

**ACTA DEL PLENO ORDINARIO
DE LA CORPORACION MUNICIPAL,
CELEBRADO EL DIA UNO DE JUNIO DE
MIL NOVECIENTOS NOVENTA.**

--- o o o 0 o o o ---

En la ciudad de Sagunto, a 1 de Junio de mil novecientos noventa, siendo las dieciocho horas y treinta y cuatro minutos, se reúnen, en el Salón de Sesiones de este Excmo. Ayuntamiento, bajo la Presidencia del Ilmo. Sr. Alcalde D. José García Felipe, los siguientes Concejales:

D. José Ibañez Santamaría
D. Marcelino Gil Gandía
D. Ricardo Félix Latorre Franch
D^a Vicenta Ramírez Rius
D. Dionisio Herranz Renau
D. Enrique Francisco Torres Petit
D. Vicente Vayá Plá
D. José María Piró Rodríguez
D. Enrique Latorre Gabaldón
D. Enrique Noverques Gil
D. Miguel Angel Cortés Flor
D^a Rosario de los Angeles Gómez Martín
D. Francisco Crispín Sanchis
D. Rafael Tabares Seisdedos
D. Alfredo Bru Batalla
D. Carlos Diaz Casas
D. Salvador Vilalta Mor
D. Jose Rosario Viedma
D. Francisco Ariza Tarazon
D. Miguel Campoy Adell
D^a Josefa Paredes Conesa
D. Francesc Agües Vila
D. Joaquín Aranda Raga

EXCUSA SU AUSENCIA:

D. Miguel Almor Marzal

Asistidos por el Oficial Mayor, ejerciendo por sustitución funciones de Secretario General, D. Emilio Olmos Gimeno y del Interventor Accidental, D. Juan Ramón Edo

Pellicer, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, en primera convocatoria, haciendo constar que el Sr. Noverques Gil se incorpora a la sesión en el punto 3 del orden del día.

Abierta la sesión por la Presidencia, se pasó a tratar los asuntos incluidos en el orden del día.

1 APROBACION ACTA SESION ANTERIOR

Sometido a votación el primer punto del orden del día, se acuerda, por unanimidad, la aprobación del borrador del acta correspondiente a la sesión del día 12 de Abril de mil novecientos noventa.

2 DAR CUENTA RESOLUCIONES DE ALCALDIA.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 53.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto de 28 de Noviembre de 1.986, se informa al Ayuntamiento Pleno de todas las Resoluciones de la Alcaldía adoptadas desde la anterior sesión plenaria ordinaria, de fecha 27 de Abril de mil novecientos noventa, según la siguiente relación.
MES DE ABRIL:

DIA 2:

-Anulación liquidaciones Contribución Urbana de los contribuyentes: Antonio Mellado Cuenca; y Antonio Mezquita López.

DIA 3:

-Anulación liquidaciones Contribución Urbana de los contribuyentes: Antonio Mellado Cuenca (varias); Emilia Bedrina Alcrudo; José Aranda Raga; José Torres Ripollés; Angel González Rodrigo; Antonio García Bayer; Antonio Segura Meneu; y José Izquierdo Fuertes.

DIA 4:

-Anulación liquidaciones C. Urbana y devolución cantidades a varios contribuyentes.

DIA 5:

-Anulación liquidación C. Urbana.-
Vicente Cabo Catalá.

-Aprobación liquidación Precio Público
ocupación terrenos de uso público en Avda.
Camp de Morvedre, 85.

DIA 10:

-Denegando cédulas habitabilidad
viviendas C/ Unificación.- Inmobiliaria de
Sagunto, S.A.

-Concediendo licencia de obras en
Polígono B Playa Almardá, nº 52.

DIA 12:

-Concediendo licencia apertura actividad
Bar-Restaurante.

-Concediendo licencia obras en C/
Capellán Pallarés.

DIA 17:

-Concediendo licencia apertura
actividades sitas en: C/ Buenavis-ta, 7; Avda.
Fausto Caruana, s/n; y Avda. 9 d'Octubre, 85.

DIA 18:

-Denegando cambio titularidad actividad
sita en C/ Masamagrell, 4.- Juan López
Monteagudo.

-Nombramiento Tribunales Calificadores
pruebas para cubrir una plaza de Arquitecto y
una plaza de Subalterno.

-Contratación laboral temporal
Auxiliares de Recaudación.

-Concediendo licencia de obras en C/
Camí Real, 11 y C/ Presidente Allende, 8.-
CTNE.

-Concediendo licencia ocupación vía
pública en Avda. Sants de la Pedra - C/ Obispo
Miedes-C/ Remedio.

-Aprobación liquidación Tasa
Otorgamiento Licencias Urbanísticas, por obras
en C/ Fornás, 14.

-Aprobación liquidación Precio Público
Aprovechamiento Especial Dominio Público,
por Vado Permanente en Avda. Sants de la
Pedra, 57-b.

DIA 19:

-Anulación y data a Recaudador
Ejecutiva, Plus-Valía.- Vicente Calatrava Ponce.

-Desestimación petición reposición en voluntaria recibos C. Urbana.- José A. Toni Miñana.

-Devolución cantidades ingresadas indebidamente a los contribuyentes y por los conceptos que se especifican: Pilar Navarro Lázaro (I. Solares); Pilar Plume Gracia (Licencia Fiscal); Angel Lorenzo Díaz (Aguas); Amparo San Andrés García; Pascual Valero Martínez; Cristina Porter Micó; Consuelo C. González Flor; Pascual Ibáñez Santamaría; Andrés Fabra Hernández; Joaquín Guillén Orosia; Pedro González Tejerina; Hilario Briones Latorre; José Arnau Marín; Milagros Albert Villalba; Gabina González Vicenta; Bernardino García Royuela; (C. Urbana); Ramiro Campos Loras; Mercedes Ferrer Esquer; y Enrique Llorens Comes (C. Urbana y Cámara).

-Desestimación recurso reposición contra recibos C. Especiales.- Rosario Monfort Tena.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Canalejas, 33; y C/ Poeta Llombart, 95.

-Aprobación liquidación Precio Público Aprovechamiento Especial Dominio Público, por Vados Permanentes en: C/ Huertos, 84; y C/ Buenavista, 1.

DIA 20:

-Asignando cantidad a funcionaria por desempeño Secretaría Comisión Informativa de Servicios Generales.

-Provisión de fondos desplazamiento a Cecina Club Ajedrez Casino.

-Aprobación Padrón Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, ejercicio 1.990.

-Anulación cuota I.M.C. año 1.989, del vehículo matrícula V-4387-BT.

-Concediendo plazo 20 días a propietarios inmueble sito en C/ Mayor, 22, para reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

-Concediendo a personal diversos servicios gratificaciones por servicios extraordinarios.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: Avda. Mediterráneo, 105; Avda. 9 d'Octubre-C/ Almudáfer-Pasaje Vte. Moliner.

- Aprobación relación de gastos nº 6.

DIA 23:

-Concediendo plazo 20 días a propietarios inmueble sito en C/ Valencia, 36, para reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

DIA 24:

-Denegando peticiones cambio titularidad de las actividades: Bar "Bucanero"; y Bar "Montesol, C.B.".

-Ordenando cierre actividad Casa de Huéspedes sita en C/ Virgen del Losar, 26-5º-C.

-Imponiendo multa por infracción urbanística cometida a Dña. Avelina Simón Muñoz.

-Concediendo plazo 20 días a propietarios inmueble sito en C/ Cánovas del Castillo 45 esquina C/ De la Paz, para reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

-Reposición en voluntaria recibo C. Urbana.- Ginés Benet Morte.

-Concediendo licencias de obras en: C/ Rey Alfonso XII, 61-1º; C/ Palancia, 29; C/ Lope de Vega, 16; C/ Catorce de Abril, 19; C/ San Ramón, 23; C/ Silio Itálico, 5; C/ Abylix, 27; Pza. Hospital, 2; y urbanización Monte Picayo.

-Denegando cédula habitabilidad vivienda sita en C/ Darrer l' Escola.

-Devolución avales bancarios a los contribuyentes que se especifica: 320/89 y 260/89, Carlos Flors Alandí; 261/89, Miguel Aranda y otros; 2.300.018, Eduardo Miranda Romero; y 939, Rafael Pérez Vidal.

-Estimando recursos reposición interpuestos contra liquidaciones Plus-Valía, por los contribuyentes: Julia Guillem Esteller y José Gimeno Guillem; y Francisco Catalá Forment.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Sota y Aznar , 9 y 11; Pza. Cronista Chabret, 7; C/ Segorbe, 75; C/

Benifairó esquina a C/ San Francisco; y C/ Segorbe, 16.

DIA 25:

-Estimando aplicación 90% liquidación Tasa Otorgamiento Licencias Urbanísticas.- Pedro Simón Risueño.

-Desestimando recursos de reposición interpuestos contra liquidaciones Tasa Otorgamiento Licencias Urbanísticas, por: Consellería Cultura, Educación y Ciencia; y Dolores del Rincón Grimaldos.

-Denegación cédula habitabilidad vivienda sita en parcela 38-A de urbanización Malvasur.

-Incoación Expediente Declaración de Ruina del inmueble sito en C/ Cristo Rey, 15.

-Asumiendo compromiso para traslado línea eléctrica a parcela de Construcciones Moliner, S.A.

-Concediendo a Agentes Policía Local que se relacionan, concepto Dificultad Técnica por conducción vehículos oficiales.

-Denegando a funcionario concepto de peligrosidad.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Josefa Daroqui, 5; Avda. Hispanidad, 19; C/ Periodista Azzati, s/n; y Avda. Camp de Morvedre, 24.

DIA 26:

-Concediendo licencia apertura bar 4ª categoría.- Alejandro Giraldo Teruel.

-Nombrando a D. Marcelino Gil Gandía como Instructor del expediente sancionador por infracción urbanística en prolongación C/ Luis Cendoya, terrenos Z.M.T.

-Concediendo plazo 20 días a propietarios inmueble sito en C/ Buen Suceso, 31, para reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

-Aprobación liquidaciones Tasa Otorgamiento Licencias Urbanísticas, por obras en: Avda. País Valencià, 33-1º; y C/ Amalia Danes, 4.

-Estimando aplicación 90% en liquidación Tasa Otorgamiento Licencias Urbanísticas.- J. Luis Torres López.

DIA 27:

-Nombrando a D. Joaquín Aranda Raga como Instructor expedientes sancionadores por infracciones urbanísticas en: BOE-1 Almará ; y Polígono E-3 Almará (Avda. Alemania).

-Nombrando a D. Marcelino Gil Gandía como Instructor expediente sancionador por infracción urbanística en Avda. Hispanidad, 30-32 con C/ Almendro, 18-20.

-Concediendo plazo 20 días a propietarios inmueble sito en C/ Camí Real, 84 a 100, para reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

-Aprobación Padrón precio Público Mercados y Puestos en Vía Pública, período Mayo/Junio 1.990.

-Concediendo a Cabos Policía Local, concepto Especial Dificultad Técnica.

- Aprobación relación de gastos nº 7.

DIA 30:

-Paralización obras que se vienen realizando sin licencia en: Polígono 20, Camino Bonilles; y C/ Asturias, 1-19.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ José Mª Pemán , 1; C/ Barcelona frente a C/ Alicante.

-Efectuando alta en Registro Vehículos del turismo matrícula AL-1040-H.

MES DE MAYO:

DIA 2:

-Paralización obras que se vienen realizando sin licencia en: parcela 277 del Polígono 88; Avda. Mediterráneo parcela 46 Almará; Polígono 58 parcela 131, camino "Corral del Vale"; y Camino Povet, Camino Travesera y Camino Malvarrosa.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: Avda. D. Juan de Austria, 56; y Pza. Cronista Chabret, 7.

-Concediendo licencias de obras en: C/ Vicente Andrés Estellés , 31-7ª; y Pza. Marina y C/ Nueva, 13-1º-1ª.

-Imponiendo multa por la infracción urbanística cometida a Pascual Flor Sanz.

-Incoación Expediente Declaración de Ruina del inmueble sito en Pza. Blasco Ibañez, 10.

-Devolución cantidades ingresadas indebidamente a los contribuyentes y por los conceptos que se especifican: José Fernández Fernández (I.M.C.); Andrea Martínez Giménez; Félix Martín Coello; y César L. García de Francisco (C. Urbana); Juan Serrano García (Tasas Unificadas sobre P. Urbana).

- Cobro recargo I.M.C. a Luis Gil Sanz.

-Desestimando petición devolución cantidades por Activ. Comerciales e Industriales.- Isabel Misiego Rodríguez.

DIA 3:

-Convocando pruebas selectivas para cubrir interinamente una plaza de Auxiliar Administrativo.

-Devolución cantidad Plus-Valía.- José M. Taboada Lijo.

-Anulación liquidaciones C. Urbana varios contribuyentes.

-Concediendo licencia ocupación vía pública en C/ Almudáfer con Avda. 9 d'Octubre.

-Concediendo plazo 20 días a propietarios inmueble sito en C/ Teodoro Llorente, 231 para reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

-Concediendo a propietarios inmueble sito en C/ San José 4, plazo 72 horas para apuntalamiento y 30 días para reparación elementos cuyo estado resulta peligroso.

-Desestimando peticiones devolución ingresos indebidos a los contribuyentes y por los conceptos que se especifican: Antonio Sánchez Oliva; y Francisco Blasco Benedito (C. Urbana); Inmaculada Gaspar Peris (C. Urbana y Reg. Esp. Agrario).

-Desestimación peticiones reposición en voluntaria a los contribuyentes y por los recibos que se especifican: M^a Isabel Sánchez Rodrigo; y Juan García Liza (Licencia Fiscal); Victor Blat Pallarés (Seg. Social); y Adela García Sánchez (C.Urbana).

-Devolución cantidades ingresadas indebidamente a los contribuyentes y por los

conceptos que se especifican: Hans Fouquet; Amparo Navarro Belloch; Pilar Navarro Lázaro; Ginés Lizarán García (C. Urbana); y Benita Murcia Soriano (C. Especiales).

-Anulación y data a Recaudador Ejecutiva de los contribuyentes y por los conceptos que se especifican: M^a Isabel Beltrán Sales; y Vicente Climent Soriano (C. Rústica); Pablo Casado de Llagó; y Salvadora Andújar Frías (C. Urbana); y Carmen Navarro Cortés (Tasas Mercados).

DIA 4:

-Deducción a Agentes Policía Local cantidades nocturnidad a relevos.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Josefa Daroqui, 5; y C/ Sierra Javalambre, 21.

-Concediendo licencia apertura actividad sita en C/ Camí Real 107.

- Aprobación relación de gastos nº 8.

DIA 7:

-Concediendo licencias de obras en: C/ Alorco, 37-2º-4ª; Avda . Hispanidad, 19; C/ Gibraltar esquina a C/ Santiago; C/ Racó d' Ademús, 70; Avda. Camp de Morvedre, 85-4º; C/ Palancia , 26; C/ Luis Cendoya, 31; C/ Trabajo, 35; Avda. País Valencià; C/ Sierra Javalambre, 21; C/ Isla de Córcega, 47; C/ Papa Luna, 13-3º-1ª; Pza. Rodrigo, 6-bajo; C/ Huertos, 79.

-Imponiendo multa por infracción urbanística cometida a Dña. Isabel García Ballarín.

-Fijando el día 10-5-90, a las 9 horas para retirada enseres inmueble sito en C/ Camí Real, 94.

-Incoación expediente Declaración de Ruina inmueble sito en Pza . La Marina, 6.

-Suspensión con carácter preventivo procedimiento cobro liquidación Plus-Valía.- José Albors Garrigos.

-Concediendo a funcionarios anticipos reintegrables.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Espronceda, 4; C/ Cataluña, 33; y C/ San Ramón, 23.

- Abonando a funcionario diferencia por subvención natalicia.

DIA 8:

-Ordenando pago trabajos limpieza y desbroce parcelas municipales.

- Autorizando asistencia Jefe Accidental Policía Local a curso sobre "La Policía Judicial" y abono gastos.

-Concediendo Complemento Productividad a Tesorero Accidental e Interventor accidental.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Trovador, 63; C/ Luis Cendoya, 44; Avda. Sants de la Pedra peatonal; y C/ Gómez Ferrer, 9.

-Concediendo a funcionaria complemento de productividad por realización funciones Jefatura Negociado.

-Paralización obras que se vienen realizando sin licencia en: C/ Murillo, 18; y prolongación Avda. 9 d'Octubre.

-Aprobación liquidaciones Precio Público Aprovechamiento Especial Dominio Público por Vados Permanentes en: C/ Rey D. Martín, 5; C/ Circo Romano, 1; C/ Padre Torralba, 6; C/ Isla Amboto, 5-bajo; C/ Rey San Luis, 6; y C/ América, 26.

-Incoación Expediente Declaración de Ruina del inmueble sito en C/ Pintor Sorolla, 44.

-Aprobación factura importe ejecución subsidiaria obras reparación inmueble sito en Pza. La Marina, 6, cuyo estado resulta peligroso, repercutiendo en propietarios e inquilinos.

DIA 9:

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Josefa Daroqui, 5; y C/ Sagasta, 6.

- Concediendo a propietarios inmueble sito en C/ Camí Real, 45, trámite audiencia en expediente incoado por estado peligroso.

-Estimando recursos reposición interpuestos contra liquidaciones Plus-Valía, por: Jerónimo Sánchez Sabio; Emerio Briones Iniesta ; Alberto Monzón Herranz; y Tomás Izquierdo Prades.

-Concediendo nuevo trámite de audiencia a propietarios inmueble sito en C/ Cristo Rey, 15, en expediente incoado por estado de ruina del mismo.

DIA 10:

-Incoación Expediente Declaración de Ruina del inmueble sito en C/ Trovador, 30.

-Concediendo a propietarios inmueble sito en C/ San Miguel, 43, trámite audiencia en expediente incoado por estado peligroso.

-Concediendo licencia ocupación vía pública en C/ Teodoro Llorente 164.

DIA 11:

-Concediendo a funcionarios diversos servicios, gratificaciones por servicios extraordinarios.

-Convocando Pleno Extraordinario el día 15-5-90 a las 16 horas y 30 minutos.

-Retrotrayendo actuaciones expediente sancionador por infracción urbanística nº 1256/89.

-Rectificación error en Resolución Alcaldía incoación expediente infracción urbanística 337/90.

-Abono a funcionario gastos matriculación en curso sobre "Archivos Municipales, Registro y Archivación".

-Concediendo licencia ocupación vía pública en C/ Palancia, 49.

-Concediendo licencia obras en C/ Gómez Ferrer, 1.

DIA 14:

-Retención en nómina a funcionario pago a Tesorería Territorial Seguridad Social.

-Convocando Pleno Extraordinario el día 18-5-90 a las 9 horas.

-Concediendo a propietarios inmueble sito en C/ Héroes, 33, trámite de audiencia en expediente incoado por estado peligroso.

-Declarando exento al Ministerio de Transportes, Turismo y Comunicaciones de la Tasa por Licencias Urbanísticas.

-Devolución a varios contribuyentes fianzas satisfechas por Tasa Licencias Urbanísticas.

-Desestimando reclamación interpuesta contra liquidación Tasa Licencias Urbanísticas por Amelia Ferruses Rullán.

-Estimando aplicación 90% en liquidación Tasa Otorgamiento Licencias Urbanísticas.- Francisco Cintas Cintas.

-Estimando recurso reposición interpuesto contra liquidaciones

Tasa Licencias Urbanísticas.

- Aprobación relación de gastos nº 9.

DIA 15:

-Concediendo a personal diversos servicios, gratificaciones por servicios extraordinarios.

-Aprobación liquidaciones Tasa Otorgamiento Licencias Urbanísticas, por obras en: Polígono B de Almardá; Avda. 9 d'Octubre-C / Rey Sancho el Fuerte; Polígono SEPES; Avda. Sants de la Pedra, 53-55; P.K. 1600 de Carretera C-237; Polígono SEPES; C/ Faura, 7-bajo; C/ Luis Cendoya, 112; C/ General Canino, 26; C/ Castillo, 43-bajo; parcela 1-b del Polígono SEPES; C/ Capitán Pallarés, 8; parcela 46 del Polígono 8; Avda. Camp de Morvedre-C/ Unificación.

-Concediendo a funcionario anticipo reintegrable.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ Fornás cruce con C/ Libertad; Avda. Mediterráneo, 24; Alameda del Consell; y C/ General Prim y C/ Almudáfer.

DIA 16:

-Paralización obras que se vienen realizando sin licencia en: Avda. Camp de Morvedre, 12-7-25ª; 34-7º; y 12-7-26ª.

- Solicitando a Registro de la Propiedad expedición certificación sobre finca 14.438 del subpolígono D-1 playa Almardá.

-Autorizando a Hidroeléctrica obras línea suministro energía a Centro B.U.P. sito en Polígono B-1 del PERI Nº 1.

-Asignando a funcionarios complemento por desplazamiento.

DIA 17:

-Paralización obras que se vienen realizando sin licencia en Avda. Camp de Morvedre, 12-7-27ª.

- Suspensión preventiva acto recurrido en recurso conten .-admvo . 400/90.

-Anulando liquidación Plus-Valía a CTNE.

-Aprobación liquidaciones Precio Público ocupación terrenos de uso público en: C/ Josefa Daroqui, 5; C/ Segorbe, 16; C/ Periodista Azzati, s/n; C/ Benifairó esquina a C/ San Francisco; Pza. Cronista Chabret, 7; Avda. Mediterráneo, 19; Avda. Mediterráneo, 105; C/ Sota y Aznar, 9 y 11; Avda. Sants de la Pedra esquina a C/ Remedio; Pza. Cronista Chabret; Avda . D. Juan de Austria, 56; C/ José Mª Peman, 1; C/ Barcelona; C/ Vicente Fontelles, 8; Pza. Blasco Ibáñez esquina a C/ Padre Morató; Pza. Blasco Ibáñez; Avda. D. Juan de Austria; C/ Nueva 13 y C/ Colón; Avda. País Valencià, 33; C/ Cánovas del Castillo, 11; C/ Pau, 18; Avda. Fausto Carruana, s/n; Avda . Mediterráneo, 38; C/ Romeu, 13; C/ Palmereta, 44; C/ Poeta LLombart, 102; Avda. Mediterráneo 2 y 4; C/ Sierra Javalambre; C/ Palancia, 49; Pza. Cronista Chabret, 7; C/ Luis Cendoya, 44; C/ Palmereta, 44; C/ Bravo y C/ Camí Real; Pasaje Vte. Moliner y Avda. 9 d'Octubre; C/ Espronceda, 4; C/ Cataluña, 33; C/ Sierra Javalambre, 21; C/ Almudáfer; C/ San Ramón, 23; C/ Josefa Daroqui, 5; Avda. Sants de la Pedra con C/ Peatonal; C/ Luis Cendoya, 44; C/ Gómez Ferrer, 9; C/ Poeta Llombart, 95; y C/ Canalejas, 33.

-Aprobación liquidaciones Tasa Prestación Servicio Licencias Apertura Establecimientos de actividades sitas en: Avda. de la Ribera, 9; C/ San José, 13; C/ Vall d'Albaida, 3-bajo; Polígono D-75 de Almardá; Avda. Doctor Palos, 32; Avda. 9 d'Octubre, 70; C/ Valencia, 84.

-Concediendo licencia ocupación vía pública en Avda. Hispanidad, s/n.

DIA 18:

-Desestimando bonificación del 25% I.M.C. 1988 del vehículo V-4650-CT.

-Concediendo bonificación 25% I.M.C. 1.989 del vehículo V-9215-CY.

-Denegando petición exención I.M. vehículos tracción mecánica del de matrícula V-2039-AL.

-Desestimando recurso reposición interpuesto contra liquidaciones Plus-Valía por la entidad SEPES.

-Aprobación liquidación Precio Público Ocupación Terrenos Uso Público en C/ Cruz Santa Ana, 21.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: C/ La Plana, 46; y C/ Virgen del Carmen, 6.

- Suspendiendo Resolución 14-5-90 sobre retención en nómina a funcionario.

- Aprobación relación de gastos nº 10.

- Incoando expediente de declaración de ruina del inmueble sito en Avda. Mediterráneo, malecón.

-Concediendo a propietarios inmueble sito en C/ San José 4, plazo 72 horas para proceder a apuntalamiento planta baja y plazo 30 días para reparación forjado cuyo estado resulta peligroso.

-Anulación cuotas Precio Público mercados y Puestos en Vía Pública de los contribuyentes: Alejandro Pardo Gimeno; y Baldomero Gascón Calvo.

-Devolución cuotas Tasa Servicio Mercados Municipales, a los contribuyentes: Cristóbal Pérez Calera; y V. Manuel Corma Agramunt.

DIA 21:

-Concesión gratificaciones por servicios extraordinarios, personal diversos servicios.

-Concediendo a funcionario anticipo reintegrable.

-Denegando cédulas habitabilidad de las viviendas sitas en: C/ Virgen de los Desamparados, 11-bajo; y C/ Libertad, 15-1º.

-Provisión de fondos a favor de funcionario para la adquisición impresos C. Urbana y Rústica.

-Estimando recurso reposición interpuesto contra liquidación Plus-Valía por Emilia Moratinos Climent.

-Concediendo licencias ocupación vía pública en: Pza. Blasco Ibáñez con C/ Padre Morató; y C/ Cataluña, 2.

-Aprobación liquidación Tasa Otorgamiento licencias urbanísticas por obras en C/ Luis Cendoya, 148.

DIA 22:

-Concediendo licencia ocupación vía pública en C/ San Francisco, 21.

-Estimando recursos reposición interpuestos contra liquidaciones plus-valía, por: Emilio Berenguer Gimeno; y José M. Molero Vera.

-Provisión de fondos a favor de funcionario para pago a Hidroeléctrica derechos acometida.

-Aprobación liquidación Tasa Otorgamiento Licencias Urbanísticas por obras en C/ Asturias.

DIA 23:

-Concediendo licencias de obras en: C/ Camí Real, 88; C/ Camí Real, 100; C/ Cubertorer, 8; y C/ Presidente Allende, 2.

-Pago honorarios redacción proyecto remodelación Plaza Mediterráneo.

-Modificando fecha celebración Pleno Ordinario correspondiente al presente mes.

DIA 24:

-Concediendo a funcionario anticipo reintegrable.

- Autorización viaje funcionarios a Ayto. Manresa para analizar la Recaudación Ejecutiva, y pago gastos desplazamiento.

DIA 25:

-Concediendo licencia de obras en C/ Obispo Miedes, 20-4º-7ª.

-Delegando en primer Teniente Alcalde funciones Alcaldía por ausencia titular, del día 28 al 31 de Mayo de 1.990.

-Estimando recurso reposición interpuesto contra liquidación Plus-Valía por Marta Salazar Garteizgoeascoa.

3 PROPUESTA DEL C.D.S. SOBRE CREACION DE UN ENTE LOCAL AGRARIO.

Abierto el turno de intervenciones el SR. VAYA quiere aclarar que esta moción esta compartida por el PP y por el Concejal de Agricultura, pero no pudo modificarse el epígrafe del Orden del día. A continuación da lectura a la moción, a cuyo tenor:

"El Grupo Municipal del C.D.S. del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, ante las complejas derivaciones que se deducen de la moción presentada el día 26 de Marzo de 1.990 por el P.S.O.E.- P.P.- I.U.- U.P.V.- y Grupo Mixto, propone al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO: La anulación de la moción precitada de 26 de Marzo de 1.990 sobre el Consejo Local Agrario.

SEGUNDO: Anulación del punto del Orden del día del Pleno "Creación Consejo Local Agrario" de fecha veintiocho de Octubre de 1.988.

TERCERO: Creación del Ente Local Agrario en base al art. 132 del R.O.F.. Debido a la necesidad de una mayor eficacia en la gestión, la complejidad de la misma, la agilización de los procedimientos y el deseo de aumentar la financiación del sector agrario local, se constituye el Ente Local Agrario descentralizado y con personalidad jurídica.

CUARTO: La Junta Rectora del Ente Local Agrario estaría compuesta por un representante de cada Grupo político del Ayuntamiento de Sagunto, un representante de cada Central Sindical con amplia implantación en el sector agrario de Sagunto, y un representante designado por cada una de las entidades y asociaciones agrarias de la localidad cuya relación (de entidades y asociaciones) se adjunta al expediente.

La Ejecutiva estará presidida por el Ilmo. Sr. Alcalde y compuesta por nueve miembros de entre los representantes de las entidades y asociaciones agrarias locales, elegidos entre todos

los miembros de la Junta Rectora. Siendo miembro nato de la Ejecutiva el Concejal de Agricultura del Ayuntamiento.

QUINTO: Por parte de quienes integren la Junta Rectora se elaborará el correspondiente proyecto de Estatutos en el plazo máximo de tres meses, que una vez supervisados por el Ayuntamiento y previos los trámites oportunos entrarán en vigor conforme a lo establecido en la Ley."

Continúa manifestando que la idea que tenía su partido era transformar un ente consultivo en un organismo autónomo apoyado por el Ayuntamiento pero gestionado directamente por los directamente implicados que son los agricultores. Otro motivo es despolitizar los organismos municipales para conseguir un funcionamiento más riguroso. En el fondo está convencido de que los agricultores se equivocan al no aceptar a los políticos en la ejecutiva, pero ellos lo quieren así y el CDS no tiene nada más que objetar y lo va a votar a favor. Por tanto la misión del Ayuntamiento consiste en formar parte de la Junta Rectora para aprobar entre otras materias sus presupuestos y dejar que sean los agricultores quienes lo administren dando cuenta anualmente de su gestión. Mucho mejor sería lo que aquí se habló con los Portavoces de que si estaban representados los Grupos políticos, a la hora de discutir los Presupuestos en el Pleno y otros asuntos, estarían prácticamente aprobados. Después de la reunión de Portavoces con los labradores, éstos han expresado sus deseos a algunos de los representantes políticos y en ese sentido cree que orientarán su voto de los Señores Concejales. La moción presentada no es, por tanto oportunista, ni es un golpe bajo a los partidos de la oposición, no es más que una segunda fase de un primer proyecto que se aprobó por el Ayuntamiento. El día 26 de Marzo de 1.990 en que el PSOE, IU, UPV, PP y el Grupo Mixto presentaron su moción, ya el CDS intentó hacer ver a todos la conveniencia de aplicar el sistema de cierta ciudad de nuestra Comunidad, con gobierno socialista, que supo ver la inquietud y

el deseo de sus labradores, pero nadie hizo caso y se aprobó la creación del Consejo Local Agrario.

El SR. AGÜES considera que el Sr. Vayá ha aclarado todos los motivos que fundamentaban la moción, pero quiere argumentar su enmienda particular: "Se propone que en el punto cuarto, segundo párrafo, donde comienza diciendo: "La ejecutiva..." hasta el final del punto, se cambie por:

"La ejecutiva estará presidida por el Excmo. Alcalde o por el Concejal en quien delegue, y compuesta por 15 miembros más, de los cuales seis serán representantes de los otros Grupos municipales y los otros 9 elegidos entre todos los miembros de la Junta Rectora.""

Considera que repetir los argumentos manifestados en la reunión de Portavoces, como los esgrimidos en varias ocasiones, le resulta aburrido, pero quisiera recordar que la moción que presentó la oposición en su momento tenía un objetivo claro y general que era que ese Consejo Local Agrario estuviera exento de las luchas partidistas, y la única manera de conseguirlo es precisamente que todos los partidos estén representados. Algunos representantes de los agricultores insistieron en la postura contraria, con lo cual se equivocan porque el próximo Ayuntamiento disolverá de nuevo el Consejo Local Agrario.

El SR. ARANDA explica que este tema le preocupa mucho, por lo que recuerda que al aprobar la moción presentada por la oposición se mantuvo una reunión entre el CDS, el CIPS y el PP, donde se estudió el tema y se llegó al acuerdo de que lo mejor era que, en él se incorporara un miembro de cada Grupo político, incluyendo además a las dos Centrales Sindicales y dando mayoría a los representantes de los agricultores para que pudieran hacer lo que creyeran conveniente en cada momento. A continuación se mantuvo una reunión con los agricultores en la que manifestaron que no les gustaba la propuesta. Convocados a una nueva

reunión no se llegó a ningún acuerdo, pero quedó claro que se convocaría a todos los portavoces para aclarar el tema. Pero después se celebró una nueva reunión con los agricultores en la que se cambiaron los planteamientos, presentando nuevas propuestas.

No le parece correcto que se quiera jugar con los Grupos políticos, sobretodo por parte del CDS, porque la moción presentada debería haberse consensuado con el resto de Grupos.

El SR. LATORRE FRANCH manifiesta que en sucesivas reuniones con el resto de Grupos políticos, o bien a solas con los agricultores, han llegado a la plena convicción de que la propuesta sometida a debate, que fue propuesta por UV, no es la ideal porque no cuenta con la aprobación de todos los Grupos políticos al recoger fielmente la voluntad de los agricultores en el sentido de que no exista representación política. Está convencido de la necesidad de participación democrática de las entidades vinculadas al mundo de la agricultura por lo que no le asusta que existan 46 representantes, ya que por otro lado se da representación a todos los Grupos políticos y a dos Centrales Sindicales. Si se argumenta la ineficacia o la imposibilidad de trabajar con un grupo tan numeroso, para solucionar este problema está la Ejecutiva formada por nueve miembros y que periódicamente dará cuenta a la Junta Rectora. Pide que a las reuniones de la Ejecutiva pueda asistir cualquier miembro de la Rectora con voz y sin voto, a voluntad propia o cuando se le requiera, lo cual conlleva que dichas reuniones sean públicas aunque restringidas a los miembros de la Junta Rectora. Anuncia su voto favorable y espera que por el bien de la agricultura, funcione a la perfección el recién nacido Ente Local Agrario de Sagunto.

El SR. CAMPOY ruega al Sr. Ibañez que explique cuáles fueron los acuerdos de la última reunión que se mantuvo con representantes de pozos y Portavoces políticos.

El SR. IBÁÑEZ explica que en la última reunión se llegó al acuerdo de mantener otra entre los representantes políticos para responder a los agricultores; pero evidencia que quien presenta la moción es el CDS y no los independientes. El se comprometió en convocar la reunión y sigue abierto al diálogo.

El SR. VILALTA confiesa su sorpresa porque si esto se lleva adelante supone que este Ayuntamiento está haciendo dejación de sus obligaciones. Cree que habría que estudiar este tema desde diversas perspectivas. En primer lugar desde la de los partidos políticos que representan a la Corporación, decir que se va a despolitizar el Consejo es tanto como despolitizar el Ayuntamiento y los partidos políticos que son los portavoces de las reivindicaciones del pueblo en un principio, y eso no puede fallar. Aquí se está haciendo el ridículo porque no se está discutiendo la necesidad de las Cámaras Agrarias, ni de que las asociaciones profesionales sustituyan a los partidos. Uno de los motivos que propugnó la desaparición de las Cámaras Agrarias fue la libertad sindical y de asociación, y si el Ayuntamiento cree que tiene que fomentar el asociacionismo, que lo haga, pero no puede suplantar una actividad municipal, ni dar la razón a los agricultores porque se están engañando actuando de esa forma. Piensa que ese ente políticamente tiene un "tufillo" nostálgico, administrativamente va a ser inoperante, y en cuanto a participación es pura demagogia.

El SR. AGÜES indica a los labradores que ni siquiera los Grupos que van a apoyar la moción están convencidos de la oportunidad de la misma. Uno de los argumentos que se defendieron en la reunión, era la operatividad del Consejo por lo que se proponían nueve miembros. Evidencia que habrá que nombrar además un Gerente que gestione sus funciones y controle los aspectos más directos, y que no tiene nada que ver con la operatividad el que cuente

con nueve o quince miembros, sino el hecho de que se nombre al Gerente al que puedan pedírsele responsabilidades. Recalca que el informe del Oficial Mayor refleja lo que debería de ser este ente, al decir que debe "canalizar la participación ciudadana del sector agrario con la intención de posibilitar una adecuada y eficaz actuación municipal en el ejercicio de sus competencias que redundarán en beneficio del pueblo de Sagunto", se trata por tanto de una actividad municipal, por lo que el Ayuntamiento no puede abandonar sus responsabilidades. Sigue el Oficial Mayor diciendo "es decir no tiene un fin propio sino que son los mismos que en esta materia tiene el ente creador, ya que actuará en virtud de una potestad derivada, de unas atribuciones de segundo grado, son servicios de competencia municipal", por lo que no puede dejarse en absoluto una entidad autónoma con representación simbólica del Ayuntamiento, porque será un nido de problemas que se plantearán todos los años y en todo momento.

El SR. CAMPOY cree que han sido muy interesantes las expresiones del Sr. Aranda y del Sr. Ibañez, porque lo que ha quedado claro es que la moción presentada por el CDS es totalmente distinta en sus objetivos a la presentada en su día. Esta moción no refleja los principios de transparencia, democracia y participación que son los objetivos por los cuales la oposición presentó en su momento la moción. Le extraña que no se hayan atrevido ni siquiera a poner que ninguna de las reuniones serán públicas, porque eso es lo que pretendía evitar la oposición. Considera que la moción no está sujeta a los principios de transparencia y participación porque si se agrupan los votos de los representantes de la Junta posiblemente se llegue al mismo planteamiento que existía antes de presentar la moción del 26 de Marzo, se vuelve a la situación anterior, ante lo cual considera que es preferible votar cualquier cosa antes que la moción presentada.

El SR. ALCALDE aclara que en este momento se pretende aprobar la creación de un ente y posteriormente se aprobarán los Estatutos, en los que deben establecerse las competencias de cada órgano.

El SR. VAYA después de las intervenciones manifestadas y dado que no se ha convocado a los Portavoces a la reunión acordada, propone un receso de 5 minutos para deliberar sobre la enmienda presentada por el Sr. Agües.

Siendo las diecinueve horas y 10 minutos se suspende la sesión, reanudándose a las diecinueve horas y veinticinco minutos.

El SR. VAYA manifiesta que el CDS acepta la enmienda presentada por la UPV, haciendo constar que el número de representantes de la Corporación será de uno por cada Grupo que la integre.

Aprobada la enmienda presentada por el Sr. Agües y sometida a votación la moción, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con la abstención del Sr. Latorre Franch, ACUERDA:

PRIMERO: La anulación de la moción precitada de 26 de Marzo de 1.990 sobre el Consejo Local Agrario.

SEGUNDO: La anulación del punto del Orden del día del Pleno "Creación Consejo Local Agrario" de fecha veintiocho de Octubre de 1.988.

TERCERO: Creación del Ente Local Agrario en base al art. 132 del R.O.F.. Debido a la necesidad de una mayor eficacia en la gestión, la complejidad de la misma, la agilización de los procedimientos y el deseo de aumentar la financiación del sector agrario local, se constituye el Ente Local Agrario descentralizado y con personalidad jurídica.

CUARTO: La Junta Rectora del Ente Local Agrario estará compuesta por un representante de cada Grupo político del Ayuntamiento de Sagunto, un representante de cada Central Sindical con amplia implantación

en el sector agrario de Sagunto, y un representante designado por cada una de las entidades y asociaciones agrarias de la localidad cuya relación (de entidades y asociaciones) se adjunta al expediente.

La Ejecutiva estará presidida por el Ilmo. Sr. Alcalde o por el Concejal en quien delegue y compuesta por nueve miembros elegidos entre todos los miembros de la Junta Rectora, y uno más por cada uno de los Grupos que integren la Corporación, a excepción del Grupo al que pertenezca el Alcalde o Concejal en quien delegue.

QUINTO: Por parte de quienes integren la Junta Rectora se elaborará el correspondiente proyecto de Estatutos en el plazo máximo de tres meses, que una vez supervisados por el Ayuntamiento y previos los trámites oportunos entrarán en vigor conforme a lo establecido en la Ley."

En estos momentos abandonan la sesión los Sres. Bru, Latorre Franch y Vayá.

4 APROBACION MODIFICACION PUNTUAL BASES GENERALES NOMBRAMIENTO INTERINO AUXILIARES ADMINISTRACION GENERAL.

Resultando que en la Oferta de Empleo Público para el año en curso, se hallan previstas siete plazas de funcionarios pertenecientes a la Subescala Auxiliar de la Escala de Administración General.

Resultando que, ante la lentitud normal del procedimiento de selección y posterior nombramiento como funcionario de carrera, y habida cuenta de la necesidad apremiante de contar con personal capacitado para el desempeño de las funciones encomendadas a esa Subescala, sería oportuno proceder a iniciar la tramitación de tales plazas, a fin de que sean cubiertas, provisionalmente, por personal interino.

Resultando que, en la actualidad, este Excmo. Ayuntamiento tiene aprobado un

sistema general de selección de Auxiliares de Administración General Interinos, con sus correspondientes bases, mediante el sistema de oposición libre (aprobadas mediante acuerdo Plenario, de 28 de Octubre de 1.988).

Considerando que el espíritu que subyace tras el citado acuerdo ha de calificarse como digno de todo encomio, toda vez, que pretendía implantar una aplicación rápida, desburocratizada y eficaz, en orden a la selección y posterior nombramiento de funcionarios interinos, cuando las circunstancias así lo aconsejasen.

Considerando, no obstante, que dicho procedimiento, sin vulnerar la legalidad, resulta de carácter excepcional y anómalo, ya que si bien, en materia de Administración Local la legislación actual no establece el procedimiento a seguir, no es menos cierto, que existen referencias legales que abogan por un sistema de selección basado en el concurso de méritos, aportados por los aspirantes; éstas son: art. 31 del R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre, y la Orden de 28 de Febrero de 1.986, entre otros.

Considerando, en fin, que la legislación consultada se inclina por procedimientos que posibiliten la máxima agilidad en la selección (art. 31 citado), debiéndose basar ésta en criterios objetivos relacionados con circunstancias tales como expediente académico, conocimientos y experiencia profesional, titulaciones o certificados de estudio que tengan relación con las funciones a desempeñar, haber superado algún ejercicio en las pruebas de acceso al Cuerpo o Escala de que se trate, y haber prestado servicios con anterioridad a la Administración, en situación distinta a la de funcionario de carrera (punto Quinto de la Orden mentada), pudiéndose realizar -de manera subsidiaria- pruebas que permitan determinar, en su caso, con mayor precisión la actitud de los aspirantes.

Resultando que, no obstante, se estima procedente el establecimiento de alguna prueba objetiva, en orden a delimitar la aptitud de los

aspirantes (introduciéndose por tanto el sistema de concurso-oposición libre).

Considerando que, de conformidad con la Resolución de la Dirección General de Administración Local, de 11 de Septiembre de 1.984, en los procedimientos previos al nombramiento, se deberá guardar escurpulofo respeto "a los principios de publicidad de la convocatoria y mérito y capacidad de los candidatos", retomando lo preceptuado en sede de los arts. 103.3 de la Norma Suprema, y 19.1 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto.

Considerando que "contrario sensu" puédese nombrar funcionarios interinos para plazas efectivamente incluidas y previstas en la Oferta de Empleo Público, en relación con el número 2 del art. 128 del R.D.L. 781/86, de 18 de Abril.

Resultando que, en este momento es oportuno, establecer un nuevo sistema de selección de funcionarios interinos, puntual y circunscrito a las circunstancias actuales, que no hacen aconsejable -como ya se ha indicado, más arriba- paralizar o entorpecer la gestión y los procedimientos administrativos a causa de interminables pruebas, siempre teniendo como norte la necesidad y conveniencia de contar con prontitud con personal capacitado que sirva las plazas de Auxiliares de Administración General.

Dada lectura a la enmienda presentada por el Concejal Delegado de Personal a la Base Primera de la Convocatoria y abierto el turno de intervenciones el Sr. Agües pide que se valore el conocimiento del valenciano.

Por todo ello, aceptadas por unanimidad las enmiendas presentadas y valorado como mérito el valenciano con 0'5 puntos, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las siguientes Bases para la selección y posterior nombramiento como funcionarios interinos de siete Auxiliares de Administración General:

BASES PARA LA SELECCION Y POSTERIOR NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS INTERINOS DE SIETE

AUXILIARES DE ADMINISTRACION GENERAL

1ª OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por funcionarios interinos de hasta siete plazas de Auxiliares de Administración General con destino a los distintos servicios de esta Entidad, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 11 de Septiembre de 1.984 y de la Orden de 28 de Febrero de 1.986.

Estas plazas están encuadradas en la Subescala Auxiliar de Administración General, dotadas con el sueldo correspondiente al Grupo D de los del art. 25 de la Ley 30/84, pagas extras y demás retribuciones que legalmente correspondan. El sistema de selección será el de concurso-oposición libre.

Según las necesidades que se produzcan, el Alcalde-Presidente convocará conjunta o separadamente las plazas ofertadas, hasta el máximo que se fija en las presentes Bases.

2ª REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en las pruebas será necesario:

- a) Poseer la nacionalidad española.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de 55.
- c) Hallarse en posesión del Graduado Escolar, Formación Profesional de 1º Grado o equivalente.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No hallarse incurso en causa de incapacidad conforme a lo preceptuado en el art. 36 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.
- f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para las funciones públicas.

3ª INSTANCIAS

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas de selección, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas las condiciones que se exigen en la Base 2ª de la convocatoria, a la que acompañarán, como requisito de admisibilidad, original o fotocopia debidamente compulsada, de los títulos requeridos y de los méritos alegados, se dirigirán en el Registro General de la misma en horas de oficina, hasta el día de de 1.990, inclusive.

En las instancias solicitando tomar parte en las pruebas, los aspirantes deberán manifestar si aportan máquina.

4ª TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de las presentes pruebas de selección estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde-Presidente de esta Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

- Secretario: El Oficial Mayor de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, que actuará con voz y voto

- Vocales: El Presidente de la Comisión de Régimen Interior y Personal, un Técnico designado por la Corporación y un representante de la Junta de Personal.

La designación de los miembros titulares incluirá también la de los suplentes. El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia, al menos de tres miembros titulares o suplentes.

5ª EJERCICIOS

Con carácter obligatorio y eliminatorio, para todos los aspirantes, consistirá en la copia a máquina durante diez minutos de un texto facilitado por el Tribunal, a una velocidad mínima de doscientas pulsaciones por minuto.

Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito.

6ª MERITOS A VALORAR

Los méritos a valorar por el Tribunal Calificador en el presente procedimiento selectivo (siempre que estén debidamente

acreditados por los aspirantes, de la forma señalada en sede de la Base Tercera), serán:

- Servicios prestados, en calidad de Auxiliar Administrativo, en régimen distinto al de funcionario de carrera, en este Excmo. Ayuntamiento: 0'20 puntos, por mes trabajado, hasta un máximo de 3 puntos.

- Servicios prestados, en calidad de Auxiliar Administrativo, en régimen distinto al de funcionario de carrera, en otra Administración Local: 0'10 puntos, por mes trabajado, hasta un máximo de 1'50 puntos.

- Haber aprobado algún ejercicio para plazas pertenecientes a esta misma Subescala, ofertadas por este Excmo. Ayuntamiento: 0'1 puntos por prueba superada, hasta una máximo de 1 punto.

- Estar en posesión de titulaciones o certificados de estudios que tengan relación con las funciones a desempeñar (excepto aquellos requeridos como condición "sine qua non" para concurrir a las presentes pruebas): a juicio del Tribunal, hasta un máximo de 1 punto.

- Expediente Académico, de los dos últimos cursos hasta la consecución de la titulación exigida como requisito para participar en el presente concurso (Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, o equivalente), según el siguiente detalle:

- Por cada Matrícula de Honor: 0'20 puntos.

- Por cada Sobresaliente: 0'15 puntos.

- Por cada Notable: 0'10 puntos.

La puntuación máxima no excederá de 1 punto.

- Conocimiento del valenciano: hasta 0'50 puntos.

- Conocimientos y experiencia profesional del aspirante, acreditada por el pertinente certificado o informe del superior jerárquico: a juicio del Tribunal, hasta un máximo de 1 punto.

- Otros méritos, a la libre apreciación del Tribunal: hasta un máximo de 1 punto.

7ª CALIFICACION DEFINITIVA

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las puntuaciones

otorgadas por el Tribunal, en cada uno de los méritos "supra" especificados.

8ª FECHA, LUGAR Y HORA DEL INICIO DEL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

Para la celebración del concurso, y la consiguiente reunión del Tribunal designado en orden a la calificación de los méritos alegados por los concursantes, se establece y fija, al efecto, el día de de 1.990.

Finalizadas las operaciones calificatorias, el Tribunal hará públicas las listas definitivas de aprobados, resolviendo el concurso, y la pertinente propuesta de nombramiento de los aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido.

SEGUNDO: Proceder, por parte del Departamento de Personal, al estudio de unas nuevas Bases Generales para la provisión de todas las plazas, mediante nombramiento interino.

En estos momentos se incorpora a la sesión el Sr. Latorre Franch:

5 APROBACION BASES PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR EN PROPIEDAD SEIS PLAZAS DE AUXILIARES DE ADMINISTRACION GENERAL.

Resultando que en la Oferta de Empleo Público para el año en curso, se contemplan, entre otras, siete plazas de Auxiliares de Administración General, en orden a ser cubiertas por funcionarios de carrera.

Considerando que todas estas plazas se encuentran dotadas presupuestariamente.

Considerando que, al ser el Ayuntamiento una Administración Pública, resulta afectado por las prescripciones establecidas en el Reglamento General del Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por el R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre que es aplicable, con carácter supletorio, a las Corporaciones

Locales, en virtud de la cláusula que contiene el párrafo segundo, del nº 1 de su art. 1.

Considerando que por lo demás, todas las Administraciones Públicas sin excepción y, naturalmente, las Administraciones Locales están vinculadas por la necesidad de convocatoria pública, debiendo garantizarse en el sistema de selección que se disponga a seguir, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad (art. 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril).

Considerando que las plazas de referencia se hallan encuadradas en la Subescala Auxiliar de Administración General, de conformidad con el art. 169.1.c) del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril

Considerando que, entre los sistemas legales de selección, la letra c) del art. 169.2 de la norma referida, de 18 de Abril, obliga a que las pruebas de selección para esta Subescala, se instrumenten mediante el procedimiento de oposición libre, toda vez que, con él, se hace posible valorar la aprehensión y exposición de unos conocimientos "ad hoc".

Resultando que esta Corporación se muestra sensible ante las lícitas pretensiones de promoción profesional del personal a su servicio, en coherencia con lo cual se reservará una de las plazas que se oferten a funcionarios de Cuerpos o Escalas adscritos al Grupo inferior; esto es, Grupo E.

Considerando que la promoción interna, con carácter general, se encuentra hoy consagrada en sede del art. 22.1 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto -según la modificación producida "ope" Ley 23/88, de 28 de Julio-, norma que viene a exigir al funcionario, estar en posesión de la Titulación requerida, y tener una antigüedad mínima de dos años en el Cuerpo o Escala de procedencia; precepto reiterado por el art. 29.4 del R.D. 28/90, de 15 de Enero.

Considerando que la mentada Ley es de aplicación supletoria a la esfera local, merced al punto 5º de su art. 1

Considerando que no cabe la exención de prueba alguna tal cual propugna el nº 2 del art.

22 de la ya hasta la saciedad nombrada Ley, en las pruebas de selección interna, habida cuenta que en las pruebas de ingreso para plazas del Grupo D -como es el caso- no se incluyen pruebas tendentes a acreditar conocimientos ya exigidos para el ingreso en plazas del Grupo E; y que, de cualquier manera, no hace al caso la controversia en este punto, puesto que no es base del régimen de los funcionarios públicos (art. 1.3 L. cit.), "item" más, cuanto que, en el nº 2 del art. 31 del R.D. 28/90, de 15 de Enero, la exención de la que se trata se articula como una mera potestad o posibilidad.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, por unanimidad, el Ayuntamiento Pleno, ACUERDA:

Aprobar las siguientes Bases que han de regir la selección de siete Auxiliares de Administración General, (seis correspondientes a turno libre, y una reservada a promoción interna), para su posterior provisión en propiedad.

BASES PROVISION EN PROPIEDAD DE SEIS PLAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACION GENERAL.

PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria, la provisión en propiedad, por el procedimiento de oposición libre, de seis plazas de Auxiliar de Administración General, con destino a diversas unidades administrativas de esta Entidad Local. Las citadas plazas están encuadradas en la Subescala Auxiliar, de la Escala de Administración General, pertenecientes al Grupo D, de los enumerados por los arts. 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, y 4.1 de la Ley de la Generalidad Valenciana 10/85, de 11 de Julio; dotadas con el sueldo correspondiente a dicho Grupo, retribuciones complementarias, y dos pagas extraordinarias.

La plaza de promoción interna se regirá, en lo esencial, por los arts. 22.1 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto (según la redacción que le confiere la Ley 23/88, de 28 de Julio), y 29 a 32 del R.D. 28/90, de 15 de Enero; el procedimiento de selección será el mismo que para las plazas del turno libre; esto es: oposición libre. Si la vacante convocada por promoción interna no fuese cubierta, por no superar los aspirantes las pruebas establecidas, se añadirá al turno libre.

SEGUNDA: CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES:

Para tomar parte en la oposición libre será necesario reunir las siguientes condiciones y requisitos:

- a) Ser español/a.
- b) Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de aquélla que falten menos de 10 años para la jubilación forzosa por edad a los efectos de la edad máxima para su ingreso; de conformidad con la disposición transitoria séptima del Real Decreto 389/75, de 21 de Marzo, el exceso del límite máximo de edad se compensará con los servicios completados anteriormente a la Administración Local.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de I Grado, o equivalente, en cuyo caso deberá aportarse certificado expedido por el organismo competente que acredite la citada equivalencia.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.
- e) No haber sido separado del cargo mediante expediente disciplinario del Servicio del Estado, o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- f) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, según el art. 36 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local.
- g) No venir desempeñando ningún puesto o autoridad en el sector público delimitado en el art. 1 de la Ley 53/1984.

Para la plaza de Auxiliar de Administración General, reservada a promoción interna, los aspirantes que pretendan optar a la misma, deberán reunir los requisitos siguientes:

a) Ser funcionario de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, y ocupar plaza, de cualquier Escala o Subescala, perteneciente al Grupo E de los del art. 25 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto.

b) Hallarse en posesión del Título exigido para el acceso a la Subescala Auxiliar de Administración General (Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, o equivalente).

c) Contar, al menos, con dos años en plazas integradas en Escalas o Subescalas pertenecientes al Grupo E.

El cumplimiento de los requisitos descritos anteriormente, se entenderán referidos al día en que concluya el plazo para presentación de instancias, de acuerdo con el art. 18.2 del Real Decreto 2223/84, del 19 de Diciembre .

TERCERA: INSTANCIAS.

Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda se dirigirán, al Presidente de la Corporación y se presentarán en las oficinas del Registro General de la misma, durante un plazo de veinte días naturales, a partir del siguiente al de la publicación de un extracto de la convocatoria de estas Bases en el "Boletín Oficial del Estado".

Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

En las dependencias del Registro General del Ayuntamiento de Sagunto, se facilitará a quien lo desee, modelo normalizado de instancia de la presente convocatoria, gratuitamente. No se satisfarán derechos de examen.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria se publicarán en el "Boletín Oficial" de la Provincia.

CUARTA: ADMISION DE ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación, mediante resolución aprobará la lista de admitidos y excluidos, que se hará pública en el "Boletín Oficial" de la Provincia, y en el Tablón de Anuncios de la Corporación, concediéndose un plazo de 15 días para reclamaciones, a tenor del art. 121 de la Ley de Procedimiento Administrativo. Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva que será hecha pública asimismo en la forma indicada.

QUINTA: TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador estará integrado por los siguientes miembros:

Presidente: El de la Corporación, o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario: El de la Corporación, o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.

Vocales: Un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública; un representante de la Comunidad Autónoma Valenciana; un Técnico designado por el Presidente de la Corporación; un representante de la Junta de Personal.

Deberán designarse suplentes que, simultáneamente con los titulares respectivos, integrarán el Tribunal.

La designación de los miembros del Tribunal se publicará en la forma indicada para la lista de admitidos.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia, de, al menos, la mitad de sus miembros.

SEXTA: COMIENZO Y DESARROLLO DE LA OPOSICION.

Para establecer el orden en que habrán de actuar los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizar conjuntamente, se realizará un sorteo público.

En la Resolución en la que se haga pública la lista definitiva de admitidos, y los miembros del Tribunal, se anunciará el día, hora y lugar en que habrán de efectuarse las pruebas, así como el orden de actuación de los aspirantes, al que se ha hecho mención en el párrafo anterior. Los sucesivos ejercicios se anunciarán en los locales en que se celebren las pruebas.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

Para hacer efectivo el derecho a usar el valenciano y en cumplimiento de la Orden 17 de Julio de 1.989, de la Consellería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana, se hace constar expresamente la posibilidad de realizar las pruebas que integran la oposición, en valenciano.

SEPTIMA: PRUEBAS SELECTIVAS.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

Primer ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Eliminatorio.

Consistirá en la copia a máquina durante diez minutos de un texto que facilitará el Tribunal, a una velocidad mínima de 250 pulsaciones por minuto.

Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito.

Segundo ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Eliminatorio.

Consistirá en contestar oralmente, en un período máximo de 30 minutos, dos temas extraídos al azar de entre los que figuran en el Anexo I de la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 16 de Enero de 1981 (B.O.E. nº 37, de 12 de febrero de 1981) que se reproduce en el programa Anexo I a la convocatoria. La realización de las pruebas de este ejercicio será pública y en él se valorarán los conocimientos sobre los temas expuestos por los aspirantes. El Tribunal concederá un turno

máximo de 10 minutos, no computables en el tiempo de exposición oral antes indicado y previo al desarrollo de los temas, para la preparación de los mismos.

Tercer ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes. Eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en contestar por escrito durante un período máximo de 60 minutos un tema señalado por el Tribunal. Se valorarán los conocimientos del tema, el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad de exposición, pudiendo el Tribunal solicitar del aspirante cuantas aclaraciones o ampliaciones estime oportunas.

Cuarto ejercicio.- De carácter voluntario.

Presentará las tres especialidades que más abajo se especifican, que podrán ser elegidas, conjuntamente o sólo una de ellas por los opositores que lo soliciten en la instancia.

a) Taquigrafía: Consistirá en la toma taquigráfica a mano de un dictado, a una velocidad de 60 a 80 palabras por minuto, durante un tiempo máximo de 5 minutos.

b) Estenotípia: Toma estenográfica, a una velocidad de 100 a 130 palabras por minuto, durante un tiempo máximo de 3 minutos.

c) Mecanización: Manejo de máquinas de registro de datos para la entrada en un ordenador.

Quinto ejercicio.- De carácter voluntario.

Consistirá en la lectura de un texto en valenciano y traducción del mismo al castellano, y traducción oral de un texto del castellano al valenciano, sin ayuda de diccionario.

OCTAVA: CALIFICACION.

Los tres primeros ejercicios de la fase de la oposición serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos. El cuarto ejercicio se calificará con un máximo de 0,25 puntos para las especialidades de los apartados a) y b) y con un máximo de 0,50 puntos para la especialidad del apartado c). El

quinto ejercicio se calificará con un máximo de 0,50 puntos.

El orden de calificación definitiva estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de los ejercicios.

NOVENA: RELACION DE APROBADOS, PRESENTACION DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO.

Terminada la calificación de los ejercicios, el Tribunal publicará la relación de los aspirantes aprobados por orden de puntuación, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas y elevará propuesta de nombramiento al Presidente de la Corporación para que formule el nombramiento de los aspirantes como funcionarios de carrera.

Al mismo tiempo el Tribunal remitirá a dicha autoridad el acta de la última sesión.

Los opositores propuestos por el Tribunal aportarán ante la Administración, dentro de veinte días naturales, desde que se haga pública la relación de aprobados, las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la base segunda de la convocatoria:

a) Certificación de nacimiento, expedida por el Registro Civil.

b) Copia autenticada o fotocopia del título exigido en la Base Segunda (que deberá acompañarse del original para su cotejo) o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que le imposibilite para el normal ejercicio de la función.

d) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, los opositores propuestos no presentaran la documentación, o no reuniesen los requisitos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la posible responsabilidad, a que hubiere lugar, por falsedad en su instancia. El nombrado tomará posesión en el plazo de veinte

días a partir del siguiente a la notificación del nombramiento.

DECIMA: INCIDENCIAS.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición, en todo lo no previsto en las presentes bases.

UNDECIMA: IMPUGNACION.

La presente convocatoria, Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos de plazos y formas establecidas en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo a partir de la convocatoria en el "Boletín Oficial" de la Provincia.

A N E X O I.

PARTE PRIMERA: DERECHO POLITICO Y ADMINISTRATIVO:

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales.

Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3.- La Corona. El Poder Legislativo.

Tema 4.- El Gobierno y la Administración del Estado.

Tema 5.- El Poder Judicial.

Tema 6.- Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía, su significado.

Tema 7.- La Administración Pública en el ordenamiento español. Administración del Estado. Administraciones Autonómicas. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.

Tema 8.- Principios de actuación de la Administración Pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

Tema 9.- Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho público.

Tema 10.-El administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.

Tema 11.-El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo.

Tema 12.-Fases del procedimiento administrativo general.

Tema 13.-Formas de la acción administrativa. Fomento. Policía. Servicio público.

Tema 14.-El dominio público. El patrimonio privado de la Administración.

Tema 15.-La responsabilidad de la Administración.

PARTE SEGUNDA: DERECHO ADMINISTRATIVO.

Tema 1.- Régimen local español: Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema2.- La provincia en el régimen local. Organización provincial y competencias.

Tema 3.- El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 4.- Organización municipal. Competencias.

Tema 5.- Otras entidades locales. Mancomunidades. Agrupaciones. Entidades locales menores.

Tema 6.- Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 7.- Relaciones entre entes territoriales. Autonomía municipal y tutela.

Tema 8.- La función pública local y su organización.

Tema 9.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación. Seguridad Social. La Mutualidad Nacional de Administración local.

Tema 10.-Los bienes de las entidades locales.

Tema 11.-Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.

Tema 12.-Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias.

Tema 13.-Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Notificaciones y comunicaciones.

Tema 14.-Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatorias y orden del día. Actas y certificaciones.

Tema 15.-Haciendas locales, clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales.

Tema 16.-Régimen jurídico del gasto público local.

Tema 17.-Los presupuestos locales.

6 APROBACION BASES PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR EN PROPIEDAD DOS PLAZAS DE GUARDIAS DE LA POLICIA LOCAL.

Resultando que en la Oferta de Empleo Público para el año en curso, se contemplan, entre otras, dos plazas de Guardias de la Policía Local, en orden a ser cubiertas por funcionarios de carrera.

Considerando que estas plazas se encuentran dotadas presupuestariamente.

Considerando que, al ser el Ayuntamiento una Administración Pública, resulta afectado por las prescripciones establecidas en el Reglamento General del Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por el R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre que es aplicable, con carácter supletorio, a las Corporaciones Locales, en virtud de la cláusula que contiene el párrafo segundo, del nº 1 de su art. 1.

Considerando que por lo demás, todas las Administraciones Públicas sin excepción y, naturalmente, las Administraciones Locales están vinculadas por la necesidad de convocatoria pública, debiendo garantizarse en el sistema de selección que se disponga a seguir, los principios constitucionales de igualdad,

mérito y capacidad, así como el de publicidad (art. 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril).

Considerando que las plazas de referencia se hallan encuadradas en la Subescala de Servicios Especiales de Administración Especial, Clase: Policía Local, de conformidad con el art. 172.2 a) del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril.

Considerando que, entre los sistemas legales de selección, el punto 4 de la Disposición Transitoria Cuarta de la norma referida, de 18 de Abril, obliga a que las pruebas de selección para esta Clase y Subescala, se instrumenten mediante el procedimiento de oposición libre, toda vez que, con él, se hace posible valorar la aprehensión y exposición de unos conocimientos "ad hoc", y el hecho de estar en posesión de determinadas capacidades físicas y motrices, por parte del aspirante.

A la vista de todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las siguientes Bases que han de regir la selección de dos Guardias de la Policía Local, para su posterior provisión en propiedad:

BASES PARA PROVISION EN PROPIEDAD DE DOS PLAZAS DE GUARDIAS DE LA POLICIA LOCAL.

PRIMERA.- DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión, por el sistema de oposición libre, de dos plazas de Guardia de la Policía Local, encuadradas en el Grupo D de los arts. 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, y 4.1 de la Ley de la Generalidad Valenciana 10/85, de 11 de Julio, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, y dotadas con la retribución correspondiente al grupo señalado, complemento de destino nivel 14, complemento específico, dos pagas extras, trienios y demás retribuciones o emolumentos

que correspondan con arreglo a la legislación vigente.

2. Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas, quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de ésta con el de cualquier otra plaza, cargo o empleo remunerado con fondos del propio Ayuntamiento, Estado, Entidades y Corporaciones Locales, Empresas que tengan carácter oficial, o relación con dichos organismos, aunque el sueldo tenga carácter de gratificación, o emolumentos de cualquier clase. Conforme a la legislación vigente, tampoco podrán desempeñar o ejercer cualquier otra actividad lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones ejercidas por los agentes de la Policía Local. La declaración de compatibilidad exigirá expresa declaración del Pleno de la Corporación.

3. Las presentes Bases se publicarán en el "Boletín Oficial" de la Provincia.

4. El anuncio de convocatoria y extracto de estas Bases se publicará en el "Boletín Oficial" del Estado. Los sucesivos anuncios se publicarán únicamente en el "Boletín Oficial" de la Provincia y en el tablón de edictos de la Casa Consistorial.

SEGUNDA.-DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

1. Para tomar parte en la presente oposición será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años, sin exceder de la edad de treinta años.
- c) Poseer el Título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.
- d) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad alguna con arreglo a la legislación vigente.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Administración Local o Autonómica, ni hallarse

inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar en posesión de los permisos de conducción A-1, A-2 y B-1. Los aspirantes deberán comprometerse en la instancia solicitando tomar parte en la oposición a estar en posesión del permiso de conducción de la clase B-2 en la fecha en que finalicen las pruebas selectivas.

g) Carecer de antecedentes penales.

h) No padecer defecto físico ni enfermedad que impida el desempeño de las funciones propias del cargo y tener una talla mínima de 1,70 para varones y 1'65 para mujeres.

i) Comprometerse a prestar juramento o promesa conforme a lo previsto en el R.D. 707/1979, de 5 de Abril.

2. El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluya el plazo para la presentación de instancias conforme a lo preceptuado en el art. 18.2 del R.D. 2223/1984, de 19 de diciembre.

TERCERA.-DE LAS INSTANCIAS.

1. Las instancias solicitando tomar parte en la oposición, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base Segunda, se dirigirán al Presidente de la Corporación pudiendo utilizar el modelo de instancia que figura como ANEXO I que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro de este Excmo. Ayuntamiento.

2. La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sagunto, o en la forma prevista en el art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo, durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial" del Estado.

3. A la instancia se acompañará certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por colegiado en ejercicio en el que se haga constar expresamente que el opositor reúne

las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de las pruebas físicas del primer ejercicio. No se admitirán aquellos certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos.

CUARTA.- DE LA ADMISION DE LOS ASPIRANTES.

1. Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todas y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Segunda.

2. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el "Boletín Oficial" de la Provincia y será expuesta en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días para subsanación de errores.

3. Las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas por resolución de la Alcaldía. En el caso de no producirse, la lista provisional será elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

4. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia del interesado.

QUINTA.- DE LOS DEMAS TRAMITES PREVIOS A LA CELEBRACION DE LAS PRUEBAS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1. En la misma resolución en la que se apruebe la relación de aspirantes admitidos y excluidos se fijará la composición del Tribunal Calificador, y el lugar, fecha, y hora de celebración del primer ejercicio.

2. El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma, actuando todos sus miembros con voz y voto, a excepción del Secretario, que lo hará sólo con voz:

a) Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

b) Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue.

c) Vocales:

- El Jefe de Servicio o Técnico nombrado por el Presidente de la Corporación.

- Un representante de la Junta de Personal.

- Un representante del Profesorado Oficial designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

- Un representante de la Generalitat Valenciana designado por la Consellería de Administración Pública.

3. La resolución en la que se designen los miembros del Tribunal incluirá los nombres de los respectivos suplentes y, conforme a lo señalado, se hará pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en el "Boletín Oficial" de la Provincia, a efectos de poder proveerse, en su caso, los incidentes de recusación por las causas legalmente previstas.

4. Para hacer efectivo el derecho a usar el valenciano y en cumplimiento de la Orden 17 de Julio de 1.989, de la Consellería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana, se hace constar expresamente la posibilidad de realizar las pruebas que integran la oposición, en valenciano.

6. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros Titulares o suplentes indistintamente.

7. A efectos de lo dispuestos en el ANEXO IV del Real Decreto 236/1988, el Tribunal que actúe en esta prueba selectiva tendrá la categoría cuarta de las recogidas en aquél.

SEXTA.- DEL CALENDARIO DE LAS PRUEBAS, DEL ORDEN DE ACTUACION DE LOS ASPIRANTES Y SU IDENTIFICACION.

1. Conforme a lo señalado en el apartado primero de la base quinta, el calendario de celebración de las pruebas se hará público.

2. Una vez comenzadas las pruebas que componen la oposición únicamente se publicará en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y

en los locales donde se hayan realizado las anteriores pruebas, los preceptivos anuncios respecto al lugar y hora donde hayan de celebrarse las restantes.

3. El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente será el alfabético, iniciándose por el aspirante cuya letra comience por la que resulte del sorteo público que se celebrará el día siguiente al que finalice el plazo para presentación de instancias a las 12 horas en el Salón de Juntas de la Casa Consistorial.

4. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad. Lo no presentación de los aspirantes a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia, del procedimiento selectivo.

5. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

SEPTIMA.- DE LAS PRUEBAS QUE INTEGRAN LA OPOSICION.

1. Las pruebas que integran la oposición son las siguientes:

1.1. Previamente a la realización de los ejercicios se procederá al tallado de los aspirantes.

A) Primer Ejercicio: De aptitud física y técnica

1.1. Consistirá en la realización de las siguientes pruebas:

a) Recorrer una distancia de 100 metros con un máximo de 15 segundos para los varones y 17 segundos para las mujeres.

b) Lanzamiento de peso a una distancia mínima de 7 metros con un peso de 7'260 kilogramos para varones y 6 metros con un peso de 6 kilogramos para las mujeres.

c) Salto de altura batiendo con un pie de 1'25 metros para los varones y 1'05 para las mujeres.

d) Trepa de cuerda: consistirá en subir a trepa libre una cuerda lisa de 4 metros para los varones y 3 metros para las mujeres, partiendo de una marcada de 2,25 metros de altura.

e) Recorrer una distancia de 1.000 metros en un tiempo máximo de 3 minutos y 40 segundos para los varones y 4 minutos y 15 segundos para las mujeres.

f) Conducción de una motocicleta, con recorrido de laberinto y paso de un trampolín basculante.

g) Nadar 100 metros a estilo libre en 2 minutos y quince segundos máximo para los varones y 2 minutos y 30 segundos para las mujeres.

B) Segundo Ejercicio: Escrito.

1.1. Consistirá en la resolución de un cuestionario que versará sobre las siguientes materias:

- Conocimiento de la población.
- Nociones de mecánica de automóviles a motor (automóvil y motocicleta).
- Primeros auxilios.
- Ortografía.

1.2. El cuestionario deberá ser contestado en un tiempo máximo de treinta minutos.

C) Quinto Ejercicio: Psicotécnico.

Consistirá en la realización de un test psicotécnico planteado por un especialista.

D) Tercero Ejercicio: Escrito.

1.1. Consistirá en desarrollar durante un tiempo máximo de tres horas, cuatro temas extraídos al azar de los comprendidos en cada una de las partes en que figuran en el ANEXO II.

1.2. Este ejercicio deberá ser leído ante el Tribunal siguiéndose para su lectura el orden resultante del sorteo al que se refiere el apartado 3 de la base quinta.

E) Cuarto Ejercicio: Escrito.

Consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos planteados por el Tribunal. Para la realización de este ejercicio el Tribunal

fijará discrecionalmente el tiempo dependiendo de la mayor o menor dificultad del mismo.

F) Sexto Ejercicio: Voluntario.

1.1. Los aspirantes que hayan superado los ejercicios obligatorios, podrán celebrar las pruebas voluntarias que se señalan:

a) Conocimiento de valenciano oral y escrito:

Consistirá en la traducción del castellano al valenciano de un texto facilitado por el Tribunal y la traducción del valenciano al castellano de un texto que será leído por uno de los miembros del Tribunal.

b) Copia a máquina:

Consistirá en el copiado a máquina de un texto facilitado por el Tribunal durante 10 minutos y una velocidad mínima de 150 pulsaciones por minuto. Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza, exactitud de la copiado y corrección que presente el escrito.

1.2. Para poder realizar los ejercicios voluntarios se habrá de solicitar así en la instancia solicitando tomar parte en la oposición.

OCTAVA.- DE LA CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS.

1. La calificación de los ejercicios será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del órgano de selección.

2. La calificación de los ejercicios primero y tercero de los señalados será "apto" o "no apto" quedando eliminados quienes no demuestren su aptitud.

3. Los ejercicios segundo, tercero y cuarto se calificarán entre 0 y 10 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos, en cada uno de ellos.

4. Los ejercicios voluntarios se calificarán de 0 a 0,5 puntos cada uno de ellos. La calificación de los ejercicios voluntarios no determina la eliminación del opositor de las pruebas selectivas, sirviendo sólo a efectos de la puntuación final y, determinación en su caso, del número de orden en la relación de aprobados.

5. Los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de acordados por el Tribunal al finalizar el mismo la totalidad de opositores.

NOVENA.-DE LA RELACION DE APROBADOS, PRESENTACION DE DOCUMENTOS Y NOMBRAMIENTO.

1. Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por el orden de puntuación no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas y elevará dicha relación con la propuesta de nombramiento, a la Alcaldía-Presidencia.

2. A la Alcaldía-Presidencia le corresponde el nombramiento del aspirante propuesto. La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en el artículo 109 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

3. El opositor u opositores propuestos, presentarán en la Secretaría General de la Corporación -Departamento de Personal- dentro del plazo de veinte días naturales contados a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos que para tomar parte en la oposición se exigen y que se concretan en los siguientes:

a) Certificado de nacimiento expedido por el Registro civil correspondiente o fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsación) de la Titulación exigida para la plaza o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos fueron expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias deberán justificar el momento en que concluyeron los estudios.

c) Fotocopia compulsada de los permisos de conducir exigidos en la base segunda,

referidos a la fecha que en la misma se determina.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del Servicio del Estado, Administración Local o Autonómica ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) Declaración del interesado de no venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público delimitado en el art. 1 de la Ley 53/1984, de 26 de Diciembre, indicando asimismo que no realiza actividad privada, incompatibilidad, o percibe pensión, en los términos del art. 13 del Real Decreto 589/1985, de 30 de Abril.

f) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal desempeño de la función. Este certificado deberá ser expedido en impreso oficial.

4. Quienes tuvieran la condición de funcionarios públicos están exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo prestar certificación del Ministerio, Corporación Local o Organismo público de que dependa, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

5. Si dentro del plazo indicado, salvo los supuestos de fuerza mayor, los opositores propuestos no presentarán la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad.

DECIMA.- DEL NOMBRAMIENTO.

1. Cumplidos los requisitos precedentes, se efectuará el nombramiento de los aspirantes propuestos, quienes deberán tomar posesión del cargo en plazo de 30 días hábiles o contar desde el siguiente al que le sea notificado.

2. Antes de tomar posesión deberán prestar juramento o promesa del cargo.

DECIMOPRIMERA.- DE LAS INCIDENCIAS.

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

DECIMOSEGUNDA.- DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS.

1. La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en estas Bases y, en todo lo no previsto en las mismas, por el R.D. Legislativo 781/1986 de 18 de Abril, Ley 7/85, de 2 de Abril, R.D. 2223/1984, de 19 de Diciembre y Ley de la Función Pública Valenciana (Ley 10/85, de 11 de Julio), y demás disposiciones legales vigentes en la materia.

2. Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma, podrán interponer los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D. _____,
vecino de _____, con domicilio
en _____ (lugar,
número, y calle o plaza) con D.N.I.núm.:
_____ expedido en _____ el _____
de _____ de _____, enterado de la oposición
libre convocada por ese Excmo. Ayuntamiento
(B.O.E núm. ____ de fecha _____) para cubrir
en propiedad ____ plaza/as de GUARDIA DE
LA POLICIA LOCAL, vacantes en la plantilla
de Personal funcionario, ante el Sr.
Alcalde-Presidente comparece y EXPONE:

1.- Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda.

2.- Que se compromete en su día a aportar la documentación relacionada en la base novena.

3.- Que se compromete y acepta en su totalidad las Bases que rigen la Oposición.

4.- Que se compromete a jurar o prometer en su día el cargo.

5.- Adjunta certificado médico tal y como exige la base tercera.

Por todo ello, SUPLICA:

Ser admitido a la oposición libre para cubrir en propiedad _____ plaza/as de GUARDIA DE LA POLICIA LOCAL, vacante/s en la plantilla de personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto.

Sagunto, a ____ de _____ de _____

Firmado:

ILMO.SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO.

ANEXO II

TEMARIO

Parte Primera.

Tema 1. Tráfico. Marco jurídico. Competencias municipales. Principios generales de actuación. Participación ciudadana. Depósito de vehículos.

Tema 2. Las normas generales de circulación. Disposiciones generales. Sentido de circulación. Parada, puesta en marcha y marcha atrás. Preferencia de paso en el cruce de vías públicas. Adelantamientos. Vías en reparación. Obstáculos a la circulación. Parada y estacionamiento.

Tema 3. Circulación urbana. Concepto. Regulación. Normas generales de circulación.

Tema 4. Permisos y licencias de conducción. Permisos de conducción: sus clases. Licencia de conducción.

Tema 5. Retirada de vehículos de la vía pública. Retirada del permiso de conducción.

Tema 6. Accidentes de tráfico. Definición oficial. Clases de accidentes. Actuación inmediata. Actividades administrativas, el atestado.

Parte segunda.

Tema 1. La vigente Constitución española de 1.978 y su trascendencia jurídica, política y social.

Tema 2. Derechos y deberes constitucionales. Sus garantías y su suspensión en los estados de alarma, excepción y sitio.

Tema 3. El Ayuntamiento. Concepto. Los órganos de gobierno municipales. El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Comisiones Informativas.

Tema 5. La responsabilidad de la Administración. Fundamento y clases. Evolución y legislación vigente. La responsabilidad de los funcionarios.

Tema 6. La Ordenanza General de Protección del Medio Ambiente en Sagunto.

Tema 7. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Incompatibilidades. Régimen disciplinario, especial referencia a la Policía Local.

Parte Tercera.

Tema 1. El Código Penal. Los delitos y las faltas. Las circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal: eximentes, agravantes y atenuantes. Las personas responsables: los autores, cómplices y encubridores.

Tema 2. Delitos contra la seguridad del tráfico. Delitos contra la salud pública y medio ambiente. Delitos cometidos por los funcionarios en el ejercicio de sus cargos.

Tema 3. Delitos contra las personas. Delitos contra la libertad y seguridad. Delitos contra la propiedad. Delitos contra la honestidad. Las faltas y sus penas.

Tema 4. La detención. Por particular. Por autoridad o Agente. Casos especiales. Detenciones ilegales. Por particulares. Por funcionario.

Tema 5. Derecho de defensa y tratamiento de detenidos. La Ley reguladora del procedimiento de "Habeas Corpus".

Parte Cuarta

Tema 1. Enumeración y comentarios del art. 53.1 de la Ley de Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (L.O.F.C.S.).

Tema 2. El arma reglamentaria y su uso. Normativa aplicable y criterios de utilización.

Tema 3. Las competencias de la Policía Local en materia de Protección Civil. Edificios ruinosos y ruina inminente. Intervención de la Policía Local.

Tema 4. El servicio de Policía Local. El cumplimiento de las Ordenanzas de Policía y Buen Gobierno. Otras vigilancias y colaboración a los servicios municipales.

Tema 5. Principios básicos de actuación y disposiciones estatutarias comunes de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

Tema 6. La Policía Judicial. Concepto: La Policía Local como Policía Judicial. Obligaciones de la Policía Local como Policía Judicial. Las diligencias y el atestado.

7 APROBACION BASES PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE CONSERJE DE COLEGIOS PUBLICOS.

Resultando que en la Oferta de Empleo Público para el año en curso, se contemplan, entre otras, dos plazas de Conserjes de Colegios Públicos, en orden a ser cubiertas por funcionarios de carrera.

Considerando que estas plazas se encuentran dotadas presupuestariamente.

Considerando que, al ser el Ayuntamiento una Administración Pública, resulta afectado por las prescripciones establecidas en el Reglamento General del Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por el R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre que es aplicable, con carácter supletorio, a las Corporaciones Locales, en virtud de la cláusula que contiene el párrafo segundo, del nº 1 de su art. 1.

Considerando que por lo demás, todas las Administraciones Públicas sin excepción y, naturalmente, las Administraciones Locales están vinculadas por la necesidad de

convocatoria pública, debiendo garantizarse en el sistema de selección que se disponga a seguir, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad (art. 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril).

Considerando que las plazas de referencia se hallan encuadradas en la Subescala Subalterna, de la Escala de Administración General, de conformidad con el art. 169.1.d) del R.D.Leg. 781/86, de 18 de Abril.

Considerando que, la letra b) del art. 169.2 de la norma antes citada, posibilita a que el acceso a la Subescala de referencia se verifique por concurso-oposición libre, toda vez, que ese sistema mixto permite, amén de examinar la posesión, por parte del aspirante, de ciertos conocimientos, su aprehensión, y la claridad conceptual en su exposición, la valoración de la experiencia aportada, y otros datos o méritos, que pudieran ser de interés para las funciones que conllevan estas plazas.

Resultando que, pese a ser dos las plazas consignadas, una de ellas preténdese proveer en turno restringido, según el sistema que en su momento se establezca.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las siguientes Bases que han de regir la selección de un Conserje de Colegios Públicos, para su posterior provisión en propiedad:

B A S E S

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de una plaza de Conserje de Colegios Públicos, integrada en la Subescala Subalterna de la Escala de Administración General, según el art. 169.1.d) del R.D.Leg. 781/86, de 18 de Abril; perteneciente al Grupo E de titulación de los arts. 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, y 4.1 de la Ley de la Generalidad Valenciana 10/85, de 11 de Julio. Esta plaza está dotada con las retribuciones

básicas, pagas extras y complementarias que le correspondan.

El procedimiento selectivo de esta convocatoria será el de concurso-oposición libre.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.-

Para ser admitidos al presente procedimiento selectivo, será necesario, que los aspirantes reúnan, y estén en posesión, de los siguientes requisitos:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos 18 años de edad y no exceder de 55, edades ambas referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias. El límite de edad máximo se compensará, en su caso, con los servicios efectivos prestados anteriormente a la Administración Local.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones. Quienes tengan la condición de minusválidos, deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza objeto de esta convocatoria, mediante dictamen médico expedido, en fecha posterior a la publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Provincia y con anterioridad al inicio de las pruebas selectivas, por un equipo multiprofesional competente, conforme a lo establecido en el art. 38.3 de la Ley 13/82, de 7 de Abril (en otro caso no serán admitidos a las pruebas selectivas).
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) Estar en posesión del título de Certificado de Escolaridad o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que se termine el plazo de presentación de instancias.

3.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACION DE INSTANCIAS.

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al

Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sagunto, según modelo que se facilitará por la Oficina de Registro de Documentos.

La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General de entrada del Ayuntamiento de Sagunto, o en la forma que determina el art. 66 de la Ley de Procedimiento Administrativo durante el plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial" del Estado.

4.- ADMISION DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, de acuerdo con el art. 18.2. del R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre. Expirado aquél, en el plazo máximo de un mes, por Resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, se indicará el lugar donde se encuentran expuestas al público las listas completas de admitidos y excluidos con indicación del plazo de subsanación de defectos de 10 días, que se concede a los aspirantes excluidos.

La publicación de dicha Resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

5.- TRIBUNAL CALIFICADOR.-

Para la selección de los aspirantes, el Tribunal Calificador estará integrado, conforme establecen los Reales Decretos 712/82 y 2223/84, de la siguiente forma:

Presidente.- El de la Corporación Municipal o miembro de la misma en quien delegue.

Secretario.- El Oficial Mayor del Ayuntamiento o funcionario de la misma en quien delegue.

Vocales.- Un representante de la Generalitat Valenciana.

Un representante del Profesorado Oficial, designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

El Director o Jefe del Servicio respectivo.

Un representante de la Junta de Personal del Ayuntamiento.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes. No podrán formar parte de los órganos de selección aquellos funcionarios que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, y podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas.

Los miembros del Tribunal que actúen en las pruebas selectivas tendrán la categoría quinta de las recogidas en el Anexo IV del R.D. 236/1.988, de 4 de Marzo. 6.-

CELEBRACION DE LAS PRUEBAS.

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas, se anunciará en la publicación de la Resolución que apruebe la lista de admitidos y excluidos a que se refiere la Norma 4 anterior.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal Calificador, en los locales donde se hayan realizado las anteriores pruebas, con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 24 horas si se trata de un nuevo ejercicio; salvo que todos los ejercicios de esta convocatoria pudieran realizarse en el mismo día.

7.- ORDEN DE ACTUACION DE LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes serán convocados para los ejercicios, en llamamiento único, salvo casos de

fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal Calificador con absoluta libertad de criterio. La no presentación de un aspirante en el momento de ser llamado, determinará automáticamente, el decaimiento de su derecho a participar en el ejercicio, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por el aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "A". El Tribunal Calificador podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

8.-PRUEBAS.

1. Fase de Concurso.- Méritos a valorar.

1.1.a.- Servicios.- Servicios prestados como Subalterno o Conserje en Ayuntamientos, Mancomunidades, Consorcios ó en Colegios Municipales, etc., dentro de la esfera de la Administración Local: 0'5 puntos por año de servicio, hasta un máximo de 4 puntos.

1.1.b.- Servicios.- Servicios prestados como Subalterno o Conserje en cualquier Administración Pública, no incluida en la letra anterior: 0'25 puntos por año de servicio, hasta un máximo de 2 puntos.

1.2.- Cursos y actividades relacionadas con el puesto de trabajo: hasta 2 puntos.

1.3.- Otros méritos apreciados libremente por el Tribunal y que versarán sobre conocimientos relacionados con la tarea a desempeñar, no valorados anteriormente: hasta 2 puntos.

1.4.- Idioma: Valenciano, hasta 1 punto.

2. Fase Oposición.- Ejercicios.

Primero.- De carácter obligatorio.- Oral.- Eliminatorio.

Consistirá en exponer oralmente durante un período de 15 a 30 minutos, dos temas extraídos al azar de entre los que figuran en el Anexo. El Tribunal concederá un turno máximo de 10 minutos, no computables en el

tiempo de exposición oral antes indicado y previo al desarrollo de los temas, para la preparación de los mismos.

Segundo.- De carácter obligatorio.- Escrito.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 25 preguntas tipo test relacionadas con los temas que figuran en el Anexo de esta convocatoria, durante 40 minutos como máximo.

Tercero.- De carácter obligatorio.

Consistirá en la realización de una prueba práctica determinada por el Tribunal Calificador inmediatamente antes de la realización del ejercicio, en relación con las funciones propias del cargo. El tiempo de realización será el que determine el Tribunal.

9.- CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS.-

Los ejercicios eliminatorios de la oposición serán calificados de 0 a 10 puntos como máximo por cada miembro del Tribunal, siendo cada uno de ellos eliminatorios. Por tanto, no podrán realizar los siguientes si previamente no se ha aprobado el anterior con una puntuación mínima de 5 puntos. Una vez calificados los ejercicios eliminatorios, se incorporará a éstos, la puntuación obtenida por el aspirante en la fase de concurso de méritos. La suma de todas las puntuaciones obtenidas por el aspirante determinará la calificación definitiva y la propuesta que formule el Tribunal Calificador para su nombramiento.

10.- RELACION DE APROBADOS.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal Calificador hará pública la relación de aspirantes aprobados, si los hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha propuesta de nombramiento a la Alcaldía-Presidencia, remitiendo a ésta asimismo el acta de la última sesión.

11.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Los aspirantes propuestos, deberán aportar ante la Corporación en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la

propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la Norma segunda de la presente convocatoria, es decir:

1.- Certificado de nacimiento, expedido por el Registro Civil correspondiente.

2.- Copia auténtica, o fotocopia, que deberá acompañarse del original para su compulsión, del título exigido.

3.- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad.

4.- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función.

5.- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

Si dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no se presenta la documentación, no podrán ser nombrados funcionarios, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Quienes tengan la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del organismo administrativo del que dependan, acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

12.- NOMBRAMIENTO.

Cumplidos los requisitos precedentes se efectuará el nombramiento de los aspirantes propuestos, quienes deberán tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días a contar del siguiente a aquél en que le sea notificado el nombramiento.

13.- INCIDENCIAS.

El Tribunal Calificador queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para

el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes Bases.

14.- NORMATIVA Y RECURSOS.

La presente convocatoria se regirá, en lo no previsto en estas Bases por la legislación al principio indicada y demás normas aplicables. Contra la misma y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de ella, podrán ser interpuestos por los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Procedimiento Administrativo y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO.

Tema 1.- El Ayuntamiento. Concepto.- Organos de Gobierno Municipales. El Alcalde. El Pleno. La Comisión de Gobierno. Las Comisiones Informativas. Los Concejales. Los Tenientes de Alcalde.

Tema 2.- El Administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.

Tema 3.- El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 4.- Actividades extraescolares en los Colegios Públicos de Sagunto. El Reglamento de Conserjes de Colegios Públicos de Sagunto.

8 APROBACION "BOLSA DE TRABAJO" CELADORES RURALES.

Visto el acuerdo adoptado, unánimemente, por la Junta de Personal y Comité de Trabajadores del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, en cuya virtud propone a los órganos municipales competentes la necesidad de diferentes "Bolsas de Trabajo", en orden a agilizar los trámites de contratación y dar mayor oportunidad a los aspirantes que hubieran aprobado las respectivas oposiciones.

Resultando que la primera "Bolsa" propuesta por el órgano de sindical afecta a las plazas de Celadores Rurales, que estuvieron cubiertas durante el periodo 25/10/89-24/4/90 por personal contratado al efecto.

Resultando que el Comité especula con que, producido el cese del personal citado "con toda probabilidad, el Ayuntamiento en aras a prestar un buen servicio al Pueblo, se verá en la obligación de contratar de nuevo a Celadores Rurales".

Resultando que, con independencia a la presunción establecida por la Junta y Comité, no es menos cierto que las labores de vigilancia rural, en este Municipio, son aconsejables o necesarias cada cierto tiempo, habida cuenta de los ciclos agrarios, y de la recogida de cosechas, en concreto.

Considerando como inaplicable modalidad laboral de contratos de trabajadores fijos discontinuos -prevista en la Ley 8/89, de 10 de Marzo (art. 15.6) y en el R.D. 2104/84, de 212 de Noviembre (art. 11 a 14)-, por cuanto que acaso no fuera deseable contar con personal indefinido a causa de cuestiones de programación política y de índole presupuestaria.

Resultando que tal establecimiento de las llamadas "Bolsas de Trabajo" es un instrumento habitual en diferentes Administraciones Públicas (v.gr: Excmo Ayuntamiento de Valencia; Consellería de Cultura, Educación y Ciencia), en orden a contar con personal temporal, con prontitud ante cualquier contingencia que pudiera presentarse.

Considerando la Resolución de la Dirección General de Trabajo (dependiente de la Consellería de Trabajo y Seguridad Social), de 12 de Abril de 1.989, mediante la cual, en aplicación del art. 8.2 del convenio colectivo del personal laboral, al servicio de la Generalidad Valenciana, en la que se establecía un sistema de "Bolsas de Trabajo" para cada uno de los grupos a los que se refiere la Ley de la Generalidad Valenciana 10/85 de, 11 de Julio, de gran valor informativo y analógico.

Considerando que -en lo concerniente al Grupo E.-, en dicha Resolución se prevé la formación de una "Bolsa", basándose en criterios tales como experiencia profesional, pruebas de capacidad y/o entrevista, y un elenco de

condicionantes sociales (de cuya adecuación a la legalidad -o más exactamente: constitucionalidad- se viene en dudar en esta sede, si se toman como datos decisivos), otorgando, a su vez, una puntuación a cada uno de los apartados.

Considerando que la duda sobre la legalidad de los llamados "condicionantes sociales" que se acaban de enumerar, se produce a la luz de su confrontación con los art. 14 y 103.3 de nuestra "Lex Superior", ya que tales preceptos pugnan frontalmente con el hipotético establecimiento de condiciones que hagan de "mejor condición" a personas o colectivos que reúnan determinadas características de índole socio-económica, frente a otras en las que no se den; y tal pugna se convierte en imposibilidad fáctica, si se recogen como criterios decisivos, absolutos.

Considerando que ante la Ley, que la transgresión del principio de igualdad ante la Ley o ante el acceso a la Función Pública, sólo podría salvarse, cuando al valorar tales "condicionantes sociales", se instrumentaran como "ventajas" simples, sin valor final o dirimente.

Considerando que, siguiendo "ad pedem literam" la Resolución de la Consellería citada, en punto a los "condicionantes sociales", alude a los siguientes datos:

- Antigüedad como demandante de empleo, primer empleo, mayor de cuarenta y cinco años, cargas familiares, ausencia de subsidio, reintegro de las mujeres al mercado laboral.

Considerando que con la creación y posterior dinámica de la "Bolsa de Trabajo", se da efectivo cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad, como condiciones de acceso a la Administración Pública, exigidos por los arts. 103.3 de la C.E., 19.1 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto, y 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, "máxime" cuando los integrantes de la misma, se someten a un procedimiento de selección (en este caso, una

suerte de concurso de méritos), previa convocatoria pública.

Considerando que, al ser atribución del Ayuntamiento Pleno, la aprobación de las Bases rectoras de la selección de todo el personal al servicio de la Corporación, por analogía, se reputa a este mismo órgano como el competente para la sanción de la "Bolsa de Trabajo".

A la visto de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Implantar una primera "Bolsa de Trabajo" del Servicio de Celadores Rurales, formada por aquellas personas que reúnan los requisitos que, más abajo se enumerarán, en orden a ser seleccionados y contratados, cuando el servicio lo requiera.

BOLSA DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE CELADORES RURALES.

1º. Bolsa de Trabajo. Validez.

Mediante el presente acuerdo se crea la "Bolsa de Trabajo" para puestos de trabajo de Celadores Rurales, de este Excmo. Ayuntamiento.

Este instrumento tendrá una validez de un año, a partir del día en que se dicte Resolución a la que se alude en el punto 3º., quedando sin efecto transcurrido el mismo.

2º. Instancias.

La "Bolsa de Trabajo" de Celadores Rurales se formará con las personas interesadas que, manifiesten mediante instancia su deseo de ser incluidas en la misma. Dichas instancias se remitirán al Alcalde-Presidente de la Corporación, y se presentarán en el Registro General de esta Entidad en el plazo que se determine.

Como requisito inexcusable, los interesados deberán adjuntar a la instancia, original, o fotocopia compulsada, de aquellas circunstancias, datos, o condicionantes, que sean relevantes en cuanto a la selección, referidos en el punto 6º.; consecuentemente, no serán tenidas

en cuenta aquellas circunstancias, datos o condicionantes que no estén documentalmente justificados.

3°. Plazo de admisión.

El plazo de admisión de instancias para esta "Bolsa de Trabajo", se hará público mediante Resolución de la Alcaldía, al efecto, en la que se hará constar igualmente la composición y miembros de la Comisión de Selección.

4°. Comisión de Selección.

Se constituirá una Comisión de Selección que valorará los datos que manifiesten los participantes, y que fiscalizará el procedimiento en su totalidad.

Se compondrá de cinco miembros, insaculados en la manera que determine la Resolución de la Alcaldía citada anteriormente; se garantiza la inclusión en la Comisión de Selección de un representante del Comité de Trabajadores de este Ayuntamiento, que actuará con voz y voto.

5°. Oportunidad de la Selección.

Una vez concurra causa de necesidad para cubrir puestos de esta categoría, la selección se verificará a través de la valoración de las circunstancias que se reseñan en el apartado siguiente, con su correspondiente puntuación.

6°. Datos a valorar.

Se valorarán las siguientes circunstancias concurrentes en cada uno de los participantes:

a) Haber aprobado algún examen en el seno de pruebas para la selección de Celadores Rurales 0'5 puntos por prueba superada, hasta un máximo de 2'5 puntos.

b) Experiencia laboral en puestos de trabajo de contenido análogo a los que se ofertan 0'50 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 6 puntos.

c) La Comisión de Selección podrá optar por la celebración de una prueba de capacidad y/o entrevista, en orden a valorar la experiencia, idoneidad y actitud de los aspirantes. En este caso, la valoración no superará el máximo de 3 puntos.

d) Otros datos, que puedan ser tenidos en cuenta por la Comisión de Selección hasta un máximo de 1 punto.

e) Condicionantes sociales:

- Antigüedad como demandante de empleo.

- Primer empleo.

- Mayor de 45 años.

- Cargas familiares.

- Ausencia de subsidio.

- Reingreso de las mujeres al mercado laboral.

La Comisión de Selección que ejecute el proceso, valorará las circunstancias anteriores libremente, sin que, en ningún caso la puntuación otorgada en este apartado, pueda exceder del 20% de la puntuación global.

7º. Contratación.

Con los aspirantes propuestos por la Comisión de Selección, este Excmo. Ayuntamiento formalizará contratos laborales temporales, al amparo de la legislación vigente, cuya duración dependerá de las necesidades del Servicio y de las disponibilidades presupuestarias de esta Entidad Local.

8º. Publicidad.

Las ofertas que se produzcan al amparo de este acuerdo, se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Corporación y se comunicarán a la Oficina del INEM de la localidad, para general conocimiento, con una prudente antelación.

9 RESOLUCION REQUERIMIENTO CONSELLERIA DE ADMINISTRACION PUBLICA SOBRE INCLUSION 4 PLAZAS AUXILIARES DE RECAUDACION EN REGIMEN LABORAL INDEFINIDO.

Visto el requerimiento formulado por el Hble. Conseller de Administración Pública, de la Generalidad Valenciana (Registro de Entrada de esta Entidad, de 11 de Mayo, nº 5225), en orden a proceder a la anulación del Acuerdo Plenario de 14 de Marzo de 1.990, por el cual se incluían en la Oferta de Empleo Público cuatro plazas de

Auxiliares Administrativos como Personal Laboral Fijo.

Resultando que el requerimiento se adopta, de conformidad con el art. 65.1 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por estimarse vulnerados los arts. 15 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto (según la redacción que le confiere la Ley 23/88, de 11 de Junio), y 92.2 de la Ley 7/85, citada.

Resultando que el acta de la sesión plenaria, de 14 de Marzo pasado, fue recibida en la Dirección General de Administración Local (dependiente de Consellería de Administración Pública) el día 6 de Abril del presente, y que, el requerimiento se formula mediante Resolución de fecha 18 de ese mismo mes.

Considerando, pues, cumplidos los trámites y plazos previstos en sede del art. 65.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Considerando que el órgano requirente alega erróneamente el art. 15 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto (el cual, propugna que, con carácter general, los puestos de trabajo de las Administraciones Públicas sean servidos por funcionarios), toda vez que este precepto no es base del régimen estatutario de los funcionarios públicos, y, por ende, no puede entenderse universalmente aplicable al personal de todas las Administraciones Públicas, por no estar comprendido en el Párrafo 3º, del art. 1 de la citada norma.

Considerando que, sin embargo, la segunda de las normas en que se basa el requerimiento -art. 92.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril-, postula que, entre otras, las funciones de contabilidad y tesorería, constituyen verdaderas funciones públicas, cuyo cumplimiento queda reservado, en exclusiva, al personal sujeto al Estatuto Funcionario.

Considerando que la función de Tesorería comprende, la Jefatura de los servicios de recaudación, que, a su vez, implica otras, como son: el impulso y dirección de los procedimientos recaudatorios; la autorización de los pliegos de cargo de valores; dictar

providencias de apremio y autorizar subastas de bienes embargados; tramitar expedientes de responsabilidad por perjuicio de valores; cuya confección y gestión recaen, en buena parte, desde el punto de vista material, en el personal Auxiliar adscrito a ese Servicio.

Considerando que, cuando el Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto, incluyó en la Oferta de Empleo Público cuatro Auxiliares de Recaudación Ejecutiva, en régimen de contratación laboral indefinida (o fija), lo hizo, prudentemente, en base a razonamientos jurídicos de alguna entidad (v.gr.: analógicamente, Disp. Ad. Segunda del R.D. 1327/86, de 13 de Junio, en la que se reconoce que el personal adscrito a Recaudación Ejecutiva del Estado pueda tener naturaleza jurídico-laboral).

Considerando que, efectivamente, las tareas de índole predominantemente burocráticas han de ser desempeñadas por funcionarios de la Escala de la Administración General de conformidad con el número 1 del art. 169 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril.

Resultando que, aun siendo fácilmente argüible el extremo contrario, en los puestos de trabajo de referencia, predomina el carácter burocrático de las funciones que llevan anejas.

Abierto el turno de Intervención el Sr. VILALTA manifiesta que es evidente una voluntad política de solucionar este tema, pero si desde el punto de vista legal es imposible esta solución, el Equipo de gobierno tendrá que buscar otra, por lo que el Grupo Socialista se abstendrá en la votación.

El SR. ALCALDE considera, que los Gobiernos Autonómico y Central deben darse cuenta de que los Ayuntamientos necesitan autonomía para gobernarse.

El SR. VILALTA advierte que aunque los municipios tengan autonomía deben cumplir las leyes, a lo que responde el Sr. Alcalde que en muchas ocasiones, y empezando por los de "arriba", no se cumplen las leyes.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, por 16 votos a favor del CIPS, CDS,PP, IU, UPV y el Sr. Latorre Franch y 6 abstenciones del PSOE, el Ayuntamiento Pleno, ACUERDA:

No anular el Acuerdo Plenario de 14 de Marzo de 1.990, en lo que atañe a la inclusión de cuatro plazas de Auxiliares Administrativos de Recaudación, como Personal Laboral Indefinido.

En estos momentos se incorpora a la sesión el Sr. Vayá y la abandonan los Sres. Latorre Franch y Agües.

**10 PETICION SUBVENCION A
CONSELLERIA DE TRABAJO Y
SEGURIDAD SOCIAL, PARADOS DE
LARGA DURACION.**

Resultando que es voluntad de este Excmo. Ayuntamiento solicitar las subvenciones y medidas de fomento que, en orden a paliar el desempleo sufrido por determinados sectores de la población de este Municipio, al efecto habilita la Generalidad Valenciana, por medio de la Consellería de Trabajo y Seguridad Social, con soporte legal en la Orden de 6 de Abril de 1.990 (D.O.G.V., nº 1296, de 4 de Mayo), por la que se instrumentan medidas de ocupación temporal destinadas a parados de larga duración mayores de 25 años, para el corriente ejercicio.

Resultando que el importe de la subvención que se pretende solicitar, alcanza la cantidad de 5.375.000.-ptas.

Considerando que según la citada Orden, el plazo de presentación de las solicitudes finaliza el próximo día 4 de Junio del año en curso.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal y con el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar la memoria de las obra que se adjunta, y la respectiva solicitud.

11 PETICION SUBVENCION A CONSELLERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL PARA PALIAR EL DESEMPLEO AGRICOLA.

Resultando que es voluntad de este Excmo. Ayuntamiento solicitar las subvenciones y medidas de fomento que, en orden a paliar el desempleo sufrido por determinados sectores agrarios de la población de este Municipio, al efecto habilita la Generalidad Valenciana, por medio de la Consellería de Trabajo y Seguridad Social, con soporte legal en la Orden de 6 de Abril de 1.990 (D.O.G.V., nº 1297, de 7 de Mayo), por la que se instrumenta el programa de actuación sobre el desempleo agrícola estacional, para el corriente ejercicio.

Resultando que el importe de la subvención que se pretende solicitar, alcanza la cantidad de 27.000.000.-ptas.

Considerando que según la citada Orden, el plazo de presentación de las solicitudes finaliza el próximo día 8 de Junio del año en curso.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal y con el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar la memoria de las obras que se adjuntan, y la respectiva solicitud.

En estos momentos se incorporan a la sesión los Sres. Latorre Franch y Agües.

12 RATIFICACION CONVENIOS SAUSA AÑOS PRECEDENTES.

Resultando que en sede de los respectivos arts. 2º de los Convenios Colectivos de Trabajo, suscritos entre la empresa "Servicios de Aseo Urbano, S.A." (SAUSA), y los trabajadores de la misma afectos a los servicios de limpieza pública y recogida de basuras de Sagunto, correspondientes a los años 1.986-1.987, 1.988 y

1.989, se establece, como condición de validez y vigencia de los mismos, el trámite de aceptación y ratificación por parte de este Excelentísimo Ayuntamiento.

Considerando que, estudiada la legalidad de las cláusulas que contienen dichas normas paccionales, éstas, se encuentran ajustadas a la misma (toda vez que las mejoras establecidas para los trabajadores, han de tenerse no sólo por legales, sino por promocionales y progresivas).

Abierto el turno de Intervención el SR. CAMPOY manifiesta que después de discutir este tema durante dos días, en el Negociado de Personal han aparecido distintas posiciones. IU anunció que iba a votar a favor la ratificación de convenios anteriores aunque lógicamente ha faltado responsabilidad por parte de la empresa SAUSA y por los propios trabajadores que ha supuesto que estén paralizados los convenios.

Considera que también existe responsabilidad por parte de esta Corporación que no ha ratificado los convenios desde el año 86 a pesar de que SAUSA lo solicitó. Todo ello le lleva a pensar que el Ayuntamiento ha abandonado parte de sus funciones en este asunto y a dudar sobre lo que se va a aprobar porque no sabe si las cantidades son reales. Considera que debería haberse emitido informe por parte de Intervención en el sentido de saber concretamente cuáles son las cantidades que se le adeudan a SAUSA. Explica que SAUSA ha adelantado sus sueldos a los trabajadores y por tanto si la empresa pide los intereses de demora, se pregunta a quien se le podría pedir la responsabilidad por la deficiencia en la gestión. Sería importante que el Ayuntamiento participará en la negociación de los convenios, como parte y no como observador, porque es en definitiva quien tiene que pagar las mejoras. Por todo ello, si se aclara cuánto dinero se debe a SAUSA; si ese dinero se ajusta al Pliego de Condiciones, y además se da participación al Ayuntamiento, votarán a favor.

El SR. VILALTA manifiesta que no sabe exactamente lo que dispone el pliego de

condiciones, ni la posibilidad que el Ayuntamiento pueda negociar como parte el convenio, pero piensa que eso no es posible. Pregunta si el Ayuntamiento tiene obligación de abonar esas cantidades.

El SR. ALCALDE explica que el Ayuntamiento no va a negociar los convenios porque no tiene ninguna obligación. SAUSA es un concesionaria que tiene sus trabajadores y que tiene derecho a cobrar según el pliego de condiciones. Legalmente tienen que revisarse los precios anualmente y el Ayuntamiento debe abonar la diferencia. Indica que es cierto que el Ayuntamiento se ha retrasado por los problemas que han habido con lo Interventores. Y advierte que el que el Ayuntamiento Pleno tenga que ratificar el convenio es un problema de quienes lo han negociado y no un imperativo legal. El Ayuntamiento asume las responsabilidades que legalmente le corresponden y el resto lo debe asumir la empresa.

El SR. HERRANZ quiere matizar al Sr. Campoy que este tema se ha debatido durante dos días en la Comisión de Régimen Interior y Personal, lo único que se pretende es aprobar los convenios y que SAUSA cobre lo que le corresponde.

El SR. CAMPOY considera que el tema no es fácil, pero es cuestión de filosofías. Es cierto que la Comisión de Régimen Interior y Personal debatió durante dos días el tema para, al final, no aprobar nada, porque, entre otras cosas el informe que se presentó no era ni informe, ni era nada y no tenía sentido haberlo presentado. Pide que se cuantifiquen las diferencias salariales y que se participe en la negociación de los convenios lo cual lleva a municipalizar las empresas.

El SR. ALCALDE indica al Sr. Campoy que si presenta una moción para municipalizar servicios encontrará su apoyo.

El SR. CAMPOY explica que cuando habla de municipalizar empresas está proponiendo una gestión directa para rescatar el beneficio industrial de algunas empresas en beneficio de otras cosas.

El SR. ARANDA considera que no pueden esperarse cuatro años para ratificarse convenios. Sabe que existen problemas en la empresa SAUSA, y que el convenio del año 90 está a punto de aprobarse, por lo que se pregunta si la subida del año 90 será lo que realmente le corresponda. Recuerda al Sr. Alcalde y a algún Grupo que parte de Europa está abandonando los mecanismos de municipalización y les va a costar mucho recuperarse, por lo que el PP no apoyaría nunca una moción que pretenda la municipalización de servicios.

El SR. HERRANZ indica al Sr. Campoy que no recuerde a SAUSA la posibilidad de cobrar intereses de demora, y que SAUSA ha cobrado lo correspondiente a años anteriores, por tanto el problema es el convenio actual.

El SR. CORTES responde al Sr. Campoy que el problema no radica en saber la cantidad que hay que pagar a SAUSA en estos cuatro años, sino si es justo o no aprobar esos incrementos. Está de acuerdo en que si es el Ayuntamiento quien paga debe estar presente en la negociación. No entiende porque hay que pagar intereses de demora ya que hay una cláusula que dice que no puede pagarse el aumento hasta que no se ratifique por el Ayuntamiento. Indica al Sr. Aranda que existen sistemas más modernos que la municipalización, como las sociedades anónimas municipales.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, por 21 votos a favor del CIPS, CDS, PSOE, UPV, PP, y el Sr. Latorre Franch y con 2 abstenciones de IU, el Ayuntamiento Pleno, ACUERDA:

Ratificar los Convenios Colectivos de Trabajo, suscritos entre la empresa "Servicios de Aseo Urbano, S.A." (SAUSA), y los trabajadores de la misma afectos a los servicios de limpieza pública y recogida de basuras de Sagunto, correspondientes a los años 1.986-1.987, 1.988 y 1.989, que se adjuntan al expediente.

13 DENOMINACION DIVERSAS CALLES.

Dada cuenta del expediente 11/1.990 del Departamento de Gobernación en el que figuran planos de denominación de las entidades singulares de población, núcleos y vías urbanas, y visto, asimismo, el acuerdo del Consejo de Administración de la Fundación Municipal de Cultura.

De conformidad con con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la nueva denominación de Entidades singulares de población, núcleos y vías urbanas de Sagunto, tal cual, figuran en el expediente referenciado; a saber:

- La denominación de Avda. Mediterráneo, sustituirla por Avda. Corinto.
- La zona de naves del Paseo del Mar, sustituirla por Senda del Mar.
- La denominación de Acceso Gola, sustituirla por C/ Gola.
- La Avda. Albufera, sustituirla por Avda. de la Palmera.
- La Avda. de las Palmeras, sustituirla por Avda. Británica.
- La denominación de Vereda del Mar, sustituirla por Assagador de la Mar.
- La Avda. Dunas playas, sustituirla por Avda. dels Muntanyars.
- La Avda. Malvarrosa, sustituirla por Avda. La Vall de Segó.
- La C/ Betxi, sustituirla por C/ Moncofar.
- C/ Sahara, sustituirla por C/ de Siena.

- C/ Orán, sustituirla por C/ de Pisa.
- Avda. Rabat, sustituirla por Avda. de la Toscana.
- C/ Túnez, sustituirla por C/ de Livorno.
- C/ Tánger, sustituirla por C/ de Florencia.
- C/ Casablanca, sustituirla por C/ d'Arezzo.
- Avda. Argel, sustituirla por Avda. de las Salinas.
- C/ Anade Real, sustituirla por C/ de l'Agró.
- C/ Mirlo, sustituirla por C/ de la Fotja.
- C/ Jilguero, sustituirla por C/ de la Gavina.
- C/ Milano, sustituirla por C/ del Coll-Verd.
- C/ Aguila, sustituirla por C/ del Cap-Roig.
- C/ Pelícano, sustituirla por C/ del Sarcet.
- C/ Golondrina, sustituirla por C/ del Piulo.
- C/ Estornino, sustituirla por C/ de l'Ascle.
- C/ Urogallo, sustituirla por C/ de l'Anec Blanc.
- C/ Alondra, sustituirla por C/ del Siverd.

En estos momentos abandonan la sesión los Sres. Vayá, Herranz y Campoy.

14 INFORME FAVORABLE AUMENTO TARIFAS DE AGUA EN URBANIZACION CORINTO.

Resultando que por D. Agustín Conversa García, en representación de Construcciones Corinto, S.A., y como titular de la empresa suministradora de agua potable a dicha Urbanización, se formula petición en fecha 22 de Mayo de 1.989, de implantación de tarifas para la prestación de dicho servicio en la Urbanización Corinto, de la Playa de Almardá.

Resultando que, mediante acuerdo de la Comisión de Gobierno se aceptó a trámite dicha petición, resolviendo pasarlo a informe de los Servicios Técnicos Municipales de Ingeniería a los efectos del estudio del coste del servicio.

Resultando que, informado favorablemente el expediente por dicho Servicio Técnico, se procedió a la exposición pública del mismo, en virtud del acuerdo de la Comisión de Gobierno de 14 de Febrero de 1.990.

Resultando que durante el período de exposición al público se ha formulado una alegación por D. Francisco Fabra Oliva, en contra de la determinación del coste del servicio que presenta la empresa suministradora, presentando un estudio alternativo.

Considerando que, en la tramitación del expediente se han seguido los puntos recogidos en el R.D. 2226/77, de 27 de Agosto, y en la Orden del Ministerio del Interior de fecha 30 de Septiembre de 1.977, por la que se dictaminan normas complementarias del referido Decreto, sobre tramitación de expedientes de modificación de tarifas de los servicios de competencia local, y el Decreto 27/84, de 21 de Marzo, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se disponen normas sobre el control y garantías sanitarias de los abastecimientos de aguas con destino al consumo público de la Comunidad Valenciana; y a la vista de las actuaciones seguidas en el expediente, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Servicios y con el informe del Negociado de Aguas, por unanimidad, SE ACUERDA:

PRIMERO: Informar favorablemente la aprobación de las nuevas tarifas solicitadas en base a que las mismas están fundamentadas sobre el particular de que el suministro se realiza a través de motores lo que lleva aparejada un alza manifiesta de las tarifas eléctricas, gastos de personal, gastos de materiales de mantenimiento, así como gastos de cloración, etc...; y todo ello encaminado a buscar el equilibrio de la autofinanciación del servicio.

SEGUNDO: Que se remita certificación del presente acuerdo, dentro de los tres días

siguientes de la fecha de adopción del mismo, así como la remisión del expediente completo a la Consellería de Economía, Industria y Comercio (Comisión de Precios de la Generalitat Valenciana), de conformidad con lo establecido en el apartado 2) del punto segundo de la Orden de 30 de Septiembre de 1.977, que complementa el Real Decreto 2226/77, de 27 de Agosto.

En estos momentos abandona la sesión la Sra. Ramirez y se incorpora el Sr. Herranz.

15 APROBACION INICIAL DEL PROYECTO DE URBANIZACION DEL VIAL DE SERVICIO DEL CONCESIONARIO DE PEUGEOT-TALBOT EN CARRETERA COMARCAL C-237.- EXPTE. 326/89.

La Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el día 23 de Mayo de 1.990, acordó la concesión de licencia de obras a D. Juan Giner Ballester, para construcción de Concesionario Peugeot-Talbot en parcelas 304 y 353 del Polígono 67.

En dicho acuerdo se especifica que en la ejecución de las obras deberá ajustarse al proyecto de "Vial de Servicio en C-237 de Sagunto" que se acompaña a la propia solicitud de licencia de obras, con las siguientes condiciones que se señalan en informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 12 de Abril de 1990 y que son las siguientes:

- El proyecto de urbanización presentado alcanza el frente de fachada recayente a la C-237, no contemplándose el vial (p.p. incluido en parcela) del lateral W (ver acta de alineaciones). Este proyecto se ajusta a las determinaciones del informe de la Demarcación de Carreteras del MOPU.

- Previamente a la concesión de la licencia de actividad definitiva deberá encontrarse este lateral urbanizado, al menos en cuanto al encintado y embaldosado de aceras y pavimentación provisional de calzada.

- El trazado del vial de servicio y el aparcamiento entre este y el frente de fachada N,

fijado mediante acta de alineación de fecha 14 de Diciembre de 1.989, se entienden como provisionales hasta la apertura del desdoblamiento de la C-237, contenido en el proyecto de revisión del Plan General Municipal (ver acta de alineaciones y documentación adjunta a solicitud de utilidad pública, de fecha 13 de Abril de 1.989).

A la vista de todo lo expuesto y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, por 14 votos a favor del CIPS, CDS, IU, UPV, PP y el Sr. Latorre Franch, y 6 en contra del PSOE, SE ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar inicialmente el proyecto de urbanización del vial de servicio del Concesionario Peugeot-Talbot en la carretera comarcal C-237, redactado por el Ingeniero de Caminos D. Manuel Rechea Alberola y visado por el correspondiente Colegio Profesional con fecha 27 de Febrero de 1.990.

SEGUNDO: Someter a información pública el referido proyecto de urbanización del vial de servicio del Concesionario Peugeot-Talbot en la carretera comarcal C-237, por el término de quince días, mediante anuncio que se insertará en el Boletín Oficial de la Provincia y en uno de los periódicos de mayor circulación de la provincia, según establece el art. 128 del Reglamento de Planeamiento, prescindiendo del trámite de publicación en el Boletín Oficial del Estado, conforme determina el expresado artículo, en virtud de lo dispuesto en el punto 5º, art. 4, título II del Real Decreto-Ley nº 3 de 14 de Marzo de 1980 sobre creación y agilización de la gestión urbanística.

En estos momentos se incorporan a la sesión la Sra. Ramirez y los Sres. Campoy y Vayá.

16 APROBACION CONVENIO URBANISTICO ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO Y LA EMPRESA "MERCADONA, S.A.". EXPTE. 503/90.

Abierto el turno de intervención el SR. AGÜES quiere remarcar que este convenio es producto de un proceso; en primer momento se planteaba el problema del aparcamiento porque no existía ninguna posibilidad de aparcamiento y porque se trata de una zona de gran concentración de vehículos. Por ello comenzó a hablarse de la posibilidad de un aparcamiento subterráneo teniendo en cuenta la oferta de la empresa de quedarse un número de plazas. Votará a favor pero pide que se estudie la viabilidad del proyecto, sin necesidad de modificar la avenida.

El SR. LATORRE FRANCH recuerda que en la Comisión de Urbanismo hizo un voto particular, por lo que pasa a explicar que suscribe en parte las palabras del Sr. Agües y el informe del Oficial Mayor que en sus conclusiones estima que antes de la aprobación o no del presente convenio debieron llevarse a cabo las actuaciones que para un futuro se dejan y que lo convierten actualmente en una mera declaración de intenciones. En la estipulación cuarta se señala la suspensión de la eficacia hasta que se haga un estudio de la viabilidad de un proyecto de aparcamiento en la Avda. Sants de la Pedra y consecuentemente su ineficacia en el caso de que se opte por la solución del aparcamiento subterráneo.

El SR. GIL indica que el voto particular es para que en 24 horas se presente un escrito con la alternativa que crea conveniente y no para venir al Pleno a debatirlo. La voluntad del Ayuntamiento es conseguir en principio que haya un aparcamiento subterráneo y se están haciendo gestiones para ello porque es más interesante conseguir que el aparcamiento sea subterráneo y no solamente la remodelación que se plantea en la superficie. La cláusula cuarta quiere decir que siempre será el Ayuntamiento el que marque las pautas.

El SR. CORTES indica que el estudio de viabilidad del aparcamiento subterráneo está

hecho, el coste aproximado es de 250 millones de pesetas y tiene una capacidad de 525 vehículos. Argumenta que las necesidades de ese aparcamiento eran evidentes antes de abrirse Mercadona y por tanto los estudios son anteriores a la apertura de esa actividad. De todos modos piensa que no tiene sentido aprobar este punto por lo que ruega que quede sobre la mesa, porque ahora va a existir algo distinto a lo que en un principio se planteó.

El SR. ALCALDE explica que en el convenio todo son compromisos de Mercadona, sin que el Ayuntamiento adquiera ninguno.

A continuación, por el Secretario, se dio lectura íntegra al citado convenio.

El SR. VILALTA manifiesta su acuerdo con la propuesta del Sr. Cortes porque el convenio es "papel mojado", porque compromete al Ayuntamiento a ceder una zona de paseo a cambio de 49 plazas de aparcamientos, y además si se hace el aparcamiento subterráneo entonces el convenio no servirá de nada.

El SR. GIL explica que, hay un compromiso según el cual Mercadona construirá más aparcamientos, según las pautas marcadas en la Comisión de Actividades, en la que están representados todos los Grupos del Ayuntamiento. Es cierto que se pierde una pequeña franja del paseo, pero se consiguen más plazas de aparcamientos. Posteriormente se plantea la situación de conseguir un aparcamiento subterráneo, en cuyo caso no sería necesaria la actuación anterior. Mercadona ha asumido el compromiso, pero queda claro que lo que realmente se pretende es construir el aparcamiento subterráneo y que, en su caso, éste anularía la actuación en la superficie.

El SR. LATORRE FRANCH recuerda al Sr. Gil la existencia del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, cuyo art.

136.3 dice que los miembros de la Comisión que disientan del dictamen aprobado podrán pedir que conste su voto en contra o particular para su defensa ante el Pleno.

El SR. CAMPOY dice que es cierto que este tema se ha discutido en varias ocasiones, pero también lo es que IU nunca ha estado de acuerdo, porque si esa zona es de gran densidad de población habría que hacer más zonas verdes en lugar de ampliar las plazas de aparcamiento, porque la segunda posibilidad sólo beneficia a una empresa privada, y no al interés general.

El SR. AGÜES recuerda que el aumento de plazas de aparcamiento es algo que se viene reivindicando desde hace tiempo. Añade que cuando Mercadona presentó la solicitud de licencia de actividad, apareció este tema porque se iba a agravar la situación y se pidió un mecanismo de defensa, llegando a la conclusión, de hacer un aparcamiento subterráneo o de realizar una actuación en la superficie, porque no puede adoptarse otra medida. Evidencia la necesidad de un compromiso del Equipo de gobierno de hacer un aparcamiento subterráneo que es la única solución que en principio apoyan todos los Grupos.

El SR. ARANDA creía que la aprobación del convenio no iba a suponer ningún problema porque se consensuó en la Comisión y agradó la posibilidad de hacer un aparcamiento subterráneo más que la de retranquear la glorieta.

El SR. VILALTA reitera la petición de que el convenio quede sobre la mesa.

A la vista de las intervenciones de los Sres. Concejales, el Ayuntamiento Pleno, acuerda, por unanimidad, dejar el expediente sobre la mesa.

En estos momentos abandonan la sesión los Sres. Campoy y Noverques.

**17 APROBACION MEMORIA
VALORADA OBRAS DE
CONSOLIDACION LADERA Y MURA-
LLAS EN MURO SANTA ANA. EXPTE.
1314/86.**

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Patrimonio Histórico Artístico, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la memoria valorada de las obras de "Consolidación Ladera y Murallas en Muro Santa Ana", redactada por los Servicios Técnicos Municipales de Obras, con fecha 30 de Abril de 1.990, y con un presupuesto de 3.000.000.- ptas. (tres millones de pesetas).

SEGUNDO: Remitir el presente acuerdo, junto con un ejemplar de dicha memoria, a la Dirección General del Patrimonio Artístico de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana, solicitando con ello la financiación de las referidas obras por cuanto la ejecución de las mismas son de innegable interés para el patrimonio artístico, así como la delegación en favor de este Ayuntamiento para la contratación de dichas obras.

**18 APROBACION DEFINITIVA DEL
PROYECTO DE URBANIZACION DE
ORDENACION DE ACCESOS Y PRIMERA
FASE DE VIA DE SERVICIO EN LA C-237
DEL P.K. 1.500 al P.K. 1.900 (MI).- EXPTE.
782/89.**

El Pleno de la Corporación Municipal en sesión celebrada el día 30 de Enero de 1.990, aprobó inicialmente el proyecto de urbanización de ordenación de accesos y primera fase de vía de servicio en la C-237 del P.K. 1.500 al P.K. 1.900 (MI).

Sometido al trámite de información pública por el término de quince días mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia nº 56 de 7 de Marzo de 1.990 y en el periódico Levante de fecha 21 de Febrero de 1.990, a tenor de lo dispuesto en el art. 41 de la vigente Ley del

Suelo en concordancia con el art. 128 del Reglamento de Planeamiento y según lo dispuesto en el punto 5º del art. 4 del Real Decreto Ley nº 3 de 14 de Marzo de 1.980 sobre creación y agilización de la gestión urbanística, no se ha presentado alegación alguna al referido proyecto de urbanización de reordenación de accesos y primera fase de vía de servicio en la C-237 del P.K. 1.500 al P.K. 1.900 (MI).

En el propio acuerdo de aprobación inicial se requería a la parte interesada para que, previamente a la aprobación definitiva, completara el referido proyecto de urbanización mediante un anexo que cumpliera el requisito señalado por la Demarcación de Carreteras y lo especificado al respecto por los Servicios Técnicos Municipales. Particular al que se da cumplimiento mediante anexo que redactado por el propio técnico del proyecto original y visado por el correspondiente Colegio Profesional con fecha 26 de Abril de 1.990 se incorpora al propio expediente.

A la vista de todo lo cual y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo por 15 votos a favor del CIPS, CDS, IU, UPV, PP y el Sr. Latorre Franch y con 6 votos en contra del PSOE, el Ayuntamiento Pleno, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar definitivamente el mencionado proyecto de urbanización de Reordenación de Accesos y Primera Fase de Vía de Servicio en la C-237 del P.K. 1.500 al P.K. 1.900 (MI).

SEGUNDO: El presente acuerdo deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia a tenor de lo dispuesto en el apartado 4 del art. 141 del Reglamento de Planeamiento.

TERCERO: En la ejecución de las obras de urbanización recogidas en el proyecto que se aprueba deberá tenerse en cuenta lo especificado en los informes de los Servicios Técnicos Municipales de Ingeniería y de Obras de fecha 29 de Mayo de 1.990 que figura en el expediente y que a continuación se transcriben:

INFORME DE LOS SERVICIO TECNICOS MUNICIPALES DE OBRAS:

"A la vista del Anexo al proyecto de reordenación de accesos y 1ª Fase de Vía de Servicio en C-237 del P.K. 1'9 (MI), donde se proyecta la pista ciclista con un pavimento de macadam de 20 cm. de espesor constante una vez compactada, se informa favorablemente la solución constructiva proyectada por cuanto es superior en calidad y durabilidad a la solución que se apuntaba en informe anterior (tratamiento superficial a base a arenas gruesas), no obstante, y con objeto de uniformar el tratamiento de este tramo de carril-bici con los ya existentes, se aconseja que durante la ejecución de la obra se evite el riego asfáltico del macadam y se sustituya por un recebado de arenas gruesas, con menor coste de obra y respetando la uniformidad de los carriles ya existentes."

INFORME DE LOS SERVICIOS TECNICOS MUNICIPALES DE INGENIERIA:

"En relación con el proyecto de reordenación de accesos y 1ª Fase de vía de servicio en la C-237 del P.K. 1'500 al 1'900, se informa:

1º.- ALUMBRADO PUBLICO:

Se deberán tener presentes las recomendaciones que figuran en el anexo nº 1.

2º.- AGUAS:

Según proyecto técnico y modificaciones al mismo, para la tramitación de la licencia provisional de la actividad contempla:

2.1 Aguas Potables.

La acometida de abastecimiento de agua se realizará desde la Red General que discurre por la parcela (S), paralelas a la carretera C-237, estando previsto realizar los trabajos necesarios para la ejecución de la acometida por la empresa autorizada por la Corporación Municipal, previa solicitud al Departamento de Aguas de este Excmo. Ayuntamiento.

- Seguimiento de las obras: Se estima necesario llevar a cabo, por parte de estos ServiciosTécnicos-Ingeniería, el correspondiente seguimiento de las obras, en coordinación con el

promotor, al objeto de conseguir una correcta ejecución de las mismas.

2.2 Aguas Pluviales.

El drenaje de la actividad se realizará a través de imbornales y rejillas que conducen el agua de lluvia hasta la red general de acequias, cauce natural de las mismas, previa autorización del titular.

- Seguimiento de las obras: Se estima necesario llevar a cabo, por parte de estos Servicios Técnicos-Ingeniería, el correspondiente seguimiento de las obras, en coordinación con el promotor, al objeto de conseguir una correcta ejecución de las mismas.

2.3 Aguas Residuales.

Las aguas residuales serán vertidas al colector que discurre por la parcela (S), paralela a la carretera Comarcal C-237 y en sus proximidades, siendo su origen las provenientes del edificio que en principio es un vertido típicamente urbano. Las aguas procedentes del resto de la actividad (superficie) deben ser previamente tratadas en un separador de aceites y grasas. Teniendo previsto instalar arquetas que permitan extraer sin dificultad muestras de aguas para su análisis.

- Seguimiento de las obras: Se estima necesario llevar a cabo, por parte de estos Servicio Técnicos-Ingeniería, el correspondiente seguimiento de las obras, en coordinación con el promotor, al objeto de conseguir una correcta ejecución de las mismas."

ANEXO Nº 1: CARACTERISTICAS DE LAS OBRAS DE ALUMBRADO PUBLICO.

1.- Niveles de iluminación.

18 - 20 lux, en servicio

0'7 coeficiente de mantenimiento

0'27 uniformidad general mínima

0'58 uniformidad media mínima

2.- Apoyos.

Columna recta troncocónica, de 3 mm. de espesor, galvanizada, de una sola pieza, homologada, de 9 m. de altura nominal, con 60 mm. de diámetro en punta, modelo AM-10.

3.- Lámparas.

Vapor de Sodio alta presión, de 150W/220V, de 16.000 lúmenes, versión tubular.

4.- Luminarias.

De fundición de aluminio inyectado, con reflector para lámpara tubular, cierre con vidrio liso, hermeticidad IP 55, tipo DZ o similar, apta para montaje en columna recta.

5.- Equipos auxiliares.

En alto factor, para lámpara VSAP 150W, con arrancador de superposición y reductor de flujo.

6.- Circuitos eléctricos.

Un sólo circuito tetrapolar y conductor de mando independiente ($2 \times 2'5 \text{ mm}^2$), para accionamiento del reductor de flujo. Los conductores serán de cobre, de 1 KV de tensión de servicio y 4 KV de tensión de prueba, unipolares. La derivación a punto de luz en el interior de la columna será de $2 \times 1'5 \text{ mm}^2$ de sección.

7.- Cajas de derivación.

Las de derivación de línea serán de policarbonato inyectado. Las de derivación a punto de luz, en el interior de la columna, serán de policarbonato inyectado, con dos fusibles incorporados. Las del circuito de mando, en el interior de la columna, serán de policarbonato inyectado, con dos fusibles incorporados. Serán del tipo DF 20/4 ó 0.8.- Cuadro de mando.

En armario metálico galvanizado, según modelo normalizado por el Excmo. Ayuntamiento, con el equipo de media energía eléctrica adecuado a la potencia y tarifa a contratar, con reloj astronómico programable, protecciones generales de acuerdo con la potencia, punto de luz incandescente y toma de corriente. Montado sobre base de hormigón. Estará conectado a tierra mediante placa de $1000 \times 500 \times 3 \text{ mm}$. El factor de potencia de la instalación estará próximo a la unidad. Para ello se preverá la instalación de baterías de condensadores. La centralización de contadores irá alojada en el interior de un módulo para tres contadores, con fusibles generales.

9.- Toma de energía.

A determinar, de acuerdo con la petición de suministro de energía eléctrica a Hidroeléctrica Española, S.A.

10.- Obra Civil.

Cimentaciones para columnas, comunicadas a las arquetas, con codo de 90°, PVC, PN-10, de 90 mm. de diámetro. Arqueta de registro de 40 x 40 x 70 cm, con marco y tapa de fundición con la inscripción "ALUMBRADO" y el escudo de la Ciudad. Zanjas para canalización en acera o tierra de 0'50 m. de profundidad. Anchura mínima de zanjas: 0'30 m. Dos tubos de PVC rígido de 110 mm. de diámetro exterior. Una vez instalados los conductores, las bocas de los tubos, que estarán enrasadas con las paredes de las arquetas, serán cerradas con mortero de cemento y fibra de vidrio, dispuesto de modo que el mortero no quede adherido al tubo, con la finalidad de impedir la entrada de roedores. Los pernos de las cimentaciones no sobresaldrán por encima del nivel de la acera. La canalización en calzada se realizará en zanja de 40 x 80 cm, con dos tubos de PVC, rellena completamente de hormigón hasta la reposición del firme existente.

11.- Mano de obra.

En la mano de obra de instalación, montaje y conexión, por punto de luz, se incluye la numeración del mismo, mediante dígitos pintados en la columna.

12.- Legislación.-

Cumplimiento del REBT e IC.

13.- Varios.

Se instalará un circuito de tierra. Las derivaciones en los conductores se realizarán en el interior de las columnas. Se presentarán las mediciones individuales de la puesta a tierra. Se presentará el proyecto visado.

14.- Seguimiento de las obras.

Se estima necesario llevar a cabo, por parte de estos Servicios Técnicos-Ingeniería, el correspondiente seguimiento de las obras en coordinación con el promotor, al objeto de conseguir una correcta ejecución de las mismas.

15.- Derechos de acometida.

Se deberá incluir en el presupuesto el importe de los derechos de acometida, aportando el justificante de pago a HESA.

16.- Acometida.

Se deberá incluir en el proyecto la acometida de alimentación de la red de distribución.

17.- Legalización.

Se deberá aportar la autorización de la Consellería de Industria, Comercio y Turismo.

18.- Plano definitivo.

Se deberá aportar el plano definitivo, en soporte fácilmente reproducible, de la distribución de puntos de luz y conducciones eléctricas.

19.- Período de garantía.

El período de garantía no será inferior a un año.

20.- Fianza.

Se deberá exigir el depósito de una fianza.

En estos momentos abandona la sesión el Sr. Díaz.

**19 APROBACION PLIEGO DE
CONDICIONES REGULACION
SEMAFORICA CENTRALIZADA Y
SOPORTADA MEDIANTE T.V.C.C. EN
SAGUNTO-PUERTO. EXPTE: 165/89.**

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Contratación, con el informe del Negociado Patrimonio y Contratación, y visto el informe de Intervención, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar los pliegos de condiciones que han de regir en el concurso convocado para la adjudicación del contrato de obras de "Regulación Semafórica Centralizada y Soportada mediante T.V.C.C. en Sagunto-Puerto.

SEGUNDO: Que se dé publicidad del presente acuerdo, junto con el anuncio de licitación, en los Boletines Oficiales.

En estos momentos abandonan la sesión los Sres. Rosario, Cortés, Gil, Herranz y la Sra. Ramirez.

20 PRORROGA CONTRATO CESION DE USO INMUEBLE PROPIEDAD MUNICIPAL SITO EN C/ NUMANCIA A LA ASOCIACION DEMOCRATICA DE JUBILADOS Y PENSIONISTAS. EXPTE.22/87.

Abierto el turno de intervenciones el SR. ARANDA explica que el PP votará a favor pero ruega al Equipo de gobierno que a la mayor brevedad posible y cuando el Ayuntamiento disponga de otro local atienda la petición realizada en su día por otro colectivo de pensionistas y jubilados, que se encuentran en franca discriminación.

Visto el escrito presentado por D. Antonio Romero Alcamí, en representación de la Asociación Democrática Provincial de Jubilados y Pensionistas y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Contratación, por unanimidad, el Ayuntamiento Pleno, ACUERDA:

Prorrogar por un año contado a partir del 1º de Junio de 1.990, el contrato de cesión de uso del inmueble de propiedad Municipal sito en C/ Numancia, nº 3, adjudicado por el Pleno Corporativo Municipal en sesión de 29 de Mayo de 1.987, a la Asociación Democrática Provincial de Jubilados y Pensionistas de Sagunto-Puerto.

En estos momentos se incorporan a la sesión los Sres. Vayá, Herranz y Noverques.

21 MODIFICACION ACUERDO ADQUISICION TERRENOS APERTURA C/ MAESTRAT. EXPTE: 231/89.

El Ayuntamiento Pleno, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Contratación, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Rectificar el acuerdo Plenario de fecha 27 de Marzo de 1.990, respecto a los titulares de la parcela nº 97, del Polígono 69, afectada por la ejecución de las obras de "Apertura C/ Maestrat", que en la actualidad son D. Constantino López Dobón y D. Eusebio López Montón, según se acredita mediante documento público de compra-venta.

SEGUNDO: Dar por concluido el expediente de expropiación incoado respecto a los terrenos señalados en el apartado anterior por cuanto se ha llegado a un acuerdo amistoso con los afectados en cumplimiento de lo previsto en el art. 24 de la Ley de Expropiación Forzosa, en concordancia con el 25 y ss. de su Reglamento.

TERCERO: Abonar en consecuencia, a D. Constantino López Dobón y D. Eugenio López Montón, la cantidad de 4.521.990.-ptas., a que ascienden los 1.065 m² afectados por la ejecución de las obras señaladas anteriormente, de conformidad con el informe y valoración efectuado por los Técnicos Municipales.

CUARTO: Los gastos derivados de la formalización de los oportunos documentos públicos serán sufragados por ambas partes conforme a Ley.

En estos momentos se incorpora a la sesión la Sra. Ramirez.

22 CONCLUSION EXPEDIENTE EXPROPIACION FORZOSA TERRENOS APERTURA CALLE AVDA. FAUSTO CARUANA HASTA AVDA. 9 D'OCTUBRE. EXPTE. 243/89.

Habiendo manifestado D^a Pilar Navarro Mateu su conformidad con la superficie y valoración asignada a los terrenos de su propiedad afectados por las obras de "Apertura calle desde Avda. Fausto Caruana hasta la Avda. 9 d'Octubre", cuya expropiación forzosa fue aprobada en sesión plenaria celebrada el día 27

de Marzo del corriente año; el Ayuntamiento Pleno, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Contratación, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Dar por concluido el expediente de expropiación forzosa incoado para la adquisición de 440m² de terrenos sitos en el Polígono 67, parcela 323; afectados por la ejecución del proyecto de obras de "Adquisición terrenos apertura calle desde Avda. Fausto Caruana hasta la Avda. 9 d'Octubre", por cuanto se ha llegado a un acuerdo amistoso con la propietaria, de conformidad con lo previsto en el art. 24 de la Ley de Expropiación Forzosa, en concordancia con el 25 y ss. de su Reglamento.

SEGUNDO: Abonar en consecuencia, a D^a Pilar Navarro Mateu la cantidad de 2.119.920.-ptas., a que ascienden los terrenos afectados por la realización del proyecto señalado anteriormente, según informe y valoración efectuada por los Técnicos Municipales.

TERCERO: Los gastos derivados de la presente transmisión serán abonados por ambas partes según Ley.

CUARTO: Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de los oportunos documentos públicos.

En estos momentos se incorpora a la sesión el Sr. Cortes.

23 CESION TERRENOS SITOS EN VILLA GRIS, FERRODISA. EXPTE. 30/83.

A la vista del dictamen de la Comisión de Patrimonio y Contratación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar la cesión de terrenos efectuada por FERRODISA, así como la valoración de la superficie realizada por el Arquitecto Municipal.

En estos momentos abandonan la sesión los Sres. Piró y Cortés y se incorporan los Sres. Gil, Diaz y Campoy.

**24 REVERSION A AGRICULTORES
TIERRAS EXPROPIADAS POR ESTADO
PARA CONSTRUCCION "IV PLANTA".**

De conformidad con lo establecido en el art. 91.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por unanimidad, se acuerda proceder al debate del siguiente asunto:

Se da lectura a la moción presentada por el Concejal, Ricardo Latorre Franch, a cuyo tenor:

"En el año 1.976, para la instalación de la IV Planta Siderúrgica Integral de Sagunto, por el hoy extinto Instituto Nacional de Urbanización, dependiente del entonces Ministerio de la Vivienda, como organismo expropiante, se procedió a la expropiación de más de 10.000.000 m², de diversos terrenos situados en el término municipal de Sagunto, afectándose más de 629 parcelas, correspondientes a diversos propietarios.

Desmantelados los AHM de Sagunto, ha desaparecido el fin que motivó la expropiación, por lo que a los propietarios expropiantes les asiste el derecho a ejercer la reversión de los mismos, tal y como establece la Ley de Expropiación Forzosa y su Reglamento.

Sin embargo, la Administración y concretamente el Ministerio de Industria y Energía, desconociendo los legítimos derechos que corresponden a los expropiados no ha procedido a notificar a los mismos, la inejecución de la obra y desafección de los terrenos.

De esta manera y con esta conducta la Administración dificulta gravemente el ejercicio del derecho de reversión al enfrentar a los titulares de esta facultad con el grave inconveniente de un largo y costoso proceso judicial al que no todos pueden hacer frente.

Desaparecida la utilidad pública que amparaba el fin de la expropiación, por el Ministerio de Industria y Energía debe procederse a la desafección de los terrenos expropiados, ya que la Ley de Expropiación Forzosa, prohíbe la realización de obras o el

establecimiento de servicios diferentes en relación con los terrenos o bienes expropiados a aquellos que motivaron la expropiación; no puede concebirse una cobertura abstracta bajo la cual pueda la Administración escoger a su libre albedrío y al margen de toda garantía para el expropiado, el fin que tenga por conveniente.

En su virtud, el Concejal que suscribe propone al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO: Que el Ayuntamiento Pleno inste al Ministerio de Industria y Energía, para que proceda a la desafectación de los terrenos expropiados para la instalación de la IV Planta Siderúrgica Integral de Sagunto, notificando la desafectación a los propietarios expropiados y que disponen del plazo de un mes durante el cual podrán ejercer el derecho de reversión que les asiste, desde la recepción de la notificación.

SEGUNDO: Que el Alcalde en el plazo de tres meses, dé cuenta al Pleno de la Corporación del cumplimiento de este acuerdo.

Abierto el turno de intervención el SR. VILALTA considera que el plazo propuesto de un mes tendrá que ajustarse a la legalidad vigente y al cumplimiento de una serie de requisitos.

El SR. CAMPOY explica que el motivo de la moción no son los Altos Hornos, sino el Decreto del año 70, de López Rodó sobre la IV Planta. Está de acuerdo con la reversión de los terrenos pero no sabe hasta qué punto es procedente la moción ya que ha sido aprobada por las Cortes Valencianas una similar.

A la vista de todo ello, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,
ACUERDA:

Aprobar la moción arriba transcrita que se entiende aquí reproducida a todos sus efectos.

En estos momentos abandona la sesión el Sr. Herranz.

25 **MOCION SOBRE TOPONIMOS EN VALENCIANO.**

De conformidad con lo establecido en el art. 91.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por unanimidad, se acuerda proceder al debate de la siguiente asunto:

Se da lectura a la moción presentada por el Sr. Francesc Agües i Vila, en representación de la UPV, a cuyo tenor:

"De entre las variadas y diversas señas de identidad de un pueblo, hay unas concretas, las toponímicas, que por su relación con el entorno y la geografía han adquirido a lo largo de la historia una gran solidez, sobreviviendo incluso a culturas y lenguas ahora desaparecidas. Esta solidez ha sido la base de todas las cartografías existentes hasta ahora, de las delimitaciones administrativas y geográficas y hasta de las delimitaciones de propiedad. Todos los registros de propiedad, sin duda los templos más solemnes de la sociedad, están llenos de nomenclatura toponímica. Su importancia, pues, está bien clara y evidente. Por eso no tendríamos que despreciarla. El hecho de que vivamos en una cierta euforia de los medios de reproducción no la disminuye sino que aumenta el problema, puesto que cualquier nombre es reproducido muchísimas veces.

Cualquiera ha podido darse cuenta de que en los papeles administrativos que genera el Ayuntamiento hay una aparición, si no constante, al menos frecuente, de topónimos con la grafía alterada y muchas veces traducida a otras lenguas. El caso del Pico de los Cuervos no ha sido el único, pero si uno de los más escandalosos.

Por otra parte, el crecimiento urbanístico del municipio obliga, por razones administrativas, a dar nombre a nuevas calles, avenidas, plazas y polígonos. A veces estas calles... ocupan antiguas y tradicionales señales toponímicas. Si las nuevas denominaciones administrativas no reflejan los topónimos existentes, éstos desaparecen.

Por todo esto, en nombre de la UPV:

Propongo que el Pleno del Ayuntamiento acuerde:

1º Que al si de la Fundación de Cultura se cree una Comisión Toponímica que se preocupe por la fidelidad de la Toponimia saguntina en el Ayuntamiento, integrada por el Cronista de la Ciudad y otros profesionales universitarios.

2º Que antes de dar nombres a calles, plazas... el Ayuntamiento pida a esta Comisión el informe correspondiente.

3º Que mientras tanto esta Comisión no funcione, el personal funcionario respete al máximo la grafía original toponímica, independientemente de la lengua en que se haga el documento administrativo."

A continuación manifiesta que el objetivo de esta propuesta viene a propósito de algo que ya ha nombrado y que se ha acentuado en estos últimos días a propósito de la denominación de calles. Considera que a veces en las Fundaciones se organizan comisiones que no tienen muy clara una función determinada, pero en este caso es muy concreta y hay gente dispuesta a colaborar para solucionar una serie de problemas.

Por todo ello, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar al moción arriba transcrita que se entiende aquí reproducida a todos sus efectos.

En estos momentos se incorporan a la sesión los Sres. Herranz y Piró.

26 MOCION SOBRE LAS ACTAS EN VALENCIANO.

De conformidad con lo estableció en el art. 91.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por unanimidad, se acuerda proceder al debate del siguiente asunto:

Se da lectura a la moción presentada por el Sr. Francesc Agües i Vila en representación de la UPV, a cuyo tenor:

"De acuerdo con el Estatuto de Autonomía, Título I, art. 7, apartado 1, 2, 4 y 5 y de acuerdo con la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, Ley 4/1.983, de 23 de Noviembre, Título Primero, art. 6, apartados 1 y 2; que las actas de los Plenos Municipales sean redactadas en valenciano."

Explica que se trata de una cuestión planteada desde un punto de vista legal ya que, después de haber pedido en múltiples ocasiones que las actas fueran redactadas en valenciano ha descubierto que no existen en los libros oficiales. Y si en todo caso, las actas no se han redactado en valenciano, las intervenciones deberían haberse respetado en la lengua en que se habían manifestado. Cree que no era necesario haber presentado la moción porque se trata de una obligación de competencia municipal.

El SR. ALCALDE pide al Sr. Agües que de un plazo mínimo de dos meses porque no están informatizadas las actas en valenciano, ya que el programa está preparado en castellano. Después podrá hacerse en doble columna y se transcribirán, de este modo a los libros oficiales a partir de esta acta.

El SR. AGÜES no tiene ningún problema en esperar hasta Septiembre.

El SR. ARANDA manifiesta que hay que ser consciente de la faena que llevan las actas y buscar la operatividad. Pide que se le envíen solo en castellano porque le resulta más fácil la lectura.

El SR. ALCALDE aclara que el problema no es la remisión a los Concejales sino la transcripción a los libros oficiales.

Por todo ello, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar la moción arriba transcrita que se entiende aquí reproducida a todos sus efectos,

y en consecuencia que las actas se redacten también en valenciano.

RUEGOS Y PREGUNTAS

Concedida la palabra al SR. TABARES indica que "Mercadona de Puerto de Sagunto está haciendo una ampliación desde hace tiempo, lo que esta suponiendo que se hagan obras en el establecimiento aledaño a la actividad antigua. Por desgracia esta ampliación de la actividad no cuenta ni con licencia de obras ni con licencia de actividades. En la última Comisión el Concejal de Urbanismo nos comentó a los miembros de la Comisión de Actividades que se había abierto un expediente sancionador y se les había notificado la paralización de las obras. Lo cierto es que esta tarde yo tenía que ir a comprar a Mercadona del Puerto, (lo que está legalizado) y la parte no legalizada sigue en obras y no solamente no han hecho caso de la paralización, sino que me han comentado cajeras que piensan, en breve plazo, la semana próxima abrir toda la actividad, con la ampliación. Debemos tener en cuenta no solamente que no han cumplido los trámites legales, sino que no han hecho caso de la paralización y que hay un aspecto importante que es que esta actividad supone una ampliación de más de 2.000 metros de suelo comercial y esta obligada a tener una autorización previa de la Dirección General de Comercio. Esto lo pongo en conocimiento del Concejal de Urbanismo ya que los servicios de inspección del Ayuntamiento parece ser que no son lo suficientemente celosos o controladores del asunto."

Acto seguido intervino el SR. VILALTA en relación con una solicitud de la Asociación de Vecinos de Racó de l'Horta de fecha 22 de Mayo en la que se plantea una reivindicación, rogando que se tome en cuenta que el tramo de calle que hay entre las vías y el Racó de l'Horta debe ser

asfaltado ya que sus condiciones de circulación son muy malas; y pregunta porque no se está actuando en este tramo.

A la intervención del Sr. Tabares contestó el Sr. Gil Gandía, que la orden de paralización a Mercadona estaba dada, añadiendo en ese mismo tema el Sr. Alcalde que garantizaba que el lunes estaría cerrado el establecimiento de Mercadona del Puerto de Sagunto.

A la cuestión planteada por el Sr. Vilalta, el Sr. Gil explica que los vecinos saben el problema que existía en esa calle porque se ha comentado en bastantes ocasiones. Esa calle no se podía asfaltar porque no había un acuerdo y una predisposición por parte de Renfe a que el Ayuntamiento actuara. Han habido unas conversaciones con Renfe y ha aceptado que el Ayuntamiento pavimente la zona de la calzada que va desde el Racó de l'Horta hasta el paso a nivel y se ha incluido en el Presupuesto de este año.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las veintiuna horas y quince minutos, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.

EL ALCALDE EL OFICIAL MAYOR