

ACTA DEL PLENO ORDINARIO DE LA CORPORACION JYUNICIPAL, CELEBRADO  
EL DIA VEINTINUEVE DE ABRIL DE 1987.

SRES. ASISTENTES:

Sra Da Margarita Pin Arboledas  
Sr. D. Alfredo Brú Batalla  
Sr. D. Francisco Ariza Tarazón  
Sr. D. Genaro Peiró Royo  
Sr. D. José Mariano Torres Martíne:  
Sr. D. Juan Baeza Borrás  
Sr. D. José Rosario Viedma  
Sr. D. Jaime Vidal Falomir  
Sr. D. José A. Villaplana Domingo  
Sr. D. José V. Criado Baselga  
Sr. D. Miguel Zaplana García  
Sr. D. Joaquín Aranda Raga  
Sr. D. Juan José Arceo Ruiz  
Sra Da Teresa Plazas Perenías  
Sr. D. Rafael Bru García  
Sr. D. Salvador Vilalta Mor  
Sr. D. Santiago Romero Ríos

EXC USAN SU ASISTENCIA:

Sr. D. Antonio Alonso Sánchez  
Sr. D. Eusebio Robles Martínez  
Sr. D. Francisco Fornés Gascón

En el Salón de Se-  
siones de la Casa Con-  
sistorial de Sagunto,  
siendo las diecinueve  
horas del día veinti-  
siete de Abril de mil  
novecientos ochenta y  
siete, y a los efectos  
de celebrar sesión or-  
dinaria, en primera  
convocatoria, del Pleno  
de la Corporación bajo  
la Presidencia del  
Ilmo. Sr. D. Francisco  
Crispín Sanchis, se  
reunen los señores ano-  
tados al margen, ha-  
ciendo constar que el  
Sr. Torres abandona el  
Salón de Plenos en el  
inicio del punto 17,  
asistidos de la Secre-  
taria General Da Amparo  
Koninckx Frasquet y del  
Interventor D. José

Luis Hernández Elay,

para tratar de los asuntos incluídos en el orden del día.

Abiertas las actuaciones por la Presidencia, y sometido a votación el primer punto del orden del día, se acuerda, por una-  
nidad, la aprobación de los borradores de las actas correspon-  
dientes a las sesiones de los días 27 y 31 de Marzo y 7 de Abril  
de mil novecientos ochenta y siete.

A continuación se pa só a tratar los puntos incluídos en e l  
orden del día, adoptándose los siguientes:

- ACUERDOS -

DAR CUENTA RESOLUCIONES DE LA ALCALDIA.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 42 del Reglamento  
de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entida-  
des Locales, aprobado por R.D. 26-11-86, se da cuenta a la Corpo-  
ración de las Resoluciones del Presidente de la Comisión Gestora  
adoptadas desde la Última sesión plenaria ordinaria, correspon-  
diente al día 27 de Marzo, que a continuación se relacionan:

MARZO:

DIA 18: - Aprobación relación-de gastos nº 5.

Concediendo autorización reparto propaganda a D. Gines  
Gimenez Fortes.

DIA 20: - Concediendo plazo 10 días propietarios inmueble C/ Tro-  
vador, 12-izq. para presentación alegaciones, documen-  
tos y pruebas al expte. iniciado por estado peligroso  
de vivienda.



OF4901568

CLASE 8.a

DIA 23:

Concediendo licencia ocupación vía pública materiales de construcción en C/ Peñetas, 1.

Concediendo licencia ocupación vía pública con caravana en Pl. Cronista Chabret y junto a Tenencia de Alcaldía.

DIA 24:

Nombramiento interino de 1 Inspector de Consumo.

Nombramiento interino de 6 Auxiliares de Admón. General.

- Nombramiento interino de 2 Guardias de la Policía Local.

- Nombramiento interino de 1 Arquitecto.

- Tasas por otorgamientos de licencias urbanísticas, expte s. 13 3, 134, 135, 136, 13 7, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 746, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164/87.

DIA 26:

- Utilización de Da Antonia Herrero para trabajos temporales de colaboración social adscrita al Departamento de Fondos Municipales.

DIA 27:

- Concediendo plazo 20 días propietarios inmueble C/ Trovador 5, para que se repare forjado del balcón cuyo estado actual resulta peligroso.

- Concediendo licencias de obras en los inmuebles: C/ Teodoro Llorente 54, C/ Isabel II 14, C/ Virgen del Carmen 29, Paseo de Murviedro del Monte Picayo 0-11, C/ Camí Real 81, C/ Huertos 79 y C/ Alorco 31, C/ Almendro 5 I-1-2, C/ Canalejas 1, C/ Luis Vives 18.

- Concediendo plazo de 20 días a propietarios inmueble C/ Romeu 5 para que repare canal recogida de pluviales y enlucido fachada con estado peligroso.

- Imponiendo sanción por infracción urbanística grave en parcela 66 Polígono 20.

DIA 30:

Asistencia 2 funcionarios Jornada trabajo organizada por F.E.M.P. y Jornadas de Informática de Admón. Local en Pamplona y provisión de fondos.

- Denegando autorización reparto propaganda a Da Isabel Cercenado Calvo.

DIA 31:

Concediendo plazo 10 días para que propietarios del inmueble sito en C/ Treball 2, para la presentación de alegaciones, documentos y pruebas al expte. iniciado por estado peligroso de componente fachada.

Efectuando devoluciones de ingresos a C.A.S.S. por recibos de agua potable, alcantarillado y basuras, exigiendo el importe a los titulares por el procedimiento de apremio.

ABRIL:

DIA 1: - Aprobación relación de gastos no 6.

- Concediendo licencia de obras en los siguientes inmuebles: **Travesía Forrás**, C/ Valencia 62, C/ Teatro Romano 6, C/ Poeta Llombart 100.
- Concediendo licencia para ocupación de vía pública con materiales de construcción en Avda. Camp de Morvedre 46, Avda. **Sants de la Pedra** 123, C/ Luis Gendoya 48.
- **Tasas** por otorgamientos licencias urbanísticas e xptes. 165,166,167,168,169,170,171,172,173,174,175,176,177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186/87.

DIA 2:

- Liquidación al Instituto Nacional de la Seguridad Social por el concepto de prestación de asistencia social y asistencia **médico-farmacéutica** a funcionarios y pensionistas, correspondientes a los meses de **Enero**, **Febrero** y **Marzo**.
- Paralización obras inmueble sito en Avda. Camp de Morvedre 16 bajo-izq.
- Paralización obras en parcela 15 del Polígono 29.
- Concediendo licencia de obras en los siguientes inmuebles: C/ **José Lerma** 6, C/ **Trabajo** 7 y C/ **Alfambra** 66.

DIA 3:

Concediendo autorización reparto **propaganda** a D. **Guillermo Garica** Laguna.

DIA 6:

- Concediendo licencia ocupación vía pública con materiales de construcción en C/ **Aragón** 20 y en C/ **La Rosa** y C/ **Camí Real**.
- Concediendo licencia ocupación vía pública con materiales de construcción en C/ **Aragón** 20 y en C/ **La Rosa** y C/ **Camí Real**.
- Concediendo licencia ocupación vía pública con vehículo de exposición en Avda. 9 de Octubre frente al nº 71.
- Liquidaciones cuota licencia fiscal por apertura de establecimientos, **exptes.** 24,25,26,27,28,29,30,31,32,33, 34, 35, 36,37, 38, 39, 40,41, 42/87.

DIA 7:

- Delegando** en Margarita **Pin Arboledas** el ejercicio de las **funciones** del Pte. de la **Comisión Gestora Municipal** durante los días ocho al doce de Abril, ambos inclusive.
- Concediendo plazo de 10 días a los propietarios inmueble sito en C/ **Vicente Andrés Estellés** 17 para presentación alegaciones documentos y pruebas al expte. **ircoado** por estado peligroso **componente** de fachada.
- Concediendo a D. **Rodrigo Tornero Piqueras** aplazamiento en el pago de multa impuesta por obras **inmueble** en Polígono 48, parcela 65, según expte. sancionador 333/84.

DIA 9:

- Concediendo licencia de obras: **exptes.** 304,305,368,375, 379,381 y 382/87.
- Concediendo autorización reparto **propaganda** a D. **Isidoro Fedro López**.

DIA 10

- Concediendo autorización fijación carteles Caja de Ahorros, intercambio de estudiantes.
- **Concediendo** autorización fijación carteles **propaganda** U.P.V.
- Concediendo autorización reparto **propaganda** de **Unión Valenciana**.

DIA 13:

- Otorgando gratificaciones por servicios especiales y



OF4901569

CLASE 8ª

extraordinarios personal distintos servicios.

- Concediendo autorización fijación ~~propaganda~~ a D. Angel Felipe Tamarit.
- Concediendo autorización fijación propaganda a D. José Samit Gumbau.

DIA 14:

Concediendo autorización fijación propaganda a D. Gabriel Bernabeu Miguel.

- Concediendo licencia ocupación de vía pública con materiales de construcción en Avda. Doctor Palos 7.

DIA 15:

Concediendo autorización reparto propaganda a Da Vice n-ta Pérez Moncho.

- Concediendo licencia obras en los siguientes inmuebles C/ Estaño 8, C/ Colón 22, parcela 105 del Polígono B Playa Almardá, C/ Remedio 16-B.
- Aprobación relación de gastos nº 8.

DIA 16

Concediendo autorización reparto propaganda a NEUMATICOS GIL, S.A.

Anulando del cargo al Sr. Re caudador el importe de dos recibos de 65.032.-pts., cargados por error.

DIA 21:

Otorgando gratificaciones servicios especiales y extraordinarios distintos.Guardias Policía Local.

- Paralizando obras llevadas a cabo en C/ Maestro Palanca de construcción de inmueble.

Paralizando obras que se vienen realizando en carretera Valencia-Barcelona 65.

DIA 22:

- Concediendo licencia de obras, exptes. 1131/86 y 402, 408,426,428,432 y 434/87.

DIA 23:

- Abono trabajadores limpieza y de sbroce de parcelas propiedad del Ayuntamiento, a razón de 2.655.-pts. por cada jornal.

#### PROPOSICION DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO.

Por el Sr. Torres se aclara que la proposición no es sólo del Grupo Socialista sino de todo el Pleno, por cuanto en ella han participado los distintos partidos políticos, y seguidamente da lectura a la misma, a cuyo tenor:

"La preocupación constante de creación de puestos de trabajo para una zona con uno de los índices de paro más alto de la Comunidad Valenciana, hizo que el Ayuntamiento de Sagunto adoptará exenciones fiscales para aquellas empresas acogidas al Real Decreto por el que, se declaró el área de Sagunto como zona de preferente localización industrial.

A pesar de que el plazo de aplicación del Real Decreto ha expirado, sería interesante que todos aquellos proyectos de im-

portancia que condujesen a la **creación** de puestos de trabajo fijos y por consiguiente a la **creación** de riqueza en **nuestro** término se vieran favorecidos en la medida de lo posible, por esta nuestra **1a** Institución.

El Ayuntamiento de Sagunto, consciente de la realidad **laboral** de **nuestro** municipio, declara su intención de **incentivar** la **ubicación** de nuevas industrias **en** nuestro **término** municipal, al tiempo que se ofrece como mediador ante otras Instituciones Públicas, para la búsqueda de soluciones que faciliten la implantación de dichas empresas."

A su vista, el **Ayuntamiento Pleno**, por unanimidad de los asistentes, acuerda aprobar la **proposición** arriba transcrita.

#### CONCESION COMPLEMENTO ESPECIFICO MIEMBROS POLICIA LOCAL.

**Vistas** las comunicaciones cursadas por el Oficial Jefe de la **Policía Local**, manifestando que D. Pedro **González Sánchez** y D. Francisco Javier **Fernández Pinilla**, funcionarios de carrera con categoría de **Guardias** de la **Policía** local, y miembros del Comité de **Personal**, han tenido que atender los días 27 de **Febrero** y 20 de **Marzo** del corriente año, diversos **asuntos** sindicales, no pudiendo acudir por este motivo a la prestación de sus servicios en la **Sección Especial Nocturna** (**Sección** 24) en jornada de 22 a 6 **h o r a s**.

Considerando que, por necesidades del servicio fueron sustituidos **por otros** miembros de la **Policía Local**, y de conformidad con el **dictamen** de la Comisión de **Régimen Interior y Personal** y de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA

Otorgar a D. ~~Alba~~ Urbano Guijarro, D. Vicente García Gimeno, D. Luis ~~Saez~~ Benedito y D. Ramiro Molina Martínez, la cantidad de 525.-pts., por los servicios prestados en jornada nocturna y por el **concepto** de Complemento **Específico** por **penosidad**, ya que no supera los límites establecidos en el art. 70.2, letra a) del **Real Decreto** 86 1/1986 de 25 de Abril.

#### CONCESION COMPLEMENTO ESPECIFICO POR DEDXCACION SECRETARIA CONSEJO MUNICIPAL DE LA TERCERA EDAD.

**Resultando** que la funcionaria de carrera con categoría de Auxiliar de **Administración General**, **Dña** Ma Luisa Pérez astilla, viene desarrollando las funciones de **Secretaria** del Consejo Municipal de **Tercera Edad**.

Y de conformidad con el dictamen de la Comisión de **Régimen Interior y Personal** y el informe de **Intervención**, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: Otorgar a **Dña** Ma Luisa Pérez Castilla, un **Complemento** Específico por **dedicación** cifrado en 4.976.-pts./mensuales por las tareas que **desempeña** en el Consejo Municipal de la **Tercera Edad**, y ello con efectos económicos desde el **día** 1º de **Enero** de 1.987, ya que **no** supera los límites establecidos en el art. 70.2, letra a) del **Real Decreto** 861/1 986 de 25 de Abril.

SEGUNDO: **Por** la asistencia a cada sesión que se celebre en horario de tarde, se procederá al abono de 1.658.-pts.

#### DISTRIBUCION RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DIVERSAS FUNCIONES, CAPITULO 1 DEL PRESUPUESTO.

**Resultando** que el Pleno de la **Corporación**, en **sesión** ordinaria celebrada el día 20 de **Febrero** de 1.987, aprobó el Presupuesto de esta **Corporación** con vigencia para el presente ejercicio 1.987.



OF 4901570

CLASE 8.<sup>a</sup>

Resultando que, en diversas funciones del Capítulo 1, Personal, del Presupuesto, se consignaron cantidades en el concepto Gratificación por Servicios Especiales y Extraordinarios.

Por todo ello, a la vista de las necesidades planteadas a lo largo del presente año y desde la aprobación del Presupuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

Distribuir en cada función la cantidad consignada en el concepto de gratificación por servicios especiales y extraordinarios en los conceptos: gratificación por servicios especiales y extraordinarios, complemento específico y complemento de productividad, por cuanto dichas distribuciones no superan los límites establecidos en el art. 79.2, letras a), b) y c) del Real Decreto 861 de 25 de Abril; y ello conforme al siguiente detalle:

*K*

FUNCION: ADMINISTRACION FINANCIERA

- Consignado concepto Gratificación.....50 0.00 0.-pts.
- Distribuir en: Gratificación.....20 0.00 0.-pts.
  - Compl. Productividad.....20 0.00 0.-pts.
  - Compl. Específico.....10 0.00 0.-pts.

FUNCION: ADMINISTRACION CENTRAL

- Consignado concepto Gratificación.....2 0 0.00 0.-pts.
- Distribuir en: Gratificación.....125.00 0.-pts.
  - Compl. Productividad.....75.00 0.-pts.

FUNCION: SERVICIOS GENERALES

- Consignado concepto Gratificación.....400.00 0.-pts.
- Distribuir en: Gratificación.....225.00 0.-pts.
  - Compl. Productividad.....175.00 0.-pts.

FUNCION: POLICIA LOCAL

- Consignado concepto Gratificación.....74 5.0 0 0.-pts.
- Distribuir en: Gratificación.....400.00 0.-pts.
  - Compl. Productividad.....100.00 0.-pts.
  - Compl. Específico .....245.00 0.-pts.

FUNCION: ENSEÑANZA BASICA

- Consignado concepto Gratificación.....2 0 0.00 0.-pts.
- Distribuir en: Gratificación.....150.00 0.-pts.
  - Compl. Productividad.....50.00 0.-pts.

FUNCION: VIAS PUBLICAS

- Consignado concepto Gratificación.....400.00 0.-pts.
- Distribuir en: Gratificación .....30 0.00 0.-pts.
  - Compl. Específico.....100.00 0.-pts.

FUNCION: EDIFICIOS PUBLICOS

- Consignado concepto Gratificación.....30 0.00 0.-pts.

- Distribuir en: Gratificación.....250.000.-pts.  
Compl. Específico.....50.000.-pts.

**FUNCION: ALCANTARILLADO**

- Consignado concepto Gratificación. . . . .500.000.-pts.  
- Distribuir en: Gratificación.....40 0.000.-pts.  
Compl. Específico. . . . .100.000.-pts.

**FUNCION : PARQUES Y JARDINES**

- Consignado concepto Gratificación.....30 0.000.-pts.  
- Distribuir en: Gratificación.....250.000.-pts.  
Compl. Específico.....50.000.-pts.

**BASES PRUEBAS DE SELECCION PARA LA CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DE DOCE AUXILIARES DE LA POLICIA LOCAL CON DESTINO AL SERVICIO DE VIGILANCIA, SALVAMENTO Y SOCORRISMO EN PLAYAS**

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, y a la vista del informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar las siguientes bases para las pruebas de selección para la contratación laboral temporal de doce auxiliares de la Policía Local con destino al Servicio de Vigilancia, Salvamento y Socorrismo en Playas:

**B A S E S**

En virtud de lo preceptuado en la Resolución de 11 de Septiembre de 1.984, de la Dirección General de Administración Local y Resolución de dicha Dirección General sobre contratación de personal en Municipios turísticos, se acuerda aprobar las bases que regirán en las pruebas de selección para la contratación de doce auxiliares de la Policía Municipal para el Servicio de Salvamento y Socorrismo de Playas.

PRIMERO. Objeto de la convocatoria: Es objeto de la convocatoria la selección de doce Auxiliares de la Policía Municipal, para atender el Servicio de Vigilancia, Salvamento y Socorrismo en las playas de Sagunto, así como reforzar durante la época estival otros servicios de la Policía Municipal.

SEGUNDO. Requisitos de los aspirantes: Para tomar parte en las pruebas de selección, será necesario:

A) Ser español.

B) Tener 18 años cumplidos y no exceder de 55.

C) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o equivalente.

TERCERO.- Instancias: Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas de selección, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exige en la base segunda, y a la que acompañará fotocopia de los títulos requeridos, el "curriculum vitae", en sus vertientes académico y profesional, y los documentos justificativos de los méritos alegados, se dirigirán al Presidente de la Comisión Gestora Municipal y se presentarán en el Registro General de ésta, en horas de oficina, hasta el día 29 de Mayo próximo inclusive.

Los méritos que no se justifiquen documentalmente, no serán valorados.

CUARTO. Tribunal Calificador: El Tribunal Calificador de las pruebas de selección estará constituido por los siguientes miembros:

Presidente: El Presidente de la Comisión Gestora Municipal o miembro de la misma en quien delegue.



OF4901571

CLASE 8ª

Vocales: José Vicente Criado Baselga, Vocal Gestor.  
Jaime Vidal Falomir, Vocal Gestor.  
Antonio Reina Romero, Oficial Jefe de la Policía Municipal.  
Un miembro del Comité de Personal.

Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quién delegue.

QUINTO. Ejercicios obligatorios: Los aspirantes deberán superar las siguientes pruebas:

A) Prueba de aptitud física: que consistirá en superar las siguientes pruebas:

1ª.- Nadar 100 m. en 2 minutos 15 segundos máximo, estilo libre.

2ª.- Recorrer 25 m., sin emerger.

3ª.- Remolque de un accidentado recorriendo una distancia de 100 m., por cualquier sistema (a excepción del de nadador cansado).

Esta prueba será calificada en su conjunto de cero a diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

B) Reconocimiento médico. Los aspirantes se someterán a reconocimiento médico por titulares de la localidad o centro hospitalario designado a tal efecto. Quedarán excluidos aquellos aspirantes que a juicio de los facultativos no reúnan las condiciones necesarias para el desempeño de las funciones propias.

SEXTO. Ejercicio voluntario: Los aspirantes que hayan superado todos los ejercicios obligatorios, podrán efectuar la siguiente prueba voluntaria:

A) Conocimiento de idiomas extranjeros y del valenciano. Esta prueba será calificada de la siguiente forma: por cada idioma hablado o escrito máximo 0 '50 puntos, no pudiendo exceder en ningún caso de 1 punto.

Los aspirantes que deseen realizar este ejercicio voluntario lo harán constar en sus instancias, especificando el idioma elegido.

SEPTIMO. Los méritos que el Tribunal valorará serán los siguientes:

A) Por estar en posesión del título de aptitud para manejar embarcaciones de, al menos, 8 HP fiscales y una tonelada de desplazamiento, 1 punto.

B) Por estar en posesión de la titulación de Primeros Auxilios 0'50 puntos.

C) Por estar en posesión de la titulación de socorrista acuático 0'50 puntos.

D) Por estar en posesión de la titulación de escafandrista 0'50 puntos.

E) Estar en posesión del Permiso de Conducir de la clase B-2, un punto.

F) Valoración de los servicios prestados en esta función por la Jefatura correspondiente, cuatro puntos.



G) Por haber prestado servicios como socorrista acuático en esta Corporación 0'50 puntos por el tiempo prestado en el año 1.985, 0'50 puntos por el tiempo de servicio prestado en el año 1.986 y 0'25 puntos por el tiempo de servicios prestados en años anteriores. La puntuación máxima a otorgar no podrá exceder en ningún caso de 1'50 puntos.

H) Otros méritos alegados y justificados a juicio del Tribunal máximo 1 punto.

OCTAVO. Calificación definitiva: La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en los ejercicios obligatorios y voluntarios más las obtenidas en la valoración de los méritos.

NOVENO.- Fecha, lugar y hora del inicio del desarrollo de las pruebas de selección: Se fija el día 3 de Junio a las 9 horas en la piscina de las Instalaciones Deportivas Municipales, donde tendrá lugar el inicio de las pruebas de selección.

Los aspirantes deberán venir previstos del documento nacional de identidad y de la ropa de deporte necesaria.

SEGUNDO: Que se proceda a la habilitación de crédito para la contratación de las plazas objeto de estas bases por importe de 4.500.000.-pts.

APROBACION DE LAS BASES PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD DE DIVERSAS PLAZAS DE FUNCIONARIOS VACANTES EN ESTA CORPORACION.

A continuación se suspende la sesión para dar la palabra a un portavoz del Comité de Trabajadores.

Reanudada la sesión, el Sr. Romero dice que el Grupo Comunista, respecto a las bases de la Policía Local, no está de acuerdo en que se exija tener cumplido el servicio militar, ya que supondría el que ninguna mujer podría ser Policía Local, ni tampoco aquellas personas que, por diversas circunstancias, no lo hayan cumplido. Propone que se suprima este apartado, pues de lo contrario votarán en contra.

El Sr. Criado considera que el enfoque que ha hecho Santiago Romero es erróneo; cuando se dice "servicio militar cumplido" nos referimos a aquellas personas que tienen la obligación de prestarlo. Estas bases son copia de los requisitos normales y generales que se han venido planteando sucesivamente en todas las oposiciones para la Policía Municipal. Si hay una variación, lo que plantea es que se supedita a que esos requisitos sean los estrictamente legales; vamos a condicionar el voto, y con eso es suficiente.

El Sr. Presidente explica que si la Constitución en su art. 14 recoge el derecho de igualdad, sería inconstitucional exigir el servicio militar en todo caso. Por tanto, no hay que exigirlo de forma estricta.

El Sr. Zaplana comenta que se exige ser mayor de 18 años y tener el servicio militar cumplido, cuando pueden haber personas que, siendo mayores de edad no hayan cumplido el servicio militar, como por ejemplo los que estén disfrutando de una prórroga.

El Sr. Criado repite que hay que cumplir aquellos requisitos que marca la ley, Sanos partidarios de dar el máximo de posibilidades a todos para que puedan presentarse.

El Sr. Romero insiste que lo que se pretende es que nadie quede discriminado con estas bases.

Sometido el punto a votación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

Aprobar las siguientes bases para la provisión en propiedad,



OF4901572

CLASE 8ª

por distintos sistemas de selección, de diversas plazas de funcionarios vacantes en esta Corporación:

#### BASES

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria: Es objeto de la presente convocatoria la provisión por distintos sistemas de selección de varias plazas de funcionarios vacantes en esta Corporación.

- Por el sistema de oposición libre:

Una de Técnico de Administración General, encuadrada en el Grupo de Admón. General; Subgrupo de Técnicos; Grupo A, según art. 25 de la Ley 30/1.984 de 2 de Agosto.

Tres de Mministrativos de Administración General (dos por turno libre y una por promoción interna, conforme art. 22.1 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto y art. 134.1 y 169.2 del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de Abril), encuadradas en el Grupo de Admón. General; Subgrupo de Administrativos; Grupo C, según art. 25 de la Ley 30/1.984 de 2 de Agosto.

Siete de Auxiliares de Administración General, encuadradas en el Grupo de Admón. General; Subgrupo Auxiliares; Grupo D, según art. 25 de la Ley 30/1.984 de 2 de Agosto.

Una de Arquitecto, encuadrada en el Grupo de Admón. Especial; Subgrupo Técnicos; Clase Técnico Superior; Grupo A, según art. 25 de la Ley 30/1.984 de 2 de Agosto.

Una de Inspector de Consumo, Grupo de Admón. Especial; Subgrupo de Servicios Especiales; Clase Plazas de Cometidos Especiales; Grupo D, según art. 25 de la Ley 30/1.984 de 2 de Agosto.

- Por concurso-oposición libre:

Siete de Guardias de la Policía Local, encuadradas en el Grupo de Admón. Especial; Subgrupo de Servicios Especiales; Clase Policía Local y sus Auxiliares; Grupo D, según art. 25 de la Ley 30/1.984 de 2 de Agosto.

Dos de Operarios de Cementerios, encuadradas en el Grupo de Admón. Especial; Subgrupo de Servicios Especiales; Clase Personal de Oficios; Categoría Operario; Grupo E, según art. 25 de la Ley 30/1.984 de 2 de Agosto.

Y dotadas con el sueldo correspondiente al grupo en que se hallan clasificadas, dos pagas extraordinarias, trienios y demás retribuciones y emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

Si la vacante reservada de Administrativo de Admón. General, para el turno de promoción interna no se cubre por no superar las pruebas que se establezcan (que en todo caso deberán ser semejantes a las previstas con carácter general para el ingreso en el correspondiente Cuerpo o Escala) se añadirá al turno libre.

#### SEGUNDA.- Condiciones de los aspirantes :

1. Poseer la nacionalidad española.

2.- Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de 55. A los efectos de la edad máxima para el ingreso, se compensará el límite con los servicios prestados anteriormente a la Admón. Local, cualquiera que sea la naturaleza de dichos servicios.

Para las plazas de Guardia de la Policía Local, la edad máxima no podrá exceder de 30 años (Disposición Transitoria Cuarta, apartado 4º del Real Decreto Legislativo 781/86 de 18 de Abril.

3.- Hallarse en posesión de los títulos siguientes:

3.1.- Técnico de Administración General: Título de Licenciado en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario Mercantil.

3.2.- Administrativo de Admón. General: Título de Bachiller Superior, Formación Profesional de 2º Grado o equivalente.

3.3.- Auxiliares de Admón. General: Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional de 1º Grado.

3.4.- Arquitecto: Título de Arquitecto Superior.

3.5.- Inspector de Consumo: Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional de 1º Grado.

3.6.- Guardia de la Policía Local: Título de Graduado Escolar, Bachiller Elemental o Formación Profesional de 1º Grado.

3.7.- Operario de Cementerios: Título de Certificado de Estudios Primarios o Certificado de Escolaridad 1º ciclo.

En el supuesto de invocar un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia.

4.- Para las plazas de Guardia de la Policía Local estar en posesión del Permiso de Conducir de las categorías A-1, A-2, B-1, B-2 conjuntamente.

Para la plaza de Inspector de Consumo estar en posesión del Permiso de Conducir de la clase B-1.

5.- Para las plazas de Guardia de la Policía Local tener una talla mínima de 1'65 m. tanto para varones como para hembras.

6.- Carecer de antecedentes penales y haber observado buena conducta.

7.- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.

8.- No hallarse incurso en causa de incapacidad, conforme a lo preceptuado en el Art. 36 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.

9.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del Servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de Funciones Públicas.

10.- No venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado en el art. 1 de la Ley 53/1984.

11.- Para la plaza de Administrativo de Admón. General, reservada a promoción interna, los requisitos que deberán reunir los aspirantes que pretendan optar a la misma, serán los siguientes:

a) Pertenecer a la Subescala de Auxiliares de Admón. General del Ayuntamiento de esta Ciudad de Sagunto.

b) Hallarse en posesión del título exigido para el acceso a la Subescala de Administrativos: Bachiller Superior, Formación Profesional de 2º Grado o equivalente.

c) Contar, al menos, con cinco años de servicio en la Subescala de Auxiliares de Administración General del Ayuntamiento de esta Ciudad.

12.- El cumplimiento de todos los requisitos descritos, se entenderán referidos al día en que concluya el plazo de cinco años de Auxiliares de Administración General del Ayuntamiento de esta Ciudad. Instancias: Las instancias solicitando tomar parte



OF4901573

CLASE 8ª

en los distintos sistemas de oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base Segunda de la convocatoria, a la que se acompañarán los justificantes de los méritos que se aleguen cuando el sistema sea de curso-oposición libre, se dirigirán al Presidente de la Corporación, y se presentarán en el Registro General de ésta, durante horas de oficina, durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al en que aparezca publicado el anuncio de esta convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el Art. 66 de la Ley de Procedimiento Wministrativo.

Asimismo, deberán hacer constar en las instancias, que se comprometen a prestar juramento o promesa, según se dispone en el Real Decreto de la Presidencia del Gobierno 707/1979, de 5 de Abril.

Aque llos aspirantes que reúnan los requisitos señalados en el apartado 11 de la base 2ª, deberán hacer constar en la instancia, de modo expreso, que solicitan tomar parte en la fase de promoción interna.

La condición de aspirante a la plaza de promoción interna, no elimina la posibilidad de concurrir igualmente a las de oposición libre, si así expresamente se hiciera constar por el solicitante en la instancia.

En las dependencias del Registro General del Ayuntamiento de Sagunto, se facilitará, a quien lo desee, modelo normalizado de instancia de la presente convocatoria.

CUARTA.- Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia y será expuesta en el Tablón de Edictos de la Corporación, concediéndose un plazo de quince días a efectos de reclamaciones, a tenor del art. 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución por la que se aprueba la lista definitiva, que se rá hecha pública, así mismo, en la forma indicada.

QUINTA.- Tribunal calificador: El Tribunal calificador de los distintos sistemas de provisión, estará constituído de la siguiente forma:

Presidente: el de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: el de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales: Un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto de Estudios de Administración Local; el Director o Jefe del respectivo Servicio dentro de la especialidad o, en su defecto, un Técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación; un representante del Colegio Oficial respectivo de la Comunidad Autónoma, o de no haberlo, un representante designa-

do por la Comunidad Autónoma y un funcionario de carrera designado ~~por la Corporación Local~~.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá, la de los **respectivos** suplentes.

La designación de los miembros del Tribunal, se hará pública en el **Boletín Oficial de la Provincia**, así como en el **Tablón de Edictos** de la Corporación.

El **Tribunal** no podrá constituirse sin la asistencia de **más** de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

El Tribunal que actúe en estas pruebas selectivas **tendrá** la categoría primera para la plaza de Técnico de **Admón. General** y para la plaza de Arquitecto; la categoría tercera para las plazas de Administrativo de **Admón. General**; la categoría cuarta para las plazas de Auxiliares de **Admón. General**, para la plaza de Inspector de **Consumo** y, para las plazas de Guardias de la Policía Local; y la categoría quinta para las plazas de operarios de **Cementerios**, de las recogidas en el **Anexo IV del Real Decreto 1344/84**, de 4 de Julio, a los efectos que se dispone en el mismo.

**SEXTA .- Comienzo y desarrollo de los distintos sistemas de oposición:** Para establecer el orden en que **habrán** de actuar los opositores en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se verificará un sorteo.

La lista, con el **número** obtenido en el sorteo por cada opositor, se **hará pública** en el Boletín Oficial de la Provincia y, será **expuesta** en el **Tablón de Edictos** de la **Corporación**.

Quince días antes de comenzar el primer ejercicio, el **Tribunal** anunciará en el **Boletín Oficial de la Provincia** y **Tablón de Edictos** de la **Corporación**, el día hora y local, en que **habrán** de tener lugar.

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en **llamamiento único**, salvo casos de fuerza mayor, **debidamente** justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

**SEPTIMA .- Ejercicios:**

**Técnico de Admón. General:**

**1º ejercicio.-** De carácter obligatorio. Se **desarrollará** por escrito, durante un período **máximo** de 4 horas, y consistirá en la redacción de un informe con **propuesta** de resolución, sobre dos supuestos **prácticos** que planteará el **Tribunal** inmediatamente **antes** del comienzo del ejercicio, relativos a tareas administrativas propias de las funciones asignadas al Subgrupo.

Durante el desarrollo de esta **prueba** los aspirantes **podrán** en todo momento hacer uso de los textos legales, colecciones de Jurisprudencia, y libros de consulta de los que acudan provistos.

En este ejercicio se **valorará** fundamentalmente la capacidad de razonamiento, la **sistematica** en el planteamiento y **formulación** de conclusiones, y el conocimiento y adecuada interpretación de la **normativa** aplicable.

**2º ejercicio.-** De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Consistirá en desarrollar por escritos durante un período **máximo** de 2 horas un tema de carácter general determinado por el **Tribunal**, inmediatamente **antes** de celebrarse el ejercicio, y relacionado con el programa que se **acompaña** a la convocatoria, aunque no se atenga al epígrafe concreto del **mismo**, teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere.

En este ejercicio se valorará la formación general universitaria, la claridad y orden de ideas, la facilidad de exposición escrita, la aportación personal del aspirante y su **capacidad** de síntesis.



OF4901574

CLASE 8ª

La lectura del ejercicio por los opositores será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el Tribunal.

3º ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Consistirá en exponer, oralmente, en un período máximo de una hora, seis temas extraídos a la suerte de entre los comprendidos en el programa Anexo 1 de la convocatoria (Resolución de 16 de Enero de 1.981 de la Dirección General de Admón. Local, BOE de 12 de Febrero de 1.981): Uno de Derecho Político y Constitucional, Uno de derecho administrativo, uno de Economía Política; uno de Derecho Financiero; uno de Derecho Administrativo Local (Parte General), y uno de Derecho Local Especial.

La realización de las pruebas de este ejercicio será pública.

Se valorarán los conocimientos sobre los temas expuestos. Si una vez desarrollados los dos primeros temas, o transcurridos veinte minutos de exposición, el Tribunal apreciara deficiencia notoria en la actuación del aspirante podrá invitar a éste a que desista de continuar el ejercicio.

4º ejercicio.- De carácter obligatorio. Oral, que consistirá en contestar a cuantas preguntas formule el Tribunal sobre funciones propias del cargo.

Administrativos de Admón. General:

1º ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Contestar a un cuestionario de 50 preguntas con tres respuestas alternativas durante un período de 45 minutos, que versará sobre Derecho Político y Derecho Administrativo, ateniéndose al programa Anexo II de la convocatoria.

2º ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Este ejercicio consistirá en una copia a máquina, durante diez minutos, de un texto que facilitará el Tribunal a una velocidad mínima de 175 pulsaciones por minuto.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto no pudiendo pasar a la prueba siguiente los calificados no aptos.

3º ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Consistirá en desarrollar, por escrito, durante el período máximo de 2 horas un tema de carácter general determinado por el Tribunal, inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio, y relacionado con las materias recogidas en el programa Anexo II a la convocatoria, aunque no se atenga al epígrafe concreto del mismo; teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere.

Se valorarán especialmente en este ejercicio la facultad de redacción y el nivel de formación general.

4º ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Consistirá en exponer, oralmente, durante un período máximo de 60 minutos, seis temas extraídos a la suerte de entre los comprendidos en el Anexo II de la convocatoria (Resolución de 16 de Enero de 1.981 de la Dirección General de Admón. Local, BOE 12

de **Febrero** de 1.981 y seis temas de **Economía**): uno de Principios de **Derecho Político y Constitucional**; uno de Derecho **Administrativo**; uno de Principios de **Derecho Financiero**; dos de **Admón. Local** y uno de **Economía**.

La **celebración** de las **pruebas** de este ejercicio **será pública**.

**5º ejercicio.**- & carácter igualmente obligatorio. **Se** desarrollará, por escrito, durante un **período máximo** de tres horas, y consistirá en la redacción de un informe con propuesta de **resolución** sobre dos supuestos prácticos, **que planteará el Tribunal**, inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativos a tareas administrativas cuya **realización** corresponde a los funcionarios del Subgrupo.

Durante el desarrollo de esta prueba **los aspirantes podrán**, en todo momento, hacer uso de los textos legales, colecciones de **Jurisprudencia** y libros de consulta de los que acuden **previstos**.

En este ejercicio se valorará la sistemática en el planteamiento y **formulación de conclusiones** y el conocimiento y adecuada explicación de la normativa vigente.

**6º ejercicio.**- De carácter obligatorio. Oral. Contestar a cuantas preguntas conteste el **Tribunal** sobre funciones propias del cargo.

**7º ejercicio.**- De carácter voluntario:

**Tendrá** las dos especialidades siguientes, que **podrán ser** e legidas conjuntamente o sólo una de ellas por los opositores que lo soliciten:

a) **Prueba de Idiomas.**- Consistente en la traducción directa, sin ayuda de diccionario, de un texto elegido por el Tribunal y referido al idioma o idiomas modernos solicitados por **el aspirante** en su instancia.

b) **Mecanización.**- Consistente en **pruebas** propuestas por el Tribunal que **acrediten** el **conocimiento** de **máquinas** elementales.

**8º ejercicio.**- De carácter voluntario: **Que** consistirá en la lectura de un texto en valenciano y **traducción** del mismo en castellano y traducción oral de un texto del castellano al valenciano.

**Los** textos del presente ejercicio **serán** facilitados en su momento por el **Tribunal** Calificador.

Auxiliares de **Administración General**:

Los ejercicios de la oposición, **serán**, tres de carácter obligatorio, y dos de carácter voluntario.

**Primer ejercicio.**- De carácter obligatorio para todos los aspirantes: este ejercicio consistirá en **una** copia a **máquina**, durante 10 minutos, de un texto que facilitará el **Tribunal** a una velocidad mínima de 250 **pulsaciones** por minuto.

**Se** calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la **corrección** que **presente** el **escrito**.

**Segundo ejercicio.**- De carácter obligatorio para todos los aspirantes: este ejercicio consistirá en contestar oralmente, en un período **máximo** de 30 minutos, dos temas extraídos al azar de **entre los que** figuran en el **Anexo número I** de la **Resolución** de la Dirección **General** de Administración Local de 76 de **enero** de 1981, publicado en el **B.O.E.** nº 37 de fecha 12 de **Febrero** de 1981, y que se transcribe en el programa Anexo III a la convocatoria.

La **realización** de las pruebas de este ejercicio será pública y se **valorarán** los conocimientos sobre los temas expuestos.

**Tercer ejercicio.**- De **carácter** igualmente obligatorio: este ejercicio consistirá en desarrollar, por escrito, durante un período **máximo** de 60 minutos un tema **señalado** por el **Tribunal**. Se



OF4901575

CLASE 8ª

valorarán los conocimientos del tema, el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad de exposición.

Cuarto ejercicio.- De carácter voluntario: tendrá las tres especialidades siguientes, que podrán ser elegidas, conjuntamente o sólo una de ellas por los opositores que lo soliciten en su instancia.

a) Taquigrafía.- Consistirá en la toma taquigráfica a mano de un dictado, a una velocidad de 60 a 80 palabras por minuto, durante un tiempo máximo de 5 minutos.

b) Estenotipia.- Toma estenográfica, a una velocidad de 100 a 130 palabras por minuto, durante un tiempo máximo de 3 minutos.

c) Mecanización.- Manejo de máquinas de registro de datos para la entrada en un ordenador.

Quinto ejercicio.- De carácter voluntario: que consistirá en la lectura de un texto en valenciano y traducción del mismo en castellano y traducción oral de un texto del castellano al valenciano.

Los textos del presente ejercicio serán facilitados en su momento por el Tribunal calificador.

Arquitecto:

1º ejercicio: De carácter obligatorio. Que consistirá en desarrollar, por escrito, durante un período máximo de tres horas un tema sobre Arquitectura y Urbanismo.

2º ejercicio: De carácter obligatorio. Consistirá en exponer en un período máximo de 60 minutos cuatro temas extraídos a la suerte de entre los comprendidos en el programa Anexo IV ala convocatoria: dos de Derecho Administrativo; uno de Derecho Administrativo Local (Parte General) y uno de Derecho Local Especial.

Tercer ejercicio: De carácter igualmente obligatorio. Se desarrollará por escrito, durante un período máximo de 4 horas y consistirá en la redacción de un informe, con propuesta de resolución, sobre dos supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo de los ejercicios, relativos a tareas propias de las funciones asignadas al Subgrupo.

4º ejercicio: De carácter obligatorio. Oral, que consistirá en contestar a cuantas preguntas formule el Tribunal con las funciones propias del cargo.

Inspector de Consumo:

1º ejercicio: De carácter obligatorio. Resolución de dos supuestos de hecho, relacionados con anomalías detectadas en materia de consumo, en el plazo máximo de dos horas.

2º ejercicio: De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Este ejercicio consistirá en una copia a máquina, durante diez minutos, de un texto que facilitará el Tribunal a una velocidad mínima de 175 pulsaciones por minuto.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, no pudiendo pasar a la prueba siguiente los calificados no aptos.



3º ejercicio: De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Este ejercicio consistirá en contestar oralmente en un período máximo de treinta minutos, dos temas extraídos al azar, de entre los que figura en el Anexo V de esta convocatoria. Uno de Principios de Derecho Político y Derecho Administrativo y otro relacionado con materias de Consumo.

4º ejercicio: De carácter igualmente obligatorio. Este ejercicio consistirá en desarrollar, por escrito, durante el período máximo de una hora un tema señalado por el Tribunal, relacionado con la 2ª parte del Anexo V. Se valorará los conocimientos del tema, el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad de exposición.

5º ejercicios.- De carácter voluntario:

Tendrá las dos especialidades siguientes, que podrán ser elegidas conjuntamente o sólo una de ellas por los opositores que lo soliciten:

a) Prueba de Idiomas.- Consistente en la traducción directa, sin ayuda de diccionario, de un texto elegido por el Tribunal y referido al idioma o idiomas modernos solicitados por el aspirante en su instancia.

b) Mecanización.- Consistente en pruebas propuestas por el Tribunal que acrediten el conocimiento de máquinas elementales.

6º ejercicio.- De carácter voluntario: Que consistirá en la lectura de un texto en valenciano y traducción del mismo en castellano y traducción oral de un texto del castellano al valenciano.

Los textos del presente ejercicio serán facilitados en su momento por el Tribunal calificador.

Guardia de la Policía Local:

Primera parte: fase de la oposición. Constará de los siguientes ejercicios de carácter obligatorio.

Primer ejercicio: De aptitud física y técnica que consistirá en:

a) Re correr una distancia de 100 metros con un tiempo máximo de 15 segundos para varones y 16'5 segundos para las hembras.

b) Lanzamiento de peso a una distancia mínima de 6 metros con un peso de 7'260 Kg. para varones y un peso de 4 Kg. para hembras.

c) Salto de altura batiendo con un pie, 1'25 metros para varones y 1'15 metros para las hembras.

d) Subir a trepa libre una cuerda lisa de 4 metros de altura.

e) Recorrer una distancia de 1.000 metros en un tiempo máximo de 3 minutos y 50 segundos para varones y con un tiempo máximo de 4 minutos y treinta segundos para hembras.

f) Conducción de una motocicleta, con recorrido de laberinto y paso de un trampolín basculante.

g) Nadar 100 metros a estilo libre en dos minutos treinta segundos máximo para varones y dos minutos cincuenta segundos para hembras.

La calificación de este ejercicio en cada prueba será de apto 0 no apto. No pudiendo pasar a la prueba siguiente los calificados no aptos.

Segundo ejercicio: Escrito, que consistirá en la resolución de un cuestionario que versará sobre lengua, literatura, historia, geografía y cálculo a nivel de la titulación exigida. Conocimientos de la Comarca del Camp de Morvedre. Brindis auxilios (temario del Anexo VI. Primera parte). Nociones de mecánica de móviles de motor (automóvil y motocicleta). Código de la Circulación.



OF 4901576

**CLASE 8.ª**

Tercer ejercicio: **Escrito**, que consistirá en desarrollar durante el tiempo **máximo** de una hora dos temas extraídos al azar de los comprendidos en el **Anexo VI**, segunda parte y tercera parte que se adjunta en la **presente** convocatoria.

Cuarto ejercicio: **Resolución** de un test psicotécnico. Este ejercicio no tendrá el carácter de eliminatorio.

Quinto ejercicio: **Oral**, que consistirá en contestar a **cuantas** preguntas formule el **Tribunal** sobre las **funciones propias** del cargo.

Sexto ejercicio: **Los** aspirantes se someterán a **reconocimiento** médico por titulares de la localidad o centro hospitalario designados a tal efecto.

Quedan **excluidos** aquellos que a juicio de los médicos no reúnan las condiciones de salud necesarias.

Ejercicios voluntarios: **Los** aspirantes que hayan superado los ejercicios obligatorios podrán efectuar las **pruebas** voluntarias que se señalan:

a) **Conocimiento** de idiomas extranjeros y del valenciano, hablado o escrito.

b) **Copia a máquina** de un texto facilitado por el **Tribunal**, durante 10 minutos y a una velocidad mínima de 150 pulsaciones por minuto. Se calificará la velocidad **desarrollada**, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito.

Parte **Segunda**: **Los** méritos que el Tribunal valorará en la fase de concurso serán los siguientes:

1º.- Méritos académicos:

- **Licenciado** o título superior, 1 punto.

- Título medio, 0'80 puntos.

- Bachiller superior o equivalente, 0'60 puntos.

2º.- Cursos de especialización:

- Por haber asistido a cursos o jornadas de especialización técnica relacionadas con funciones o actividades de organización y funcionamiento de la Policía Municipal, hasta un **máximo** de 1 punto.

3º.- **Estar** en **posesión** de los **permisos** de conducir de las clases C-1 y C-2, 0'50 puntos por cada uno, y la categoría D y E 1 punto **por** cada uno.

4º.- **Por** estar en posesión del certificado de manejo de embarcaciones de hasta al menos 8 CV fiscales, hasta un **máximo** de 0'50 puntos.

5º.- **Por** la titulación de socorrista acuático 0'50 puntos.

6º.- Otros Gritos aportados y no especificados valorados a juicio del Tribunal, hasta un **máximo** de 2 puntos.

Operarios de Servicios de Cementerios:

**Primera** parte: Fase de la **Oposición**. La **oposición** constará de tres ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorios.

**Primer** ejercicio: Escrito, que consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas relacionadas con albañilería, jardinería, etc.

**Segundo** ejercicio: Escrito, que constara de dos partes:

a) **Escritura** al dictado de un texto **propuesto** por el **Tribunal**.

b) **Resolución** de dos operaciones aritméticas elementales.

**Tercer** ejercicio: **Oral**, que consistirá en contestar a las **preguntas** que **formule** el **Tribunal** relacionadas con el temario del Anexo VII así como sobre las funciones propias del cargo.

**Segunda** parte: **Fase** del **Concurso**. Los méritos que el **Tribunal** valorará serán los siguientes:

1º.- Por servicios prestados con **cualquier** carácter en el Ayuntamiento de Sagunto, 0'20 puntos por año de servicios o **fracción** de tiempo superior a seis meses.

2º.- Por servicios prestados con cualquier carácter en otros **Ayuntamientos**, 0'10 puntos por año de servicios o **fracción** de tiempo superior a seis meses.

3º.- Por servicios prestados ocupando plaza de Operario de Cementerios o Sepulturero en este Ayuntamiento 0'75 puntos por año de servicios o **fracción** de tiempo superior a seis **meses**.

4º.- Por servicios prestados ocupando plaza de Operario de Cementerios o **Sepulturero** en otro **Ayuntamiento** 0'40 puntos por año de servicios o **fracción** de tiempo superior a seis **meses**.

**OCTAVA: Calificación de los ejercicios:** Los ejercicios obligatorios de la fase de la oposición **serán** eliminatorios y calificados con un **máximo** de 10 puntos, siendo **eliminados** los opositores que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos, salvo los ejercicios de mecanografía para Administrativo de Admón. General e Inspector de Consumo que se calificarán conforme se especifica en la **Base Séptima**.

El **número** de puntos que **podrán** ser otorgados por cada miembro del **Tribunal**, en **cada uno** de los ejercicios será de 0 a 10.

Las calificaciones se **adoptarán** sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos **miembros** del **Tribunal** y dividiendo el total por el número de asistentes a **aquel**, siendo el cociente la calificación definitiva.

Los ejercicios de carácter voluntario para las plazas de Administrativos de Admón. General e Inspector de Cons uno se **calificarán** de la siguiente forma:

1º) La prueba de idiomas se calificará **con** un **máximo** de un punto por cada idioma, sin que el conjunto pueda sobrepasar de 2 puntos. La prueba de **mecanización** se calificará con un **máximo** de 2 puntos.

2º) El ejercicio de **valenciano** se calificará con un **máximo** de 2 puntos.

Los ejercicios de **carácter** voluntario para las plazas de **Auxiliares** de Administración General se calificará de la **siguiente** forma:

1º) El cuarto ejercicio se calificará con un **máximo** de 1 punto las especialidades de los apartados a) y b) y con un máximo de 2 puntos la **especialidad** del apartado c).

2º) El quinto ejercicio -se calificará con un máximo de 2 puntos.

La calificación de los ejercicios voluntarios no determinará la eliminación del opositor de las pruebas selectivas, sirviendo sólo a efectos de la puntuación final y determinación del **número** de orden en la relación de **aprobados**.

Calificación de los méritos de la fase de concurso.- El **Tribunal** **Clasificará** a los **concurssantes** en **función** de los **méritos** alegados y justificados por los mismos y formará la **relacion** en **función** de las **puntuaciones** totales obtenidas por cada aspirante. Los méritos no justificados no **serán** valorados.



OF4901577

CLASE 8ª

El orden de clasificación definitiva **estará** determinado por la **suma** de las **puntuaciones** obtenidas en todos los ejercicios de la fase de oposición y en la fase de concurso; resultando aprobados aquellos aspirantes que **obten**gan **ma yor** **punt uac ión**.

**NOVENA.-** Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento: **Terminada** la calificación de los aspirantes el **Tri-**bunal publicará la relación de **a probados**, por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas, y **eleva**rá dicha **relac ión** a la Presidencia de la Corporación, **para** que se formule la correspondiente propuesta de nombramiento.

Los opositores **propuestos** presentarán en la **Secretaría** de la Corporación, dentro del plazo de 20 días naturales siguientes, contados a partir del de la **publicac ión** de la lista de aprobados, los documentos acreditativos que para tomar parte en el concurso **-oposic ión** se exigen en la Base Segunda y que **son**:

Primero.- Certificación de nacimiento, expedida por el **Re-**gistro Civil correspondiente o fotocopia **compulsada** del **Documen**to Nacional de Identidad (Real **De creto** 1.245/85, de 17 de Julio).

Segundo.- **Copia** autenticada o fotocopia (que deberá **pre se**ntarse acompañada del original para su compulsu), de las **Titula-**ciones exigidas para cada clase de **plaza**, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

Si estos **documentos** estuvieran expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus **estudios**.

Tercero.- Certificado negativo del **Registro** Central de **Re-**nados y **Rebeldes** referido a la fecha de terminación de las pruebas selectivas.

Cuarto.- **Declaración** jurada de conducta ciudadana, de **acuer-**do con lo dispuesto en la Ley 68/1980, de primero de Diciembre.

Quinto.- **Fotocopia** **compulsada** de los **permisos** de **conducir** exigidos en la Base segunda.

Sexto.- **Declaración** jurada de no hallarse **incurs**o en causa de incapacidad.

Séptimo.- **Certificado** médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto **físico** que imposibilite el normal ejercicio de la **función**, que deberá ser **expedido** por la **Delegac ión** Territorial de la Salud, quedan exceptuados los opositores propuestos para **Policía** Local.

Octavo.- **Declaración** del interesado de no venir desempeñando ningún **pue**sto o actividad en el **sector** público delimitado por el art. 1 de la **Ley** 53/1984, en los términos previstos en el art. 13 del **Real Decreto** 598/1985 de 30 de Abril.

Noveno.- Quienes **estuvieran** en la condición de funcionarios Públicos estarán exentos de justificar **documental**mente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior **nom-**bramiento, debiendo **pre**sentar certificación del Ministerio, **Cor-**poración Local u Organismo Público de que dependa, acreditando su **condición** y cuantas **circun**stancias consten en su hoja de servicios.

Si dentro del plazo indicado y salvo caso de fuerza mayor, los **opositores** propuestos no **presentaran** su **documentación** o no reunieran los requisitos exigidos, no **podrán** ser nombrados, y quedarán **anuladas** todas <sup>sus</sup> actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la **oposición**.

Una vez aprobada la propuesta por la **Corporación**, los **opositores** nonbrados, **deberán** tomar **posesión** en el plazo de **30 días** hábiles, a contar del siguiente al en que les sea notificado el **nombramiento**; **aquellos** que **no tome n pose sión** en el **plazo** señalado, sin causa justificada, **quedarán** en la situación de cesantes.

DECIMA: Incidencias: El **Tribunal** queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de todo lo no previsto en estas **Bases**.

#### RECONOCIMIENTO OBLIGACION POR SERVICIOS ESPECIALES Y EXTRAORDINARIOS PRESTADOS EN EL EJERCICIO 1.984 EN DEPARTAMENTO DE CULTURA.

**Resultando** que Enrique Chenovart **Téllez**, funcionario de carrera, con categoría de **Auxiliar** de Administración **General**, durante el período de tiempo comprendido entre el 16 de **Septiembre** de 1.983 hasta finales de Junio de 1.984, **prestó** sus **funciones** en el **Departamento** de Cultura siendo el único funcionario adscrito al mismo.

**Resultando** que, durante el citado período de tiempo, se desarrolló gran actividad en el montaje de **exposiciones**, y dado que, por las **características** del trabajo a desarrollar en relación con dicha **programación** cultural, D. **Enrique Chenovart Téllez** prestó servicio extraordinario fuera de la jornada normal de trabajo.

Considerando que, evaluados los servicios extraordinarios prestados por el citado funcionario de **sde Enero** de 1.984 hasta Junio del mismo año, ambos inclusive, en base al módulo valor-hora, el importe asciende a **218.725.-pts.**

**Resultando** que, conforme a lo preceptuado en el art. 448 del **Real Decreto** Legislativo 781/86 de 18 de Abril, en su apartado 3º se regula que, "Con cargo a los créditos del Estado del arca de cada **Presupuesto**, sólo podrán contraerse **obligaciones** derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos que se realicen en el año natural del propio ejercicio **presupuestario**. **Excepcionalmente** podrán imputarse al presupuesto en vigor obligaciones correspondientes a ejercicios anteriores, previo **reconocimiento** de **Zas** mismas y adopción del correspondiente acuerdo de **habilitación** o **suplementación** de **crédito** por el Pleno de la **Corporación**".

Tras la lectura del informe de Intervención, el Sr. **Romero** manifiesta que van a votar a favor pero pregunta **por** qué se pagan tres años después de haber prestado los servicios. **Parece** que ha habido **algún** tipo de irregularidad o de dejación por parte del Ayuntamiento, porque ese retraso no es normal.

El Sr. Aranda también se **extraña** de que se espere al **final** para solucionar este problema. La responsabilidad es tanto del **Partido Socialista** cano del **Partido Comunista**, **pues** hace **tres** años también gobernaba con ese famoso **Pacto** de Izquierdas.

El Sr. **Romero** aclara **que** antes había preguntado qué persona era la responsable, no qué grupo. **Es** evidente que el Grupo no puede saber todo lo que pasa en el Ayuntamiento. Lo que quiere saber es porque no se ha aprobado antes.

El Sr. **Presidente** explica que estas prestaciones se



OF 4901578

CLASE 8ª

realizaron en un período de los más duros que ha sufrido Sagunto en este siglo, y que unas veces por alguna pequeña negligencia y otras por dejación o abandono se ha llegado a esta situación. Se ha demostrado que el funcionario tenía razón y debe pagarse.

Por todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal y el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: El reconocimiento de la obligación por los servicios extraordinarios prestados por D. Enrique Chenovart Téllez en el Departamento de Cultura correspondientes al ejercicio de 1.984, y cuyo importe total asciende a 218.725.-pts.

SEGUNDO: Iniciar el expediente de suplementación del crédito de la partida 125,718 del vigente Presupuesto Municipal, por importe de 218.725.-pts. para el pago de dicho importe.

TERCERO: La ejecutividad del gasto se supedita al cumplimiento de los trámites del art. 446 en conexión con el 450 del citado R.D. Legislativo 781/86.

APROBACION PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA INSTALACION DE PUBLICIDAD EN VIAS PUBLICAS, PARQUES, JARDINES Y BIENES DE DOMINIO PUBLICO.- EXPTE. 421/87.

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

Aprobar el "Pliego de Prescripciones Técnicas para la Instalación de Publicidad en Vías Públicas, Parques, Jardines y Bienes de Dominio Público", que, redactado por los Servicios Técnicos Municipales, se desarrolla en 15 artículos que textualmente dicen:

**Artículo 1.-** La documentación y requisitos exigibles en la solicitud son los siguientes: figurarán nombre, domicilio, D. N. I., teléfono del peticionario, medidas del elemento y emplazamiento, datos del propietario del enclave del mismo, croquis a escala del elemento publicitario, incluyendo texto y demás elementos, proyecto técnico si fuere necesario, certificado de cesión del espacio a ocupar, croquis a escala 1/100 del espacio a ocupar y zona de influencia del mismo.

**Artículo 2.-** No se podrán ubicar elementos publicitarios:

2.1. En edificios recayentes a aceras de menos de 2 m.

2.2. A distancia inferior a 10 m. de cruces e intersecciones de vías públicas.

2.3. Cuando se adose a fachada y sobrepase el saliente en más de 1 m.

2.4. Cuando exija sustentación en la vía pública, sea calzada o acera.

2.5. Cuando obstruya la visibilidad, alumbrado público o señales de tráfico.

**Artículo 3.-** Debe estar alejada su ubicación cono mínimo a 30 m. de cualquier elemento para el control de tráfico.

Artículo 4.. La parte inferior del elemento a la rasante del suelo será de 3 m. mínimo.

Artículo 5.- Cuando la superficie del elemento sea mayor de 1'5 m<sup>2</sup> será necesaria la presentación de un Proyecto de montaje, realizado por Técnico competente (Ingeniero Técnico o similar).

Artículo 6.- Si el elemento dispone de iluminación directa interior o indirecta, deberán presentar la petición de conexión a la compañía suministradora, así como la correspondiente autorización de la Consellería de Industria.

Artículo 7.- -ando se sustente sobre terrenos, el elemento publicitario se segregará de la arista exterior (alineación) de la vía pública una distancia no inferior a su altura.

Artículo 8.- Sólo se permitirá publicidad institucional en parques, jardines y otros bienes de propiedad municipal (háculos, edificios, terrenos, paradas de bus, etc.).

Artículo 9.- La publicidad que se instale en terrenos afectados de legislación especial (costas, carreteras, cauces, FF.CC.) deberán aportar autorización correspondiente, sin que esto presuponga la autorización final municipal que se basa en sus propias Normas Urbanísticas y en esta Ordenanza.

Artículo 10.- En todas las zonas objeto de protección Histórico-Artística, sea el Conjunto Histórico-Artístico, Protección Arqueológica, Tipologías a mantener, protección natural o paisajística, actualmente declaradas o que se declaren en un futuro, no se permitirá ningún tipo de publicidad.

Artículo 11.- El Ayuntamiento podrá permitir con carácter temporal elementos publicitarios sustentados en la vía pública, cumpliendo todas las condiciones que se exigen en este Pliego, siempre que tenga una vigencia de 3 meses máximo, se ubiquen en aceras o paseos de más de 3 m., se alejen más de 1,5 m., del punto más próximo de cualquier edificio y su sustentación ocupe en total menos de 0'5 m<sup>2</sup>.

Artículo 12.- Será por cuenta del peticionario el mantenimiento tanto del cartel como de los elementos sustentadores del mismo.

Artículo 13.- El peticionario se compromete a en un plazo no superior a 48'00 h. el desmontaje del rótulo así como de los elementos sustentadores, a requerimiento de este Excmo. Ayuntamiento, en cuanto las circunstancias así lo aconsejen sin que cree ningún tipo de derecho a la propiedad.

Artículo 14.- La propiedad deberá responder de los daños que pudieran ocasionarse a las vías o a terceros, y ello sin perjuicio de poder exigir las responsabilidades a que hubiera lugar.

Artículo 15.- Deberá notificar la fecha y hora de comienzo de la instalación al retén más próximo de la Policía Local.

APROBACION PROVISIONAL DE LA MODIFICACION DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE ORDENACION URBANA EN EL SUELO URBANIZABLE PROGRAMADO INTENSIVO (U.P.-1).- EXPTE. 1141/86.

El Pleno de la Corporación Municipal, en sesión celebrada el día 12 de Noviembre de 1.986, aprobó inicialmente la Modificación del Plan General Municipal de Ordenación Urbana en el Suelo Urbanizable Programado Intensivo (U.P.-1), sometiéndolo al trámite de información pública prevenido en el art. 126 y siguientes del Reglamento de Planeamiento, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia nº 298, de 16 de Diciembre de 1.986, en el periódico levante de fecha 5 de Diciembre de 1.986 y en el Boletín Oficial del Estado nº 66 de 18 de Marzo de 1.987; no habiéndose presentado alegaciones al mismo en este trámite.

A la vista de lo cual, y de conformidad con el dictamen de



OF4901579

CLASE 8ª

la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar provisionalmente el Proyecto de Modificación del Plan General Municipal de Ordenación Urbana en el Suelo Urbanizable Programado Intensivo (U.P.-1).

SEGUNDO: Remitir las actuaciones del expediente a la Excm. Diputación Provincial de Valencia y Comisión Provincial de Urbanismo, interesando informes sucesivos de dichos Organismos sobre el particular, a tenor de lo dispuesto en el apartado 1 del art. 131 del Reglamento de Planeamiento.

APROBACION INICIAL DEL PROYECTO DE MODIFICACION DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE ORDENACION URBANA EN LA ZONA COMPRENDIDA ENTRE LAS CALLES HUERTOS, ORDOÑEZ, REMEDIOS Y CAMÍ REAL. EXPTE. 1315/86.

El Pleno de la Corporación Municipal, en sesión celebrada el día 19 de Diciembre de 1.986, aprobó el Avance del Proyecto de Modificación del Plan General Municipal de Ordenación Urbana en la manzana comprendida entre las calles Huertos, Ordoñez, Remedios y Camí Real.

Dicho acuerdo fue sometido a información pública, a tenor de lo dispuesto en el art. 125 del Reglamento de Planeamiento, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia nº 34 de 10 de Febrero de 1.987; y en el periódico Levante con fecha 29 de Enero de 1.987; no habiéndose formulado alternativas ni sugerencias al mismo, en dicho trámite.

Abierto el turno de Intervenciones el Sr. Aranda explica que su grupo va a votar en contra al igual que lo hiciera con la aprobación inicial.

El Sr. Bru manifiesta que la oposición no ha matizado porque vota en contra. A lo que el Sr. Aranda responde que ya dió las explicaciones en su día. Nuevamente interviene el Sr. Bru para aclarar que en el Pleno anterior se trató un tema totalmente distinto.

En consecuencia, redactado el correspondiente proyecto por los Servicios Técnicos Municipales, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría absoluta y con los votos en contra del Sr. Aranda y la Sra. Plazas, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar inicialmente el Proyecto de Modificación del Plan General Municipal de Ordenación Urbana en la manzana comprendida entre las calles Huertos, Remedios, Ordoñez y Camí Real, redactado por los Servicios Técnicos Municipales con fecha de Marzo de 1.987, a tenor de lo dispuesto en el art. 126 y siguientes del Reglamento de Planeamiento.

SEGUNDO: Someter el presente acuerdo a información pública por el término de un mes, mediante anuncio que se insertará en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia, y en un periódico de difusión corriente en la localidad, a tenor de lo dispuesto en el art. 128 del Reglamento de Planeamiento.



ADJUDICACION CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA, MERCADOS, PLAYAS, MATADERO Y RECOGIDA RESIDUOS SOLIDOS. EXPTE.- 337/86J

RESULTANDO que el Pleno Corporativo Municipal, en sesión celebrada el día 19 de Diciembre de 1.986, aprobó los Pliegos de Condiciones ha regir en el concurso para la adjudicación del contrato de prestación del servicio de "Limpieza Viaria, Recogida de Residuos Sólidos, Limpieza de Marcados, Matadero y Playas de Sagunto".

RESULTANDO que, efectuados los anuncios de licitación preceptivos en los Boletines Oficiales del Estado, Provincia y Comunidad Autónoma Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29, ss. y concordantes de la Ley de Contratos del Estado y 95 y 114 de su Reglamento, y 123 del Real Decreto Legislativo núm. 781/1986, de 18 de Abril, se ha formulado una única oferta por la empresa SERVICIO DE ASEO URBANO (SAUSA).

RESULTANDO que la oferta presentada por SAUSA (189.995.002.-pts.) supera el crédito existente en el presupuesto económico vigente (182.067.951.-pts.).

RESULTANDO que, la cláusula establecida en la plica presentada referente a la no variación del precio cuando se produzcan reducciones en el servicio inferiores al 10 por 100 del importe total anual del contrato, es contrario a derecho por lo que se entiende por no puesta.

CONSIDERANDO que, son nulos de pleno derecho los acuerdos que se adopten careciendo del crédito presupuestario suficiente, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 435 del Real Decreto Legislativo núm. 781/86, de 18 de Abril.

CONSIDERANDO, a su vez, que es imprescindible ejecutar el servicio en todos los edificios públicos, tal y como se establece en los pliegos de condiciones.

Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Zaplana dice que en el expte. figura el dictamen de la Comisión de Hacienda, en la que dijo que no estaba de acuerdo en que el tema se llevase al Pleno porque sólo se ha presentado una oferta. Y en cuanto a las 19 mejoras que se proponen, tres están incluidas en el Pliego de Condiciones y nueve en el Convenio Colectivo de la empresa; luego no son mejoras. Las restantes, posiblemente por seguridad e higiene en el trabajo, cualquier empresa de cierta capacidad laboral debe tenerlas. Observa, por tanto, que sólo hay dos mejoras. Dada la importancia del contrato tanto por su duración como por su cuantía, considera que debe posponerse su aprobación a la nueva Corporación.

Por todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Servicios e informe del Ingeniero Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría absoluta, y con los votos en contra de los Sres. Romero y Zaplana, ACUERDA:

PRIMERO: Resglosar, a efectos de contratación, y por razones presupuestarias, en dos fases el contrato de prestación del servicio de "Limpieza Viaria, Marcados, Playas, Matadero y Recogida de Residuos Sólidos, según el siguiente detalle:

- 1a Fase: Recogida Basuras, Limpieza Viaria y Playas.....182.067.951.-pts.
- 2a Fase: Limpieza Mercados y Matadero... 7.927.051.-pts.

SEGUNDO: Seleccionar a la empresa SAUSA, única que ha presentado oferta y dado que reúne los requisitos técnicos y jurídicos exigidos en los pliegos de condiciones, para la adjudicación del contrato señalado en el apartado primero de este acuerdo.



OF4901580

CLASE 8.<sup>a</sup>

Adjudicar, en consecuencia, a dicha empresa el contrato de prestación del servicio de limpieza en su primera fase, por un período de 7 años y un importe de 182.067.951.-pts./anuales, quedando supeditada la adjudicación de la fase segunda a la suplementación de los créditos correspondientes.

TERCERO: Requerir al adjudicatario para que, en el plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de recepción de la notificación del presente acuerdo, justifique documentalmente haber ingresado en Depositaria Municipal la cantidad de 7.599.800.-pts., en concepto de garantía definitiva, de conformidad con lo dispuesto en los art. 388 y ss. del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Asimismo, y en el plazo señalado, se formalizará el oportuno documento administrativo, cuando no pudiera formalizarse por causas imputables al empresario, la Administración acordará la resolución del contrato al amparo de lo previsto en los artículos 39 de la Ley de Contratos del Estado y 120 de su Reglamento.

CUARTO: La cláusula mencionada en el Resultando cuarto del presente acuerdo se declara contraria a derecho y se estima como no puesta.

QUINTO: El servicio se prestará bajo la dirección del Delegado del, Servicio, Técnicos Municipales o responsable que se designe, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones y oferta presentada, quedando obligada la empresa adjudicataria al cumplimiento de los condicionamientos establecidos en el dictamen de la Comisión de Servicios e informe de Ingeniería.

SEXTO: Dadas las características del contrato y con el fin de garantizar el cumplimiento de las mejoras ofertadas deberá constituirse en los plazos señalados anteriormente, una garantía complementaria de 3.000.000.-pts., de conformidad con lo dispuesto en los artículos 113 de la Ley de Contratos del Estado y 354 de su Reglamento,

SEXTO: Facultar al Presidente de la Comisión Gestora Municipal, para la suscripción del oportuno contrato administrativo.

APROBACION PLIEGO DE CONDICIONES CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DESINSECTACION DE LARVAS Y MOSQUITOS CAMPAÑA 1987. - EXpte. 124/87.

De conformidad con el dictamen emitido por la Comisión de Sanidad y el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación; y visto el informe de Intervención, según el cual existe crédito para el presente gasto en la partida 258,654,2 del vigente Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar los Pliegos de Condiciones que han de regir en la adjudicación directa del contrato de prestación de servicios de 'Desinsectación de Larvas y Mosquitos, Campaña 1.987".

SEGUNDO: Que se dé publicidad al presente acuerdo en dos periódicos de los de mayor difusión de la Comunidad Valenciana.

APROBACION PROYECTO CONTRATO DE PRESTAMO CON EL BANCO DE CREDITO LOCAL PARA FINANCIAR INVERSIONES 1.987.

Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Zaplana manifiesta que, siendo coherentes con el Pleno del día 20 de Febrero, van a abstenerse.

Visto el oficio remitido por el Banco de Crédito Local de España, por el que se concede un crédito a esta Corporación, de acuerdo con unas condiciones financieras distintas a las solicitadas por acuerdo plenario del 20 de Febrero de 1.987, y considerando que con la suscripción de la operación de crédito propuesta no se rebasa el límite establecido en el art. 424.2 del Real Decreto Legislativo 781/86 de 19 de Abril; y de conformidad con los informes de Secretaría e Intervención y el dictamen de la Comisión de Hacienda, el Ayuntamiento en Pleno, por mayoría absoluta y con las abstenciones de los Sres. Romero y Zaplana, ACUERDA:

PRIMERO: La aprobación del expresado contrato de préstamo con sujeción a las siguientes cláusulas:

"PRIMERA.- El Banco de Crédito Local de España abre un crédito al Ayuntamiento de Sagunto, de la provincia de Valencia, por un importe de 129.551.191.-pts., con destino a la ejecución de obras pavimentación en diversas zonas y calles, construcción de un aliviadero de aguas pluviales en la C/ Obispo Miedes, obras de adecuación y mejora de instalaciones deportivas, de reforma, ampliación y mejora en Edificios Municipales, adquisición y terrenos para diversas finalidades, vehículos para servicios municipales, de un equipo de mecanización y pago de los honorarios por la redacción del Plan General de Ordenación Urbana.

Las disposiciones de fondos con cargo a dicho crédito se llevarán a cabo de conformidad con el calendario establecido por la Corporación y detallado en el documento de formalización del referido crédito.

SEGUNDA: Para el desarrollo de esta operación, se procederá primeramente a la apertura de una cuenta denominada "Cuenta General de Crédito".

En esta cuenta se irán adeudando las cantidades que el Banco desembolse para los fines y según el calendario citado en la estipulación anterior, incluidos los gastos de escritura pública que se originen por el concierto de esta operación, intereses y comisión en su caso.

TERCERA: Dentro del límite fijado en las cláusulas anteriores, la "Cuenta General de Crédito" registrará los anticipos que el Banco haga a la Corporación Contratante a cuenta del Presupuesto base de la operación, hasta que se fije la deuda definitiva y se proceda a su consolidación.

El interés que devengarán los saldos deudores de esta cuenta será del 11'50 por 100 anual, salvo lo dispuesto en el párrafo siguiente.

En el caso de que la Superioridad dispusiera o autorizara la modificación del tipo de interés, el Banco cargará intereses a razón del nuevo tipo, previa notificación a la Corporación, con tres meses de anticipación sobre el particular se estará a lo establecido en los párrafos tercero y cuarto de la cláusula sexta.

La liquidación de intereses sobre los saldos deudores de la cuenta se efectuará al final de cada trimestre natural, en cuya fecha se considerarán vencidos para su reembolso inmediato. La liquidación será notificada a la Corporación, para su comprobación y demás efectos. El primer vencimiento para intereses será el del día final del trimestre natural en que se formalice este



OF 4901581

CLASE 8.<sup>a</sup>

contrato, si bien teniendo en cuenta el calendario de disposición citada en la **cláusula primera**.

El crédito concedido devengará las siguientes comisiones:

a) El 0'40 por 100 anual, por servicios generales, aplicable sobre el mayor saldo dispuesto y, en su caso, sobre el saldo deudor por **amortización e intereses** vencidos que pueda producirse.

b) El 1 por 100 anual, por disponibilidad, sobre las cantidades no dispuestas del **crédito** formalizado, según el calendario de disposición citado en la cláusula primera.

El saldo de la "**Cuenta General de Crédito**" constituirá, en todo caso, un crédito líquido a favor del Banco, exigible en los términos de este contrato.

CUARTA : Las peticiones de fondos con cargo a la "**Cuenta General de Crédito**", abierta por el Banco se comunicará por medio de oficios suscritos por el Sr. Alcalde Presidente con la toma de razón de los **Sres. Interventor y Depositario**, debiendo acompañarse en cada caso la certificación de obras que expida el Director técnico de las **mismas**, o la de **adquisiciones o expropiaciones** aprobadas con arreglo a lo previsto en el número 2 de la **Regla 45** de la Instrucción de **Contabilidad**, que figura como anejo al vigente **Reglamento de Haciendas locales**.

La **Corporación contratante** facilitará la **gestión** comprobatoria que el Banco estime conveniente realizar para **cercionarse** de que la **inversión** de los fondos enviados se efectúa con **sujeción** a lo previsto en este contrato, en relación con el Presupuesto base de la **operación** y proyectos de las obras.

QUINTA Transcurrido el plazo de 1 año, a partir del primer vencimiento trimestral **inmediato** a la fecha en **que** se formalice el contrato, el importe del crédito constituirá la deuda consolidada del **Ayuntamiento** de Sagunto a favor del **Banco de Crédito Local de España**, salvo que se procediera por la Corporación a su reembolso inmediato en todo o en parte.

El importe habrá de amortizarse en el plazo de 10 años, con **decapitalización** trimestral, a contar del cierre de la "**Cuenta General de Crédito**", con arreglo al cuadro de amortización, **que** será confeccionado al **efecto**, mediante cuotas trimestrales **iguales**, comprensivas de intereses, comisiones y amortización, **que** habrán de hacerse efectivas en el domicilio del Banco, al **vencimiento** de cada trimestre y contra recibo o justificante.

El Banco de **Crédito Local de España** **confeccionará** el cuadro de amortización según las cláusulas **de** este contrato y con arreglo al tipo de interés del 11'50 por 100 anual, o el que **correspondiera** en el caso de que se modificara de acuerdo con lo **previsto en la cláusula sexta**.

Consolidada la deuda la Corporación satisfará, en su integridad, la **cuenta** financiera, comprensiva de **intereses, comisión y** amortización, bonificando el Banco en un 1% anual el interés **correspondiente** a la **suma** pendiente de disponer.

El saldo pendiente de disponer transcurrido el plazo de 2 años **desde** la **consolidación** de la deuda se destinará a **amortización** anticipada del crédito.

SEXTA : En la fecha en que la operación debe regularizarse por la Corporación, mediante reembolso a metálico o consolidación de la deuda, según el párrafo primero de la cláusula quinta, el Banco notificará a la Corporación para que proceda en consecuencia, efectuando la pertinente liquidación y acompañando el cuadro de amortización correspondiente.

El interés del cuadro será, en todo caso, el establecido en el párrafo segundo de la cláusula tercera, salvo lo previsto en el párrafo tercero de la misma cláusula. Cuando resultare distinto al 11'50 por 100, la Corporación podrá, en caso de la disconformidad, reembolsar seguidamente al Banco el importe que le adeude, dentro del plazo de tres meses, sin devengo alguno por amortización anticipada. Transcurrido dicho plazo sin que se efectúe el reembolso, dará comienzo la amortización, con sujeción al citado cuadro.

Toda variación en más o en menos del tipo de interés, tanto sobre los saldos deudores de la "Cuenta General de Crédito", como del cuadro de amortización, respecto de 11'50 por 100 estipulado, será acordada por el Consejo de Administración del Banco y autorizada de conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley 13/1971, de 19 de Junio, sobre Organización y Régimen del Crédito Oficial.

Cuando la tasa de interés sobre los saldos de la "Cuenta General de Crédito" se elevara o redujera, en un medio por ciento, 0 más, sobre el tipo base del 11'50 por 100, fijado en las estipulaciones tercera y quinta, podrá la Corporación contratante, si no estuviera conforme con la modificación, renunciar a la parte no utilizada del crédito, o a plazo su disposición; y también reembolsar el importe que adeude al Banco, con preaviso de tres meses, sin devengo alguno por amortización anticipada. La petición de reembolso se formulará dentro del plazo de un mes, contado desde la fecha en que sea notificada a la Corporación la indicada elevación; caso contrario, se entenderá convenida la amortización mediante anualidades iguales, siguiendo este caso las normas de los párrafos primero y segundo de esta cláusula.

SEPTIMA : La Corporación podrá anticipar, total o parcialmente la amortización del préstamo objeto de este contrato.

OCTAVA.- El Banco de Crédito Local de España es considerado acreedor preferente del Ayuntamiento de Sagunto, por razón de préstamo, sus intereses, comisión, gastos y cuanto le sea debido y en garantía de su reintegro, afecta y grava de un modo especial los ingresos que produzcan los recursos siguientes:

Participación en el Fondo Nacional de Cooperación Municipal.

Dicho recurso se halla asimismo afectado en garantía de las operaciones pendientes de amortización formalizadas con el Banco.

Con referencia a estos ingresos, la representación de la Corporación declara que se hallan libres de toda carga o gravamen, a excepción de las ya indicadas, constituyendo una garantía de carácter preferente en favor del Banco, procediéndose en cuanto a los recursos citados y a los demás que pudieran afectarse, en la forma que se prevé en la cláusula décima.

El poder otorgado por la Corporación contratante a favor del Banco de Crédito Local de España con fecha 7 de Mayo de 1985, ante el Notario de Sagunto, D. Claudio Reig Verdu, para percibir directamente las cantidades que sean liquidadas por la Administración Central (órgano central o periférico), Autónoma o Provincial, procedentes del recurso mencionado será de plena aplicación a este contrato hasta que se cancelen las obligaciones derivadas del mismo.



OF4901582

CLASE 8ª

NOVENA .- En caso de insuficiencia comprobada del importe de las garantías especialmente mencionadas en la **cláusula** anterior, quedarán ampliadas y, en su caso, sustituidas con aquellas otras que indique el Banco, en cuantía suficiente para **que** quede asegurado el importe de la anualidad y un 10 por 100 más.

DECIMA .- Los recursos especialmente afectados en garantía del cumplimiento de las obligaciones contraídas por la **Corporación** en el presente contrato, **serán considerados**, en todo caso como depósito hasta cancelar la deuda con el Banco de Crédito Local de **España**, no pudiendo destinarlos a otras **atenciones** mientras no esté al corriente en el pago de sus vencimientos.

K La **Corporación** contratante **cumplirá lo anterior adaptándose** a las normas contenidas en el convenio de **Tesorería** que figura como anejo al contrato formalizado en 25 de **Octubre** de 1954, cuyo convenio se considera como parte integrante de este contrato con la **modificación** de que los **tipos** de interés y **comisiones** serán los que rijan en el momento de la **formalización** o puesta en ejecución de este contrato, de que los recursos **que** se citan en la cláusula segunda del mencionado convenio **serán** los que se indican en la cláusula octava del presente contrato **y de** que la cuenta a través de la cual se desarrollará este servicio de tesorería será la que a nombre de esa **Corporación** figura abierta en este Banco.

UNDECIMA .- En caso de reincidencia en el incumplimiento de las **obligaciones** de pago, el Banco de **Crédito** Local de **España** podrá declarar vencidos todos los plazos y hacer efectivo cuanto se le adeude, procediéndose contra todos o cualquiera de los recursos mencionados en las cláusulas octava y novena.

En este caso, el Banco hará **una liquidación** de las cantidades ingresadas y deducidos los gastos ocasionados y los premios de cobranza, se resarcirá de la parte o partes vencidas de la anualidad o anualidades y entregará el sobrante a la **Corporación**.

DUODECIMA .- El Banco tendrá en todo momento la facultad de comprobar la realidad de la inversión del **préstamo** en la finalidad a que se destina. Si advirtiese que se da distinta **aplicación** a la cantidad prestada, o que dicha **aplicación** se hace en forma diferente de la necesariamente prevista con arreglo a la legislación vigente, el Banco **podrá** rescindir el contrato por **sí** mismo, sin necesidad de **resolución** judicial, **siendo** a cargo de la **Corporación** los daños y perjuicios, gastos y costas.

No obstante, en caso de **incumplimiento**, el Banco requerirá previamente a la **Corporación** para que de al importe del préstamo la **aplicación** pactada, y al no ser atendido este requerimiento, **cumplirá** las formalidades establecidas en la cláusula undécima, **antes** de proceder ala rescisión **del** contrato.

DECIMO TERCERA.- Este contrato de préstamo, acreditativo de la **obligación** de pago, tendrá **carácter** ejecutivo, pudiendo el Banco, en caso de incumplimiento, hacer efectivas todas las obligaciones que **contiene** y se deriven del **mismo**, por el procedimiento de apremio administrativo establecido para los impuestos del **Estado**, el cual procedimiento se ajustará a lo previsto en la R.O. de 74 de **Enero** de 1930.

DECIMO CUARTA. Durante todo el tiempo de vigencia del Contrato la Corporación se obliga a remitir al Banco, en los primeros cinco días de cada mes, una certificación librada por el Interventor de fondos, con el Visto Bueno del Sr. Alcalde Presidente, acreditativa de lo que hayan producido durante el mes anterior cada uno de los recursos especialmente afectos al pago como garantía del préstamo.

Asimismo, deberá remitir anualmente certificación, en su parte bastante, del Presupuesto Ordinario y de su cuenta de liquidación cuyos datos se remitirán con la extensión precisa para poder apreciar la cuantía de dichos Presupuestos, de la anualidad consignada para cumplir las obligaciones de este contrato y de los ingresos efectivos durante el ejercicio a que la liquidación se refiera, en total y singularmente, de los recursos a afectados en garantía especial y de los conceptos más importantes.

DECIMO QUINTA.- La Corporación de uclora queda obligada a comunicar al Banco todos los acuerdos que afecten en cualquier modo a las estipulaciones de este contrato y, especialmente, a los recursos dados en garantía, que figuran en el Presupuesto de ingresos, así como a la consignación para pagar al Banco la anualidad prevista en la cláusula quinta, que figurará en el Presupuesto de gastos, a fin de que pueda recurrir legalmente contra los que estime le perjudiquen. Dichos acuerdos no serán ejecutivos hasta que adquieran firmeza, por no haber interpuesto el Banco recurso alguno contra los mismos, o haber sido desestimados los que interponga por resolución firme, dictada en última instancia.

DECIMO SEXTA.- Serán a cargo de la Corporación las contribuciones e impuestos que graven o puedan gravar el presente contrato de préstamo, sus intereses y amortización, pues el Banco ha de percibir íntegramente, en todos los casos las cantidades líquidas que se fijan en el cuadro de amortización, o los intereses intercalarios, en su caso o de demora, que constan en las cláusulas de este contrato. Serán también a cargo de la Corporación todos los demás gastos ocasionados por el otorgamiento del presente contrato.

DECIMO SEPTIMA.- En lo no previsto en el presente contrato, se estará a lo dispuesto en la Ley 13/1971, de 19 de Junio, sobre Organización y Régimen del Crédito Oficial y en los Estatutos del Banco, protocolizados en escritura pública de 7 de Febrero de 1972, inscrita en el Registro Mercantil de la Provincia de Madrid al tomo 2.817 general, 2.140 de la Sección 3a del Libro de Sociedades, folio 10, hoja número 19.327, inscripción 1a.

DECIMO OCTAVA.- La Corporación contratante se compromete a consignar en los anuncios de subasta o concurso para la ejecución de las obras que se satisfacen con el importe del préstamo contratado en el lugar correspondiente de dicho anuncio, referente a la obligación de los licitadores de constituir como preliminar a la presentación de los pliegos la fianza correspondiente, el párrafo que sigue:

También son admisibles para constituir la fianza provisional y definitiva, las Cédulas de Crédito Local, por tener legalmente la consideración de efectos públicos.

DECIMO NOVENA.- Los Jueces y Tribunales competentes para entender en cuantas cuestiones surjan a consecuencia de la interpretación de este contrato serán los de Madrid.

ADICIONAL.- La demora en el pago a sus respectivos vencimientos de las cantidades que por intereses, comisión y, en su caso, amortización, haya de satisfacer la Corporación, devengará por dicho concepto de demora, el mismo tipo de interés que el



OF4901583

CLASE 8.a

crédito de que se trata, es decir el del 11'50 por 100 anual, más una comisión del 3'50 por 100 por la mora hasta 12 meses y de 1 5 por 100 por la mora de 12 meses en adelante."

SEGUNDO: Exponer al público el presente acuerdo por plazo de quince días a efecto's de reclamaciones, en virtud de lo dispuesto en el art. 431.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, al diferir las características financieras del préstamo a las acordadas inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión del 2 de Febrero del 87, junto a la aprobación del Presupuesto Municipal.

#### RECONOCIMIENTO CREDITOS POR OBLIGACIONES ANTERIORES.

Visto el informe de Intervención, por el que se acredita la realización de gastos en el ejercicio de 1.986 para los que no existió su previa propuesta de aprobación ni el correspondiente crédito presupuestario, y considerando que los gastos realizados son de la competencia municipal y han redundado en beneficio del Municipio.

Considerando que el impago de los mismos produciría un enriquecimiento injusto para la Corporación.

Considerando lo dispuesto en el art. 448 del R. D. Legislativo 781/86 de 18 de Abril sobre reconocimiento de créditos en los casos de gastos realizados en ejercicios anteriores sin consignación presupuestaria.

Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Ranero dice que este caso es similar al anterior, aunque el período es más corto, no sabe si la culpa será de la empresa o se han retrasado por otras circunstancias. Hay una serie de gastos para los que no había crédito, por lo que ahora hay que reconocerla de una o dejar a los empresas sin cobrar. Va a votar a favor pero deberían subsanarse los problemas que han ocasionado el mencionado retraso.

El Sr. Ariza explica que hay una factura de Marzo pero el resto son de Noviembre y Diciembre. El retraso es de la empresa, pues se pagan cuando se presentan al cobro.

El Sr. Presidente manifiesta que en esta situación se encuentran el 99% de los municipios. Es lógico que las facturas de los últimos meses se presenten a principio del año siguiente.

El Sr. Romero aclara que él sólo ha preguntado porqué no se habían pagado. En el informe de Intervención se dice claramente que algunos de los servicios han sido pedidos por los Delegados cuando no había crédito para pagarlos. Sería de desear que esto se subsanara y no realizar gastos cuando no hay crédito, porque ahora la Corporación podría negarse a pagar.

Por todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: La aprobación de los siguientes gastos que corresponden a los ejercicios de 1.986, con expreso reconocimiento del



crédito en favor de la empresa SAUSA, con advertencia a los @legados de los **Servicios** de la necesidad de proponer los **gastos** con anterioridad a su ejecución, limitándose los mismos a los créditos **presupuestarios**:

Compra de papeleras y bidones C. Públicos.....	298.100.-pts.
Reparaciones vehículos Policía mal.....	83 0.81 0.-pts.
Reparaciones vehículos Control de Tráfico.....	166.920.-pts.
Reparaciones vehículos Sanidad y Consumo. . . . .	64.999.-pts.
Reparaciones vehículos Urbanismo.....	22.930.-pts.
Reparaciones vehículos Vías Públicas.....	236.187.-pts.
Reparaciones vehículos Alumbrado.....	544.509.-pts.
Reparaciones vehículos Abastecimiento Aguas... .	191.054.-pts.
Reparaciones vehículos Alcantarillado.....	61.427.-pts.
Reparaciones vehículos Parques y Jardines... .	144.750.-pts.
TOTAL. . . . .	2.561.686.-pts.

=====

SEGUNDO : La **suplementación** de los **creditos** señalados por Intervención, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 448 del **Real Decreto Legislativo 781/86**.

**APROBACION MODIFICACION DE CREDITOS No 1/87 DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL.- EXPTE. 1/87.**

Vista la propuesta de modificación de **créditos** no 1/1.987 del **Presupuesto Municipal**, y considerando que las suplementaciones y habilitaciones de crédito tienen como finalidades esenciales las de adecuar las **retribuciones** del personal, cumplimiento de obligaciones sobrevenidas en la prestación de servicios y de Sentencias de **Organos Jurisdiccionales**, así como la realización de gastos de inversión, financiados con cargo al **superavit** del pasado ejercicio, que se estiman necesarios para completar el programa de inversiones de la **Corporación**, y por último la de dotar de crédito suficiente las **obras** a realizar en colaboración con el I.N.E.M., financiadas por préstamos del B.C.L. y **subvenciones** de dicho organismo.

Considerando que la modificación de créditos se nutre con **cargo** a los recursos **autorizados** en el art. 450 del **Real Decreto Legislativo 781/86** der 18 de Abril.

Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Zaplana comenta que parece ser que se ha producido un superavit de 164 millones. Hace muy poco tiempo que se aprobó el Presupuesto y ha observado que se piden  **aumentos** superiores al crédito inicial. En el **Capítulo VI** se proponen una serie de obras en colaboración con el INEM, por valor de **ciento veintiún millones**, y le llama la atención que no se hayan atendido una serie de prioridades como **informática**, la **red de Sagunto-Ciudad**, **alcantarillado**, etc. Por ello van a abstenerse.

El Sr. Aranda **explica** que su grupo también se va a abstener porque creen prácticamente lo que ha dicho el Sr. Zaplana. El **Presupuesto** está muy reciente, ha habido una falta de improvisación. No se preveió con tiempo, las cosas que eran necesarias todavía se dejan en el aire. No se contempla la partida de endeudamiento, estamos alcanzando cotas demasiado altas, y habrá que ir pensando en como vanos a rebajar ese **endeudamiento** porque si no hipotecaremos la vida de este municipio en próximos años. Por lo tanto, van a abstenerse.

El Sr. Ariza explica que efectivamente hace tan **sólo** tres **meses** que se **aprobó** el **Presupuesto** pero las modificaciones son meramente 'aplicaciones políticas a un dinero, atendiendo a unos



OF4901584

CLASE 8.ª

criterios de racionalidad. En cuanto al endeudamiento se ha dicho muchas veces que la estructura financiera del Ayuntamiento tiene un superavit que puede superarse. Pide al Sr. Aranda que esa preocupación la fundamente en números.

El Sr. Bru contesta que es falso que no se ha incluido dinero para alcantarillado. No entender esta suplementación de créditos en el Capítulo VI es no haberse enterado de la política del Ayuntamiento en materia de empleo. Han incluido más de 67 millones para la creación de empleo. No entiende como un grupo político puede abstenerse ante una propuesta de generar jornales. Que no hubieran unas previsiones presupuestarias está perfectamente explicado, pues no se sabía cual iba a ser la aportación del INEM para los más de seis mil metros cuadrados de aceras que se van a hacer.

K El Sr. Romero dice que el Sr. Bru ha sacado el tema de la situación. Hace 2 meses se aprobó el Presupuesto Municipal, se dijo que era austero. Posteriormente se financiaron unos créditos por el Banco de Crédito Local y ahora, un mes más tarde, nos encontramos con un superavit de más de cien millones de pesetas. Resulta que por una parte esos millones estaban ahí, y por otra se han contratado créditos con los bancos. No hay que olvidar que quien paga eso son todos los ciudadanos de este pueblo y, evidentemente, si hay que pagar más habrá que pagar más impuestos.

El Sr. Aranda manifiesta que parece ser que, según el Delegado de Hacienda, el pueblo debe estar agradecido por la política económica, cuando estamos pagando 140 millones de intereses anuales, con los que se podrían hacer grandes cosas sino hubiera ese endeudamiento. Estamos por los puestos de trabajo. Cuando el Sr. Bru empezó a pensar en puestos de trabajo, nuestro Grupo ya llevaba muchos años dando puestos de trabajo. Aquí lo que se ha criticado es la falta de previsión. Si ahora no se aprobase la modificación no podrían crearse esos puestos de trabajo. Por ello su Grupo va a abstenerse.

El Sr. Zaplana se ha quedado un poco sorprendido al oír con tanta energía la palabra "mentira". El no ha dicho que no haya dinero para aguas o alcantarillado. Ha dicho que, a su juicio, hay una serie de prioridades que ha citado.

El Sr. Bru añade que en la segunda fase del alcantarillado de la C/ Periodista Azzati, la proporción en masa de obra es de 5 a 1 en contra de la mano de obra y que "este Delegado" no la va a hacer con recursos del INEM sino con recursos ordinarios.

Por todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría absoluta y con las abstenciones de los Sres. Romero, Zaplana y Aranda y la Sra. Plazas, SE ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar el expediente de modificación de créditos nº 1/1.987 del Presupuesto Municipal, cuyos resúmenes de aumentos y de recursos son los siguientes:

#### RESUMEN DE AUMENTOS

CAPITULO 1.....	12.538.411.-pts.
CAPITULO 2.....	39.886.686.-pts.
CAPITULO 4.....	44.813.352.-pts.
CAPITULO 6.....	121.599.981.-pts.
CAPITULO 7.....	862.294.-pts.
TOTAL AUMENTOS.....	219.700.724.-pts.
=====	

#### RESUMEN DE RECURSOS

2.1. Transferencias de créditos.....	9.878.934.-pts.
2.2.- Mayores ingresos.....	88.149.981.-pts.
2.3.- Sobrante liquidación... ..	121.671.809.-pts.
TOTAL RECURSOS.....	219.700.724.-pts.
=====	

**SEGUNDO:** Su pública exposición por el plazo previsto en los artículos 446 y 450 del Real Decreto Legislativo 781/1986.

#### APROBACION EXPEDIENTE DE MODIFICACION CREDITOS N° 1/87 DEL PRESUPUESTO DE LA FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA.

Vista la propuesta de modificación de créditos nº 1/1.987 tramitada dentro del Presupuesto de la Fundación Municipal de Cultura y resultando que las modificaciones se basan en la aplicación del superavit obtenido en la liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior.

Considerando que dicho superavit es de posible aplicación íntegra, con sujeción a las normas del Real Decreto 2159/79 de 3 de Agosto.

Considerando que los gastos cuyos créditos se amplían son propios de la competencia de la Fundación, proponiéndose la modificación por sus órganos de gestión.

Considerando que la propuesta se ajusta a lo dispuesto en el art. 450 del Real Decreto Legislativo nº 781/1986 de 18 de Abril, y de conformidad con el informe de Intervención y el dictamen de la Comisión de Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría absoluta y con las abstenciones del Sr. Aranda y la Sra. Elzas, ACUERDA:

**PRIMERO:** Aprobar el expediente de modificación de créditos del Presupuesto de la Fundación Municipal de Cultura nº 1/87, por importe de 1.200.000.-pts.

**SEGUNDO:** La exposición al público por el plazo establecido en los artículos 446 y 450 del Real Decreto Legislativo 781/86, quedando elevado a definitivo el acuerdo de aprobación en el supuesto de no formularse reclamaciones.

#### APROBACION EXPEDIENTE DE MODIFICACION CREDITOS N° 1/87 DEL PRESUPUESTO DE LA FUNDACION MUNICIPAL DE COMEDORES ESCOLARES.

Vista la propuesta de modificación de créditos nº 1/1.987 tramitada dentro del Presupuesto de la Fundación Municipal de Comedores Escolares y resultando que las modificaciones se basan en la aplicación del superavit obtenido en la liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior.

Considerando que dicho superavit es de posible aplicación íntegra, con sujeción a las normas del Real Decreto 2159/79 de 3 de Agosto.

Considerando que los gastos cuyos créditos se amplían son propios de la competencia de la Fundación, proponiéndose la modificación por sus órganos de gestión.

Considerando que la propuesta se ajusta a lo dispuesto en el



OF 4901585

CLASE 8ª

art. 450 del Real Decreto Legislativo nº 781/1986 de 18 de Abril, y de conformidad con el informe de Intervención y el dictamen de la Comisión de Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría absoluta y con las abstenciones del Sr. Aranda y la Sra. Alzas, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar el expediente de modificación de créditos del Presupuesto de la Fundación Municipal de Comedores Escolares nº 1/87, por importe de 200.000.-pts.

SEGUNDO: La exposición al público por el plazo establecido en los artículos 446 y 450 del Real Decreto Legislativo 781/86, quedando elevado a definitivo el acuerdo de aprobación en el supuesto de no formularse reclamaciones.

**DETERMINACION PERIODO DE GESTION RECAUDATORIA A EFECTOS DE CALCULO PREMIO ESPECIAL RECAUDACION EN APREMIO.- EXPTE. 203/85**

Vista la propuesta de la Depositaria Municipal, sobre determinación del período de gestión recaudatoria a efectos de cálculo del premio especial de recaudación en apremio; y considerando que el período de gestión recaudatoria de exacciones se inicie con carácter general en 16 de Septiembre de cada año, con sujeción a las disposiciones del Reglamento General de Recaudación.

Por todo ello, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: Que los cargos computables a efectos del cálculo de apremio de buena gestión del recaudador Ejecutivo, sean los pendientes del año anterior y los que se cargan en el año corriente hasta el 15 de Septiembre de cada año.

SEGUNDO: Que las datas computables comprendan las producidas entre el 1 de Enero y el 31 de Diciembre de cada año.

**CALCULO DE PREMIO BUENA GESTION COBRANZA AÑO 1,986, SR. VIVO. EXPTE. 40/87.**

Vista la petición formulada por el Recaudador Ejecutivo Sr. Vivó, sobre determinación del Premio de Buena Gestión de Cobranza año 86; y considerando que, como consecuencia de la fecha efectiva del cargo de valores y de las necesidades de organización del servicio, el período de gestión recaudatoria del expresado ejercicio de 1986, quedó limitado prácticamente a siete meses.

Por todo ello, y de conformidad con el informe del Sr. Depositario Municipal y el dictamen de la Comisión de Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

Determinar el premio especial de mejora del ejercicio de 1.986, ponderando el coeficiente efectivo obtenido como relación entre Cargo y Data por el índice resultante del cociente 12/7, que representa la proporción de los meses de recaudación efectiva por los totales del ejercicio natural.

**ORGANIGRAMA SERVICIOS TECNICOS MUNICIPALES.**

A petición del Sr. Criado, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, acuerda, dejar este punto sobre la mesa.

Fuera del orden del día, y *previa* declaración de urgencia acordada por unanimidad de los **asistentes, que constituyen** la mayoría absoluta del ~~no~~ legal de miembros de la Corporación, de conformidad **con lo dispuesto** en el **art. 83** del **Reglamento** de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las **Corporaciones** Locales, se **someten** los asuntos **siguientes**:

MOCION DEL PRESIDENTE DE LA COMISION DE **REGIMEN** INTERIOR Y PERSONAL.

Considerando la petición de la representación del **Comité de Personal** del **Excmo. Ayuntamiento** de **Sagunto** sobre recalificación de personal que realiza funciones de Conserje en centros escolares.

Considerando reunida la **Comisión Paritaria** el 24 de Abril de 1.987, en base al art. 4 de las **Normas Regulatorias** de las **Relaciones Laborales** aprobado por acuerdo plenario el día 20 de Febrero de 1.987, y considerando la propuesta de dicha **Comisión**.

Considerando el art. 91.4 y 97.3 del **Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico** de las **Entidades Locales** R.D. 2568/86 de 28 de Noviembre.

Abierto el turno de Intervenciones, el Sr. Criado pide que se apruebe condicionado a la **situación pre supuesta** adecuada. La interpretación que se hizo en el Convenio era que había tres tipos de **Conserjes**.

Por todo lo expuesto, visto el informe de Intervención, y de conformidad con la **propuesta** del Presidente de la **Comisión de Régimen Interior y Personal**, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes, ACUERW:

PRIMERO: Que el personal que realiza **funciones de Conserje** en centros escolares que se han situado en el nivel 10 de **Complemento de Destino** ~~se~~ situado en el nivel 12 con la adecuación consiguiente en los emolumentos retributivos.

SEGUNDO: El **paro** del superior importe que **determina** la nueva **asignación** se podrá atender mediante transferencia de los **créditos** asignados a **retribuciones complementarias** con **stituidas** por los expresados complementos **específicos** de productividad y **gratificaciones**, o, en su defecto, con cargo al crédito de la partida 126,951, habilitada para dotar el fondo de mejoras que **prevé** el art. 13 de la **Ley** 21/86.

APROBACION DEL AVANCE DE MODIFICACION DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE ORDENACION URBANA EN SUELO URBANIZABLE PROGRAMADO U.P. 2 "VILAMAR". EXPTE. 455/87.

Mediante escrito que tiene entrada en este Ayuntamiento con fecha 15 de **Marzo** de 1.987, se **presenta** por Da Pilar **Bonet Esteve** documento de reforma del art. 388, U.P.2 VILAMAR del Plan General de **Sagunto**, redactado por los **Arquitectos D. Fernando Juan y D. Celso Varela**, con fecha de Abril de 1.987, entendiéndose como un Avance del **Proyecto de Modificación** del Plan General Municipal de **Ordenación Urbana** de **Sagunto** en el Suelo **Urbanizable Programado** U.P.2 VILAMAR, solicitando con **ello** la oportuna modificación.

En consecuencia, a la vista del **informe** de los **Servicios Técnicos Municipales** y de conformidad con el dictamen de la **Comisión de Urbanismo**, el Ayuntamiento **Pleno**, por unanimidad de los asistentes, ACUERDA:

PRIMERO: **Aprobar** el referido Avance de **Modificación** del Plan General de **Ordenación Urbana** en el Suelo **Urbanizable** Programado U.P.2 vilamar.



OF4901586

CLASE 8.<sup>a</sup>

SEGUNDO: Someter a exposición pública el referido Avance, por el término de treinta días, mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en un periódico de difusión corriente en la localidad, a los efectos de que puedan formularse sugerencias y alternativas al mismo, a tenor de lo dispuesto en el art. 125 del Reglamento de Planeamiento.

## RUEGOS Y PREGUNTAS

K El Sr. Presidente, respecto a porqué no se ha utilizado el superavit, explica, oficiosamente, aue, "después de tres años de gestiones de esta Corporación con casi todas las instituciones relac iadas con el asunto, hemos obtenido recientemente del Ministerio de Cbras Públicas y Urbanismo el trasvase de 1 m<sup>3</sup> de las aguas sobrantes del Jucar al Camp de Morvedre para uso urbano e industrial, Esto dicho así parece muy simple pero, yo os aseguro que, si está Corporación se puede sentir orsullosa de algún logro. es precisamente de éste. Es, a mi juicio, una esperanza de futuro para este municipio, y.

eramente de trámite. Esperamos que el tema pase al Consejo de Ministros esta semana o la siguiente y en un plazo de un par de meses pasará al Parlamento Español la ley de adjudicación de ese metro cúbico para la Comarca del Camp de Morvedre. Creo que todos debemos felicitarnos y esperar que lo que queda, que es lo fácil, lo de trámite, no se tuerza por ninguno de esos duendes que a veces aparecen en la Administración. Quiero agradecer desde aquí el apoyo interesado, porque es parte de su obligación de Presidente la la Confederación Hidrográfica del Jucar y del propio Ministerio de Cbras Públicas y Urbanismo, porque en todo momento se han mostrado muy sensibilizados con el tema y a pesar de los problemas que ha acarreado la decisión y que no cabe duda que va a acarrear en el futuro por los intereses de otras Comunidades con intereses evidentemente en frentados a los de la Comunidad Valenciana, que hayan por fin accedido a sacar un tema que estaba en este impas, un tema que estaba un poco amadrigado en las carpetas de Ministerios y que, como he dicho antes, lo considero fundamental para el futuro de nuestro Municipio".

El Sr. Romero dice que en la Comisión de Gobierno del día tres de Marzo de 1.987, se aprobó la revisión de precios del contrato de arrendamiento del mueble sito en C/ Sin Francisco, 35-bajo. En cuanto a al tramitación del expediente es todo correcto, pero en el aspecto político, todos sabemos que el local está muy deteriorado, y lo que se paga por el arrendamiento es muy superior a su valor real, en una diferencia de más de veinte mil pesetas. Pide que se busque un local que reúna mejores condiciones.

El Sr. Aranda dice que, aprovechando este Pleno, que posiblemente sea el último, en Ruegos y Reguntas pide disculpas a

todas aquellas personas que haya podido ofender en sus intervenciones. Ruego a la Corporación entera se haga una comida de hermandad para terminar la legislatura como amigos y empezar una campaña dura pero honesta.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las veinte horas y cuarenta y cinco minutos, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

D. Francisco Crispín Sarchis

D. Francisco Ariza Tarazon

D. José A. Villaplana Domingo

D. Alfredo Bu Batalla

Da. Ana Margarita Pín Arboledas D. Salvador Vilalta Mor

D. Genaro Bero Royo

D. J. Mariano Tormes Martinez

D. Juan Baeza Borrás

D. José Rosario Viedma

D. Rafael Bru García

D. Miguel Zaplana García

D. Jaime Vidal Falomir

D. Jose Vte. Criado Baselga

D. Santiago Romero Ríos

D. Joaquin Aranda Raga

Da. Teresa mazas Perenias

D. Juan José Arceo Ruiz

Sr. Interventor de Fondos  
D. José L. Hernández Blay

La Secretaria General  
Da Amparo Koninckx Frasset