a Cecina, respondiendo el Sr. Alcalde que no, porque el Concejal de Turismo estará en la feria de Turismo de Bilbao.

El Sr. Piro explica que el Ministro de Trabajo hace unos meses dijo en televisión que había unas ayudas para los minusválidos de 10.000.-ptas.; inmediatamente, al menos el 50% de los disminuidos físicos de San Cristóbal cursaron las solicitudes, aunque con las condicio-



OP7461353
000103

CLASE 8ª

nes que se exigían era casi imposible obtener las ayudas, y de hecho, no se han concedido ninguna.

El Sr. Almor quiere aclarar al Sr. Piro que los disminuidos físicos del Puerto de Sagunto tienen una asignación de 21.000.-ptas., de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social.

El Sr. Alcalde le indica al Sr. Almor que debe representar al pueblo de Sagunto y no al Gobierno de la Nación; son Concejales de este Excelentísimo Ayuntamiento y deben defender las posturas municipales. Contesta el Sr. Almor que defienden las posturas de la gente que les ha votado, el Sr. Alcalde continua aclarando que él defiende a todos los saguntinos, no sólo a los que le han votado, incluso a los votantes del PSOE.

Finalmente el Sr. Aranda indica que le da la impresión de que se está dando un espectáculo capaz de entretener al público, pero de un nivel muy bajo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las veinte horas y treinta y un minutos, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente acta consta de 28 folios de papel timbrado del Estado, clase 8ª, de 5 pesetas, serie OP, que comprende del numero 7461325 (reverso) al 7461353 (anverso), ambos inclusive, quedando anulado el anverso del folio OP7461342, por error mecánico de transcripción.

Y para que conste, expido esta Diligencia en Sagunto a quince de Marzo de mil mil novecientos noventa y uno.

LA SECRETARIA GENERAL