

**ACTA DEL PLENO ORDINARIO
DE LA CORPORACION MUNICIPAL,
CELEBRADO EL DIA VEINTISEIS DE
JUNIO DE MIL NOVECIENTOS
NOVENTA.**

--- o o o 0 o o o ---

En la ciudad de Sagunto, a veintiséis de
Junio de mil novecientos noventa, siendo las
diecinueve horas y treinta minutos, se reúnen, en
el Salón de Sesiones de este Excmo.
Ayuntamiento, bajo la Presidencia del Ilmo. Sr.
Alcalde D. José García Felipe, los siguientes
Concejales:

D. Jose Ibañez Santamaria
D. Marcelino Gil Gandía
D. Ricardo Felix Latorre Franch
D^a Vicenta Ramirez Rius
D. Dionisio Herranz Renau
D. Enrique Francisco Torres Petit
D. Vicente Vaya Pla
D. Jose María Piro Rodriguez
D. Enrique Latorre Gabaldón
D. Enrique Noverques Gil
D. Miguel Angel Cortés Flor
D^a Rosario de los Angeles Gomez
Martin
D. Francisco Crispin Sanchis
D. Miguel Almor Marzal
D. Rafael Tabares Seisdedos
D. Alfredo Bru Batalla
D. Carlos Diaz Casas
D. Salvador Vilalta Mor
D. Jose Rosario Viedma
D. Miguel Campoy Adell
D^a Josefa Paredes Conesa
D. Francesc Agües Vila
D. Joaquín Aranda Raga

NO ASISTE:

D. Francisco Ariza Tarazon

Asistidos de la Secretaria General, D^a
Amparo Koninckx Frasquet y del Interventor
Accidental, D. Juan Ramón Edo Pellicer, al
objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno de

la Corporación, en primera convocatoria, haciendo constar que los Sres. Bru, Agües, Aranda, Latorre Franch y la Sra. Ramirez, se incorporan a la sesión en el punto 3, el Sr. Vilalta en el punto 7 y el Sr. Crispín en el punto 17.

Abierta la sesión por la Presidencia, se pasó a tratar los asuntos incluidos en el orden del día.

1 APROBACION DE ACTA SESION ANTERIOR

Sometido a votación el primer punto del orden del día, se acuerda, por unanimidad, la aprobación del borrador de las actas correspondientes a las sesiones de los días 27 de Abril y 15 de Mayo de mil novecientos noventa.

2 DAR CUENTA RESOLUCIONES DE ALCALDIA

MES DE MARZO:

DIA 21:

- Denegando cédula habitabilidad para vivienda sita en C/ Felisa Longas.

MES DE ABRIL:

DIA 2:

- Contratación laboral temporal 1 Auxiliar administrativo con destino al Negociado de Personal.

DIA 10:

- Denegación cédula habitabilidad para viviendas sitas en C/ Cataluña, Asturias y Cánovas del Castillo.

MES DE MAYO:

DIA 6:

- Anulación cuotas Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica giradas a los contribuyentes: Bienvenido González Benet; y José M^a Sobrino Narro.

DIA 8:

- Anulación recibo Imp. Vehículos Tracción Mecánica.- Carlos Cerezo Bustamante.

DIA 15:

- Devolución cantidades ingresadas indebidamente, a los contribuyentes y por los conceptos que se especifican: María Villalba Ribelles; y Gil Aparici Bosch (Tasas Unificadas Propiedad Urbana); Juan Serrano González; Encarnación Valero Valero; María Doñate Mezquita; Fernando Biosca García; Miguel Cañada Montes; Blas Vidal Pageo; Carmen Micó Daniel; y Pedro Giménez Palomar.(C. Urbana).

DIA 16:

- Devolución cantidades ingresadas indebidamente, a los contribuyentes y por los conceptos que se especifican: Candido Parra Montealegre; Miguel Alegre Catalán; Josefina Marco Tortajada; y Anselmo Sánchez Picón (C. Urbana); Ana Egea Martínez; Saturnino Gómez Orea; y José M^a Soriano Rahona (C. Especiales); Motor Sagunto (Tasas Actividades Comerc.); José Jesús Miranda López; y Fausto García García (Licencia Fiscal); y José Luis Bonet Alpuente (Tasas Agua, Alcant. y basuras).

- Notificación en valenciano providencia apremio Expte. 283/1.- Natali Carreres i Senabre.

- Desestimación petición reposición en voluntaria recibos C. Urbana.- Alicia Gómez Romano.

DIA 17:

- Anulación y data al Recaudador de Ejecutiva, por los conceptos y a los contribuyentes que se especifican: Baltasar Boix Gutiérrez; Carmen Pérez Garcés; Manuel Gracia Hinojosa; Sixto López García; Carlos Muñoz Doñate; Regina Ibáñez Tolosa; Angela González ; José Alvarez Vázquez; y José Benet Arnau (C. Urbana); M^a Teresa Uso Ferrera; José Recto Peris Quevedo; y Francisco Plasencia Pozuelo (C. Rústica).

- Reposición en voluntaria recibos de los contribuyentes y por los conceptos que se especifican: Ramiro García Marín (I.M.C.); José Senent Llacer (Tasas sobre Actividades); y Joaquín Cardo Más (Licencia Fiscal).

DIA 18:

- Concediendo licencia ocupación vía pública en C/ Mayor, 99.

DIA 20:

- Concediendo a funcionaria permiso por maternidad.

DIA 21:

- Denegación cambio titularidad actividad Bar sita en C/ Fornás, 8.

- Concediendo a funcionario emérito, cantidad a cuenta pensión jubilación.

- Convocatoria pruebas selección 1 plaza Administrativo interino.

- Concediendo licencia ocupación vía pública en Avda. 9 de Octubre, 93.

DIA 22:

- Convocando pruebas selectivas 1 plaza Auxiliar Advo. en régimen laboral temporal.

- Concediendo licencias de obras en: C/ Castilla la Nueva, 3-1º-1ª; C/ Trovador, 18; C/ Luis Vives, 48-bj y 1º; Avda. 9 de Octubre, 93; C/ palancia, 62-4º-14ª; Pza. del Salvador, 3; C/ Menéndez y Pelayo, 4; y C/ La Paz, 13.

DIA 23:

- Concediendo licencia ocupación vía pública en C/ Camí Real, 118.

- Aprobación liquidación Tasa Aprovechamiento Esp. Dominio Público por Vado Permanente en C/ Maestrat, 27.

- Incoación Expte. Declaración de Ruina inmueble sito en C/ Cristo Rey, 13.

- Nombramiento miembro Comisión Patrimonio Histórico-Artístico, en representación de Centro Arqueológico.

DIA 25:

- Concediendo plazo 10 días a propietarios inmueble sito en Avda. 9 de Octubre (Grupo Salas Pombo), para presentar alegaciones y documentos al expte. incoado por estado peligroso elementos fachadas.

- Concediendo plazo 10 días a propietarios inmueble sito en C/ Teodoro Llorente, 140, para presentar alegaciones y documentos al expte. incoado por estado peligroso diversos elementos.

- Anulación liquidación Tasa Licencias Urbanísticas.- Fernando Doñate Doñate.

- Concediendo licencia ocupación vía pública en C/ Benifairó esquina a C/ San Francisco.

DIA 28:

- Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Metge En Gabriel Flors, 2; C/ Los Dolores, 2; Avda. Camp de Morvedre, 101; C/ Escalante, 16; C/ Mayor, 99; Avda. Camp de Morvedre frente a C/ Fornás; y Pza. Cronista Chabret (frente ambulatorio).

DIA 29:

- Estimando parcialmente recurso contra liquidación Tasa Licencias Urbanísticas.- Francisco Martí Mora.

- Concediendo licencia ocupación vía pública en C/ Numancia, 8.

DIA 30:

- Anulación cuota Impuesto Vehículos Tracción Mecánica.- Antonio Porrero García.

- Concediendo a funcionario complemento por conducción.

- Concediendo plazo 20 días a propietarios inmueble sito en C/ Camí Real, 45; para realización obras reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

- Concediendo licencias ocupación vía pública en: Avda. 9 de Octubre; C/ Cobre, 4; Avda. Camp de Morvedre, 8; C/ Río Guadalquivir, 2; C/ Trovador, 63; C/ Camí Real, 4; Avda. Mediterráneo, 105; C/ Poeta Llombart, 102; C/ Valencia, 20.

DIA 31:

- Contratación laboral temporal de : 3 médicos playas; 12 socorristas playas; y 2 Auxiliares Informadores Turismo.

- Concediendo plazo 20 días a propietarios inmueble sito en C/ Héroes, 33; para realizar obras reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

- Nombramiento 3 Educadores Polivalentes, en régimen laboral de carácter indefinido.

- Concediendo licencia ocupación vía pública en Avda. 9 de Octubre, 40.

MES DE JUNIO:

DIA 1:

- Retrotraer actuaciones incoación Expte. Declaración Ruina del inmueble sito en Pza. Marina, 6.

- Aprobación liquidaciones reparto documentos cobratorios Impuesto Vehículos Tracción Mecánica.

- Concediendo licencia ocupación vía pública en C/ Palancia, 26.

- Aprobación relación de gastos nº 11.

DIA 4:

- Concediendo licencia apertura actividad venta al menor de juguetes y baratijas sita en C/ Fornás, 6-bj.

- Denegando licencia apertura actividad bar en C/ Asturias, 1.

- Convocando Pleno Extraordinario Urgente para el día 6 de Junio a las 9 horas.

- Reiteración Resoluciones paralización obras MERCADONA.

- Concediendo plazo 20 días a propietarios inmueble sito en C/ Gómez Ferrer, Progreso y Segorbe; para realización obras reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

- Anulación liquidaciones Tasa Puestos, Barracas, etc, giradas a D.Alejandro Castaños Domínguez.

- Estimando aplicación 90% liquidación Tasa Licencias Urbanísticas.- Francisco Cintas Cintas.

- Concediendo licencias ocupación vía pública en: Avda. Hispanidad e Isabel II; C/ Rey San Luis, 13; y C/ trabajo, 22 y 24.

- Aprobación liquidación tasa Aprovechamiento Esp. Dominio Público por Vado Permanente en C/ L' Alacantí, 29.

DIA 5:

- Concediendo licencia de obras a H.E., s.a, canalización líneas eléctricas en: Polígono SEPES; y edificio Juzgados.

- Estimando aplicación 90% Tasa Licencias Urbanísticas a D. José Gil Rubio.

- Devolución cuotas satisfecha I.M.C. a los contribuyentes: Manuel Pérez Macián; y Joaquín Montagud Sangil.

- Desestimando reclamación contra cuota I.M.C., formulada por Javier Paulino Gómez.

- Devolución cuotas Imp. Vehículos Tracción Mecánica a los contribuyentes: María Pérez Mínguez; y Francisco P. Pascual Vidal.

- Anulación cuotas Imp. Vehículos Tracción Mecánica de los contribuyentes: José Carrera Campos; Francisco García Jiménez; Amparo Eloisa Martí Graullera; Amparo Civera Navarre; y Ramón M. Reverte Domingo.

- Baja vehículo matrícula V-287.708, a efectos de I.M.C.

- Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Manuel Monzó, 8 y 10; y C/ Camí Real, 67 y C/ Bravo, 6.

- Aprobación liquidaciones Tasa Apertura Establecimientos, por las actividades: Bar sin ambiente musical; garaje; venta menor vehículos; bar-café; alquiler películas vídeo; enseñanza privada idiomas; bar; bar-cafetería; y cafetería-bar sin ambiente musical.

DIA 6:

- Concediendo licencia obras en C/ Vicente Andrés Estellés, 16.

- Paralización obras que se vienen realizando sin licencia en parte parcela 86 del polígono 12.

- Denegando licencia apertura actividad de bar en C/ Gómez Ferrer, 4.

- Orden Clausura y cierre ampliación actividad supermercado MERCADONA.

- Denegar cambio titularidad actividad bar sito en C/ Velázquez, 4.

- Concediendo autorización para instalación Castillo Hinchable en Paseo Marítimo.

- Anulación cuotas I.M.C. de los vehículos matrícula: V-3880-AP; V-7484-CV; V-8977 y V-8978.

- Aprobación Padrón Tasas Aprovechamiento vuelo en Vía Pública, Entrada Vehículos, Escaparates, e Impuesto Publicidad, año 1.988.

- Devolución cantidad Imp. vehículos tracción mecánica.- Honorio López del Moral.

- Alta en registro vehículos, de aquéllos matrícula: CS-1696-I; y V-8243-E.

- Anulación cuotas Imp. Vehículos Tracción Mecánica, de los contribuyentes: Daniel Estellés Gil; Bernabé Muñoz Montón; José Salas Verdugo; Victor Martínez Valencia; y Manuel Aguilar Villarroya.

- Concediendo licencia ocupación vía pública alrededor telefónica.

- Aprobación liquidaciones Tasa Apertura Establecimientos, por las actividades de: Bar 2ª categoría; venta menor peluquería; venta menor ropa; carnicería y charcutería; y garaje.

- Aprobación liquidaciones Precio Público Aprovechamiento Esp. Dominio Público, por vados en: C/ Carruana, 11; C/ América, 32; Avda. Sants de la Pedra, 51; y C/ Huertos, 47.

DIA 7:

- Autorización instalación remolque venta churros en Paseo Marítimo.

- Paralización obras que se vienen realizando sin licencia en parcelas del polígono 12.

- Convocando pruebas selectivas 1 plaza de Auxiliar Advo. interino.

- Concediendo a funcionario anticipo reintegrable.

- Concediendo plazo 10 días a propietarios inmueble sito en C/ Atzucac dels Dolors, 4; para presentar alegaciones y documentos al expte. incoado por estado peligroso.

- Anulación cuota Imp. vehículos tracción mecánica.- Miguel Puga Lucas.

- Anulación cuotas I.M.C. de los contribuyentes: Castor Cañada Robles; y Pedro Lario Ferrer.

- Concediendo licencia ocupación vía pública en C/ Luis Cendoya, 112.

DIA 8:

- Denegando cédulas habitabilidad vivienda sita en parcela 46 de urbanización Corinto.

DIA 11:

- Concediendo plazo 10 días a propietarios inmueble sito en C/ Mayor, 59, para presentar alegaciones y documentos al expte. incoado por estado peligroso diversos elementos.

- Concediendo plazo 20 días a propietarios inmueble sito en Pza. San Pedro, 9; para realización obras reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

- Concediendo licencias de obras en: C/ Trovador, 30; C/ Virgen del Losar, 77.

- Concediendo a funcionario anticipo reintegrable.

- Concediendo licencias ocupación vía pública en C/ Los Dolores, 4; C/ General Canino, 26-bj-izq.; Avda. 9 de Octubre, 60; y Pza. Cronista Chabret, 7.

- Aprobación liquidaciones Tasa Apertura Establecimientos, por las actividades: Expte. 598/90; garaje; Expte. 600/90, y Expte. 597/90.

DIA 12:

- Aplazamiento deuda tributaria, liquidación Plus-Valía.- José Maturana Romero.

- Convocando Pleno Extraordinario para el día 15 de Junio, a las 9 horas.

- Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Cánovas del Castillo esquina a C/ La Paz; y C/ Cataluña, 5.

- Aprobación liquidaciones Tasa Otorgamiento Licencias Urbanísticas, por obras en: C/ Circo Romano, 8; parcela 304 y 353 del polígono 67; urbanización Los Monasterios; parcela 634-3 del polígono 20; polígono E-3 de playa Almardá; C/ Barcelona con C/ Daoiz; parcela 642 del polígono 20; C/ Virgen del Losar, 32-b; C/ Unificación; parcela 106-D del polígono 1; y C/ Sangre, 11 y 13.

- Aprobación relación de gastos nº 12.

DIA 13:

- Concediendo licencia apertura actividad venta helados y horchata en Pza. Cronista Chabret.

- Denegando peticiones cambio titularidad de las actividades de bar, sitas en: C/ Sagasta, 6; y C/ isla de Amboto, 5.

- Paralización obras que se vienen realizando sin licencia en parcelas 205 y 206 del polígono 12.

- Concediendo licencia de obras en esquina a Avda. Hispanidad.

- Concediendo licencias ocupación vía pública en: Avda. 9 de Octubre frente al nº 75; Avda. Hispanidad, 24; y C/ Vte. Andrés Estellés, 1.

DIA 14:

- Paralización obras que se vienen realizando sin licencia en: Avda. D. Juan de Austria, s/n; parte parcela 10 del polígono 4; y parte parcela 77 del polígono 45.

- Denegando petición cambio titularidad actividad de bar en C/ Barcelona, 11.

- Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Purísima; y C/ América, 42.

DIA 15:

- Contratación laboral temporal 1 Auxiliar Advo.

- Nombramiento funcionario interino 1 Auxiliar Advo.

- Autorización reparto trípticos cobro Tasa Agua Potable.

- Concediendo licencias ocupación vía pública en: Avda. Mediterráneo, 81; C/ isla Amboto, 3; C/ La Paz, 11; C/ Asturias, 27; Avda. Hispanidad, 42; y C/ Sota y Aznar, 9.

DIA 18:

- Concediendo licencia ocupación vía pública en Pza. Cronista Chabret, 7.

DIA 19:

- Concediendo cédulas habitabilidad apartamentos sitos en parcela 46 de urbanización Corinto.

3 PROPUESTA CONVENIENCIA DECLARACION DE INTERES SOCIAL, COOPERATIVA DE VIVIENDAS "SAN FRANCISCO DE BORJA".

Se da cuenta de la propuesta presentada por todos los Grupos políticos, a cuyo tenor:

""Ante la evidente necesidad, en nuestra Ciudad, de viviendas que se configuren como asequibles para un numeroso sector de la población, con un nivel de rentas bajo, en contraste con un mercado inmobiliario cuyos indicadores son conocidos, y mostrando el Ayuntamiento de Sagunto una especial preocupación por dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 47 de la Constitución Española, que dice:

"Todos los españoles tienen el derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada. Los poderes públicos promoverán las condiciones necesarias y establecerán las normas pertinentes

para hacer efectivo este derecho, regulando la utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la especulación"; se plantea la necesidad de impulsar y apoyar cualquier iniciativa organizada de los ciudadanos tendente al único fin de satisfacer su necesidad de vivienda, que tiene carácter primario, en los casos en que estas actuaciones aparezcan exentas de ánimo de lucro o especulación.

Como fiel reflejo de la mencionada inquietud económica, y de la situación del sector de la vivienda, se ha formado y está funcionando en nuestra Ciudad la Cooperativa de Viviendas San Francisco de Borja, legalmente constituida, inscrita, así como sus Estatutos, en el Registro Oficial de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, con el número CV-688, sección de cooperativas de viviendas, que es una Entidad sin ánimo de lucro, constituida por trabajadores, que han visto en la asociación cooperativa, la posibilidad de acceder a una vivienda digna, acorde con sus necesidades y posibilidades económicas.

Iniciativas como la reseñada, no pueden ser en absoluto ignoradas por los Poderes Públicos, ni, como tal, por el Ayuntamiento de Sagunto, que debe arropar e impulsar con sus medios y dentro del ámbito de sus competencias todo tipo de actuaciones tendentes a un uso más racional del suelo, en armonía con los principios de promoción social y económica de las rentas más bajas.

No hay que olvidar, además, que desde siempre el movimiento cooperativo ha sido expresión de los legítimos y naturales intereses de los ciudadanos, canalizados con el fin de, a través de la organización y la unidad, obtener mayor fuerza colectiva y otorgar el máximo eco a sus pretensiones. Esto ha sido reconocido y respaldado por el Legislador en nuestro Derecho desde la antigua Ley de Cooperativas, y ahora, a través del desarrollo autonómico y por el traspaso de competencias, por la Generalitat Valenciana, en la Ley 11/1.985, de Octubre, de Cooperativas de la Comunidad Valenciana.

También es importante destacar el hecho de que esta Cooperativa nace en Sagunto, después de la época de depresión económica que supuso la reconversión industrial, y es un evidente indicador de recuperación de la ilusión e iniciativa de los ciudadanos, de la que tantas veces el pueblo de Sagunto ha hecho gala ante las dificultades, con el apoyo de las distintas actuaciones impulsadas desde las Instituciones Públicas.

En este sentido, y dentro de la promoción de Viviendas de Protección Oficial, el Real Decreto 224/89, de 3 de Marzo, del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, refleja en su exposición de motivos, que "la iniciación de viviendas protegidas con destino a los grupos sociales con menores niveles de ingresos, da muestra de mantenerse a niveles claramente insuficientes...", e introduce además la posibilidad de que las cooperativas asociadas a Entes Públicos Territoriales tengan la consideración de Promotores Públicos, a los efectos de poderse acoger tanto al Régimen General como al Régimen Especial de Protección Oficial, con lo que se pone de manifiesto la gran importancia y el alcance de la iniciativa emprendida por la Cooperativa, y el compromiso que supone para el Ayuntamiento de Sagunto la consecución de sus fines sociales.

Por todo ello, y como consecuencia de las reuniones mantenidas entre todos los Portavoces de los partidos políticos con representación municipal, se propone al Pleno acuerde:

1º) Declarar de interés público y social las actuaciones de la Cooperativa de Viviendas "San Francisco de Borja, Coop. V".

2º) Apoyar, en todo cuanto afecte a competencias municipales, la gestión y actuaciones concretas de la mencionada Cooperativa.

3º) Instar a la Consellería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, y al Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo, y a todos los Organismos e Instituciones con competencias, a adoptar los acuerdos y resoluciones necesarias y convenientes, en orden a la pronta y eficaz consecución del evidente fin

social que constituye el objeto de las actividades de la mencionada Cooperativa de Viviendas.

4º) Participar en la gestión y consecución del fin social de la Cooperativa, en el ámbito de las competencias municipales, en calidad de Ente Público Territorial Asociado, según lo previsto, y a los efectos del art. 5, apartado 3º del Real Decreto 224/1:989, de 3 de Marzo.

5º) En consecuencia, y estando definida la Unidad de Actuación número 36, "San Francisco de Borja", en la Revisión del Plan General de Ordenación Urbana, aprobada inicialmente por el Ayuntamiento en Pleno Extraordinario celebrado el 14 de Noviembre de 1.989, Expediente 1.041/89, y con el fin de agilizar al máximo la reconstrucción de las viviendas, llevar a cabo por los Servicios Técnicos Municipales aquella Modificación Puntual del P.G.O.U. de Sagunto de 1.981, las Bases de Actuación para la formación del P.A.U., o aquellos instrumentos urbanísticos que resulten necesarios, en función de dicha Modificación Puntual del P.G.O.U., como medio para alcanzar el objeto social de la Cooperativa, con el respaldo efectivo del Ayuntamiento."

De conformidad con la propuesta presentada por todos los partidos políticos, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar la moción arriba transcrita que se entiende aquí por reproducida a todos sus efectos.

4 APROBACION BASES PARA CUBRIR EN PROPIEDAD DOS PLAZAS DE AGENTES EJECUTIVOS.

Resultando que en la Oferta de Empleo Público para el año en curso, se contemplan, entre otras, dos plazas de Agentes Ejecutivos, en orden a ser cubiertas por funcionarios de carrera.

Considerando que estas plazas se encuentran dotadas presupuestariamente.

Considerando que, al ser el Ayuntamiento una Administración Pública, resulta afectado por las prescripciones establecidas en el Reglamento General del Ingreso del Personal al Servicio de la

Administración del Estado, aprobado por el R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre que es aplicable, con carácter supletorio, a las Corporaciones Locales, en virtud de la cláusula que contiene el párrafo segundo, del nº 1 de su art. 1.

Considerando que por lo demás, todas las Administraciones Públicas sin excepción y, naturalmente, las Administraciones Locales están vinculadas por la necesidad de convocatoria pública, debiendo garantizarse en el sistema de selección que se disponga a seguir, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad (art. 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril).

Considerando que las plazas de referencia se hallan encuadradas en la Subescala de Servicios Especiales de Administración Especial, Clase: Plazas de Cometidos Especiales, de conformidad con el art. 172.2 c) del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril.

Considerando que, en cuanto a los sistemas legales de selección, el punto 3 del precepto citado, posibilita la realización de concurso, oposición, o concurso-oposición libre, según el criterio y la plaza de que se trate, en orden al ingreso en esta Subescala.

Considerando, por lo último, que es competencia del Pleno de la Corporación la aprobación de las Bases que han de regir la selección del personal propio, a tenor de lo expresamente consagrado por los arts. 22.2.i) de la Ley 7/85, de 2 de Abril, y 50.7 del R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa Régimen Interior y Personal y visto el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las siguientes Bases que han de regir la selección de dos Agentes Ejecutivos, para su posterior provisión en propiedad:

PRIMERA.- DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el sistema de concurso-oposición libre, de dos plazas de

Agentes Ejecutivos, encuadradas en el Grupo D de los arts. 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, y 4.1 de la Ley de la Generalidad Valenciana 10/85, de 11 de Julio, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase: Plazas de Cometidos Especiales, y dotadas con la retribución correspondiente al Grupo señalado, complemento de destino nivel 16, complemento específico, dos pagas extras, trienios y demás retribuciones o emolumentos que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

2. Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas, quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de ésta con el de cualquier otra plaza, cargo o empleo remunerado con fondos del propio Ayuntamiento, Estado, Entidades y Corporaciones Locales, Empresas que tengan carácter oficial, o relación con dichos Organismos, aunque el sueldo tenga carácter de gratificación, o emolumentos de cualquier clase. La declaración de compatibilidad exigirá expresa declaración del Pleno de la Corporación.

3. Las presentes Bases se publicarán en el "Boletín Oficial" de la Provincia.

4. El anuncio de convocatoria y extracto de estas Bases se publicará en el "Boletín Oficial" del Estado. Los sucesivos anuncios se publicarán únicamente en el "Boletín Oficial" de la Provincia y en el tablón de edictos de la Casa Consistorial.

SEGUNDA.-DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

1. Para tomar parte en el presente concurso-oposición será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de cincuenta y cinco.
- c) Poseer el Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- d) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad alguna con arreglo a la legislación vigente.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Administración Local o Autonómica, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) No padecer defecto físico ni enfermedad que impida el desempeño de las funciones propias del cargo.

g) Comprometerse a prestar juramento o promesa conforme a lo previsto en el R.D. 707/1979, de 5 de Abril.

2. El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluya el plazo para la presentación de instancias conforme a lo preceptuado en el art. 18.2 del R.D. 2223/1984, de 19 de Diciembre.

TERCERA.- DE LAS INSTANCIAS.

1. Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base segunda, se dirigirán al Presidente de la Corporación pudiendo utilizar el modelo de instancia que figura como ANEXO I que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro de este Excmo. Ayuntamiento.

2. La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sagunto, o en la forma prevista en el art.66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial" del Estado.

3. A las instancias se acompañará en sobre cerrado, que podrá ser además lacrado, la documentación acreditativa de los méritos alegados por los aspirantes. Para ser tenidos en cuenta, los documentos deberán ser originales o copias debidamente compulsadas por funcionario competente. No se considerará mérito alguno que no se acredite en este momento.

4. No se establecen derechos de examen.

CUARTA.- DE LA ADMISION DE LOS ASPIRANTES.

1. Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda.

2. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el "Boletín Oficial" de la Provincia y será expuesta en el tablón de edictos del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días para subsanación de errores.

3. Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas por resolución de la Alcaldía. En el caso de no producirse, la lista provisional será elevada a definitiva, sin necesidad de nueva publicación.

4. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia del interesado.

QUINTA.- DE LOS DEMAS TRAMITES PREVIOS A LA CELEBRACION DE LAS PRUEBAS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1. En la misma resolución en la que se apruebe la relación de aspirantes admitidos y excluidos se fijará la composición del Tribunal calificador, y el lugar, fecha, y hora de celebración del primer ejercicio.

2. El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma, actuando todos sus miembros con voz y voto, a excepción del Secretario, que lo hará sólo con voz:

a) Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

b) Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

c) Vocales:

- El Jefe de Servicio o Técnico nombrado por el Presidente de la Corporación.

- Un representante de la Junta de Personal.

- Un representante del profesorado Oficial designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

- Un representante de la Generalitat Valenciana designado por la Consellería de Administración Pública.

3. La resolución en la que se designen los miembros del Tribunal incluirá los nombres de los respectivos suplentes y, conforme a lo señalado, se hará pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en el "Boletín Oficial" de la Provincia, a efectos de poder proveerse, en su caso, los incidentes de recusación por las causas legalmente previstas.

4. Para hacer efectivo el derecho a usar el valenciano y en cumplimiento de la Orden 17 de Julio de 1.989, de la Consellería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana, se hace constar expresamente la posibilidad de realizar las pruebas que integran la oposición, en valenciano.

6. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros Titulares o suplentes indistintamente.

7. A efectos de lo dispuestos en el Anexo IV del Real Decreto 236/1988, el Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría cuarta de las recogidas en aquél.

SEXTA.- DEL CALENDARIO DE LAS PRUEBAS, DEL ORDEN DE ACTUACION DE LOS ASPIRANTES Y SU IDENTIFICACION.

1. Conforme a lo señalado en el apartado primero de la Base quinta, el calendario de celebración de las pruebas se hará público.

2. Una vez comenzadas las pruebas que componen la oposición únicamente se publicará en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en los locales donde se hayan realizado las anteriores pruebas, los preceptivos anuncios respecto al lugar y hora donde hayan de celebrarse las restantes.

3. El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente será el alfabético, iniciándose por

el aspirante cuya letra comience por la que resulte del sorteo público que se celebrará el día siguiente al que finalice el plazo para presentación de instancias a las 12 horas en el Salón de Juntas de la Casa Consistorial.

4. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad. La no presentación de los aspirantes a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia, del procedimiento selectivo.

5. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

SEPTIMA.- DE LA FASE DE CONCURSO

1. Antes de realizarse la fase de oposición, el Tribunal procederá a la valoración de los méritos presentados por los aspirantes conforme al baremo que se indica en el apartado tercero.

2. La documentación que aporten los aspirantes relativa a sus méritos deberá ser presentada en original o fotocopia debidamente compulsada, en la forma establecida por el nº 3 de la Base Tercera.

3. El baremo para valorar los méritos es el siguiente:

a) Servicios prestados en idénticos puestos de trabajo en cualquier Administración Pública 0'50 puntos por año trabajado, hasta un máximo de 2 puntos.

b) Servicios prestados en otros puestos de trabajo de diferentes características, dentro del mismo Grupo de Titulación en cualquier Administración Pública 0'25 puntos por año trabajado, hasta un máximo de 1 punto.

c) Títulos y Diplomas.

En este apartado se valorarán las titulaciones y diplomas que aporte el aspirante,

expedidos por Centros Oficiales, en la forma que establece el apartado segundo de la presente Base, siempre y cuando versen sobre materias relacionadas con las plazas ofertadas, hasta un máximo de 1'50 puntos.

d) Conocimientos de Valenciano acreditados por título o certificación expedido por Organismo Oficial o, en su defecto valorados por el Tribunal, hasta 0'50 puntos.

e) Cualquier otro mérito apreciado libremente por el Tribunal, hasta 1'50 puntos.

4. Determinada la puntuación obtenida por cada aspirante en la fase de concurso se sumará a los puntos de la fase de oposición a efectos de fijar la puntuación definitiva.

OCTAVA.-DE LA FASE DE OPOSICION.

1. La fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios todos ellos de carácter eliminatorio.

a) Primer ejercicio: Escrito. Teórico.

Consistirá en el desarrollo por escrito, y durante un tiempo máximo de una hora, de uno de los temas incluidos en el ANEXO II, que será propuesto por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar el ejercicio.

Se valorarán los conocimientos del tema, el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad de exposición.

b) Segundo ejercicio: Escrito. Práctico.

Consistirá en la resolución de uno o varios casos prácticos, en conexión con las funciones propias de la plaza, propuestos por el Tribunal. Para la realización de este ejercicio, los aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de dos horas.

Se valorará en este ejercicio el conocimiento específico del aspirante sobre la materia (procedimiento, normativa, derechos y deberes ciudadanos en materia recaudatoria, etc)..

c) Tercer ejercicio: Entrevista Personal.

Los aspirantes que hubieran superado los ejercicios anteriormente reseñados, se someterán a una entrevista personal con el Tribunal, por un espacio de tiempo no superior a quince minutos, y que versará, en todo caso, sobre aspectos tales

como la experiencia profesional del candidato, la idoneidad del mismo al puesto de trabajo, etc.

2. Los ejercicios reseñados en el apartado anterior, en caso de que el Tribunal lo estime conveniente -y siempre que sean susceptibles de ello-, serán leídos por los aspirantes.

3. Igualmente el órgano de selección podrá dialogar con los aspirantes sobre las materias tratadas o solicitar explicaciones complementarias sobre ellas, sin que el diálogo pueda exceder de 15 minutos.

NOVENA.- DE LA CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS.

1. La calificación de los ejercicios será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano de selección.

2. Los ejercicios primero y segundo, se calificarán entre 0 y 10 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos, en cada uno de ellos.

3. La calificación del ejercicio tercero de los señalados (Entrevista Personal), será de "apto" o "no apto" quedando eliminados quienes no demuestren su aptitud.

4. Los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de acordados por el Tribunal al finalizar el mismo la totalidad de opositores.

DECIMA.- DE LA RELACION DE APROBADOS, PRESENTACION DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO.

1. Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por el orden de puntuación no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas y elevará dicha relación con la propuesta de nombramiento, a la Alcaldía-Presidencia.

2. A la Alcaldía-Presidencia le corresponde el nombramiento del aspirante propuesto. La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en el art. 109 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3. Los aspirantes propuestos presentarán en la Secretaría General de la Corporación -Departamento de Personal- dentro del plazo de veinte días naturales contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos que para tomar parte en la oposición se exigen y que se concretan en los siguientes:

a) Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente o fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsación) de la Titulación exigida para la plaza o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos fueron expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias deberán justificar el momento en que concluyeran los estudios.

c) Declaración Jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del Servicio del Estado, Administración Local o Autonómica ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) Declaración del interesado de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado en el art. 1 de la Ley 53/1984, de 26 de Diciembre, indicando asimismo que no realiza actividad privada incompatible o percibe pensión, en los términos del art. 13 del Real Decreto 589/1985 de 30 de Abril.

f) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal desempeño de la función. Este certificado deberá ser expedido en impreso oficial.

4. Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos están exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo representar certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo público de que dependa, acreditando

su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

5. Si dentro del plazo indicado, salvo los supuestos de fuerza mayor, los aspirantes propuestos no presentarán la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad.

DECIMOPRIMERA.- DEL NOMBRAMIENTO.

1. Cumplidos los requisitos precedentes, se efectuará el nombramiento de los aspirantes propuestos, quienes deberán tomar posesión del cargo en plazo de 30 días hábiles o contar desde el siguiente al que le sea notificado.

2. Antes de tomar posesión deberán prestar juramento o promesa del cargo.

DECIMOSEGUNDA.- DE LAS INCIDENCIAS.

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas bases.

DECIMOTERCERA.- DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS.

1. La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en estas Bases y, en todo lo no previsto en las mismas, por el R.D.Leg. 781/1.986 de 18 de Abril, Ley 7/85, de 2 de Abril, R.D. 2223/1984, de 19 de Diciembre, Ley de la Función Pública Valenciana (Ley 10/85, de 11 de Julio), y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

2. Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma, podrán interponer los interesados los oportunos recursos, en los casos y, en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I
MODELO DE INSTANCIA

D. _____,
vecino de _____, con
domicilio _____ en
_____ (lugar,
número, calle y
plaza) con D.N.I.núm.: _____ expedido en
_____ el _____ de
_____ de _____, enterado del
concurso-oposición libre convocado por este
Excmo. Ayuntamiento (B.O.E núm. ____ de
fecha _____) para cubrir en propiedad dos
plazas de Agentes Ejecutivos, vacantes en la
plantilla de Personal funcionario, ante el Sr.
Alcalde-Presidente comparece y EXPONE:

1.- Que reúne todas y cada una de las
condiciones exigidas en la Base Segunda.

2.- Que se compromete en su día a
aportar la documentación relacionada en la Base
Novena.

3.- Que se compromete y acepta en su
totalidad las Bases que rigen la oposición.

4.- Que se compromete a jurar o
prometer en su día el cargo.

Por todo ello, SUPLICA:

Ser admitido a la concurso-oposición
libre para cubrir en propiedad dos plazas de
Agentes Ejecutivos, vacantes en la plantilla de
Personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento
de Sagunto.

Sagunto, a ____ de _____ de ____

Firmado:

ILMO.SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO.

ANEXO II
TEMARIO

1º La Constitución española de 1.978.
Principios generales.

2º Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

3º Concepto y referencia a los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, desde la perspectiva constitucional.

4º Organización territorial del Estado; las Comunidades Autónomas.

5º Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

6º El Municipio: elementos.

7º Organización municipal. Competencias.

8º Funcionamiento de los órganos colegiados locales; régimen de sesiones.

9º Procedimiento administrativo local.

10º Función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios. El personal laboral al servicio de la Administración. Seguridad Social.

11º Haciendas Locales: clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.

12º Procedimiento y gestión recaudatoria (I): notificaciones. Procedimiento de apremio. Embargo: Normas generales. Entrada en domicilios. Documentación de los expedientes de apremio. Ordena observar en el embargo. Bienes inembargables. Limitaciones.

13º Procedimiento y gestión recaudatoria (II): embargo de bienes muebles e inmuebles. Sistemas de enajenación. Costas del procedimiento.

14º Procedimiento y gestión recaudatoria (III): aplazamiento y fraccionamiento. Obligados al pago de las deudas tributarias. Créditos incobrables.

15º Los Presupuestos locales.

5 APROBACION BASES PARA CUBRIR LA CONTRATACION LABORAL INDEFINIDA DE UN AUXILIAR DE SISTEMAS INFORMATICOS.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal se da cuenta del informe de la Secretaria General sobre la vulneración del principio de igualdad, la puntuación de haber prestado servicios en este mismo Ayuntamiento.

Resultando que en la Oferta Pública de Empleo, formulada por este Ayuntamiento, para 1.990, se encuentra incluida una plaza de Auxiliar de Sistemas Informáticos, a proveerse por medio de personal laboral de carácter indefinido.

Considerando que, de conformidad con los arts. 19.1 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto, 91.2 y 103 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, amén del Título III del R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre, las Administraciones Públicas, en punto a la selección de su personal, siquiera sea laboral, deben hacerlo mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre, garantizando en todo caso los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad, imperados por vía del precepto contenido en sede del art. 103.3 de nuestra "Norma normarum".

Considerando que, es competencia del Pleno de la Corporación la aprobación de las bases para la provisión de puestos de trabajo según establecen los arts. 23 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 50.7 del R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Sometida a votación la enmienda presentada por el Concejal de Personal, de conformidad con el informe de la Secretaria General se aprobó por unanimidad, ACORDANDOSE:

PRIMERO: Aprobar las siguientes Bases para la selección y ulterior contratación laboral por tiempo indefinido de un Auxiliar de Sistemas Informáticos, plaza vacante en la plantilla de personal laboral de este Excmo. Ayuntamiento e incluida en la Oferta de Empleo Público para 1.989:

**BASES PRUEBAS DE SELECCION
DE UN AUXILIAR DE SISTEMAS
INFORMATICOS MEDIANTE
CONTRATACION LABORAL, INCLUIDA**

EN LA OFERTA DE EMPLEO PUBLICO PARA 1.990.

PRIMERA.- DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1. Es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral por tiempo indefinido, mediante concurso de méritos, de un Auxiliar de Sistemas Informáticos, perteneciente a la plantilla de personal laboral, con unas retribuciones homologadas a las de los funcionarios del Grupo D de este Excmo. Ayuntamiento, Nivel 16 de Complemento de Destino, y Complemento Específico, tal y como figura en el Presupuesto Municipal.

2. Además de las incompatibilidades específicas establecidas, el cargo es incompatible con cualquier otro remunerado con fondos del Estado, Provincia o Municipio, Sociedad o Empresa pública. También lo es, con la elaboración de proyectos y prestación de servicios por sí, o por medio de una persona interpuesta, dentro de la jurisdicción de este Ayuntamiento. En otros supuestos, para hacer posible la compatibilidad, será imprescindible declaración expresa por el Pleno de la Corporación.

3. Las presentes bases se publicarán en el "Boletín Oficial" de la provincia.

4. El extracto de las Bases se publicarán en el "Boletín Oficial" del Estado. Los sucesivos anuncios serán publicados únicamente en el "Boletín Oficial" de la Provincia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

SEGUNDA.- DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

1. Para tomar parte en este concurso será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de cincuenta y cinco.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente, o Formación Profesional de Primer Grado.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

Quienes tengan la condición de minusválidos, deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza objeto de esta convocatoria mediante dictamen expedido con posterioridad a la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial" del Estado y anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, por un equipo multiprofesional competente, conforme a lo establecido en el art. 38.3 de la Ley 13/82, de 7 de Abril. En otro caso no serán admitidos a las pruebas selectivas.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) No hallarse afectado por incapacidad o incompatibilidad alguna con arreglo a lo establecido en la legislación vigente.

TERCERA.- DE LAS INSTANCIAS

1. Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al Alcalde-Presidente, pudiéndose utilizar el modelo de instancia que figura como ANEXO I que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro de este Excmo. Ayuntamiento.

2. La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, o en la forma prevista en el art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, durante el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el "Boletín Oficial" del Estado.

3. A las instancias se acompañará en sobre cerrado, que podrá ser además, lacrado, la documentación acreditativa de los méritos alegados por los aspirantes. Para ser tenidos en cuenta, los documentos deberán ser originales o copias debidamente compulsadas por funcionario competente. No se considerará

mérito alguno que no se acredite en este momento.

4. No se establecen derechos de examen.

CUARTA.-DE LA ADMISION DE LOS ASPIRANTES

1. Para ser admitidos a las pruebas selectivas bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Completando lo establecido en el número 2 de la Base Primera, el régimen de incompatibilidades se aplicará a partir de la toma de posesión.

2. Expirado el plazo de presentación de instancias, por Resolución de la Alcaldía, se declarará aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución será publicada en el "Boletín Oficial" de la provincia, y en el tablón de edictos de la Casa Consistorial concediéndose un plazo de 10 días para subsanar errores.

3. La publicación de dicha resolución será determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

4. Las reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe la lista definitiva, que será hecha pública. En el caso de que no se presenten reclamaciones, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, se entenderá elevada a definitiva, sin necesidad de nueva publicación.

5. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado.

QUINTA.- DE LOS DEMAS TRAMITES PREVIOS A LA CELEBRACION DE LAS PRUEBAS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1. En la misma resolución por la que se apruebe la relación de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del Tribunal Calificador, el lugar, fecha y hora de celebración de la fase de concurso.

2. De conformidad con lo dispuesto en el art. 28 del Real Decreto 2.223/1984, de 19 de

Diciembre, el Tribunal se constituirá de la siguiente forma, actuando todos sus miembros con voz y voto, a excepción del Secretario que lo hará solo con voz:

a) Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

b) Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

c) Vocales:

- Un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

- El Director o Jefe del Servicio respectivo, dentro de la especialidad.

- Un representante de la Junta de Personal.

- Un representante de la Comunidad Autónoma, designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

3. La resolución en la que se designen los miembros del Tribunal incluirá los respectivos suplentes y, conforme a lo señalado, se hará pública en el "Boletín Oficial" de la Provincia y en el Tablón de Edictos, a efectos de poder proveerse la recusación prevista en el art. 21 de la Ley de Procedimiento Administrativo en relación con los supuestos que contempla el art. 20 del mismo Texto Legal.

4. Para hacer efectivo el derecho a usar el valenciano, y en cumplimiento de la Orden de 17 de Julio de 1.989 de la Consellería de Administración Pública de la Generalidad Valenciana, se hace constar expresamente la posibilidad de realizar las pruebas que integran este concurso-oposición, en valenciano.

5. Conforme a lo previsto en el anteriormente citado Real Decreto 2.223/84, de 19 de Diciembre, se velará, en la composición del Tribunal por el cumplimiento del principio de especialidad.

6. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, indistintamente.

7. A efectos de lo dispuesto en el ANEXO IV, del Real Decreto 236/88, de 4 de Marzo, el Tribunal que actúe en esta prueba

selectiva, tendrá la categoría tercera de las recogidas en aquél.

SEXTA.- DEL CALENDARIO DE LAS PRUEBAS, SU ORDEN DE ACTUACION E IDENTIFICACION.

1. Conforme a lo señalado en el apartado primero de la Base Quinta, el calendario para la celebración del concurso se hará público.

SEPTIMA.- DE LA FASE DE CONCURSO.

1. En el concurso, el Tribunal procederá a la valoración de los méritos presentados por los aspirantes conforme al baremo que se indica en el apartado tercero.

2. La documentación que aporten los aspirantes relativa a sus méritos deberá ser presentada conforme se indica en el apartado tercero de la Base Tercera.

3. El baremo para valorar los méritos es el siguiente:

a) Servicios prestados en puestos de trabajo similares, al servicio de Ayuntamientos de más de 50.000 habitantes, en virtud de vínculo funcionarial o laboral0'50 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 2 puntos.

b) Servicios prestados en puestos de trabajos similares en otra Administración Local, en virtud de vínculo funcionarial o laboral 0'25 puntos por año trabajado, hasta un máximo de 2 puntos.

c) Servicios prestados en puestos de trabajo similares en cualquier otra Administración Pública, en virtud de vínculo funcionarial o laboral 0'12 puntos por año trabajado, hasta un máximo de 1 punto.

d) Títulos, Diplomas y Certificados acreditativos de conocimientos sobre operatoria de los sistemas S/34 y S/36 IBM, AS 400 IBM, y DOS, siempre que se encuentren debidamente justificados, hasta un máximo de 2 puntos.

El Tribunal, en su caso, podrá proponer al candidato, la realización de breves operaciones de explotación de los sistemas

anteriormente citados, en orden a verificar los conocimientos alegados.

e) Conocimientos de Valenciano acreditados por Título o Certificación expedido por Organismo Oficial o, en su defecto valorados por el Tribunal, hasta 0'50 puntos.

f) Cualquier otro mérito apreciado libremente por el Tribunal, hasta 1 punto.

OCTAVA.- DE LA RELACION DE APROBADOS, PROPUESTA Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS

1. Finalizado el concurso, el Tribunal publicará el nombre del aspirante que haya obtenido mayor puntuación, elevando al Alcalde-Presidente, propuesta de contratación a su favor.

2. A la Alcaldía-Presidencia le corresponderá el nombramiento y formalización del contrato, quedando sujeto dicho personal a la Ley 8/1980, de 10 de Marzo, del Estatuto de los Trabajadores y demás legislación que la desarrolla.

3. La resolución del Tribunal vinculará a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión de acuerdo con lo previsto en el art. 109 y siguientes de la Ley de Procedimiento Administrativo.

4. El concursante propuesto presentará en la Secretaría del Ayuntamiento -Personal- dentro del plazo de veinte días naturales desde que se haga pública la propuesta, los documentos siguientes:

a) Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente o fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Título de Graduado Escolar o Formación Profesional de Segundo Grado, o equivalente, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función. Este certificado deberá ser expedido en impreso oficial.

d) Declaración jurada de no hallarse comprendido en causa de incapacidad o incompatibilidad.

e) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local o Autonómica, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

5. Quienes en el plazo indicado y salvo caso de fuerza mayor no presentasen la documentación, no podrán ser contratados quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera derivarse por falsedad.

DECIMOPRIMERA.- DE LA CONTRATACION

1. Cumplidos los trámites señalados en las bases anteriores, se procederá a la formalización del contrato en plazo no superior al de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al que le sea notificada la propuesta de contratación a su favor.

2. En el contrato de trabajo, que, en su momento, se formalice, se establecerá un período de prueba con una duración de un mes, a los efectos previstos en el art. 14 de la Ley 8/80, de 10 de Marzo (según la redacción que le confirió la Ley 32/84, de 2 de Agosto).

DECIMOSEGUNDA.- DE LAS INCIDENCIAS

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en las presentes bases.

DECIMOTERCERA.- DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS

1. La presente convocatoria, en lo no previsto en las Bases, se regirá, por el R.D.L 781/1986, de 18 de Abril, Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reglamento General y normas complementarias de ingreso del personal al Servicio de la Administración del Estado, y

demás legislación estatal y autonómica reguladora de la materia.

2. Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las misma, podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley de Procedimiento Administrativo y Legislación complementaria.

ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

D./D^a _____,
vecino/a de _____, con domicilio
en _____
_(lugar, calle, plaza y número) con D.N.I.
número _____, expedido en
_____, el _____, enterado del
concurso convocado por ese Excmo. Ayunta-
miento, (B.O.E. número _____, de fecha
_____) para cubrir mediante contrato
laboral por tiempo indefinido una plaza de
Auxiliar de Sistemas Informáticos, perteneciente
a la plantilla de personal laboral, ante el Sr.
Alcalde-Presidente comparece y EXPONE:

1.- Que reúne todas y cada una de las
condiciones exigidas en la Base Segunda.

2.- Que se compromete en su día a
aportar la documentación relacionada en la Base
Décima.

3.- Que se somete y acepta en su
totalidad las Bases que rigen el concurso.

Por todo lo expuesto, SOLICITA:

Ser admitido al concurso de méritos,
convocado para proveer una Plaza de Auxiliar
de Sistemas Informáticos, vacante en la plantilla
de personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de
Sagunto.

Sagunto, a _____ de _____
de _____.

SEGUNDO: Seguir los trámites
procedentes para la efectividad del acuerdo.

**6 APROBACION BASES PARA LA
CONTRATACION LABORAL TEMPORAL
DE UN DIPLOMADO EN TRABAJO
SOCIAL O ASISTENTE SOCIAL.**

Resultando, que con la firma del Convenio entre la Consellería de Treball i Seguretat Social, la Excma. Diputación Provincial de Valencia y este Ayuntamiento en materia de Servicios Sociales Generales y la política de mayor descentralización en los Ayuntamientos de mayores competencias en esta materia, se han asumido por este y para el año en curso programas que hasta el momento eran de gestión directa de la Delegación Territorial de Servicios Sociales, haciéndose necesario para atender a estas nuevas demandas la contratación de nuevo personal.

Resultando que, por parte de la Consellería se ha hecho esta petición por las razones aludidas, solicitando la contratación laboral temporal por un período de siete meses, prorrogables con posterioridad de un Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social.

Resultando que, la plaza propuesta no existe en la relación de puestos de trabajo aprobada por este Excmo. Ayuntamiento y que no obstante ello, por parte la Intervención Municipal se informa de la existencia de crédito suficiente para atender el gasto que la contratación laboral supondrá, y ello sin duda por la aplicación de las cantidades subvencionadas como consecuencia del Convenio a que se ha hecho referencia en el primero de los resultandos.

Considerando que, el inconveniente antes reseñado cabe salvarlo mediante la transferencia de créditos correspondiente dentro del capítulo primero, que es posible llevar a cabo según establece la Ley 39/1.988, de 28 de Diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, por resolución de la Alcaldía, a la partida correspondiente a promoción de empleo de la que evidentemente podrían pagarse los gastos que la contratación ocasione.

De conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal y con el conforme de Intervención, el

Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,
ACUERDA:

Aprobar las siguientes bases para la contratación laboral temporal de un Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social para el Departamento de Servicios Sociales:

**BASES PARA LA CONTRATACION
LABORAL TEMPORAL DE UN
DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL O
ASISTENTE SOCIAL PARA EL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
SOCIALES.**

1º OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1. Es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral temporal por un período de siete meses, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de un Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social para el Departamento de Servicios Sociales.

2. Las retribuciones a percibir por quienes resulten seleccionados serán idénticas a las que corresponden al personal laboral fijo que ejerce la profesión de Asistente Social al servicio de este Excmo. Ayuntamiento.

3. El contrato a suscribir lo será por jornada completa, es decir, por treinta y siete horas y treinta minutos semanales fijando este Ayuntamiento, en razón de las necesidades del servicio, el horario (que podrá ser de mañana y tarde) y el centro de trabajo. Las funciones a realizar serán las propias de la profesión de Asistente Social.

4. A las presentes Bases se les dará la mayor publicidad para el más estricto cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad en el acceso al empleo público. La convocatoria se publicará en los tabloneros de edictos de la Casa Consistorial, Oficina Local del INEM y uno de los diarios de mayor circulación de la provincia.

5. Se exigirá dedicación exclusiva al puesto de trabajo.

**2º DE LAS CONDICIONES DE LOS
ASPIRANTES**

Para tomar parte en este concurso-oposición será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad.
- c) Estar en posesión del Título de Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo para la presentación de instancias. En el caso de poseer el Título equivalente a los exigidos deberá acompañarse Certificado de equivalencia expedido por Organismo competente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

Quienes tengan la condición de minusválidos deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria mediante dictamen expedido con posterioridad a su publicación y anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, por un equipo multiprofesional competente conforme a lo establecido en el art. 38.3 de la Ley 13/1.982, de 7 de Abril. En otro caso no serán admitidos a las pruebas selectivas.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) No hallarse afectado por incapacidad o incompatibilidad alguna con arreglo a lo establecido en la legislación vigente.

3º DE LAS INSTANCIAS

1. Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al Alcalde-Presidente pudiéndose utilizar el modelo de instancia que figura en el ANEXO I que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro de este Excmo. Ayuntamiento.

2. La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto o en la forma prevista en el art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo durante el plazo de siete días

naturales a contar desde el siguiente en que aparezca el correspondiente anuncio de convocatoria en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia.

3. A las instancias se acompañará en sobre cerrado, que podrá ser además lacrado, la documentación acreditativa de los méritos alegados por los aspirantes.

4. No se establecen derechos de examen.

4º DE LA ADMISION DE LOS ASPIRANTES.

1. Para ser admitidos a este concurso oposición bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda referidas a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias.

2. Finalizado el plazo para la presentación de instancias por resolución de la Alcaldía se declarará aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos.

3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

5º DE LOS DEMAS TRAMITES PREVIOS A LA CELEBRACION DE LAS PRUEBAS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1. En la misma resolución que se apruebe la lista de aspirantes admitidos y excluidos se fijará la composición del Tribunal Calificador, el lugar, fecha y hora de celebración de la fase de concurso y del primer ejercicio de la fase de oposición.

2. El Tribunal estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto a excepción del Secretario que lo hará solo con voz:

a) Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

b) Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue.

c) Vocales:

- Un representante de la Junta de Personal.

- Un representante del Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y AA.SS.

-Un Técnico del Departamento de Servicios Sociales de este Excm . Ayuntamiento designado por la Alcaldía.

- Un Técnico designado por la Consellería de Treball i Seguretat Social.

3. La resolución en la que se designen los miembros del Tribunal incluirá los respectivos suplentes y se hará pública en la forma prevista en las presentes bases a efectos de poder proveerse la recusación prevista en el art. 21 de la Ley de Procedimiento Administrativo en relación con los supuestos que contempla el art. 2 del mismo Texto legal.

4. Para hacer efectivo el derecho a usar el valenciano se hace constar expresamente la posibilidad de realizar las pruebas que integran este concurso-oposición en valenciano.

5. Se velará, en la composición del Tribunal, por el cumplimiento del principio de especialidad.

6. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, indistintamente.

6ª DEL CALENDARIO DE PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACION.

1. Conforme a lo señalado en el apartado primero de la Base Quinta el calendario para la celebración de las pruebas se hará público.

2. El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan ser realizados conjuntamente será el alfabético, dando comienzo por el aspirante cuyo primer apellido se inicie por la letra "J". Se procurará realizar todos los ejercicios en la misma sesión.

3. Una vez comenzadas las pruebas selectivas -fase de oposición- únicamente se publicarán en el tablón de edictos de la Casa Consistorial y en los locales donde se hayan celebrado las anteriores pruebas, los anuncios respecto a lugar y hora donde deben celebrarse los restantes.

4. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos

de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados con absoluta libertad de criterios por el Tribunal, la no presentación de los aspirantes a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los siguientes, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

5. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

7ª DE LA FASE DE CONCURSO.

1. Finalizada la fase de oposición, el Tribunal procederá a la valoración de los méritos alegados por los aspirantes que hayan superado aquélla, conforme al baremo que se fija en el apartado tercero.

2. La documentación que aporten los aspirantes relativa a sus méritos deberá ser presentada conforme se indica en el apartado tercero de la Base Tercera.

3. El baremo para valorar los méritos es el siguiente:

a) Servicios prestados como Diplomado en Trabajo Social o AA.SS. en Servicios Sociales Generales, 0'3 puntos por mes hasta un máximo de 4 puntos.

b) Servicios prestados como Diplomado en Trabajo Social o AA.SS. en Servicios Sociales Especializados , 0'2 puntos por mes hasta un máximo de 2 puntos.

c) Realización de prácticas profesionales en Servicios Sociales Generales de cualquier Administración Local, 0'10 puntos por mes hasta un máximo de 1 punto.

d) Por realización de cursos de formación, jornadas, seminarios, etc..., con una duración de hasta 15 horas relacionados con los temas objeto de la convocatoria, 0'05 puntos por cada uno de ellos hasta un máximo de 0'5 puntos.

e) Conocimiento de valenciano acreditados por título o certificación expedido por organismo oficial competente o, en su defecto valorados por el Tribunal mediante la

realización de las correspondientes pruebas.....hasta 0'50 puntos.

f) Por cursos de formación de 16 a 30 horas, 0'10 puntos por cada uno de ellos hasta un máximo de 1 punto.

g) Por cursos de formación de 31 a 60 horas, 0'20 puntos por cada uno de ellos hasta un máximo de 2 puntos.

h) Por cursos de formación de 61 a 120 horas, 0'30 puntos por cada uno de ellos hasta un máximo de 3 puntos.

i) Por cursos de formación de más de 121 horas, 0'40 puntos por curso hasta un máximo de 4 puntos.

h) Otros méritos apreciados libremente por el Tribunal hasta 1 punto.

4. Determinada la puntuación obtenida por cada aspirante en la fase de concurso se sumará a los puntos de la fase de oposición a efectos de fijar la puntuación definitiva.

8ª DE LA FASE DE OPOSICION.

1. La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios todos ellos de carácter eliminatorio.

PRIMER EJERCICIO. ESCRITO Y TEORICO.

Consistirá en la realización de una prueba teórica de tipo test con varias respuestas a seleccionar de entre ellas la correcta, sobre las materias que figuran en el ANEXO II, propuesta por el Tribunal Calificador inmediatamente antes de la realización de la misma.

El Tribunal atendiendo a la mayor o menor dificultad de la misma dictará las normas para su desarrollo.

SEGUNDO EJERCICIO. ENTREVISTA PERSONAL.

Tendrá una duración máxima de 15 minutos y deberá versar necesariamente sobre cuestiones propias de las labores a realizar.

9ª DE LA CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS.

1. La calificación de los ejercicios será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano de selección.

2. El primer ejercicio se calificarán entre 0 y 10 puntos, siendo necesario obtener 5 para superarlos. El segundo ejercicio se puntuará entre 0 y 10 puntos necesitándose obtener al menos 5 para superarlo.

3. Los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de acordados por el Tribunal, al finalizar el mismo la totalidad de los aspirantes, mediante anuncio en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

10ª DE LA RELACION DE APROBADOS, PROPUESTA Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

1. Finalizada la fase de oposición y sumada la puntuación obtenida a la de la fase de concurso, el Tribunal publicará los nombres del aspirante que haya superado las pruebas, elevando al Alcalde-Presidente propuesta de contratación a su favor.

2. A la Alcaldía-Presidencia le corresponderá el nombramiento y formalización del contrato, quedando dicho personal sujeto a la legislación laboral vigente.

3. La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que ésta, de conformidad con la legislación vigente, pueda proceder a su revisión.

4. El aspirante propuesto presentará en la Secretaría del Ayuntamiento -Personal- en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente en que se haga pública la propuesta, los documentos que acrediten cumplir los requisitos exigidos en la Base Segunda.

5. Quienes en el plazo exigido y, salvo el caso de fuerza mayor, no presentaren la documentación, no podrán ser contratados, quedando anuladas las actuaciones del Tribunal respecto al interesado y ello sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse por falsedad.

11ª DE LA CONTRATACION.

1. Cumplidos los trámites señalados en las Bases anteriores se procederá a la formalización del contrato en plazo no superior

al de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al que le sea notificada la propuesta de contratación.

12ª DE LAS INCIDENCIAS.

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes Bases.

13ª DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS.

1. La presente convocatoria, en lo no previsto en las Bases, se regirá por el R.D.Leg. 781/1.986, de 18 de Abril, Ley 7/1.985, de 2 de Abril, Reglamento General y normas complementarias para el ingreso del personal al servicio del Estado (que es de aplicación supletoria a la Administración Local) y demás legislación estatal o autonómica reguladora de la materia.

2. Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

D./Dña.

vecino/a de

con domicilio en (lugar, calle o plaza y número)

con DNI núm. , expedido en

el , enterado del concurso-oposición convocado ese Excmo. Ayuntamiento para la contratación laboral. de un Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social, ante el Alcalde-Presidente comparece y EXPONE:

1. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda.

2. Que se compromete a aportar en su día la documentación acreditativa de cumplir los requisitos exigidos.

3. Que SI/NO aporta en sobre aparte los méritos de la fase de concurso.

Por todo ello SUPLICA:

Ser admitido al concurso-oposición libre para cubrir mediante contratación laboral temporal una plaza de Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social.

, a de de 1.990
Firmado:

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO
(VALENCIA).

ANEXO II

TEMARIO DEL PRIMER EJERCICIO.

1. La organización municipal. Competencias.
2. Procedimiento administrativo local.
3. Funcionamiento de los órganos colegiados locales.
4. Régimen jurídico del gasto público.
5. Competencia de la Comunidad Autónoma Valenciana en materia de Servicios Sociales.
6. Legislación en materia de Servicios Sociales generales y especializados en la Comunidad Autónoma Valenciana.
7. Los Servicios Sociales generales y especializados.
8. Prestaciones económicas individuales.

6 APROBACION BASES PARA LA CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DE UN DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL O ASISTENTE SOCIAL.

Resultando, que con la firma del Convenio entre la Consellería de Treball i Seguretat Social, la Excm. Diputación Provincial de Valencia y este Ayuntamiento en materia de Servicios Sociales Generales y la política de mayor descentralización en los Ayuntamientos de mayores competencias en esta materia, se han asumido por este y para el año en curso programas que hasta el momento eran de gestión directa de la Delegación Territorial de Servicios Sociales, haciéndose necesario para

atender a estas nuevas demandas la contratación de nuevo personal.

Resultando que, por parte de la Consellería se ha hecho esta petición por las razones aludidas, solicitando la contratación laboral temporal por un período de siete meses, prorrogables con posterioridad de un Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social.

Resultando que, la plaza propuesta no existe en la relación de puestos de trabajo aprobada por este Excmo. Ayuntamiento y que no obstante ello, por parte la Intervención Municipal se informa de la existencia de crédito suficiente para atender el gasto que la contratación laboral supondrá, y ello sin duda por la aplicación de las cantidades subvencionadas como consecuencia del Convenio a que se ha hecho referencia en el primero de los resultandos.

Considerando que, el inconveniente antes reseñado cabe salvarlo mediante la transferencia de créditos correspondiente dentro del capítulo primero, que es posible llevar a cabo según establece la Ley 39/1.988, de 28 de Diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, por resolución de la Alcaldía, a la partida correspondiente a promoción de empleo de la que evidentemente podrían pagarse los gastos que la contratación ocasione.

De conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal y con el conforme de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las siguientes bases para la contratación laboral temporal de un Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social para el Departamento de Servicios Sociales:

**BASES PARA LA CONTRATACION
LABORAL TEMPORAL DE UN
DIPLOMADO EN TRABAJO SOCIAL O
ASISTENTE SOCIAL PARA EL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
SOCIALES.**

1º OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1. Es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral temporal por un período de siete meses, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de un Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social para el Departamento de Servicios Sociales.

2. Las retribuciones a percibir por quienes resulten seleccionados serán idénticas a las que corresponden al personal laboral fijo que ejerce la profesión de Asistente Social al servicio de este Excmo. Ayuntamiento.

3. El contrato a suscribir lo será por jornada completa, es decir, por treinta y siete horas y treinta minutos semanales fijando este Ayuntamiento, en razón de las necesidades del servicio, el horario (que podrá ser de mañana y tarde) y el centro de trabajo. Las funciones a realizar serán las propias de la profesión de Asistente Social.

4. A las presentes Bases se les dará la mayor publicidad para el más estricto cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad en el acceso al empleo público. La convocatoria se publicará en los tabloneros de edictos de la Casa Consistorial, Oficina Local del INEM y uno de los diarios de mayor circulación de la provincia.

5. Se exigirá dedicación exclusiva al puesto de trabajo.

2º DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en este concurso-oposición será necesario:

a) Ser español.
b) Tener cumplidos 18 años de edad.
c) Estar en posesión del Título de Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo para la presentación de instancias. En el caso de poseer el Título equivalente a los exigidos deberá acompañarse Certificado de equivalencia expedido por Organismo competente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

Quienes tengan la condición de minusválidos deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria mediante dictamen expedido con posterioridad a su publicación y anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, por un equipo multiprofesional competente conforme a lo establecido en el art. 38.3 de la Ley 13/1.982, de 7 de Abril. En otro caso no serán admitidos a las pruebas selectivas.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) No hallarse afectado por incapacidad o incompatibilidad alguna con arreglo a lo establecido en la legislación vigente.

3º DE LAS INSTANCIAS

1. Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al Alcalde-Presidente pudiéndose utilizar el modelo de instancia que figura en el ANEXO I que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro de este Excmo. Ayuntamiento.

2. La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto o en la forma prevista en el art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo durante el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente en que aparezca el correspondiente anuncio de convocatoria en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia.

3. A las instancias se acompañará en sobre cerrado, que podrá ser además lacrado, la documentación acreditativa de los méritos alegados por los aspirantes.

4. No se establecen derechos de examen.

4º DE LA ADMISION DE LOS ASPIRANTES.

1. Para ser admitidos a este concurso oposición bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y

cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda referidas a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias.

2. Finalizado el plazo para la presentación de instancias por resolución de la Alcaldía se declarará aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos.

3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

5º DE LOS DEMAS TRAMITES PREVIOS A LA CELEBRACION DE LAS PRUEBAS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1. En la misma resolución que se apruebe la lista de aspirantes admitidos y excluidos se fijará la composición del Tribunal Calificador, el lugar, fecha y hora de celebración de la fase de concurso y del primer ejercicio de la fase de oposición.

2. El Tribunal estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto a excepción del Secretario que lo hará solo con voz:

a) Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

b) Secretario: El de la Corporación, o funcionario de la misma en quien delegue.

c) Vocales:

- Un representante de la Junta de Personal.

- Un representante del Colegio Oficial de Diplomados en Trabajo Social y AA.SS.

-Un Técnico del Departamento de Servicios Sociales de este Excm . Ayuntamiento designado por la Alcaldía.

- Un Técnico designado por la Consellería de Treball i Seguretat Social.

3. La resolución en la que se designen los miembros del Tribunal incluirá los respectivos suplentes y se hará pública en la forma prevista en las presentes bases a efectos de poder proveerse la recusación prevista en el art. 21 de la Ley de Procedimiento Administrativo en relación con los supuestos que contempla el art. 2 del mismo Texto legal.

4. Para hacer efectivo el derecho a usar el valenciano se hace constar expresamente la posibilidad de realizar las pruebas que integran este concurso-oposición en valenciano.

5. Se velará, en la composición del Tribunal, por el cumplimiento del principio de especialidad.

6. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, indistintamente.

6ª DEL CALENDARIO DE PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACION.

1. Conforme a lo señalado en el apartado primero de la Base Quinta el calendario para la celebración de las pruebas se hará público.

2. El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan ser realizados conjuntamente será el alfabético, dando comienzo por el aspirante cuyo primer apellido se inicie por la letra "J". Se procurará realizar todos los ejercicios en la misma sesión.

3. Una vez comenzadas las pruebas selectivas -fase de oposición- únicamente se publicarán en el tablón de edictos de la Casa Consistorial y en los locales donde se hayan celebrado las anteriores pruebas, los anuncios respecto a lugar y hora donde deben celebrarse los restantes.

4. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados con absoluta libertad de criterios por el Tribunal, la no presentación de los aspirantes a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los siguientes, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

5. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

7ª DE LA FASE DE CONCURSO.

1. Finalizada la fase de oposición, el Tribunal procederá a la valoración de los méritos alegados por los aspirantes que hayan superado aquélla, conforme al baremo que se fija en el apartado tercero.

2. La documentación que aporten los aspirantes relativa a sus méritos deberá ser presentada conforme se indica en el apartado tercero de la Base Tercera.

3. El baremo para valorar los méritos es el siguiente:

a) Servicios prestados como Diplomado en Trabajo Social o AA.SS. en Servicios Sociales Generales, 0'3 puntos por mes hasta un máximo de 4 puntos.

b) Servicios prestados como Diplomado en Trabajo Social o AA.SS. en Servicios Sociales Especializados , 0'2 puntos por mes hasta un máximo de 2 puntos.

c) Realización de prácticas profesionales en Servicios Sociales Generales de cualquier Administración Local, 0'10 puntos por mes hasta un máximo de 1 punto.

d) Por realización de cursos de formación, jornadas, seminarios, etc..., con una duración de hasta 15 horas relacionados con los temas objeto de la convocatoria, 0'05 puntos por cada uno de ellos hasta un máximo de 0'5 puntos.

e) Conocimiento de valenciano acreditados por título o certificación expedido por organismo oficial competente o, en su defecto valorados por el Tribunal mediante la realización de las correspondientes pruebas.....hasta 0'50 puntos.

f) Por cursos de formación de 16 a 30 horas, 0'10 puntos por cada uno de ellos hasta un máximo de 1 punto.

g) Por cursos de formación de 31 a 60 horas, 0'20 puntos por cada uno de ellos hasta un máximo de 2 puntos.

h) Por cursos de formación de 61 a 120 horas, 0'30 puntos por cada uno de ellos hasta un máximo de 3 puntos.

i) Por cursos de formación de más de 121 horas, 0'40 puntos por curso hasta un máximo de 4 puntos.

h) Otros méritos apreciados libremente por el Tribunal hasta 1 punto.

4. Determinada la puntuación obtenida por cada aspirante en la fase de concurso se sumará a los puntos de la fase de oposición a efectos de fijar la puntuación definitiva.

8ª DE LA FASE DE OPOSICION.

1. La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios todos ellos de carácter eliminatorio.

PRIMER EJERCICIO. ESCRITO Y TEORICO.

Consistirá en la realización de una prueba teórica de tipo test con varias respuestas a seleccionar de entre ellas la correcta, sobre las materias que figuran en el ANEXO II, propuesta por el Tribunal Calificador inmediatamente antes de la realización de la misma.

El Tribunal atendiendo a la mayor o menor dificultad de la misma dictará las normas para su desarrollo.

SEGUNDO EJERCICIO. ENTREVISTA PERSONAL.

Tendrá una duración máxima de 15 minutos y deberá versar necesariamente sobre cuestiones propias de las labores a realizar.

9ª DE LA CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS.

1. La calificación de los ejercicios será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano de selección.

2. El primer ejercicio se calificarán entre 0 y 10 puntos, siendo necesario obtener 5 para superarlos. El segundo ejercicio se puntuará entre 0 y 10 puntos necesitándose obtener al menos 5 para superarlo.

3. Los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de acordados por el Tribunal, al finalizar el mismo la totalidad de los aspirantes, mediante anuncio en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

10ª DE LA RELACION DE APROBADOS, PROPUESTA Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

1. Finalizada la fase de oposición y sumada la puntuación obtenida a la de la fase de concurso, el Tribunal publicará los nombres del aspirante que haya superado las pruebas, elevando al Alcalde-Presidente propuesta de contratación a su favor.

2. A la Alcaldía-Presidencia le corresponderá el nombramiento y formalización del contrato, quedando dicho personal sujeto a la legislación laboral vigente.

3. La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que ésta, de conformidad con la legislación vigente, pueda proceder a su revisión.

4. El aspirante propuesto presentará en la Secretaría del Ayuntamiento -Personal- en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente en que se haga pública la propuesta, los documentos que acrediten cumplir los requisitos exigidos en la Base Segunda.

5. Quienes en el plazo exigido y, salvo el caso de fuerza mayor, no presentaren la documentación, no podrán ser contratados, quedando anuladas las actuaciones del Tribunal respecto al interesado y ello sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse por falsedad.

11ª DE LA CONTRATACION.

1. Cumplidos los trámites señalados en las Bases anteriores se procederá a la formalización del contrato en plazo no superior al de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al que le sea notificada la propuesta de contratación.

12ª DE LAS INCIDENCIAS.

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes Bases.

13ª DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS.

1. La presente convocatoria, en lo no previsto en las Bases, se regirá por el R.D.Leg.

781/1.986, de 18 de Abril, Ley 7/1.985, de 2 de Abril, Reglamento General y normas complementarias para el ingreso del personal al servicio del Estado (que es de aplicación supletoria a la Administración Local) y demás legislación estatal o autonómica reguladora de la materia.

2. Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

D./Dña.
vecino/a de
con domicilio en (lugar, calle o plaza y número)
con DNI núm. , expedido en
el , enterado del concurso-oposición
convocado
ese Excmo. Ayuntamiento para la contratación
laboral.
de un Diplomado en Trabajo Social o Asistente
Social,
ante el Alcalde-Presidente
comparece y EXPONE:

1. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda.

2. Que se compromete a aportar en su día la documentación acreditativa de cumplir los requisitos exigidos.

3. Que SI/NO aporta en sobre aparte los méritos de la fase de concurso.

Por todo ello SUPLICA:

Ser admitido al concurso-oposición libre para cubrir mediante contratación laboral temporal una plaza de Diplomado en Trabajo Social o Asistente Social.

, a de de 1.990
Firmado:

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO
(VALENCIA).

- ANEXO II
TEMARIO DEL PRIMER EJERCICIO.
1. La organización municipal. Competencias.
 2. Procedimiento administrativo local.
 3. Funcionamiento de los órganos colegiados locales.
 4. Régimen jurídico del gasto público.
 5. Competencia de la Comunidad Autónoma Valenciana en materia de Servicios Sociales.
 6. Legislación en materia de Servicios Sociales generales y especializados en la Comunidad Autónoma Valenciana.
 7. Los Servicios Sociales generales y especializados.
 8. Prestaciones económicas individuales.

**7 CONCESION CONCEPTO
DEDICACION A CONSERJE COLEGIO
PUBLICO.**

Resultando de las sucesivas peticiones cursadas por el funcionario de carrera de esta Entidad, D. Antonio Aguza Bazo, en solicitud de la asignación y abono del concepto de "Dedicación Conserjes", toda vez que el peticionario presta servicios, como Conserje en el C.P. "Tierno Galván".

Resultando que, para el ejercicio de 1.990, el concepto "Dedicación Conserje" -integrante del Complemento Específico-, asciende en su cuantía económica a 16.343.-ptas. (15.565 más el 5% del incremento a cuenta).

Considerando que, en su momento, la Comisión Informativa Régimen Interior y Personal ya conoció del asunto en liza (sesión ordinaria de 24 de Mayo de 1.988), dictaminando la concesión del Complemento antes mentado, previa ponderación a la baja de las retribuciones de D. Antonio Aguza Bazo, en punto al exceso de Nivel de Complemento de Destino que percibe (Nivel 14), frente a los otros Conserjes (que tienen asignado el Nivel 12),

merced a su procedencia del extinto Servicio Municipal de Extinción de Incendios.

Resultando que, desglosados los atrasos devengados a que hubiera lugar, la cantidad global asciende a 274.846.-ptas.

Considerando que, de conformidad con los arts. 4.3 del R.D. 861/86, de 25 de Abril, y 50.6 del R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre, el establecimiento de conceptos incluidos en el Complemento Específico, es materia atribuida al Pleno de la Corporación.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Asignar al funcionario D. Antonio Aguza Bazo, la cantidad de 11.538.-ptas., en concepto de "Dedicación Conserje" (minorada en su cuantía original por el exceso de Complemento de Destino), dentro del Complemento Específico que le corresponda, a partir de la nómina correspondiente al mes de Junio del año en curso.

SEGUNDO: Abonar, así mismo, la cantidad de 274.846.-ptas., en concepto de atrasos devengados y no percibidos desde Junio de 1.988.

8 PETICION SUBVENCION INEM CONTRATACION SERVICIO DE LIMPIEZA DE PLAYAS.

Sometido a votación, de conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por unanimidad, se acuerda su inclusión en el orden del día.

Vista la propuesta presentada por el Concejal Delegado de Playas por la que en base a la Orden de 21 de Febrero de 1.985, se propone solicitar una subvención al Instituto Nacional de Empleo por importe de 3.456.310.-ptas, correspondiente al 75% del coste de la mano de obra del servicio de limpieza de playas.

De conformidad con el informe de Intervención según el cual existe crédito en las partidas 161.717.2 y 181.523 del Presupuesto municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Solicitar al INEM una subvención de 3.456.310.- ptas, destinadas a financiar el servicio de limpieza de playas y el servicio de salvamento cuyo coste total asciende a la cantidad de 11.933.413.-ptas.

9 ERROR MEDICION PARCELA 38 DE LA UNIDAD DE ACTUACION E-2 DE LA PLAYA DE ALMARDÁ.- VICENTE PERIS PALANCA.EXPTE. 183/90.

En relación con la información urbanística solicitada por D. Vicente Peris Palanca sobre discrepancias de superficies de la parcela 38 de la Unidad de Actuación E-2 del Plan Parcial de la Playa de Almardá, propiedad de D. José Tomás Agudo Mena, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo y con informe de los Servicios Técnicos Municipales, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Pronunciarse en el sentido de la segunda de las alternativas recogidas en el Informe del Jefe del Negociado de fecha 9 de Mayo de 1.990 en el que se especifica que procedería:

"1.- Cuantificación económica de la diferencia de metros, que es de 116'50 m². más de los que figuran en el proyecto aprobado y del aprovechamiento total de la parcela; teniendo en cuenta que con esta nueva superficie se podría permitir la construcción de 2 viviendas unifamiliares en lugar de una, que es lo contemplado actualmente.

2.- El valor de este exceso de aprovechamiento, debería de contemplarse en la cuenta de liquidación definitiva del proyecto y asignado proporcionalmente con sujeción a la cuota de participación de todos los afectados.

3.- Modificación del cuadro de coeficiente de participación, de acuerdo con la nueva realidad.

4.- Formulación de escritura pública complementaria de la diferencia de adjudicación

de los metros cuadrados de la parcela y de su aprovechamiento.

5.- Para salvaguardar posibles derechos de terceros, el acuerdo de reconocimiento del exceso de cabida, con las repercusiones urbanísticas que ello significara, debería de notificarse a todos los afectados, previo el trámite de audiencia correspondiente.""

10 DENEGAR LA APROBACION DEL ESTUDIO DE DETALLE DE LOS POLIGONOS B-1 Y B-2 DEL PLAN PARCIAL DE LA PLAYA DE ALMARDÁ.- MIGUEL ANDREU BELTRAN. EXPTE. 549/89.

Considerando que el Estudio de Detalle altera la delimitación de los subpolígonos de referencia, según las determinaciones del Plan Parcial de la Playa de Almardá; afectando, también, a los proyectos de reparcelación correspondientes. Motivos por los cuales se haría necesario el trámite de modificación de la delimitación de subpolígonos así como de los proyectos de reparcelación; cuestiones que exceden del alcance que la Ley establece para los Estudios de Detalle, a tenor de lo recogido en el art. 65 del Reglamento de Planeamiento, en concordancia con el art. 14 del Texto Refundido de la Ley del Suelo. Actuaciones previas a realizar al Estudio de Detalle que no justifican de ningún modo, la conveniencia ni oportunidad de llevarlas a cabo.

Abierto el turno de intervenciones el SR. AGÜES pide que se expliquen las razones de la denegación.

El SR. GIL explica que se debe al menor rango del Estudio de Detalle respecto al Plan Parcial por lo que puede suponer modificaciones de este último. En tal sentido la Secretaria General lo ha informado en contra y se propone su denegación.

La SECRETARIA GENERAL indica que el Estudio de Detalle presentado excede de lo que es meramente traslado de volumen y realiza

una nueva delimitación poligonal fijada en el Plan Parcial.

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, y con los informes técnicos y jurídicos obrantes en el expediente, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Denegar la aprobación del Estudio de Detalle de los Polígonos B-1 y B-2 de la Playa de Almardá, redactado por el Arquitecto D. Ignacio Chorda Grau y que presenta D. Miguel Andreu Beltran.

11 RATIFICACION RESOLUCION ALCALDIA MODIFICACION CONTRATO PRESTACION SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS, Y LIMPIEZA VIARIA. EXPTE. 332/86.

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Contratación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Ratificar la resolución de Alcaldía, de fecha 6 de Junio de 1.990, a cuyo tenor:

"Resultando que, el Pleno Corporativo Municipal, en sesión celebrada el día 29 de Abril de 1.987, acordó adjudicar a la empresa SAUSA el contrato de prestación del servicio de "Recogida de Basuras, Limpieza Viaria y Playas", por un importe total de 182.067.951.-ptas. anuales.

Resultando que, dicho contrato obliga a la recogida en la zona de la playa en días alternos fuera de la temporada estival, no estando prevista la prestación del servicio los sábados por la noche ni domingos de mañana.

Resultando que, según informe emitido por los Servicios Técnicos de Ingeniería, es aconsejable prestar especial atención al aspecto estético y al medio ambiente dado el carácter turístico de la Ciudad en época estival, y la aspiración a la obtención del distintivo "Bandera Azul", lo que obliga a reforzar el servicio de recogida de residuos sólidos.

Considerando que, el contrato de gestión de servicios públicos se regula por lo previsto para los de obra, exceptuando aquellos preceptos

que sean privativos de la naturaleza de aquél (art. 208 del Reglamento General de Contratación del Estado).

Considerando que, al amparo de lo previsto en el párrafo segundo del art. 221 de la Norma señalada anteriormente, cuando las modificaciones afectan al régimen financiero del contrato la Administración deberá compensar al empresario de manera que se mantengan en equilibrio los supuestos económicos que presidieron la perfección de aquél.

Considerando que, la modificación que se propone no conlleva un aumento en el precio del contrato inicial -182.067.951.-ptas., superior al 20 por ciento."

Asímismo, de conformidad con el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación, con el dictamen de la Comisión de Contratación y visto el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en la partida 258.717.2 del Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Modificar el contrato de prestación del servicio de "Recogida de Basuras, Limpieza Viaria y Playas", suscrito con la empresa "SAUSA", ampliando el mismo con la realización de un servicio especial de recogida de residuos sólidos en la zona de las playas de este término Municipal, cuyo importe asciende a la cantidad de 859.418.-ptas.

SEGUNDO: La presente modificación estará en vigor durante la época estival quedando sin efecto el primero de Octubre del corriente año.

TERCERO: La presente Resolución de la Alcaldía será ratificada en la primera sesión plenaria que se celebre."

12 APROBACION CUENTA TESORERIA, PRIMER TRIMESTRE DE 1.990.

Examinada la cuenta de Tesorería correspondiente al I Trimestre de 1.990, que rinde el Sr. Tesorero de Fondos Municipales, el Ayuntamiento Pleno, de conformidad con el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas, la

propuesta emitida por el Sr. Tesorero y visto el informe de Intervención, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar la cuenta de Tesorería correspondiente al primer trimestre de 1.990, en los siguientes términos:

- Existencia en fin del trimestre anterior..... 367.691.389.-
- Ingresos del I Trimestre de 1.990..... 230.418.794.-
- Pagos del I Trimestre de 1.990..... 577.387.974.-

- Existencia para el Trimestre siguiente..... 20.722.209.-

A propuesta de la Presidencia, y previa declaración de urgencia, se acuerda debatir, fuera del orden del día los siguientes puntos:

13 MOCION DEL DELEGADO DE URBANISMO SOBRE COMPROMISO DE APORTACION MUNICIPAL PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE LA 1ª ETAPA DE LA 2ª FASE DEL PASEO MARITIMO Y CONFORMIDAD A QUE EL M.O.P.U. REALICE LA CONTRATACION DE LAS OBRAS.- EXPTE. 1102/88.

De conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por unanimidad, se acuerda incluir el presente asunto en el orden del día.

Se da lectura a la moción presentada por el Delegado de Urbanismo, a cuyo tenor:

"El Pleno de la Corporación Municipal en sesión celebrada el día 26 de Diciembre de 1.989, adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Aceptar el diseño y proyecto redactado por la Demarcación de Costas de Valencia para la ejecución de la 2ª Fase del Paseo Marítimo de Sagunto, cuyo presupuesto de contrata asciende a la cantidad total de 159.599.944.-ptas., con la salvedad de que el proyecto respecte una distancia de servidumbre de 50 metros de la prevista zona portuaria.

SEGUNDO: Que se proceda por este Ayuntamiento a la contratación de las obras de dicho proyecto en base al mismo y al desglose de la memoria, formulada por el Arquitecto municipal D. Jose Luis Nebot Herrero, por un montante de 52.056.511.-ptas., con cargo al presupuesto de inversiones de 1.989, como una primera fase; solicitando a la Dirección General de Puertos y Costas la autorización de delegación en la contratación de las obras y el enfoque planteado.

TERCERO: No habiéndose podido ajustar estrictamente el montante de la memoria desglosada con el importe de la aportación municipal comprometida, la diferencia entre ambas, que supone el montante de 1.143.470.-ptas., será satisfecho por este Ayuntamiento en la ejecución de las obras de la segunda etapa del proyecto, a financiar y ejecutar por Costas.

Recientemente, por esta Delegación se han tenido contactos con los responsables de la Demarcación de Costas de Valencia, los cuales nos han expresado la complejidad de llevar a cabo la concesión de la zona marítimo-terrestre, afectada por la ejecución de las obras de la 1ª etapa de la 2ª fase; requisito imprescindible para delegar en el Ayuntamiento la contratación de las obras en cuestión; manifestando la posibilidad de que el Ayuntamiento comprometiera dicha aportación y formulase delegación para la contratación de las obras a favor de la Demarcación de Costas.

De conformidad con la moción del Delegado de Urbanismo y visto el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en la partida 0021/6410/06, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Comprometer la aportación municipal para la ejecución de las obras de la 1ª etapa de la 2ª fase del Paseo Marítimo de Sagunto con un presupuesto total de contrata de 53.199.981'- ptas., con sujeción al proyecto correspondiente, y a favor del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo.

SEGUNDO: Prestar la conformidad a que el Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo realice la contratación de las obras de referencia.

TERCERO: Que por la Intervención de fondos municipales se expida certificación acreditativa de que el montante de referencia figura consignado en el Presupuesto Municipal de 1.989, para la ejecución de dichas obras.

CUARTO: Entender modificado el acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal adoptado en fecha de 26 de Diciembre de 1.989, en relación con este particular, por lo que respecta a los pronunciamientos que se hacen en el presente acuerdo."

14 PETICION SUBVENCION CONVENIO I.N.E.M - CORPORACIONES LOCALES.

Sometido a votación, de conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por unanimidad, se acuerda su inclusión en el orden del día.

Resultando que, el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto en fecha de 12 de Abril de 1.990, remitió a la Dirección Provincial del I.N.E.M. de Valencia, la documentación relativa a la solicitud de subvención económica para realizar obras con arreglo a la normativa reguladora de los convenios INEM-Corporaciones Locales.

Resultando que, previamente, el Pleno Municipal en sesión del mismo 12 de Abril de 1.990, había aprobado la solicitud de subvención para realizar determinadas obras en base al "avance de datos" remitido por el Instituto, la cual totalizaba 159.405.156.-ptas. de subvención.

Resultando que, realizadas las correspondientes correcciones, el citado Ente Público, por escrito de fecha de 13 de Junio de 1.990, manifestaba estar dispuesto a subvencionar a este Excmo. Ayuntamiento con la cantidad de 37.853.430.-ptas, circunscrita a tres obras en concreto, que "infra" se detallan.

Considerando que las obras propuestas suponen aportación municipal, en virtud de lo dispuesto en la Orden del Ministerio de Trabajo de 21 de Febrero de 1.985 y en relación con el art. 50 del R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre.

A la vista del informe-propuesta del Negociado de Personal y de conformidad con el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Solicitar al I.N.E.M. de Valencia una subvención por importe de 37.853.430.-ptas. para las siguientes obras:

<u>DENOMINACION</u>	<u>APORTACION</u>
<u>SUBVENCION</u>	<u>COSTE TOTAL</u>
<u>DE LA OBRA</u>	<u>MUNICIPAL</u>
<u>SOLICITADA</u>	<u>=====</u>

Ajardinamiento junto muro de gaviones márgenes Río Palancia.....	5.642.000	11.463.984
		17.105.984

Ajardinamiento Barrio Churruca.....	24.860.282	24.480.846
		49.341.128

Apoyo técnico y administrativo.....	2.861.902	1.908.600
		4.770.502

SEGUNDO: Ejecutar las obras por administración directa.

TERCERO: Este Ayuntamiento se compromete a aportar la cantidad de 33.364.184.-ptas.

CUARTO: Facultar a la Alcaldía para que en representación del Ayuntamiento proceda a firmar el Convenio INEM-Corporaciones Locales.

QUINTO: Proceder a la habilitación de los oportunos créditos presupuestarios con cargo al superávit de la liquidación del Presupuesto Municipal de 1.989.

Sometido a votación, de conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por unanimidad, se acuerda su inclusión en el orden del día.

Resultando que, el Pleno Corporativo Municipal, en sesión celebrada el día 29 de Abril de 1.987, acordó adjudicar a la empresa SAUSA el contrato de prestación del servicio de "Recogida de Basuras, Limpieza Viaria y Playas", por un importe total de 182.067.951.-ptas. anuales.

Resultando que, dicho contrato obliga a la recogida en la zona de la playa en días alternos fuera de la temporada estival, no estando previsto la prestación del servicio los sábados por la noche ni domingos de mañana.

Resultando que, según informe emitido por los Servicios Técnicos de Ingeniería, es aconsejable prestar especial atención al aspecto estético y al medio ambiente dado el carácter turístico de la Ciudad en época estival, y la aspiración a la obtención del distintivo "Bandera Azul", lo que obliga a reforzar el servicio de recogida de residuos sólidos.

Considerando que, el contrato de gestión de servicios públicos se regula por lo previsto para los de obra, exceptuando aquellos preceptos que sean privativos de la naturaleza de aquél (art. 208 del Reglamento General de Contratación del Estado).

Considerando que, al amparo de lo previsto en el párrafo segundo del art. 221 de la Norma señalada anteriormente, cuando las modificaciones afectan al régimen financiero del contrato la Administración deberá compensar al empresario de manera que se mantengan en equilibrio los supuestos económicos que presidieron la perfección de aquél.

Considerando que, la modificación que se propone no conlleva un aumento en el precio del contrato inicial -182.067.951.-ptas., superior al 20 por ciento.

De conformidad con el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación, con el

dictamen de la Comisión de Contratación y visto el Informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en la partida 258.717.2 del Presupuesto Municipal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Modificar el contrato de prestación del servicio de "Recogida de Basuras, Limpieza Viaria y Playas", suscrito con la empresa "SAUSA", ampliando el mismo con una limpieza extraordinaria de la playas de este término Municipal, por un importe total de 947.792.-ptas/año.

SEGUNDO: La presente modificación estará en vigor desde el día 24 de Mayo hasta el 14 de Junio y desde el 16 de Septiembre hasta el 30 del mismo mes del presente año, quedando sin efecto el acuerdo Plenario de 26 de Mayo de 1.989.

TERCERO: Facultar al Sr. Alcalde Presidente para la firma del oportuno contrato administrativo.

**16 PETICION SUBVENCION
DESTINADA AL MANTENIMIENTO DE
ESCUELAS INFANTILES-GUARDERIAS.
EXPTE. 178/90.**

Sometido a votación, de conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por unanimidad, se acuerda su inclusión en el orden del día.

Petición subvención destinada al mantenimiento de Escuelas Infantiles-Guarderías, convocada por la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia.

El D.O.G.V. publicó, con fecha 11 de Junio del presente año, la Orden de 9 de Mayo de 1.990 de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se convocan ayudas destinadas al mantenimiento de Escuelas Infantiles-Guarderías patrocinadas por Ayuntamientos, Mancomunidades y por Instituciones sin fin de lucro.

De conformidad con la petición presentada por el Negociado de Enseñanza y visto el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en la partida 483.533, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Solicitar de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana, una subvención destinada al mantenimiento de Escuelas Infantiles-Guarderías.

SEGUNDO: Coordinarse con la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia en la Planificación General que la misma elabore, así como de someterse al control público mediante la justificación económica de la ayuda que se conceda.

TERCERO: No aminorar ni anular la consignación presupuestaria que existe para tal fin en el presupuesto municipal del año en curso.

17 MOCION GRUPOS POLITICOS, SOBRE EMPRESA ENFERSA-SAGUNTO.

Sometido a votación, de conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por unanimidad, se acuerda su inclusión en el orden del día.

Vista la moción suscrita por los Grupos Políticos y presentada por el Comité de Empresa de Enfersa, a cuyo tenor:

"Una vez más un Comité de Empresa se encuentra con la necesidad de salir al paso de los desmanes que se pretenden hacer con los trabajadores, derivados de la venta del 80% del capital de ENFERSA a un grupo especulativo multinacional, en un Sector considerado por la Administración Central como de carácter estratégico.

En estos momentos y derivado de la venta por parte del I.N.I. al Grupo ERCROS, se presenta por parte de la Empresa un mal llamado Plan de Viabilidad, con el cual se pretende únicamente el cierre de plantas y de líneas en otras, para reducir 2.300 puestos de

trabajo, con una política de desinversiones y abandono de sus cuotas de mercado, dejando el Sector en manos de las importaciones de las multinacionales de la CEE, no garantizando el futuro, pues no se contemplan inversiones que supongan potenciación del nivel competitivo del Sector.

Además pretende incumplir Planes cuya vigencia acaba el 31 de Diciembre de 1.991, en los cuales se recogían tratamientos de tipo económico y de recolocación para los excedentes acordados. No podemos olvidar nuestro pasado reciente, ya que nuestra fábrica es un producto de un compromiso de recolocación de una Reconversión, que en nuestra zona, se perdieron 3.000 puestos de trabajo fijo, creándose 800 puestos entre todas las empresas que se instalaron, algunas de ellas sin ninguna viabilidad de futuro, tal como se demuestra con el cierre de una parte importante de ellas. En estos momentos, los trabajadores de ENFERSA nos encontramos con la incertidumbre y la seguridad de la pérdida de puestos de trabajo en un futuro no muy lejano, encontrándonos con la situación de que trabajadores recolocados, excedentes del proceso de la Reconversión siderúrgica, a los treinta meses, se pueden ver otra vez sin puesto de trabajo.

Un vez más decimos ¡Basta ya!, pues no vamos a permitir que se juegue con nuestra dignidad y repercusiones familiares, pedimos que a los trabajadores se nos respete nuestro puesto de trabajo, tal y como se nos prometió y recomendamos que el que tenga el poder de decisión, medite sobre las consecuencias que se pueden derivar, pues no se puede olvidar que a los trabajadores se nos venció después de 18 meses de lucha, vamos a estar alerta para que no se nos engañe y sabremos dar la respuesta adecuada en cada momento.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Comité de Empresa de Enfersa acuerda:

- 1.- Exigir un Plan de Viabilidad que garantice el futuro industrial del Sector de Fertilizantes.

2.- Respetar los acuerdos laborales e industriales vigentes en el Sector de Fertilizantes.

3.- Pedir el apoyo de la Corporación Municipal, para que a su vez lo haga extensivo a las autoridades Autonómicas, ya que según el proyecto presentado, ya ha desaparecido CROS-VALENCIA, desaparece E.R.T.-CASTELLON, quedando solamente ENFERSA-SAGUNTO, sin ninguna inversión de futuro en los cinco años que dura dicho proyecto y sin garantizar la totalidad del empleo, pidiendo asimismo, que dicho apoyo se manifieste a la Administración Central."

Abierto el turno de Intervenciones el SR. ALCALDE considera conveniente añadir un 4º punto que diga: "Remitir este acuerdo al Ministerio de Industria y Energía, así como a la Consellería de Industria, Comercio y Turismo de la Comunidad Valenciana, exigiendo se tomen medidas que eviten el cierre parcial o total de la fábrica con las consecuencias graves de la pérdida de los puestos de trabajo".

El SR. ALMOR considera que la Presidencia no debe añadir nada a la moción consensuada entre U.G.T. y CC.OO.

El SR. CAMPOY está de acuerdo con el Sr. Alcalde en que las propuestas pueden mejorarse; por ello añade que lo único que apoya de la moción son los dos primeros puntos porque el tercero pide el "apoyo de la Corporación Municipal para que a su vez lo haga extensivo a las autoridades Autonómicas". Da por hecho que la Corporación Municipal va a prestar su apoyo, pero no tiene claro que las autoridades periféricas se puedan meter en una cuestión donde las competencias son de la Administración Central a través de la División de Fertilizantes del INI. Por tanto, si se trata de hacer demagogia votando a favor la moción para que nadie pueda decir nada, lo saben hacer todos; pero no piensa que la Administración Autonómica vaya a defender cuestiones sectoriales de la economía española porque no lo

han hecho nunca, y no lo van a hacer ahora. Y ello porque supone intentar que la autonomía tenga más poder frente al poder central.

No quiere recordar cuál ha sido la actitud del Gobierno Autonómico frente a otras decisiones del Gobierno Central porque todos lo saben. Hay otras cuestiones respecto a los fertilizantes ya que, aproximadamente, van a ser declarados como excedentes 2.255 trabajadores.

El SR. ALCALDE asegura que no pretende hacer demagogia en este tema. Entiende que el Sr. Campoy sea escéptico en pedir el apoyo de la Comunidad Autónoma, pero el Gobierno Autonómico no puede dejar pasar el tema. Y puede exigir al Gobierno, igual que lo hace este Ayuntamiento. Comparte las palabras del Sr. Campoy porque ahí están los resultados y el Gobierno Autonómico no fijó su posición en la otra reconversión, por lo que podría hacerlo ahora.

El SR. CAMPOY recuerda que ya se lleva tres años con la salida de excedentes, y la CEE, pretende una nueva reducción en lo que queda de SIDMED; y ese planteamiento a juicio del Gobierno pasa por pedir un periodo transitorio con cargo a los presupuestos de la CEE que va a suponer colocar en SIDMED a más de 500 personas; decisión que no rebate la CC.AA. Valenciana. A su juicio lo único que falta en la moción es dirigirse a la División de Fertilizantes del INI.

El SR. ARANDA considera que para enmendar la moción debería contarse con el Comité de Empresa que lo ha presentado, porque si cada Grupo modifica lo que considera oportuno, la moción presentada será totalmente distinta a la inicial.

El SR. ALCALDE indica que el Ayuntamiento es soberano para modificar lo que quiera y, si puede, debe mejorar la propuesta presentada, por lo que propone aprobar la moción con la modificación propuesta por el Sr. Campoy.

El SR. BRU quiere dejar constancia de que el Grupo Socialista sí confía en la Comunidad Autónoma.

Sometida a votación la propuesta en los términos solicitados por el Grupo Socialista, es desestimada por 15 votos en contra del CIPS, CDS, PP, IU y el Sr. Latorre Franch, una abstención de UPV y 7 votos a favor del PSOE. Acto seguido se somete a votación la propuesta con la modificación solicitada por el Sr. Alcalde siendo aprobada por 15 votos a favor del CIPS, CDS, PP, IU y del Sr. Latorre Franch, una abstención de UPV y 7 votos en contra del PSOE y, SE ACUERDA:

PRIMERO: Exigir un Plan de Viabilidad que garantice el futuro industrial del Sector de Fertilizantes.

SEGUNDO: Respetar los acuerdos laborales e industriales vigentes en el Sector de Fertilizantes.

TERCERO: Remitir este acuerdo al Ministerio de Industria y Energía, exigiendo se tomen medidas que eviten el cierre parcial o total de la fábrica, con las consecuencias graves de la pérdida de los puestos de trabajo.

RUEGOS Y PREGUNTAS

El SR. ALMOR recuerda que en el Pleno anterior se aprobó con el voto en contra del Grupo Socialista la modificación de créditos referida al Patronato de Deportes, en base a errores en la obra de reparación del parque que aparecía repetida y que no se ajustaba a la memoria valorada; y porque encontraban graves irregularidades en la liquidación de cuentas del partido Pamesa-Jugoplastica, que había hecho el Sr. Torres Petit. Se ruega:

1º.- Que se subsanen los errores que existen en la modificación de créditos del Patronato de Deportes y que se hagan las cosas bien hechas.

2º.- Que se paralicen de inmediato los trámites de las cuentas del partido Pamesa-Jugoplastica, y se cree una Comisión de

Investigación de las citadas cuentas, formada por todos los Grupos Políticos y se de cuenta al próximo Pleno de los resultados.

3°.- Que se si demuestra que la rendición de cuentas presentada por el Sr. Torres Petit respecto al citado partido de baloncesto, no se ajusta a la legalidad vigente y ha incurrido en irregularidades manifiestas, que las pague de su propio bolsillo porque no puede llevar el Patronato de Deportes como si fuera un Cortijo propio, aunque diga aquello de que "quien manda, manda". Y a continuación que dimita porque no es competente para llevar ese arca tan importante.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las veinte horas y veinticinco minutos, de todo lo cual, como Secretaria, doy fe.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA
GENERAL

