



OP 7461120
000120

CLASE 8.^a

ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DE LA CORPORACION MUNICIPAL, CELEBRADO EL DIA ONCE DE NOVIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE.

- - - 0 0 0 0 0 0 0 0 - - -

En la ciudad de Sagunto, a once de Noviembre de mil 1 novecientos ochenta y siete, siendo las once horas y treinta minutos, se reúnen, en la Sala de Juntas de este Excmo. Ayuntamiento, bajo la Presidencia del Ilmo. Sr. Alcalde D. José García Felipe, los siguientes Concejales:

D. José Ibañez Santaezar I a
D. Marcelino Gil Gandia
D. Ricardo Félix Latorre Franch
D^a Vicenta Ramirez Rius
D. Dionisio Herranz Renau
D. Vicente Vaya Pla
D. José María PiroRodriguez
D. Enrique Latorre Gabaldón
D. Enrique Noverques Gil
D. Miguel Angel Cortés Flor
D. Francisco Crispin Sanchis
D. Rafael Tabares Seisdedos
D. Alfredo Bru Batalla
D. Carlos Diaz Casas
D. Miguel Campoy Adell
D^a Maria Pilar Alepuz Herrero
D. Francesc Agües Vila
D. Enrique Francisco Torres Petitt
D^a Rosario de los Angeles Gomez Martin
D. Salvador Villalta Mor
D. José Rosario Viedma
D. Francisco Ariza Tarazon

EXCUSA SU ASISTENCIA:

D. Miguel Almor Marzal

NO ASISTEN:

D. Joaquín Aranda Raga

Asistidos de la Secretaría General, D^a Amparo Koni neckx Fr asquet y del Interventor, D. José Luis Hernandez Blay, al objeto de celebrar sesión extraordinaria del Pleno de la Corporación, en primera convocatoria para tratar los asuntos incluidos en el orden del día.

Abiertas las actuaciones por la Presidencia, se pasa a tratar los puntos incluidos en el orden del día:

1 **RECONOCIMIENTO DE CREDITOS POR OBLIGACIONES EJERCICIOS ANTERIORES**

Visto el Informe de Intervención, por el que se acredita la realización de gastos en ejercicios anteriores a 1.987 para los que no existió su previa propuesta de aprobación ni el correspondiente crédito presupuestario, y considerando que los gastos realizados son de 1 a competencia municipal y han redundado en beneficio del municipio; considerando que el impago de los mismos produciría un enriquecimiento injusto para la Corporación; considerando lo dispuesto en el art. 448 del Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de Abril sobre ejercicios anteriores sin consignación presupuestaria, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Hacienda y Especial de Cuentas, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: La aprobación de los siguientes gastos que corresponden a:

- Suministro de energía eléctrica por la empresa HIDROLA, S.A.
- Revisión de Precios periodo 1.986 por los servicios de limpieza de Mataderos y Mercados prestados por 1 a empresa SAUSA,

Según el siguiente detalle:

<u>Empresa</u>	<u>Servicio</u>	<u>Período</u>	<u>Importe</u>
HIDROLA, S.A.	Sum. energía eléctrica Centro Educ. Especial	Jul/84-Ag/85	1.418.080.-
HI DROLA, S.A.	Sum. energía eléctrica Serv. Alcantarillado	Ag/84-Oct/85	3.922.631.-
HIDROLA, S.A.	Sum. energía eléctrica Serv. Matadero	Jul-Sept/84; Mar-Sept/85	308.406.-
S.A.U.S.A.	Rev. precios servicio limpieza Mercados	año 1.986	325.380.-
S.A.U.S.A.	Rev. precios servicio limpieza Matadero	año 1.986	70.860.-

SEGUNDO: La supl ementación de los créditos señalados por la Intervención, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 448 del Real Decreto Legislativo 781/1.986.

2 **HODIFICACION DE CREDITOS Nº 2/1.987 DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL**

Vista la propuesta de modificación de créditos nº 2/87 del Presupuesto Municipal y considerando que las suplementaciones y habilitaciones de crédito tienen como finalidades atender necesidades urgentes que afectan a gastos de carácter ordinario y a gastos de inversión, que carecen de consignación presupuestaria y financiada por partidas cuyos créditos se estiman reducibles por las causas que se expresan en la propuesta adjunta por un total de 52.824.521.-pts., y por mayores ingresos sobre los inicialmente considerados en el Presupuesto y que se concretan en excesos de recaudación por los conceptos de Recargos de prórroga y apremios e Intereses de Cuentas bancarias, por importe de



OP7461121
000121

CLASE 8.ª

11.994.-pts., lo que determina unos recursos de 64.818.565.-pts., con los que pueden atenderse a la modificación de créditos propuesta.

Considerando que la modificación de créditos se nutre con cargo a los recursos autorizados en el art. 450 del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de Abril; considerando que el expediente se ajusta a las normas del expresado Real Decreto Legislativo.

Abierto el turno de intervenciones, el Sr. Ariza, en primer lugar solicita que los Plenos en los que se trata cuestiones de tanta importancia se celebren por la tarde; en relación con el equipo de informática, pregunta si se han tenido en cuenta la posibilidad de conexión con el ordenador central y si se han valorado la opinión del Jefe del Departamento de Informática. Por otra parte, le gustaría que se aclarara a la gente la liquidez de que dispone el Ayuntamiento, la cual proviene de hace unos años, ya que no se hizo ninguna operación de tesorería en 3 años.

El Sr. Alcalde contesta que lo que se está aprobando es 1 a consignación presupuestaria pero no hay ningún tipo de oferta sobre el ordenador. Cuando se tenga que comprar, se procurará 1 a uniformidad del sistema y se valorará el informe del Técnico.

Por lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Hacienda y Especial de Cuentas y el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: La aprobación del expediente de modificación de créditos nº 2/87 del Presupuesto Municipal, por importe de 64.818.565.-pts., según el siguiente detalle:

1.- AUMENTOS:

CAPITULO 1º.- Remuneraciones del Personal,	6.365.150.-
CAPITULO 29.- Compra de bienes corrientes y de servicios.....	40.825.000.-
CAPITULO 4º.- Transferencias Corrientes.....	4.267.000.-
CAPITULO 6º.- Inversiones Reales,	11.389.915.-
CAPITULO 7º.- Transferencias de Capital.....	1.971.500.-

TOTAL AUMENTOS.....	64.818.565.-

2.- DEDUCCIONES:

2.1. - TRANSFERENCIAS DE CREDITOS

CAPITULO 1º.- Remuneraciones del Personal,	11.150.000.-
CAPITULO 2º.- Compra de bienes corrientes y de	

servicios.....	17.870.000.-
CAPI TULO 3º.- Intereses.....	19.421.521.-
CAPI TULO 4º.- Transferencias Corrientes.....	383.000.-
CAPI TULO 6º.- Inversiones Reales.....	4.000.000.-

TOTAL TRANSFERENCIAS DE CREDITOS.. 52.824.521.-

2.2.- MAYORES INGRESOS

CAPITULO 3º.- Recargos prórroga y apremios.....	2.785.582.-
CAPITULO 5º.- Intereses cuentas bancarias.,.....	9.208.462.-

TOTAL MAYORES INGRESOS..... 11.994.044.-

SEGUNDO: la exposición al público por el plazo establecido en 1 os art. 446 y 450 del Real Decreto Legislativo 781/86, quedando elevado a definitivo el acuerdo de aprobación en el supuesto de no formularse reclamaciones.

3 MODIFICACION DE CREDITOS Nº1/87 DE LA FUNDACION MUNICIPAL DE DEPORTES

Vi sta la propuesta de modificación de créditos nº1/87 tramitada dentro del Presupuesto de la Fundación Municipal de Deportes y resultando que las modificaciones se basan en la aplicación del superávit obtenido en la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior; considerando que los gastos cuyos créditos se amplían son propios de la competencia de la Fundación, proponiéndose la modificación por sus órganos de gestión; y considerando que la propuesta se ajusta a lo dispuesto en el art. 450 del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de Abril.

Abierto el turno de intervenciones, el Sr. Vilalta manifiesta que la partida 121,617,3 aparece en el Presupuesto con 500.000.-pts. y pregunta si es para cobrar al Director o el resto de miembros del Consejo de Administración.

Aclarado por el Sr. Torres, Presidente del Patronato de Deportes, que la citada cantidad es para indemnizar por asistencias al nuevo Director-Gerente, el Sr. Vilalta dice que si esa cantidad es para pagar tres mensualidades de 40.000.-pts. es exagerada o de ahí se van a pagar otras cosas.

A continuación, el Sr. Tabarés pide que se quede sobre la mesa, si no la propuesta si esa partida en concreto, hasta que se aclare su destino, manifestando el Sr. Alcalde que no se puede aplazar y que además no se está haciendo nada ilegal.

El Sr. Agües manifiesta que si, legalmente, hay que aprobar estos temas en Pleno, debería asistir el Gerente para que responda a estas



0 P 7 4 6 1 1 2 2
090122

CLASE 8.a

cuestiones, o bien crear una Comisión Informativa para tener alguna posibilidad de información previa.

El Sr. Campoy piensa que es bueno que los Gerentes de las Fundaciones asistan al Pleno a rendir cuentas, porque así se cuentan situaciones como ésta. A su juicio esa partida está abultada y, de ese modo, el próximo Presupuesto en vez de unos dos mil millones, puede ascender a seis mil. Recuerda al Sr. Petit que en repetidas ocasiones se le ha pedido que clarifique algunas situaciones en áreas que son de su competencia, y nos encontramos con que no las puede dar, no conoce los temas. Ruega que cada Concejal responsable en su área sea responsable y competente para darlas cuando se exija. Izquierda Unida propone que esta partida se deje sobre la mesa, y que quien conozca el tema venga y aclare la situación.

El Sr. Cortés contesta que no hay que relacionar los Presupuestos de principio de año con unas modificaciones de créditos. Por supuesto, que desde la Comisión de Hacienda se controlarán los Presupuestos que las distintas Fundaciones presenten y se tendrán en cuenta esos superávits que han podido haber. Pero, en una modificación, el perjudicado de una mala previsión es la propia Fundación.

El Sr. Campoy manifiesta que quizás estarían de acuerdo si esa modificación se destinara a subvencionar el deporte, pero cuando se trata de indemnizaciones a miembros de confianza designados por el Ayuntamiento, ya que se lo tienen que pensar. La previsión presupuestaria no se ajusta a la realidad, y luego se dirá que ha habido superávit. Propone que se quede sobre la mesa, se estudie los que tienen la responsabilidad técnica en este Patronato o en las Fundaciones, lo aclaren, porque aprobar esto sería falso.

El Sr. Alcalde replica al Sr. Campoy que está dramatizando, y que de falso nada, se está aprobando una partida. Las palabras hay que medirlas de vez en cuando, lo que pasa es que en este momento no se sabe exactamente a dónde va destinado. La pretensión es pagarle con efectos retroactivos desde el momento en que legalmente se pueda. Tengan ustedes plena confianza de que yo seré el primer interesado en que no se haga nada que no sea igual y si no puede cobrar con efectos retroactivos, cobrará desde que se le nombró.

Finalmente el Sr. Vilalta añade que el nombramiento se hizo el mes pasado y, por tanto, no cabe pagarle con carácter retroactivo. Si es una equivocación, ahora es el momento de cambiarlo o estudiarlo y que se apruebe en el próximo Pleno.

Por lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Hacienda y Especial de Cuentas y el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, con los votos en contra del PSOE e IU, 1 abstención de UPV y los votos a favor del CIPS y CDS, ACUERDA:

PRIMERO La aprobación del expediente de modificación de créditos del Presupuesto de la Fundación Municipal de Deportes nº1/87, por importe de 4.782.395.-pts., según el siguiente detalle:

<u>Capítulo</u>	<u>Aumento</u>
1	600.000.-pts.
2	3.400.000.-pts.
3	782.395.-pts.

SEGUNDO: La exposición al público por el plazo establecido en los art. 446 y 450 del Real Decreto Legislativo 781/86, quedando el evado a definitivo el acuerdo de aprobación en el supuesto de no formularse reclamaciones.

4 MODIFICACION DE CREDITOS Nº2/87 DEL PRESUPUESTO DE LA FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA

Vista la propuesta de modificación de créditos nº2/87 tramitada dentro del Presupuesto de la Fundación Municipal de Cultura y resultando que las modificaciones de créditos propuestas tienen por finalidad atender necesidades urgentes que afectan a gastos de carácter ordinario, con sobrantes efectivos de consignaciones presupuestarias; considerando que el expediente se ajusta, a las normas del art. 450 del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de Abril,

Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Villalta desea realizar unas modificaciones respecto a las siguientes partidas:

- 161, de personal, hay una baja de 450.000.-pts.; pregunta si eso implica eliminar el servicio que prestaba el administrativo que había en la Casa de la Cultura, y con cargo a qué partida va a cobrar el encargado de Taller.

- 223, disminuye 350.-pts.; pregunta si se ha tenido en cuenta la acometida eléctrica provisional que estaba prevista,

- 274, hay una disminución de 250.000.-pts.; piensa que no es muy afortunada en el sentido de que en cuanto a infraestructuras, material, instalaciones, etc., hay que ir renovando constantemente,

- 472, relativa a subvenciones a colectivos de cine, teatro y música, hay una baja de 350.000. -pts.; pregunta el por qué de esa eliminación,

El Sr. Vayá considera que lo mejor hubiera sido verlo antes y no en este momento que no se dispone de los datos concretos. Los servicios del administrativo de la Casa de la Cultura, de momento se han suprimido. En cuanto a las contrataciones, el tema hasta final de año está muy mal y ya se verá lo que se hace el próximo año. El tema de la luz está previsto y respecto a la Casa de la Cultura, los Técnicos están revisan-



0 P 7 4 6 1 1 2 3
000123

CLASE 8ª

do las deficiencias, existentes, y habrá que prever un gasto para el próximo Presupuesto. A final de año se rendirán cuentas como es preceptivo y entonces se verá si están o no equivocados.

El Sr. Vilalta manifiesta que en su intervención ha intentado distinguir lo que era puramente técnico de lo político como era el administrativo de la Casa de la Cultura o el tema de las subvenciones. Pregunta sobre el incremento de 650.000.-pts. para obras de excavaciones arqueológicas y si la subvención de libros de la Comarca, no se incluye en el Presupuesto de Educación. Pregunta además, qué son las ciudades culturales. Respecto al programa de la Fundación, se han reproducido una serie de actividades extraescolares que se venían haciendo, pero parece que no se ha consignado crédito al guno.

El Sr. Vayá responde que, en cuanto a la falta de crédito para cine y teatro, los respectivos responsables consideran que en lo que queda de año no lo van a necesitar, las ciudades culturales se refieren a visitas a museos, expositores, etc.

Por lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Hacienda y Especial de Cuentas, y el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, con la abstención del PSOE e IU y los votos a favor del CIPS, CDS y UPV, ACUERDA:

PRIMERO: La aprobación del expediente de modificación de créditos nº2/87 del Presupuesto de la Fundación Municipal de Cultura por importe de 1.900.000.-pts., con sujeción al siguiente detalle:

1.- AUMENTOS:

Capítulo	Pesetas
2	1.550.000.-
4	350.000.-

TOTAL AUMENTOS.,	1.900.000.-

2.- DEDUCCIONES:

Capítulo	Pesetas
1	450.000.-
2	1.100.000.-
4	350.000.-

TOTAL AUMENTOS.,	1.900.000.-

SEGUNDO: La exposición al público por el plazo establecido en los art. 446 y 450 del Real Decreto Legislativo 781/86, quedando elevado a definitivo el acuerdo de aprobación en el supuesto de no formularse reclamaciones.

5 **BASES CONTRATACION LABORAL DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON DESTINO AL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

De conformidad con la propuesta del Jefe del Departamento de Informática en el que se manifiesta la imposibilidad de atender adecuadamente el servicio por acumulación de trabajo, y vistos los informes del Sr. Interventor y del Negociado de Personal y dada cuenta del dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

Aprobar las bases para las pruebas de selección para la contratación laboral de un Auxiliar Administrativo.

BASES

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la siguiente convocatoria la selección de un Auxiliar Administrativo con destino al Departamento de Informática, para la contratación laboral del mismo por un periodo de tres meses en jornada de mañana o tarde.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en las pruebas de selección será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener 18 años cumplidos, y no exceder de 55 años.
- c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional 1º Grado.

En el caso de poseer un Título equivalente a los exigidos, deberá acompañarse Certificado Equivalencia expedido por el Consejo Nacional de Educación.

3.- INSTANCIAS

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas de selección, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base 2ª de la convocatoria, a la que acompañarán fotocopia de los títulos requeridos, así como el Curriculum Vitae en sus vertientes académico y profesional, se dirigirán al Ilmo. Alcalde-Presidente de esta Corporación, y se presentarán en el Registro General de la misma, en horas de oficina hasta el día 18 Noviembre de 1987 inclusive.

4.- TRIBUNAL CALIFICADOR



0 P 7 4 6 1 1 2 4

0 0 0 1 2 4

CLASE 8.^a

El Tribunal calificador de la prueba de Selección, estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde-Presidente de esta Corporación o miembro de la misma en que delegue.

- Vocales: El Presidente de la Comisión de Régimen Interior y Personal, un Técnico designado por la Comisión, un miembro de Comité de Empresa.

- Secretario: El Secretario de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

5.- DESARROLLO DE LAS PRUEBAS: FASES

A.- VALORACION DE MERITOS

Los méritos que el Tribunal valorará serán los siguientes:

- Expediente personal.
- Titulaciones o Certificaciones de Estudios o de cursos de formación y perfeccionamiento que tenga relación con las funciones a desempeñar.
- Conocimientos generales de operatoria del Sistema 36 y Display Written.
- Haber prestado servicios con anterioridad a la Administración, en situación distinta a la de funcionario de carrera.
- Cualquier otro mérito que pueda alegar el interesado, y a apreciación del Tribunal.

Por el conjunto de los méritos alegados y debidamente justificados, el Tribunal podrá otorgar hasta un máximo de 10 puntos.

B.- EJERCICIO

Ejercicio de informática consistente en operatoria del sistema 36 y Display Written a determinar por el Tribunal.

Se valorará en esta prueba el conocimiento práctico y la habilidad en el manejo del sistema.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, siendo necesario 5 puntos para acceder a la fase C).

C.- ENTREVISTA

La entrevista personal será la última fase de las pruebas, y se llevará a cabo ante el Tribunal.

La entrevista se calificará de 0 a 10 puntos.

6.- CALIFICACION

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las fases.

7. - FECHA, LUGAR Y HORA DE INICIO DE LAS PRUEBAS

Se fija el día 20 de Noviembre de 1987, a las 9 horas, en el Palacio Municipal, donde tendrá lugar el inicio de las pruebas de selección.

6 BASES CONTRATACION LABORAL DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

RESULTANDO que, según informe del Negociado de Personal y dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, se propone la contratación laboral temporal de dos auxiliares administrativos.

CONSIDERANDO que dicha propuesta se justifica por una parte en la acumulación temporal de trabajo de excepcional importancia en el Negociado de Patrimonio y Contratación, y por otra en el hecho de haber quedado vacante una plaza en el Negociado de Rentas y Exacciones.

CONSIDERANDO que, por la Secretaría General, se da cuenta de su informe, en el que se concluye que, de conformidad con la legislación vigente, no procede la contratación laboral temporal con destino a cubrir una vacante en el Negociado de Rentas y Exacciones, debiendo cubrirse las vacantes producidas con posterioridad a la oferta pública de empleo con personal interino por lo que se propone únicamente la contratación laboral temporal con destino al Negociado de Patrimonio y Contratación.

De conformidad con el informe de la Secretaría General, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

Aprobar las bases para las pruebas de selección para la contratación laboral de un Auxiliar Administrativo.

BASES

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la siguiente convocatoria la selección de un Auxiliar Administrativo, para la contratación temporal de los mismos por un periodo de seis meses.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en las pruebas de selección será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener 18 años cumplidos, y no exceder de 55 años.
- c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o equivalente.



0 P 7 4 6 1 1 2 5

00125

CLASE 8.^a

En el caso de poseer un Título equivalente a los exigidos, deberá acompañarse Certificado Equivalente expedido por el Consejo Nacional de Educación.

3.- INSTANCIAS

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas de selección, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base 2.^a de la convocatoria, a la que acompañarán fotocopia de los títulos requeridos, se dirigirán al Ilmo. Alcalde-Presidente de esta Corporación, y se presentarán en el Registro General de la misma, en horas de oficina hasta el día 20 Noviembre de 1987 inclusive.

4.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal calificador de la prueba de Selección, estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde-Presidente de esta Corporación o miembro de la misma en que delegue.
- Vocales: El Presidente de la Comisión de Régimen Interior y Personal, dos Técnicos designados por la Comisión, un miembro de Comité de Empresa,
- Secretario O: El Secretario de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

5.- EJERCICIOS

Primer ejercicio: Este ejercicio consistirá en una copia a máquina, durante diez minutos, de un texto que facilitará el Tribunal a una velocidad mínima de 250 pulsaciones por minuto.

Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito.

Segundo ejercicio: Se desarrollará por escrito, durante un periodo máximo de treinta minutos, un tema propuesto por el Tribunal de entre los que figuran en el programa (Anexo I de esta convocatoria).

Se valorarán los conocimientos del tema, el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad de exposición.

6.- CALIFICACION

Cada ejercicio será calificado hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminado, y, por consiguiente, no pudiendo pasar a desarrollar

el ejercicio siguiente los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en el primer ejercicio.

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios.

7.- FECHA, LUGAR Y HORA DE INICIO DE LAS PRUEBAS

Se fija el día 23 de Noviembre de 1987, a las 9 horas, en el Palacio Municipal, donde tendrá lugar el inicio de las pruebas de selección.

Si los aspirantes desean aportar máquina de escribir de su propiedad deberán hacer lo constar en sus instancias.

Los aspirantes deberán venir provistos del D.N.I.

ANEXO I: PROGRAMA

- 1.- Régimen Local Español, Principios Constitucionales y regulación jurídica.
- 2.- Municipios, Elementos.
- 3.- Organización Municipal y Funcionamiento de los órganos colegiados locales.
- 4.- Procedimiento administrativo local.
- 5.- Función pública local, Derechos y deberes de los funcionarios.

7 ABONO DIFERENCIA COMPLEMENTO ESPECIFICO SUSTITUCION JEFATURA NEGOCIADO DE PERSONAL

Visto el Informe de Intervención, según el cual existe crédito para el presente gasto en las partidas 111,115 y 125,115 del vigente Presupuesto Municipal, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

Abonar a D. Vicente Balaguer Pablo la diferencia del Complemento Especifico (5.776.-pts.) durante los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio y Septiembre, por importe total de 25.992.-pts., así como la diferencia del Complemento de Destino (8.727.-pts.) durante los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio y Septiembre, por importe total de 39.271.-pts.; por haber sustituido a D^a Raquel Salvador Lizondo, Jefe del Negociado de Personal, desde el 1 de Abril al 15 de Septiembre de 1987,

8 MODIFICACION BASES CONVOCATORIAS 7 PLAZAS POLICIA LOCAL

Visto el escrito del Excmo. Sr. Delegado del Gobierno en la Comunidad Valenciana, en el que se señala que el acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 6 de Agosto de 1987 convocando la provisión de 7 plazas de Guardia de la Policía Local mediante Concurso-Oposición infringe la legalidad vigente, que establece la obligatoriedad de la modalidad de



OP 7 4 6 1 1 2 6
0001 26

CLASE 8.a

Oposición Libre en exclusividad para la provisión de las plazas de este Cuerpo.

Visto, asimismo, el informe del Negociado de Personal y el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: Modificar las bases aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el 6 de Agosto de 1987 en los siguientes términos:

a) Sustituir la modalidad de convocatoria de Concurso-Oposición Libre por la Oposición libre.

b) Eliminar en su totalidad la parte segunda de la convocatoria, que trata de la puntuación a los méritos de los concursantes.

c) Añadir al segundo párrafo del primer ejercicio, que versa sobre el reconocimiento médico, lo siguiente: "... , valorándose esta prueba con la calificación de apto o no apto .

d) Incluir un 7º ejercicio que tendría la siguiente redacción: Realización de supuestos prácticos a criterio del Tribunal .

e) Eliminar del tema 10 de la segunda parte del temario, el punto relativo a Presupuestos Públicos Locales .

f) Redactar de nuevo, tanto las bases como el temario, teniendo en cuenta las mencionadas modificaciones.

Por tanto la redacción definitiva de las bases para la provisión en propiedad de 7 plazas de 1ª Policía Local quedan redactadas del siguiente modo:

B A S E S

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria: Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el sistema de oposición libre de 7 plazas de Guardias de la Policía local, encuadradas en el grupo de Administración Especial; subgrupo de servicios especiales; el 1º de Policía Local y sus auxiliares; grupo 0, según artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto.

Y dotadas con el sueldo correspondiente al grupo en que se hallan clasificadas, dos pagas extraordinarias, trienios y demás retribuciones y emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

SEGUNDO.- Condiciones de los aspirantes:

1.- Poseer la nacionalidad española.

2.- Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de 30 años (Disposición Transitoria Cuarta, apartado 4º del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de Abril).

3.- Hallarse en posesión de los títulos siguientes: Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional de 1º Grado.



4.- Estar en posesión del Permiso de Conducir de las categorías A-1, A-2, O-1, B-2 conjuntamente.

5.- Tener una talla mínima de 1.70 m. tanto para varones como para hembras.

6.- Carecer de antecedentes penales y haber observado buena conducta.

7.- No padecer enfermedades o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.

8.- No hallarse incurso en causa de incapacidad, conforme a lo preceptuado en el Art. 36 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

9.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del Servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de Funciones Públicas.

10.- No venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado en el art. 1 de la Ley 53/1984.

11.- El cumplimiento de todo los requisitos descritos, se entenderán referidos al día en que concluya el plazo para la presentación de instancias (art.18.2 del Real Decreto 2.223/84, de 18 de Diciembre).

TERCERA.- Instancias: Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base Segunda de la convocatoria, se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General de ésta, durante horas de oficina, durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al en que aparezca publicado el anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determine el Art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo, deberán hacer constar en las instancias, que se comprometan a prestar juramento o promesa, según se dispone en el Real Decreto de la Presidencia del Gobierno 707/1979, de 5 de Abril.

En las dependencias del Registro General del Ayuntamiento de Sagunto, se facilitará, a quien lo desee, modelo normalizado de instancia de la presente convocatoria.

CUARTA.- Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aportará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y será expuesta en el Tablón de Edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de quince días a efectos de reclamaciones, a tenor del art. 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Dichas reclamaciones, si las hubiere serán aceptadas o rechazadas en la Resolución por la que se aprueba la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.



OP 7 4 6 1 1 2 7
000127

CLASE 8.^a

QUINTA.- Tribunal calificador: El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente: el de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue,

Secretario: el de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue,

Vocales: Un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio dentro de la especialidad o, en su defecto, un Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación; un representante del Colegio Oficial respectivo de la Comunidad Autónoma, o de no haberlo, un representante designado por la Comunidad Autónoma y un funcionario de carrera designado por la Corporación Local,

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes,

La designación de los miembros del Tribunal, se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Tablón de Edictos de la Corporación.

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente,

El Tribunal que actúe tendrá la categoría cuarta de las recogidas en el Anexo IV de Real Decreto 1344/84, de 4 de Julio, a los efectos que se dispone en el mismo,

SEXTA.- Comienzo y desarrollo de los distintos sistemas de oposición: Para establecer el orden en que habrán de actuar los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se verificará un sorteo,

La lista, con el número obtenido en el sorteo por cada opositor, se hará Pública en el Boletín Oficial de la Provincia y será expuesta en el Tablón de Edictos de la Corporación,

Quince días antes de comenzar el primer ejercicio, el Tribunal anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Edictos de la Corporación, el día hora y local, en que habrán de tener lugar.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal,


SEPTIMA- Ejercicios:

Primer ejercicio: Los aspirantes se someterán a reconocimiento médico por titulares de la localidad o centro hospitalario designados a tal efecto valorándose esta prueba con la calificación de apto o no apto

Quedan excluidos aquellos que a juicio de los médicos no reúnan las condiciones de salud necesarias.

Segundo ejercicio: De aptitud física y técnica que consistirá en:

a) Recorrer una distancia de 100 metros con un tiempo máximo de 15 segundos para varones y 16.5 segundos para las hembras,



b) Lanzamiento de peso a una distancia mínima de 6 metros con un peso de 7'260kg. para varones y un peso de 4 kg. para hembras.

c) Salto de altura batiendo con un pie, 1'25 metros de altura para varones y 1'15 metros para las hembras.

d) Subir a trepa libre una cuerda lisa de 4 metros de altura.

e) Recorrer una distancia de 1.000 metros en un tiempo máximo de 3 minutos y 40 segundos para varones y con un tiempo máximo de 4 minutos para hembras.

f) Conducción de una motocicleta, con recorrido de laberinto y paso de un trampolín basculante.

g) Nadar 100 metros a estilo libre en dos minutos quince segundos máximo para varones y dos minutos treinta segundos para hembras.

La calificación de este ejercicio en cada prueba será de apto o no apto. No pudiendo pasar a la prueba siguiente los calificados no aptos.

Tercer ejercicio: Escrito, que consistirá en la resolución de un cuestionario que versará sobre Ortografía y Callejero de Sagunto, Primeros auxilios (temario del Anexo VI, Primera parte), Nociones de mecánica de móviles de motor (automóvil y motocicleta). Código de la Circulación.

Cuarto ejercicio: Escrito, que consistirá en desarrollar durante el tiempo máximo de dos horas dos temas extraídos al azar de los comprendidos en el Anexo VI, segunda parte y tercera parte que se adjunta en la presente convocatoria.

Quinto ejercicio: Realización de supuestos prácticos a criterio del Tribunal.

Sexto ejercicio: Resolución de un test psicotécnico. Este ejercicio no tendrá el carácter de eliminatorio.

Septimo ejercicio: De carácter voluntario. Los aspirantes que hayan superado los ejercicios obligatorios podrán efectuar las pruebas voluntarias que se señalan:

a) Conocimiento de idiomas extranjeros y del valenciano, hablado o escrito.

b) Copia a máquina de un texto facilitado por el Tribunal durante 10 minutos y a una velocidad mínima de 150 pulsaciones por minuto. Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito.

OCTAVA: Calificación de los ejercicios: Los ejercicios obligatorios serán eliminatorios y calificados con un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del Tribunal, en cada uno de los ejercicios será de 0 a 10.

Las calificaciones se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el



0 P 7 4 6 1 1 2 8
000128

CLASE 8.ª

número de asistentes a aquel, siendo el cociente la calificación definitiva.

Los ejercicios de carácter voluntario se calificarán de la siguiente forma:

1ª) La prueba de idiomas extranjeros se calificará con un máximo de 1 punto por cada idioma sin que el conjunto pueda sobrepasar de 2 puntos. La prueba de valenciano se calificará con un máximo de 2 puntos.

2ª) La prueba de mecanografía se calificará con máximo de 2 puntos.

La calificación de los ejercicios voluntarios no determinará la eliminación de los opositores de las pruebas selectivas, sirviendo sólo a efectos de la puntuación final y determinación del número de orden en 1 a relación de aprobados.

El orden de clasificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios; resultando aprobados aquellos aspirantes que obtengan mayor puntuación.

NOVENA. - Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento: Terminada la calificación de los aspirantes el Tribunal publicará la relación de aprobados, por orden de puntuación, no pudiendo rebasar estos el número de plazas convocadas, y elevará dicha relación a la Presidencia de la Corporación, para que se formule la correspondiente propuesta de nombramiento.

Los opositores propuestos presentarán en la Secretaría de la Corporación, dentro del plazo de 20 días naturales siguientes, contados a partir del de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos que para tomar parte en la oposición se exigen en la Base Segunda y que son:

Primero.- Certificación de nacimiento, expedida por el Registro Civil correspondiente o fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad (Real Decreto 1.245/85, de 17 de Julio).

Segundo.- Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsación), de la titulación exigida para la plaza, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

Tercero.- Certificado negativo del Registro Central de Penados y Rebellados referido a la fecha de terminación de las pruebas selectivas.

Cuarto.- Declaración jurada de conducta ciudadana, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 68/1980, de primero de Diciembre.

Quinto.- Fotocopia compulsada de los permisos de conducir exigidos en la Base segunda.

Sexto.- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

~~Séptimo~~ Declaración del interesado de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado por el art. 1 de la Ley 53/1984, en los términos previstos en el art. 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de Abril.

Octavo.- Quienes estuvieran en la condición de funcionarios Públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público de que dependa, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado y salvo caso de fuerza mayor, los opositores propuestos no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

Una vez aprobada la propuesta por la Corporación, los opositores nombrados, deberán tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles, a contar del siguiente al en que le sea notificado el nombramiento; aquellos que no tomen posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, quedarán en la situación de cesantes.

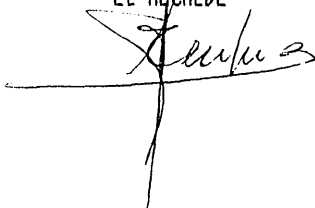
DECIMA: Incidencias: El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de todo lo no previsto en estas Bases.

SEGUNDO: Remitir copia de este acuerdo al Excmo. Sr. Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma Valenciana, como contestación a su escrito de 28 de Octubre.

TERCERO: Ordenar el envío de las nuevas Bases modificadas al Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.) y a su publicación hacerlo asimismo en el Boletín Oficial del Estado (B.O.E.)

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las doce horas y quince minutos, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

EL ALCALDE



LA SECRETARIA GENERAL



OP 7461129
000129

CLASE 8.^a

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente acta consta de 9 folios de papel timbrado del Estado, el ase 8.^a, de 5 pesetas, serie OP, que comprende del número 7461120 al 7461128, ambos inclusive,

Y para que conste, expido esta Diligencia en Sagunto a veintinueve de Junio de mil novecientos noventa,

LA SECRETARIA GENERAL