

OP7463097  
000097

CLASE 8ª

ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DE LA CORPORACION MUNICIPAL, CELEBRADO EL DIA CATORCE DE MARZO DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA,

- - -oooQQooo---

En la ciudad de Sagunto, a catorce de Marzo de mil novecientos noventa, siendo las nueve horas, se reúnen, en el Salón de Sesiones de este Excmo. Ayuntamiento, bajo la Presidencia del Ilmo. Sr. Alcalde D. José García Felipe, los siguientes Concejales:

D. Jose Ibañez Santamaria  
D. Marcelino Gil Gandia  
D. Ricardo Felix Latorre Franch  
Dª Vicenta Ramirez Rius  
D. Dionisio Herranz Renau  
D. Enrique Francisco Torres Peti t  
D. Vicente Vaya Pla  
D. Jose María Pi ro Rodriguez  
D. Enrique Latorre Gabaldón  
D. Enrique Noveraues Gil  
D. Miguel Angel Cortés Flor  
Dª Rosario de los Angeles Gomez Martin  
D. Miguel Almor Marzal  
D. Rafael Tabares Seisdedos  
D. Alfredo Bru Batalla  
D. Carlos Diaz Casas  
D. Salvador Vilalta Mor  
D. Jose Rosario Viedna  
D. Francisco Ariza Tarazon  
D. Miguel Campoy Adell  
Dª Josefa Paredes Conesa  
D. Francesc Agües Vi la  
D. Joaquín Aranda Raga

EXCUSA SU AUSENCIA POR VIAJE OFICIAL:  
D. Francisco Cri spinSanchis

Asistidos de la Secretaria General, Dª Amparo Koninckx Frasquet y del Interventor Accidental, D. Andrés Civera Porta, al objeto de celebrar sesión extraordinaria del Pleno de la Corporación, en primera convocatoria, haciendo constar que los Srs. Cortes, Tabares y Almor se incorporan a la sesión en el punto 4, el Sr. Vilalta en el 6 y la Sra. Ramirez en el punto 8:



FECHA: 1985  
FOLIO: 1

Abierta la sesión por la Presidencia, se pasó a tratar los asuntos incluidos en el orden del día.

1 DAR CUENTA RESOLUCIONES DE LA ALCALDIA CESANDO MIEMBRO DE LA COMISION DE GOBIERNO,

Se da cuenta de la Resolución de Alcaldía de fecha 28 de Febrero, a cuyo tenor:

" De conformidad con el art. 23 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 52 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre; el Alcalde puede separar libremente, en todo momento, a cualesquiera de los miembros de la Comisión de Gobierno.

Visto el art. 46/1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y en uso de las atribuciones que me otorga la legislación vigente, por fa presente, HE RESUELTO:

PRIMERO: Cesar a D. Ricardo Félix Latorre Franch como miembro de la Comisión de Gobierno.

SEGUNDO: Notificar la presente Resolución personalmente al interesado, produciendo efectos desde el momento de su notificación.

TERCERO: Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión que celebre,

CUARTO: Publicarla en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Boletín de Información Municipal."

A la vista de lo expuesto el Ayuntamiento Pleno queda enterado de la citada Resolución.

2 DAR CUENTA RESOLUCION ALCALDI A CESANDO TENIENTE DE ALCALDE.

Se da cuenta de la Resolución de Alcaldía de fecha 28 de Febrero, a cuyo tenor:

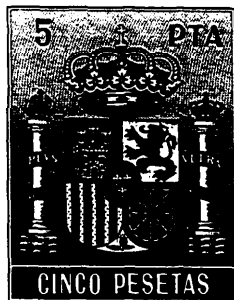
" De conformidad con lo dispuesto en el art. 23/3 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y art. 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre; los Tenientes de Alcalde serán libremente nombrados y cesados por el Alcalde entre los miembros de la Comisión de Gobierno.

Habiendo sido cesado D. Ricardo Félix Latorre Franch por Resolución de esta Alcaldía con fecha del día de hoy como miembro de la Comisión de Gobierno, y vistas las atribuciones que me otorga la legislación vigente, HE RESUELTO:

PRIMERO: Cesar a D. Ricardo Félix Latorre Franch del cargo de Teniente, Alcalde.

SEGUNDO: Notificar la presente Resolución personalmente al interesado, produciendo efectos desde el momento de su notificación.

TERCERO: Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión que celebre.



**OP7463098**  
**000098**

CLASE 8ª

CUARTO: Publicarla en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Boletín de Información Municipal."

A su vista de lo expuesto el Ayuntamiento Pleno queda enterado de la citada Resolución de Alcaldía,

3 DAR CUENTA RESOLUCION ALCALDIA REVOCANDO DELEGACIONES A FAVOR D E CONCEJAL.

Se da cuenta de la Resolución de Alcaldía de fecha 28 de Febrero, a cuyo tenor:

" De conformidad con el art. 44-3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D.2568/86, de 28 de Noviembre, la modificación de las delegaciones habrá de adaptarse a las mismas formalidades que las exigidas para su otorgamiento.

Visto el art. 23-4 de la Ley 7/85, de 28 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y art. 43, 44, 114 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y en uso de las atribuciones que me otorga la legislación vigente, por la presente, HE RESUELTO:

PRIMERO: Revocar las delegaciones efectuadas a favor de D. Ricardo Félix Latorre Franch, siguientes:- Área de Actividades, Salud Pública y Medio Ambiente: - Especial para cometidos específicos de Protección Civil y Turismo.

SEGUNDO: Notificarla personalmente al interesado, produciendo efectos desde el momento de su notificación.

TERCERO: Dar cuenta al Pleno en la próxima sesión que celebre,

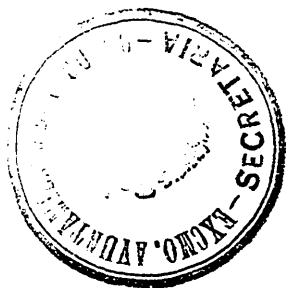
CUARTO: Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Boletín de Información Municipal."

A la vista de todo lo expuesto el Ayuntamiento Pleno queda enterado de la citada Resolución de Alcaldía,

4 DAR CUENTA ADSCRIPCION NUEVO MIEMBRO DEL C.I.P.S. A LA COMISION INFORMATIVA DE ACTIVIDADES, SALUD PUBLICA Y MEDIO AMBIENTE.

Se da cuenta de los escritos del Por tavez del Grupo Municipal CIPS, de fecha 1 de Marzo de 1990 por el que se cesa a D. Ricardo Félix Latorre Franch como miembro de la Comisión Informativa de Actividades, Salud Pública y Medio Ambiente; y del escrito de fecha 5 de Marzo del mismo año por el que se nombra en su sustitución a D. Marcelino Gil Gandia, continuando como suplente D. Enrique Torres Petit.

5 DAR CUENTA RESOLUCION ALCALDI A SOBRE DELEGACION ATRIBUCIONES EN FAVOR DE CONCEJALES



Se da cuenta de la Resolución de Alcaldía de fecha 28 de Febrero, a cuyo tenor:

"De conformidad con lo dispuesto en el art. 23.4 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y arts. 43 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/86 de 28 de Noviembre, el Alcalde puede delegar el ejercicio de determinadas atribuciones en los miembros de la Comisión de Gobierno, sin perjuicio de las delegaciones especiales que, para cometidos específicos, pueda realizar en favor de cualesquiera Concejales, aunque no pertenezcan a aquella Comisión.

En uso de las atribuciones que me confiere la legislación vigente, por la presente, HE RESUELTO:

PRIMERO: Delegar en D. Vicente Vayá Plá, miembro de la Comisión de Gobierno, el Área de Actividades, Salud Pública y Medio Ambiente,

SEGUNDO: Conferir delegación especial a D. Jose i bañez Santanari a para el cometido de Protección Civil.

TERCERO: Las delegaciones abarcan la facultad de dirección interna y gestión del Área en general, o del servicio de que se trate, respectivamente, excluida la facultad de dictar actos administrativos que afecten a terceros

CUARTO: Los Concejales Delegados responderán de su gestión directamente ante el Alcalde,

QUINTO: La delegación requerirá para ser eficaz la aceptación por parte del Concejale Delegado, entendiéndose aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles a contar desde el día siguiente al de su notificación no presenta ante el Alcalde renuncia expresa a la misma.

SEXTO: Dar cuenta al Pleno, de la presente Resolución, en la próxima sesión que celebre.

SEPTIMO: Notificarla personalmente a los interesados.

OCTAVO: Publicarla en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Boletín de Información Municipal."

A la vista de todo lo expuesto el Ayuntamiento Pleno queda enterado de la citada Resolución de Alcaldía.

## 6 NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE DE LA CORPORACION EN LA JUNTA DE EXPLOTACION DE PALANCIA Y LOS VALLES.

De conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por mayoría, con la abstención del PSOE, se acuerda ratificar el presente asunto en el Orden del Día.

Los arts. 41 y 42 del Real Decreto 927/88, de 29 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Administración Pública del Agua, y de la Planificación Hidrológica, establecen el procedimiento para la elec-



OP7463099  
000099

CLASE 8ª

*[Handwritten signature]*

ción de representantes en las Juntas de Explotación de la agrupación única de los Municipios, Wancomunidades, Consorcios y Empresas Públicas o Privadas, concesionarios de abastecimientos de aguas para menos de 100.000 habitantes, inscritos o en trámite de inscripción en el Registro de Aguas.

De acuerdo con el citado Reglamento, a la agrupación de los municipios con menos de 100.000 habitantes en la Junta de Explotación de Palancia y Los Valles, le corresponde un representante,

En reunión celebrada el día 1 de Marzo, convocada por la Confederación Hidrográfica del Júcar se indicó la necesidad de comunicar dicho representante en breve plazo.

A la vista de todo lo expuesto y siendo, de conformidad con lo dispuesto en el art. 28-c) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, competencia del Ayuntamiento Pleno el nombramiento de representantes de la Corporación: de conformidad con la propuesta de la Alcaldía-Presidencia, el Ayuntamiento Pleno, por mayoría, con dieciséis votos favorables del CIPS, CDS, PP, IU, UPV y de D. Ricardo F. Latorre Franch, y siete abstenciones del PSOE, ACUERDA:

**PRI MERO:** Designar a D. Joaquín Aranda Raga representante del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto en la Junta de Explotación de Palancia y los Valles, y como suplente a D. José Ibáñez Santamari'a.

**SEGUNDO:** Comunicar el presente acuerdo a la Confederación Hidrográfica del Júcar.

**TERCERO:** Dar cuenta del presente acuerdo a la Comisión Informativa de Servicios Generales en la próxima sesión que celebre.

7 PROPUESTA GRUPOS POLITICOS "DIRIGIRSE A LA MESA DE LAS CORTES VALENCIANAS EXI GIENOO QUE SE IMPARTAN CLASES DE VALENCIANO EN EL C.P. MAESTRO TARRAZONA".

En primer lugar el Sr. Latorre Gabaldón justifica la propuesta de referenci a: Como consecuencia de la reunión man tenida con los representantes de los diferentes Grupos políticos de este Ayuntamiento, con la asociación de Padres y representantes del profesorado del Colegio Tarrazona se preparó un escrito para dirigirlo a la Mesa de las Cortes con copia al Director de los Servicios Territoriales y al Conseller, entre otros, para ver si se soluciona definitivamente el problema de la enseñanza del valenciano en el Colegio Tarrazona. Tras aquella reunión hubo unos contactos para tratar de buscar soluciones y parece que el tema está en vías de solución, pero como todavía no se ha firmado ningún acuerdo considera conveniente esta propuesta pidiendo que quien tiene la competencia, que es el Conseller en última instancia, arbitre las soluciones necesarias para resolver el problema por interesar a toda la población; por ello se realiza la siguiente propuesta:



00000000

" Ante la problemática existente en nuestro Municipio respecto de la enseñanza del valenciano en las escuelas de E.G.B., y más concretamente en el centro Maestro Tarrazona donde actualmente hay 9 grupos de clase, algunos de ellos de 8º, sin recibir ninguna clase de valenciano desde comienzo de curso,

Este Ayuntamiento acuerda:

- Dirigirse a la Mesa de 1 as Cortes Valencianas con copias a:

- Jefe de los Servicios Territoriales de Educación de Valencia, Director de Centros, portavoces de partidos y en última instancia al Honorable Conseller de Cultura, Educación y Ciencia, exigiéndole que ponga fin a esta situación en la mayor brevedad, y que los alumnos puedan recibir las clases de valenciano-en ejercicio de sus derechos tal como establece el Estatuto,

- Igualmente que se habiliten los medios necesarios para que estos alumnos puedan recuperar las clases a las que desde principio de curso han estado impedidos de acceder, "

EISR. AGÜES pide que además de adoptar el acuerdo se mantenga el compromiso de que el Concejal de Enseñanza, continúe realizando las gestiones oportunas para lograr el objetivo propuesto.

A la vista de todo lo expuesto el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar la propuesta antes transcrita y que se tome aquí por reproducida a todas sus efectos,

8 RATIFICACION ACUERDO COMISION DE GOBIERNO, APROBACION RECTIFICACION PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES CON REFERENCIA AL 1º DE ENERO DE 1.990.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA ratificar el acuerdo adoptado por la Comisión de Gobierno en sesión celebrada el día siete de Marzo de 1.990, a cuyo tenor:

" Aprobación rectificación Padrón Municipal de habitantes con referencia al 1º de Enero de 1.990,

A la vista de lo establecido en la Resolución de 16 de Enero de 1.990 y en el art. 82 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial, y teniendo en cuenta que los trabajos de introducir datos en el ordenador han finalizado el 27 de Febrero, y que el Negociado de Informática ha facilitado los resultados el día 1 de 7 actual, y considerando el tiempo previsto de aprobación, exposición al público y presentación, y dada la urgencia del asunto, se estima que, en principio, los resultados deben de ser aprobados por la Comisión de Gobierno y ratificados después por el Ayuntamiento Pleno; de conformidad con la propuesta del Negociado de Gobernación, por unanimidad, SE ACUERDA: .



OP7463100  
000100

CLASE 8ª

PRIMERO: Aprobar los resultados procedentes de la rectificación del Padrón Municipal de Habitantes con referencia al 1º de Enero de 1.990 y ratificados después por el Ayuntamiento Pleno, de conformidad con las cifras siguientes:

- Altas.....4.288
- Bajas.....3.453
- Total población de derecho. . . . .58.135
- Total población de hecho.....58.405

SEGUNDO: Abrir un periodo de exposición al público de 15 días para que los interesados puedan formular reclamaciones del día 8 al 26 de los corrientes (ambos inclusive) y, en caso de no haberlas, se entiende aprobado definitivamente.

TERCERO: Que por el Negociado de Gobernación, se presente la documentación correspondiente en la Delegación Provincial del instituto Nacional de Estadística antes del 31 de Marzo,"

#### 9 NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE DE LA CORPORACION EN CONSEJOS ESCOLARES,

De conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por mayoría con ocho abstenciones del PSOE y de la UPV, se acuerda ratificar la inclusión del presente asunto en 'el Orden del Día,

Considerando lo dispuesto en la Orden de 3 de Noviembre de 1.989, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se regula el procedimiento para la constitución de los Consejos Escolares Municipales de la Comunidad Valenciana, en desarrollo del Decreto 11/1.989, de 17 de Julio del Consell de la Generalitat Valenciana, art. 3º, punto 4º,

Considerando lo dispuesto en la Orden de 22 de Diciembre de 1.989, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se dictan normas para la elección de los Consejos Escolares en determinados centros públicos no universitarios de la Comunidad Valenciana, El Ayuntamiento Pleno con quince votos a favor del CIPS, CDS, PP y IU, y nueve abstenciones del PSOE, UPV y del Sr. Latorre Franch, ACUERDA:

PRIMERO: Nombrar a D. Miguel A. Cortés Flor, como Concejal Delegado del Ayuntamiento, en el Consejo Escolar Municipal.

SEGUNDO: Nombrar a D. Enrique Latorre Gabaldón, como Concejal Delegado del Ayuntamiento, en el Consejo Escolar del Instituto de Formación Profesional Eduardo Merello.

TERCERO: Dar cuenta a la Comisión Informativa de Enseñanza en la próxima sesión que celebre,

#### 10 APROBACION OFERTA PUBLICA DE EMPLEO, AÑO 1.990.



Resultando ~~que~~ el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de Febrero pasado, aprobó la ~~plantilla~~ municipal y relación de puestos de trabajo para el año 1,990.

Resultando que en la referida plantilla y relación de puestos de trabajo figuran las plazas que, dotadas presupuestariamente, se encuentran vacantes e interinadas, y por tanto, aptas para ser ofertadas.

Resultando que a lo largo del Presente año, se van a producir las bajas del personal que ocupa plazas de Guardia de la Policía Local (7-6-90), Oficial Fontanero (26-6-90), Subalterno de Cementerio (22-8-90), y Aparejador M-9-90); todos ellos por cumplir la edad reglamentaria.

Considerando que el art. 18 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto de Medidas para la Reforma de la Función Pública, declarado básico y aplicable a todas las Administraciones Públicas, en virtud de lo señalado en el párrafo segundo del número tres del art. 1 del mismo Texto Legal, señala que "las plazas dotadas que no puedan ser cubiertas con los efectivos de personal existente, constituyen la oferta de empleo", y que ésta "deberá contener necesariamente todas las plazas dotadas presupuestariamente y que se hallen vacantes".

Considerando que el precepto citado, añade que todas las Administraciones Públicas, elaborarán y expondrán públicamente sus ofertas, ajustándose a los criterios que en el mismo se preceptúan y que son: ejercicio presupuestario en que deben cubrirse las vacantes, obligación a plazo de convocatoria, calendario, plazo de finalización de procedimiento y actuación de los Tribunales.

Considerando que el art. 128 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el texto articulado de Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen local, señala que "las Corporaciones locales elaborarán y aprobarán dentro del plazo de un mes desde la aprobación del presupuesto la oferta de empleo para el año correspondiente ajustándose a la Legislación básica del Estado sobre Función Pública.

Considerando que no podrá nombrarse personal interino para plazas que no hayan sido incluidas en la Oferta de Empleo, salvo que se trate de vacantes producidas con posterioridad a su aprobación y que, por analogía, no cabrá cubrir plazas creadas, interina o provisionalmente, hasta su aprobación,

Considerando que el art. 2.1.a) del R.D. 352/86, de 10 de Febrero, por el que se establecen criterios de coordinación de la Oferta de Empleo Público de las Corporaciones locales para 1.986, vigente en virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional Octava del R.D. 235/88, del 18 de Marzo, establece que podrán incluirse en la oferta las vacantes que deban producirse por jubilación forzosa durante el mismo ejercicio, excluidas, en todo caso las plazas reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional y las ocupadas por perso-





OP7463101  
000101

CLASE 8ª

nal con contratos administrativos de colaboración temporal y personal interino.

Considerando que la actuación administrativa debe llevarse a cabo de conformidad con las normas de economía, celeridad y eficacia, tal y como indica el art. 29 de la Ley de Procedimiento Administrativo, lo que necesariamente conlleva una simplificación de trámites.

Abierto el turno de Intervenciones el SR. ALMOR manifiesta que al votar en contra de la Plantilla, en coherencia, votarán en contra de la oferta de empleo.

Visto el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, por trece votos a favor del CIPS, CDS y PP, y nueve en contra del PSOE y IU, y con dos abstenciones del UPV y del Sr. Latorre Franch, SE ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar la Oferta de Empleo Público del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto para 1.990 que incluye todas las plazas vacantes, además de Tas jubilaciones forzosas, tanto del personal funcionario como del laboral fijo, y que se reseña en el ANEXO I.

SEGUNDO: Remitir el presente acuerdo aprobatorio de la Oferta de Empleo Público de este Excelentísimo Ayuntamiento para el año en curso a la Delegación de Gobierno, para su remisión al Ministerio para las Administraciones Públicas a efectos de su publicación coordinada con el resto de las ofertas de empleo de las demás Administraciones Públicas.

#### ANEXO I.

PROVINCIA: Valencia.

CORPORACIÓN: Sagunto,

NUM. DE CODIGO TERRITORIAL: 46220

OFERTA DE EMPLEO PUBLICO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 1990 APROBADA POR EL PLENO DE LA CORPORACION EN SESION EN FECHA 14 DE MARZO 1990.

#### FUNCIONARIOS DE CARRERA:

- Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1.984: c

Clasificación: Escala de Administración General, Subescala Administrativa,

Número de vacantes: 4

Denominación: Administrativos,

- Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1.984: d

Clasificación: Escala de Administración General, Subescala Auxiliar

Número de vacantes: 7

Denominación: Auxiliar



- Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1.984: E  
Clasificación: Escala de Administración General, Subescala  
Subalterna,  
Número de vacantes: Dos,  
Denominación: Subalternos ( Conserjes ).

Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1.984: A  
Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala Técnica,  
Clase Técnicos Superiores .  
Denominación: Archivero-Bibliotecario,  
Número de vacantes: Una.

Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1.984: B  
Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala Técnica,  
Clase Técnicos Medios,  
Número de vacantes: Una  
Denominación: Arquitecto Técnico o Aparejador.

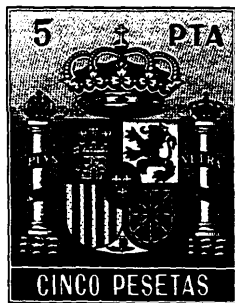
- Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1.984: B  
Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala  
Técnica, Clase de Técnicos Medios.  
Número de vacantes: Una.  
Denominación: Asistente Social .

- Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1.984: A  
Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala de  
Servicios Especiales, Clase de Policía Local,  
Número de vacantes: Una.  
Denominación: Oficial .

- Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1984: D  
Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala de  
Servicios Especiales, Clase de Policía Local.  
Número de vacantes: Tres  
Denominación: Cabos

- Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1984: D  
Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala de  
Servicios Especiales, Clase de Policía Local.  
Número de vacantes: Dos  
Denominación: Guardias

- Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1984: B  
Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala de  
Servicios Especiales, Clase plazas de Cometidos Especiales.



**OP7463102**  
000102

CLASE 8ª

Número de vacantes: Una  
Denominación: Recaudador Ejecutivo,

- Grupo según el artículo 25 de 1ª Ley 30/1984: C  
Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala Servicios  
Especial es, Clase plazas de Cometidos Especial es,  
Número de vacantes: Una  
Denominación: Inspector Urbanismo,

- Grupo según el artículo 25 de 1ª Ley 30/1984: D  
Clasificación: Escala de Administración especial, Subescala Servicios  
Especiales, Clase de plazas de Cometidos Especiales,  
Número de vacantes: Dos  
Denominación: Agentes Ejecutivos.

- Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1984: D  
Clasificación: Escala de Administración Especial. Subescala Servicios  
Especial es, Clase de Personal de Ofi cios.  
Número de vacantes: Una  
Denominación: Oficial Fontanero

- Grupo según el artículo 25 de 1ª Ley 30/1984: E  
Clasificación: Escala de Administración Especial, Subescala de  
Servicios Especiales, Clase de Personal de Ofi cios,  
Número de vacantes: Una  
Denominación: Operario Cementerio-Enterrador

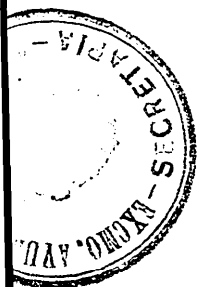
- Grupo según el artículo 25 de la Ley 30/1984: E  
Clasificación: Escala Administración Especial! Subescala Servicios  
especial es, Clase de persona? de ofi cios  
Número de vacantes: Una  
Denominación: Operario de Servicios Múlti pi es

PERSONAL LABORAL:

- Nivel de Titulación: Medio.  
Denominación del Puesto: Ingeniero Técnico en Obras Públicas.  
Número de vacantes: Una.

- Nivel de Titulación: Medio,  
Denominación del Puesto: Técnico Medio en Información.  
Número de vacantes: Una,

- Ni vel de Ti tulaci ón: Bachill er , Formación Profesional de segundo  
grado O equi val ente.



Denominación del Puesto: Administrativo-Traductor Valenciano,  
Número de vacantes: Una,

- Nivel de Titulación: Bachiller, Formación Profesional de segundo grado o equivalente.

Denominación del Puesto: Educador Polivalente.  
Número de vacantes: Una,

- Nivel de Titulación: Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.

Denominación del Puesto: Auxiliares Administrativos de Recaudación.  
Número de vacantes: Cuatro.

- Nivel de Titulación: Graduado escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente,

Denominación del Puesto: Auxiliar de Redacción,  
Número de vacantes: Una,

- Nivel de Titulación: Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.

Denominación del Puesto: Lector de Aguas.  
Número de vacantes: Una,

- Nivel de Titulación: Graduado Escolar, formación Profesional de primer grado o equivalente.

Denominación del Puesto: Operador Sistema-Auxiliar Informática.  
Número de vacantes: Una.

#### 11 RESOLUCION RECURSO REPOSICION COMITE TRABAJADORES CONTRA ACUERDO PLENARIO APROBATORIO DE BASES Y CONVOCATORIAS DE 1 PLAZA DE DELINEANTE AUXILIAR DE TOPOGRAFIA.

Habiendose planteado recurso de reposición por parte de D. Juan Miguel Caiomar de Besteiro, en su nombre y en el de la Junta de Personal y Comité de Trabajadores, y en su representación, contra la Convocatoria y Bases para la selección y posterior contratación laboral indefinida de un Delineante y de un Delineante-Auxiliar en Topografía, aprobadas mediante acuerdo plenario de la Corporación adoptado en sesión ordinaria de 28 de Noviembre de 1989.

Resultando que en la referenciada reposición se reclama la nulidad de Pleno Derecho de los actos recurridos en base al art. 47.1.c) de la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de Julio de 1.958, por haberse dictado prescindiendo "total y absolutamente del" procedimiento legalmente establecido para el lo", toda vez que se alega la violación del inciso final del art. 35.2.b) de las N.R.R.L., de 12 de Octubre de



OP7463103  
000103

CLASE 8ª

1.989, que preceptúa la participación del Comité en la elaboración de todas las Bases de selección de personal de la Corporación,

Considerando que el Recurso se interpone en tiempo y forma prevenidos, según los arts. 113, 126 y 47 de la Ley de Procedimiento Administrativo de 1.958 y 52 de la Ley de Jurisdicción Contencioso-Administrativo de 1.956.

Considerando que, en cuanto al fondo de la cuestión se refiere, a la Junta de Personal y al Comité de Trabajadores, se les dio el preceptivo trámite de participación, dado que tales Bases les fueron notificadas, ambas, el día 17 de Noviembre de 1.989,

Considerando que la interpretación de las normas - art. 3.c) - se hará de acuerdo con el sentido propio de las palabras, atendiendo al contexto, a los antecedentes históricos, legislativos y realidad social, y atendiendo al espíritu y finalidad de las mismas,

Considerando que, de acuerdo con lo señalado "supra", el sentido de "participación" no es otro que el de "tomar parte de algo", sin que sea admisible interpretar tal vocablo como una realización material de las mismas, por cuanto que ello supondría usurpar a los órganos competentes para aprobar las Bases de selección, que según el R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre, es el Pleno de la Corporación, única y exclusivamente.


Considerando que el procedimiento administrativo local es el determinado por Ley (Reglamento de Organización, Leyes Locales y Ley de Procedimiento Administrativo), y que este se ha seguido escrupulosamente, cumpliéndose incluso el trámite de participación de la Junta de Personal y Comité de Trabajadores,

Abierto el turno de Intervenciones el SR. ARANDA quiere reiterar las manifestaciones realizadas en la Comisión de Personal, en la que Propuso que se diera al Comité de Empresa la participación que pide, aunque ello no significa que se vaya a hacer la que ellos quieren, Al parecer la Comisión coincidió en que a partir de ahora se va a dar participación en la redacción de las Bases, aspecto que quiere que quede reflejado en el Acta de esta sesión,

El SR. ALCALDE evidencia que la Comisión llegó a ese acuerdo, y que por parte del Equipo de Gobierno no existe Problema en que el Comité participe en la elaboración de las Bases, e incluso de ampliar el grado de participación,

El SR. ALMOR pide al Sr. Alcalde que asista con mayor frecuencia a las Comisiones de Personal porque sus teorías no coinciden con las que allí manifiestan los representantes del Equipo de Gobierno, y porque con su presencia parece que se abren nuevas vías de participación,





Visto el informe de la Oficialía Mayor y la propuesta de resolución del Técnico de Administración General adscrito al Departamento de Personal, y de conformidad con los arts. 52.2 de la ley de 26 de Diciembre de 1.989, 126 de la Ley 17 de Julio de 1958, y 50.6 del R.D. 2568/86 de Noviembre y con el dictamen de la Comisión de Régimen Interino y de Personal, con trece votos a favor del CIPS, CDS y PP, y diez en contra del PSOE, IU y UPV y una abstención del Sr. Latorre Franch. SE ACUERDA:

PRIMERO: Desestimar el recurso de reposición interpuesto por D. Juan Miguel Calomarde Besteiro, en nombre y representación de la Junta de Personal y el Comité de Trabajadores de este Excelentísimo Ayuntamiento, contra la Convocatoria y Bases para la selección de un Delineante y un Auxiliar en Topografía, en orden a su posterior contratación laboral indefinida (aprobados por el Pleno Corporativo, en su correspondiente de 28 de Noviembre de 1.989).

SEGUNDO: Notificar el presente acuerdo a los interesados, instruyéndoles, a su vez, en los recursos que contra el mismo procedan en Derecho, plazo para interponerlos, y órgano ante el que se deban presentar, de conformidad con los arts. 79.2 y 113.1 de la Ley de 17 de Julio de 1.958.

#### 12 APROBACION BASES PARA CUBRIR INTERINAMENTE UNA PLAZA DE SUBALTERNNO,

Resultando de la jubilación forzosa por cumplimiento de la edad reglamentaria, del funcionario de carrera, con categoría de Subalterno? D. Enrique Noverques Angulo, en fecha 27 de Enero del año en curso.

Resultando que, ante la carencia de aedios personal es que padece este Ayuntamiento? reviste urgencia la provisión de la plaza vacante, a la mayor brevedad posible.

Considerando que, según el art. 128 del R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril, cabe el nombramiento como funcionario interino "cuando se trate de vacantes realmente producidas" con posterioridad a la aprobación de la Oferta de Empleo Publico.

Considerando que la selección de funcionarios interinos viene regulada en sede de la Orden del 28 de Febrero de 1.982 y Resolución de 14 de Septiembre de 1.984.

Considerando que en la sesión plenaria de 28 de Octubre de 1.988, se aprobaron las Bases Generales rectoras de la provisión de plazas de funcionarios con carácter interino, facultándose expresamente a la Alcaldía-Presidencia en orden a efectuar las respectivas convocatorias,

Considerando que, aun cuando en su momento fueron aprobadas Bases General es para la provisión de plazas de Subalterno de forma interina, éstas se han modificado, por lo que resulta necesaria nueva aprobación Plenaria.



**OP7463104**  
**000104**

CLASE 8ª

Visto el informe de Intervención, acreditativo de la existencia de consignación para la provisión de la mencionada plaza, en las partidas 111.332 y 125.332 del vigente Presupuesto Municipal.

A la vista de todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen unánime de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, con trece votos a favor del CIPS, CDS y PP, nueve en contra del PSOE, IU y dos abstenciones de UPV y del Sr. Latorre Franch, SE ACUERDA:

Convocar la provisión de una plaza de Subalterno de Administración General, mediante nombramiento interino, por jubilación de su titular, hasta que se provea en propiedad, con arreglo a las siguientes:

BASES PARA LA SELECCION DE UN SUBALTERNO DE ADMINISTRACION GENERAL, POR NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO interino.

### 1ª OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por funcionario interino de una plaza de Subalterno de Administración General, vacante accidentalmente a causa de la jubilación de su titular, por el tiempo que dure la provisión de la plaza en propiedad, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución de la Dirección General de Administración Local de 11 de Septiembre de 1.984, y de la Orden de 28 de febrero de 1.986.

Esta plaza está encuadrada en la Subescala Subalterna de Administración General, dotada con el sueldo correspondiente al Grupo E de los del art. 25 de la Ley 30/84, dos pagas extraordinarias y demás retribuciones que legalmente correspondan. El sistema de selección será el de Oposición libre.

### 2ª REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para tomar parte en las pruebas será necesario:

- Poseer la nacionalidad española.
- Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder de 55.
- Hallarse en posesión del Certificado de Estudios Primarios o Certificado de Escolaridad.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.
- No hallarse incurso en causa de incapacidad conforme a lo preceptuado en el art. 36 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración local, ni hallarse inhabilitado para las funciones públicas.



### 3ª INSTANCIAS

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas de selección, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas las condiciones que se exigen en la Base 2ª de la convocatoria, a la que acompañarán, como requisito de admisibilidad, fotocopia de los títulos requeridos, se dirigirán en el **Registro General** de la misma en horas de oficina, hasta el día 26 de Marzo de 1990, inclusive.

### 4ª TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador de las presentes pruebas de selección estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde-Presidente de esta Corporación o miembro de la misma en quien delegue.
- Secretario: El Oficial Mayor de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, que actuará con voz y voto
- Vocales: El Presidente de la Comisión de Régimen Interior y Personal, un Técnico designado por la Corporación y un miembro de la Junta de Personal.

La designación de los miembros titulares incluirá también la de los suplentes. El Tribunal no podrá constituirse sin la mitad, al menos de tres miembros titulares o suplentes.

### 5ª EJERCICIOS

Primer ejercicio . Escrito,

Gestar a un cuestionario de preguntas relacionado con la plaza a ocupar y responder a las preguntas que formule el Tribunal relacionadas con el temario del Anexo I.

Segundo ejercicio . Escrito,

Resolución de operaciones aritméticas elementales y dictado de un texto propuesto por el Tribunal.

Tercer Ejercicio. Práctico,

Consistirá en la realización de una prueba o pruebas prácticas en labores relacionadas con el puesto de trabajo a ocupar, planteado por el Tribunal inmediatamente antes de su comienzo, El Tribunal otorgará mayor o menor tiempo, dependiendo de la dificultad de la prueba o pruebas planteadas

Cuarto ejercicio . Voluntario, Oral.

Consistirá en la lectura de un texto en valenciano y traducción del mismo a castellano y traducción oral a valenciano de un texto castellano, libremente elegido por el Tribunal, sin ayuda de diccionario.

### 6ª CALIFICACION DEFINITIVA





OP7463105  
000105

CLASE 8ª

La calificación definitiva **vendrá** determinada por la **suma** de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios,

7ª FECHA, LUGAR Y HORA DEL INICIO DEL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

Se fija el día 29 de **Marzo** de 1.990, a las 9 horas en el **Palacio Municipal**.

Los aspirantes **deberán** acudir provistos del Documento **Nacional** de Identidad.

ANEXO I

- 1º El municipio. El término municipal, La población, El empadronamiento.
- 2º El Alcalde y los Concejales. El Ayuntamiento Pleno. La Comisión de Gobierno.
- 3º Los funcionarios de las Entidades Locales. Los grupos de funcionarios.
- 4º Derechos y deberes de los funcionarios públicos.

13 APROBACION BASES CONTRATACION LABORAL TEMPORAL AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CON DESTINO A RECAUDACION EJECUTIVA,

Resultando que el próximo día 31 de **Marzo** **expira** la prórroga a la concesión concedida por esta Entidad Local, al Recaudador Ejecutivo -prórroga, a los meros efectos liquidatorios-, y que en ese momento debe cesar la actividad del mismo y de personal a su servicio.

Resultando que, sin embargo, no puede cesar ni interrumpirse el servicio prestado, por ser de carácter vital para el Erario Municipal, circunstancias éstas que avalan la urgencia en contar con medios personales bastantes para desempeñar las funciones propias del servicio de Recaudación Ejecutiva.

Resultando que en la Oferta de Empleo Público de este Excelentísimo Ayuntamiento para 1.990, se hallan previstas cuatro plazas de Auxiliares Administrativos adscritos al citado servicio, mediante contratación laboral indefinida, si bien por los avatares propios del procedimiento administrativo no es posible contar con los señalados contratados laborales con la premura que requiere el caso,

Considerando que el expediente, entonces, más idóneo es la **contratación** laboral temporal, en orden a paliar por un periodo breve de tiempo la situación aludida.

Considerando que, al tomar, este Excelentísimo Ayuntamiento, el servicio de Recaudación Ejecutiva, mediante gestión directa, por **impe-**

rio de Ley, puede conceptuarse esta circunstancia como una "nueva actividad".

Considerando que tal instrumento lo ofrece el art. 5 del R.D. 2104/84, de 21 de Noviembre, que regula contratos laborales, por lanzamiento de nueva actividad, por un período mínimo de seis meses y un máximo de tres años, en concordancia con los arts. 15.1.d) de la Ley 8/80, de 10 de Marzo (según la redacción que le confiere la Ley 32/84, de 2 de Agosto).

Considerando que, de conformidad con los arts. 31 y 32 del R.D. 2223/84, de 19 de Diciembre, y 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril (retomando el mandato del Constituyente en sede del art. 103.3), las Administraciones Públicas, a la hora de contratar, reuieren de un procedimiento selectivo, donde se garantice, en todo caso, los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad,

Considerando que, a causa de su especificidad inherente, la concreta tipología que luego se propondrá no se encuentra incluida entre las del acuerdo adoptado en sesión plenaria de 28 de Octubre de 1988, por lo que debe ser nuevamente el Pleno de la Corporación el órgano con atribución para aprobar las Bases de selección, de conformidad con lo preceptuado por el número 6 del art. 50 del R.D. 2568/86, de 28 de Noviembre.

Visto el informe de Intervención, acreditativo de la existencia de consignación para la provisión de las mencionadas plazas, en la función 112 del Presupuesto Municipal, el informe de Secretaría y de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal por mayoría con los votos a favor del CIPS, CDS, PP, PSOE, IU y dos abstenciones de UPV y el Sr. Latorre Franch, SE ACUERDA:

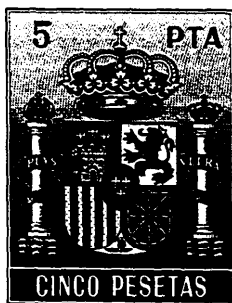
Convocar la provisión de cuatro plazas de Auxiliar Administrativo, adscritos al Servicio de Recaudación Ejecutiva, mediante contratación laboral temporal en fomento del empleo, con sujeción a lo dispuesto en el R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril, y R.D. 1989/84, de 17 de Octubre, con sujeción a las siguientes:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DE CUATRO AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CON DESTINO A LA NUEVA OFICINA DE RECAUDACION EJECUTIVA,

#### PRIMERA: DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.- Es objeto de la Presente convocatoria la contratación laboral por lanzamiento de nueva actividad, de cuatro Auxiliares Administrativos con destino a la nueva Oficina de Recaudación Ejecutiva, El sistema de selección será el concurso-oposición,

2.- Las plazas están retribuidas con las cantidades que figuran en el Presupuesto Municipal y que son homologables a las de los funciona-



OP7463106  
000106

CLASE 8ª

rios del grupo D, tanto en retribuciones básicas como en complementarias.

3.- A fin de cumplir los principios Constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, las presentes se publicarán en el Tablón de Edictos de la Corporación. La convocatoria se publicará igualmente en el referido Tablón y en uno de los Diarios de mayor circulación de la Provincia,

SEGUNDA: DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

1.- Para tomar parte en este concurso-oposición será necesario:

- a) Ser español.
- b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.
- c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar o equivalente,

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones correspondientes,

Quienes tengan la condición de minusválidos, deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes mediante dictamen expedido por un equipo multiprofesional competente, conforme a lo establecido en el art. 38.3 de la Ley 13/82, de 7 de Abril, con anterioridad a la realización de las pruebas. En otro caso, no serán admitidos.

e) No haber sido separado medi ante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas,

f) No hallarse afectado por incapacidad o incompatibilidad alguna, con arreglo a lo establecido en la Legislación vigente.

TERCERO: DE LAS INSTANCIAS

1.- Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al Alcalde-Presidente, pudiéndose utilizar el modelo de instancia que figura como Anexo i, que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro de este Excelentísimo Ayuntamiento.

2.- La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto, en el plazo de siete días, contados a partir del siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en uno de los Diarios de mayor circulación de la Provincia,

3.- A las instancias acompañarán en sobre cerrado, que podrá ser además lacrado, la documentación acreditativa de los méritos alegados por los aspirantes. Para ser tenidos en cuenta, los documentos deberán ser originales o copias debidamente computadas por el funcionario o competente. No se considerará mérito alguno que no se acredite en este momento.

4.- No se establecen derechos de examen.

CUARTA: DE LA ADMISION DE LOS ASPIRANTES.

1.- Para ser ~~admitido~~ a las pruebas selectivas bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias, reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en la base SEGUNDA, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

QUINTA: DE LOS DEMAS TRAMITES PREVIOS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1.- El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente: El de la Corporación o Concejal en quien delegue.
- Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue.
- Vocales: Un representante de la Junta de Personal.  
Un Técnico al servicio de este Excelentísimo Ayuntamiento, nombrado por el Alcalde.  
El Concejal Delegado de Personal,

2.- Para hacer efectivo el derecho a usar el valenciano, y en cumplimiento de la Orden de 17 de julio de 1989, de la Conselleria de Administración Pública de la Generalidad Valenciana, se hace constar expresamente la posibilidad de realizar las pruebas que integran este concurso-oposición en valenciano,

3.- El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

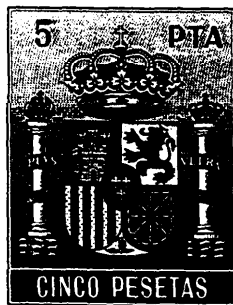
SEXTA: DE LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS, ORDEN DE ACTUACION E IDENTIFICACION DE LOS ASPIRANTES

1.- La fecha para la realización del primer ejercicio será la del quinto día hábil posterior, no sábado, al de la finalización del plazo de presentación de instancias.

2.- El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan ser realizados conjuntamente, será el alfabético, comenzando por el aspirante cuyo primer apellido se inicie con la letra "C".

3.- Se procurarán llevar a cabo los ejercicios que integran la fase de oposición en una misma sesión.

4.- Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal, con absoluta libertad de criterio, la no presentación de los aspirantes a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido sin consecuencia del procedimiento selectivo.



OP7463107  
000107

CLASE 8ª

5.- El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

SEPTIMA: DE LA FASE DE CONCURSO.

1.- Antes de realizarse la fase de oposición, el Tribunal procederá a la valoración de los méritos presentados por los aspirantes, conforme al baremo que se indica en el apartado tercero de esta base.

2.- La documentación que aporten los aspirantes deberá ser presentada conforme se indica en la base TERCERA.

3.- El baremo para valorar los méritos es el siguiente:

- Servicios prestados en la Recaudación Ejecutiva de cualquier Administración Local o Empresa concesionaria de dicha función: a razón de 0,20 puntos por mes hasta un máximo de 7,5 puntos.
- Servicios prestados en cualquier Administración Pública en temas de igual índole, grupo, etc.: a razón de 0,10 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 3,25 puntos.
- Conocimientos acreditados en materia de tratamiento de informática; hasta 1 punto.
- Conocimiento de valenciano: hasta 0,5 puntos.
- Otros méritos apreciados libremente por el Tribunal: hasta 1 punto.

4.- Determinada la puntuación obtenida por cada aspirante en la fase de concurso, se sumará los puntos de la fase de oposición a efectos de fijar la puntuación definitiva.

OCTAVA: DE LA FASE DE OPOSICION

1.- La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios de carácter eliminatorio:

a) PRIMERO EJERCICIO: ESCRITO Y PRACTICO.

Consistirá en la realización de una prueba escrita y práctica, propuesta por el Tribunal calificador, inmediatamente antes de la celebración del mismo, en relación a las tareas propias de la plaza para la que se insta la contratación. El Tribunal atendiendo a la mayor o menor dificultad de la prueba práctica propuesta señalará el tiempo máximo para su realización y dictará las normas para su desarrollo.

b) SEGUNDO EJERCICIO: TEORICO.

Consistirá en contestar por escrito y en un tiempo de cuarenta y cinco minutos uno de los temas que figuran en el Anexo II de estas bases.

2.- Los ejercicios reseñados en el apartado anterior, en el caso de que el Tribunal lo estime conveniente, serán leídos por los aspirantes.

3.- Igualmente, el Organo de selección podrá dialogar con los aspirantes sobre las materias tratadas o solicitar explicaciones complementarias sobre ellas, sin que el diálogo pueda exceder a 10 minutos,

NOVENA: DE LA CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS.

1.- La calificación de los ejercicios será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Organo de selección.

2.- Cada uno de los ejercicios, se calificarán entre 0 y 10 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

3.- los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de acordados por el Tribunal al finalizar el mismo la totalidad de los opositores en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial.

DECIMA: DE LA RELACION DE APROBADOS, PROPUESTA Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

1.- Finalizada la fase de oposición y sumada la puntuación obtenida a la de la fase de concurso, el Tribunal publicará el nombre de los aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación conjunta, elevando a la Alcaldía Presidencia, propuesta de contratación a favor de los seleccionados.

2.- A la Alcaldía Presidencia le corresponde el nombramiento y formalización del contrato, quedando sujeto dicho personal a lo establecido en el Real Decreto 2.104/1984, de 21 de Noviembre, por el que se regulan diversos contratos de trabajo, de duración determinada y a la ley 8/80, de 10 de Marzo del Estatuto de Trabajadores,

3.- Las personas seleccionadas, deberán presentar en la Secretaría del Ayuntamiento -Personaj-, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la base SEGUNDA.

DECIMOPRIMERA: DE LA CONTRATACION

1.- Cumplidos los trámites señalados en las bases anteriores se procederá a la formalización del contrato en plazo no superior al de 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al que le sea notificada la propuesta de contratación a su favor.

DECIMOSEGUNDA: DE LAS INCIDENCIAS.

1.- El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de proceso selectivo, en todo lo no previsto en las presentes bases,

DECIMOTERCERA: DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS.

1.- La presente convocatoria en lo no previsto en las Bases se regirá por el R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril, y la Ley 7/85,



OP7463108  
000108

CLASE 8ª

de 2 de Abril, como Reglamento General y normas complementarias de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado y demás legislación estatal y autonómica en la materia,

2.- Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma, podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley de Procedimiento Administrativo,

ANEXO I  
MODELO DE INSTANCIA

D/Dña. .... veci-  
no/a de ...., con domicilio en .....  
.....(Lugar, calle, plaza y número), con D.N.I. núm. ....  
....., expedido en ....., el .....  
enterado del concurso-oposición convocado por este Excmo. Ayuntamiento, para cubrir mediante contrato laboral temporal, cuatro plazas de auxiliar administrativo de recaudación, ante el Alcalde-Presidente comparece y expone:

- 1 .- Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda,
- 2 .- Que se compromete a aportar en su día la documentación justificativa de las condiciones exigidas,
- 3 .- Que acepta y se somete en su totalidad a las bases que rigen este concurso-oposición,
- 4 .- Que aporta la documentación referida a la fase de concurso.

Por todo lo expuesto, solicita:

Ser admitido al concurso-oposición libre convocado para contratar con carácter laboral temporal cuatro auxiliares administrativos de recaudación, vacantes en la plantilla de Personal laboral del Ayuntamiento de Sagunto.

Sagunto, a .....de.....de 1990

Firmado,


ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO,

ANEXO II  
TEMARIO DEL SEGUNDO EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICION

- Tema 1 .- La Constitución Española de 1,978, Principios Generales,
- Tema 2 .- El Municipio: Evolución histórica, Regulación actual,
- Tema 3 .- Organos de gobierno municipal: Competencias.
- Tema 4 .- El personal al servicio de las Corporaciones locales.
- Tema 5 .- las Haciendas locales. Legislación, Figuras tributarias aplicables.

Tena 6.- El procedimiento recaudatorio.

i4 APROBACION BASES CONTRATACION LABORAL TEMPORAL LECTOR DE CONTADORES.



Resultando que por parte del Departamento de Aguas, se ha solicitado con \*vehemencia, en repetidas ocasiones, un Lector de Contadores. dado el corto número de funcionarios de esta categoría con los que se cuenta,

Resultando que en la Oferta de Empleo Público de este Excelentísimo Ayuntamiento para el ejercicio 1.990, se ha previsto una plaza de Lector de Contadores, mediante vínculo laboral indefinido, incluido en la plantilla de personal laboral de la misma Entidad,

Resultando que la urgencia en proveer la plaza, "prima facie" desaconseja esperar la dilatada tramitación propia de la Oferta de Empleo Público, por lo cual, es menester contar con un Lector de Contadores, siquiera sea Por tiempo determinado,

Considerando que tal instrumento lo ofrecen los arts. 15.1.a) de la Ley 8/80, de 10 de Marzo (según la redacción que le confiere la Ley 32/84, de 2 de Agosto), y 2 de la R.D. 2.104/84, de 21 de Noviembre, que regula contratos laborales, por obra o servicio determinado, hasta un máximo de tres años.

Considerando que, de conformidad con los arts. 31 y 32 del R.D. 2223184, de 19 de Diciembre, y 91.2 de la Ley 7/85, de 2 de Abril (recomando el mandato del constituyente en sede del art. 103.3), las Administraciones Públicas, a la hora de contratar, requieren de un procedimiento selectivo, donde se garanticen, en todo caso, los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad,

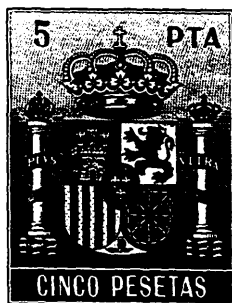
Considerando que en la sesión plenaria de 28 de Octubre de 1988, se aprobaron las Bases Generales rectoras de la provisión de plazas de contratados laborales con carácter temporal, facultándose expresamente a la Alcaldía-Presidencia en orden a efectuar las respectivas convocatorias, si bien, en tal elenco de bases no se encontraban las de Lector de Contadores,

Resultando que, en consecuencia, las facultades conferidas por dicho acuerdo no resultan de aplicación al caso.

Visto el informe de Intervención según el cual existe crédito para el presente gasto en la función 651 y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal; con los votos del CIPS, CDS, PP, IU y PSOE y dos abstenciones del UPV y del Sr. Latorre Franch, SE ACUERDA:

Convocar la provisión de una plaza de Lector de Contadores, con destino al Departamento de Aguas, mediante contratación laboral temporal por obra o servicio determinado, con sujeción a lo dispuesto en el





OP7463109  
000109

CLASE 8ª

R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril, y R.D. 2104/84, de 21 de N o -  
viembre, con sujeción a las siguientes,

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION LABORAL  
TEMPORAL DE UN LECTOR DE CONTADORES,

PRIMERA: DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.- Es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral por obra o servicio determinado de un Lector de Contadores, El sistema de selección será el de concurso-oposición libre,

2.- la plaza está retribuida con las cantidades que figuran en el Presupuesto Municipal y están homologadas a las de los funcionarios del grupo D, de los del art. 25 de la ley 30/84, de 2 de Agosto, tanto en retribuciones básicas como en complementarias,

3.- A fin de cumplir los principios Constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, las presentes se publicarán en el Tablón de Edictos de la Corporación. La convocatoria se publicará igualmente en el referido Tablón y en uno de los Diarios de mayor circulación de la Provincia,

SEGUNDA: DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

1.- Para tomar parte en este concurso-oposición será necesario:

a) Ser español,

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad,

c) Estar en posesión del Título de Graduado Escolar o equivalente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones correspondientes,

Oui enes tengan la condición de minusválidos, deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes mediante dictamen expedido por un equipo multiprofesional competente, conforme a lo establecido en el art. 38.3 de la ley 13/82, de 7 de Abril, con anterioridad a la realización de las pruebas En otro caso, no serán admitidos,

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas,

f) No hallarse afectado por incapacidad o incompatibilidad alguna, con arreglo a lo establecido en la Legislación vigente.

TERCERO: DE LAS INSTANCIAS.

1.- Las instancias, solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán al Alcalde-Presidente, pudiéndose utilizar el modelo de instancia que figura como Anexo I, que será facilitado a los intere-

sados en la Oficina de Información y Registro de este Excelentísimo Ayuntamiento.

2.- La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto, en el plazo de siete días, contados a partir del siguiente al de 1ª publicación de? correspondiente anuncio en uno de los Diarios de mayor circulación de la provincia.

3.- A las instancias acompañarán en sobre cerrado, que podrá ser además lacrado, la documentación acreditativa de los méritos alegados por los aspirantes. Para ser tenidos en cuenta, los documentos deberán ser originales o copias debidamente compulsadas por el funcionario competente. No se considerará mérito alguno que no se acredite en este momento.

4.- No se establecen derechos de examen,

#### CUARTA: DE LA ADMISION DE LOS ASPIRANTES.

1.- Para ser admitido a las pruebas selectivas bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias, reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en 1ª base SEGUNDA, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

#### QUINTA: DE LOS DEMAS TRAMITES PREVIOS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

1.- El Tribunal calificador estará constituido de la siguiente forma:

- Presidente: El de la Corporación o Concejal en quien delegue.
- Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue.
- Vocales: Un representante de la Junta de Personal.

Un Técnico al servicio de este Excelentísimo Ayuntamiento, nombrado por el Alcalde,

El Concejal Delegado de Personal,

2.- Para hacer efectivo el derecho a usar el valenciano, y en cumplimiento de la Orden del 17 de Julio de 1989, de la Consellería de Administración Pública de la Generalidad Valenciana, se hace constar expresamente la posibilidad de realizar las pruebas que integran este concurso-oposición en valenciano,

3.- El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente,

#### SEXTA: DE LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS, ORDEN DE ACTUACION E IDENTIFICACION DE LOS ASPIRANTES.

1.- La fecha para la realización del primer ejercicio será la del quinto día hábil posterior, no sábado, al de la finalización del plazo de presentación de instancias.



OP7463110  
000110

CLASE 8ª

2.- El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan ser realizados conjuntamente, será el alfabético, comenzando por el aspirante cuyo primer apellido se inicie con la letra "c".

3.- Se procurarán llevar a cabo los ejercicios que integran la fase de oposición en una misma sesión.

4.- Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal, con absoluta libertad de criterio, la no presentación de los aspirantes cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido si en consecuencia del procedimiento selectivo.

5.- El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

#### SEPTIMA: DE LA FASE DE CONCURSO.

1.- Antes de realizarse la fase de oposición, el Tribunal procederá a la valoración de los méritos presentados por los aspirantes, conforme al baremo que se indica en el apartado tercero de esta base.

2.- La documentación que aporten los aspirantes deberá ser presentada conforme se indica en la base TERCERA.

3.- El baremo para valorar los méritos es el siguiente:

- Servicios prestados en cualquier Administración local, en puesto similar: 0,20 puntos por mes de servicio o fracción, hasta un máximo de tres puntos,
- Conocimiento de valenciano; hasta 0,5 puntos,
- Cualesquiera otros méritos que el aspirante acredite y que el Tribunal entienda relacionados con las funciones y cometidos del puesto de trabajo, a la libre apreciación de éste:

hasta 1 punto.

4.- Determinada la puntuación obtenida por cada aspirante en la fase de concurso, se sumarán los puntos de la fase de oposición a efectos de fijar la puntuación definitiva.

#### OCTAVA: DE LA FASE DE OPOSICION

1.- La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios de carácter eliminatorio:

a) PRIMER EJERCICIO: OBLIGATORIO.- ESCRITO.

Consistirá en la resolución de operaciones aritméticas \*elementales, propuestas por el Tribunal, durante un tiempo máximo de 30 minutos.



b) SEGUNDO EJERCICIO: OBLIGATORIO ESCRITO.

Consistirá en la contestación por escrito a las preguntas que formule el Tribunal en relación con el Temario del Anexo I de estas Bases, en un tiempo máximo de una hora.

c) TERCER EJERCICIO: OBLIGATORIO, -PRACTICO.

Tratará de la realización de las pruebas prácticas que considere conveniente formular el Tribunal calificador, en relación con las funciones inherentes a la plaza,

2.- Los ejercicios reseñados en el apartado anterior, en el caso de que el Tribunal lo estime conveniente, serán leídos por los aspirantes,

3.- Igualmente, el Órgano de selección podrá dialogar con los aspirantes sobre las materias tratadas o solicitar explicaciones complementarias sobre ellas, sin que el diálogo pueda exceder a 10 minutos.

NOVENA DE LA CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

1.- La calificación de los ejercicios será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Órgano de selección.

2.- Cada uno de los ejercicios, se calificarán entre 0 y 10 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos,

3.- Los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de ser acordados por el Tribunal al finalizar el mismo la totalidad de los opositores,

DECIMA: DE LA RELACION DE APROBADOS, PROPUESTA Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

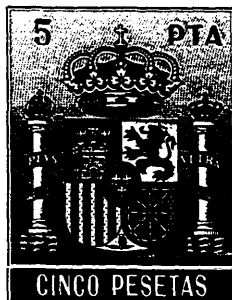
1.- Finalizada la fase de oposición y sumada la puntuación obtenida a la de la fase de concurso, el Tribunal publicará el nombre del aspirante que hayan obtenido mayor puntuación conjunta, elevando a la Alcaldía Presidencia, propuesta de contratación a favor del seleccionado.

2.- A la Alcaldía Presidencia le corresponde el nombramiento y formalización del contrato, quedando sujeto dicho personal a lo establecido en el Real Decreto 2.104/1984, de 21 de Noviembre, por el que se regulan diversos contratos de trabajo, de duración determinada y a la Ley 8/80, de 10 de Marzo del Estatuto de Trabajadores,

3.- La persona seleccionada, deberá presentar en la Secretaría del Ayuntamiento -Personal-, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la base SEGUNDA.

DECIMOPRIMERA: DE LA CONTRATACION

1.- Cumplidos los trámites señalados en las bases anteriores se procederá a la formalización de contrato en plazo no superior al de 30



OP7463111  
000111

CLASE 8ª

Cías hábiles, contados a partir del siguiente al que le sea notificada la w-opuesta de contratación a su favor,

DECIMOSEGUNDA: DE LAS INCI DENCIAS

1.- El Tribunal queda **autorizado** para resolver las dudas aue se presenteny tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de proceso selectivo, en todo lo no previsto en las presentes bases,

DECIMOTERCERA: DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS.

1.- La presente convocatoria en lo no previsto en la Bases se regirá por el R.D. Legislativo 781/86, de 18 de Abril, y la ley 7/85, de 2 de Abril, cono Reglamento General y normas complementarias de ingreso del **personal** al servicio de la Administración del Estado y demás legislación estatal y autonómica en la **materia**.

2.- Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrati- vos definitivos se deriven de la misma, Podrán los interesados interpo- ner los recursos oportunos en los casos y en la forma **prevista** en la Ley de Procedimiento Administrativo,

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA.

D/Dña. .... veci-  
no/a de ..... con domicilio en .....  
.....( Lugar, calle, plaza y número ), con D.N.I. núm.  
....., expedido en ....., el .....  
enterado del concurso-oposición convocado por este Excmo. Ayuntamiento,  
para cubrir mediante contrato laboral temporal, una plaza de lector  
labor al, ante el Alcal de-Presidente **comparece** y expone:

1 .- Que **reúne** todas y cada una de las condiciones exigidas en la base  
segunda.

2 .- Que se **compromete** a aportar en su día la documentación  
justificativa de las condiciones exigidas,

3 .- Que acepta y se somete en su totalidad a las bases que rigen este  
concurso-oposi ción.

4 .- Que aporta la documentación referida a la fase de concurso,  
Por todo lo expuesto, solicita:

Ser admitido al concurso-oposición libre convocado para contratar con  
carácter laboral temporal un lector de Contadores, vacante en la **planti-**  
**lla** de personal laboral del Ayuntamiento de Sagunto,

Sagunto, a .....de.....del 990

Firmado,

ILMO, SR, ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO.



## ANEXO II

### TEMARIO DEL SEGUNDO EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICION.

- Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios Generales.  
Tema 2.- El Municipio. Organos de gobierno municipal.  
Tema 3.- El personal al servicio de las Corporaciones locales.  
Tema 4.- Derechos y Deberes de los funcionarios públicos.  
Tema 5.- La Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento de Sagunto, reguladora de la prestación del servicio de agua potable.

#### 15 RECEPCION DEFINITIVA DE LAS OBRAS DE URBANIZACION DEL PLAN PARCIAL SOL CANET, EXPT.1.000/86.

Resultando que' mediante escrito que tiene entrada en este Ayuntamiento con fecha 24 de abril de 1989 D. Domingo Martinez Perez, en representación de la Entidad SOL CANET, solicita la recepción definitiva de las obras de urbanización 1ª ETAPA de la denominada Urbanización "LA VILA" que corresponde al Plan Parcial SOL CAHET del polígono 2 del suelo U.P.1. del vigente Plan General Municipal,

Resultando que el Pleno de la Corporación Municipal en sesión celebrada el día 19 de octubre de 1988 aprobó definitivamente el proyecto de urbanización del Plan Parcial SOL CANET. Acuerdo que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 281 con fecha 25 de noviembre de 1988,

Resultando que según informe de los Servicios Técnicos Municipales las obras de urbanización del Plan Parcial SOL CANET 1ª etapa, han sido ejecutadas conforme al proyecto de urbanización aprobado en su día por el Pleno de la Corporación Municipal.

Considerando que el art. 180 del Reglamento de Gestión Urbanística establece que la cesión de las obras de urbanización e instalaciones y dotaciones, cuya ejecución estuviese prevista en el plan de ordenación y proyecto de urbanización, se efectuará por la Junta de Compensación en favor de la Administración actuante, y que esta cesión podrá referirse a una parte del polígono o unidad de actuación siempre que el área urbanizada constituya una unidad funcional directamente utilizable, así como que dicha cesión será formalizada en una Acta que deberá ser suscrita por la Administración actuante y la Junta de Compensación,

Considerando que el apartado 3 del art. 157 del Reglamento de Gestión Urbanística en concordancia con el art. 126 de la Ley del Suelo exceptúa el requisito de constitución de la Junta de Compensación en el supuesto de que los terrenos pertenezcan a un solo propietario, como es el caso y así consta en el correspondiente Plan Parcial SOL CANET, expte. 179/86.

A la vista de todo lo expuesto y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, por unanimidad? SE ACUERDA:



OP7463112

000112

CLASE 8ª

**PRIMERO:** Recibir las obras de urbanización del Plan Parcial SOL CANET 1ª etapa, ya que estas han sido ejecutadas conforme al proyecto aprobado,

**SEGUNDO:** Que se proceda a la formalización de la recepción definitiva de las obras de urbanización del Plan Parcial SOL CANET 1ª etapa, mediante la suscripción de la correspondiente ACTA por el Ayuntamiento y la Entidad SOL CANET representada por D. Domingo Martinez Perez, tal como establece el art. 180 del Reglamento de Gestión Urbanística.

**TERCERO:** Facultar al Alcalde Presidente D. Jose Garcia Felipe, tan amablemente como en derecho haya lugar, para que, asistido de la Secretaria General, suscriba la referida Acta de recepción definitiva de las obras de urbanización del Plan Parcial SOL CANET 1ª etapa,

16 RECTIFICACION ACUERDO CONSTITUCION SERVIDUMBRE ACUEDUCTO 1 INSTALACION TUBERIA AGUA POTABLE AVDA. JUAN DE AUSTRIA-MAESTRAT, EXPTE, 244/89

El Pleno Corporativo Municipal, en sesión celebrada el día 28 de Noviembre pasado acordó constituir a favor de este Ayuntamiento una servidumbre forzosa de acueducto, perpetua, continua, aparente y positiva, para la instalación de agua potable a la población, sobre terrenos de propiedad privada; entre las parcelas afectadas se halla la nº 136 del Polígono 69, propiedad de D. Jose Rondan Eres y que por error fue asignada a sus herederos,

Por todo el lo, y, considerando que, al amparo de lo previsto en el art. III de la Ley de Procedimiento Administrativo, la Administración esta facultada para rectificar en cualquier momento los errores materiales o de hecho; de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Contratación, por unanimidad, SE ACUERDA:

Rectificar el acuerdo Plenario de fecha 28 de Noviembre de 1989, respecto al titular de la parcela nº 136 del Polígono 69, reconociendo como tal a D. Jose Rondan Eres.

17 MODIFICACION PERMUTA TERRENOS EN PARCELA 218 DEL POLIGONO 20 POR LA Nº 45 DEL POLIGONO 14 - DANIEL AZPILICUETA HORMAECHEA. EXPTE, 101/87.

El Pleno Corporativo en sesión celebrada el día 31 de Octubre del pasado año, acordó aprobar definitivamente la permuta de parte de la parcela nº 218 del Polígono 20 de propiedad Municipal, por la nº 14 del Polígono 25 de D. Daniel Azpilicueta Hormaechea.

Presentadas en el Registro de la Propiedad la escritura otorgada por D. Esteban Moliner Perez, se requiere por el Sr. Registrador la rectificación de la misma por cuanto el inmueble publico se halla integrado registralmente en otro de mayor extensión: por todo ello, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Contratación, por unanimidad, SE ACUERDA:

PRIMERO: Modificar la escritura de permuta otorgada por este Ayuntamiento D. Daniel Azpilicueta Hormaechea, ante el Notario de Sagunto D. Esteban Moliner Pérez, nº de su protocolo 2146, de 5 de Diciembre de 1.989, en la que se ~~hará~~ constar que la finca propiedad del Ayuntamiento objeto de permuta se halla integrada en la registra nº 21207, folio 198, del tomo 1069, en virtud de certificación de dominio expedida el día 6 de Febrero de 1.975, que se inscribió en el Registro de la Propiedad el 22 de Noviembre de 1.976.

SEGUNDO: Facultar al Sr. Alcalde-Presidente tan ampliamente como en derecho proceda para formalizar el oportuno documento público,

18 MODIFICACION ACUERDO IMPOSICION CONTRIBUCIONES ESPECIALES PLAYA ALMARDA, POLIGONO C Y D, EN LO REFERENTE A MODULO DE REPARTO,

Vista la propuesta presentada por el Sr. Arquitecto Municipal de fecha 1 de Febrero de 1.990, sobre modificación del módulo de reparto para el cálculo de la base imponible de las Contribuciones Especiales alumbrado Playa Almará, Polígonos CyD, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 28 de Febrero de 1.989.

De conformidad con el dictamen de la Comisión de Hacienda y vistos los informes jurídicos y de Intervención, por unanimidad, SE ACUERDA:

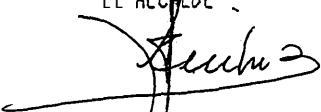
Modificar el punto tercero del acuerdo de imposición de dichas contribuciones especial es que queda redactado del presente modo:

" Señalar como módulo de reparto las cuotas de participación de cada parcela edificable dentro del Plan Parcial de Playas de Sagunto, aprobado definitivamente el 8 de Septiembre de 1.983".

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las nueve horas y treinta y tres minutos, de todo lo cual como Secretaria, doy fe.

EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

  
DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente acta consta de 16 folios de papel timbrado del Estado, clase 8ª, de 5 pesetas, serie OP, que comprende del número 7463097 al 7463112, ambos inclusive.

Y para que conste, expido esta Diligencia en Sagunto a nueve de Abril de mil novecientos noventa y uno.

LA SECRETARIA GENERAL