



OK4407582

CLASE 8.^a

D. Santiago Romero Rios

D. Juan José Arceo Ruiz

D. José Rosario Viedma

D. Jose Vte. Criado Baselga

Sr. Interventor
D. José Luis Hernández Blay

Sr. Secretario General
D. Luis Correa Sanz

ACTA DEL PLENO ORDINARIO DE LA CORPORACION MUNICI PAL, CELEBRADO
EL DIA VEINTE DE DICIEMBRE DE 1984.

SRES. ASISTENTES:

Sr. D. Rafael Brú García
Sr. D. Francisco Ariza Tarazón
Sr. D. Alfredo Brú Batalla
Sr. D. Salvador Vilalta Mor
Da Ana Margarita Pín Arboledas
Sr. D. José Mariano Torres Martínez
Sr. D. José A. Villaplana Domingo
Sr. D. Genaro Peiró Royo
Sr. D. Juan Baeza Borrás
Sr. D. José Rosario Viedma
Sr. D. Jaime Vidal Falomir
Sr. D. Santiago Romero Ríos
Sr. D. José V. Criado Baselga
Sr. D. Miguel Zaplana García
Sr. D. Antonio Alonso Sánchez
Sr. D. Ramón Pascual Nieto
Sr. D. Joaquín Aranda Raga
Sr. D. Juan José Arceo Ruiz
Sr. D. Enric Ariño Giménez

EXCUSAN SU ASISTENCIA:

SR. D. Jorge S. Sánchez Sanchis
SR. D. Francisco Forñés Gascón
sra Da Teresa Plazas Perenías
SR D. Eusebio Robles Martínez

En el SALON de sesiones de la Casa Consistorial de Sagunto, siendo las diecinueve horas del día veinte de diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, y a los efectos de celebrar sesión ordinaria, en primera convocatoria, el Pleno de la Corporación bajo la Presidencia de D. Francisco Crispin Sanchis, se reúnen los señores anotados al margen, asistidos del Secretario General D. Luis Gorrea Sanz y del Interventor D. José Luis Hernández Blay, para tratar de los asuntos incluidos en el orden del día.

Abiertas las actuaciones por la Presidencia, el Secretario, de su Orden, se da lectura al acta de las sesiones anteriores de

fecha 16 y 22 de Noviembre de 1984, aprobándose estas por unanimidad.

A continuación se pasa a tratar los puntos incluidos en el orden del día, adoptándose los siguientes:

- ACUERDOS -

ELEVACION A DEFINITIVAS DE LAS VALORACIONES DE TERRENOS APROBADAS INICIALMENTE.

Se da cuenta del expediente que se viene instruyendo por el Negociado correspondiente para la fijación de valoraciones de terrenos del término municipal que han de regir durante el próximo período bienal, años 1985 y 1986, en la aplicación del Impuesto Municipal sobre el incremento del valor de terrenos, previamente aprobadas con carácter inicial en sesión plenaria de fecha 28 de SEPTIEMBRE del presente año.

Queda justificado en el expediente haberse procedido a la exposición al público del acuerdo inicial y de las valoraciones que fueron aprobadas, según lo previsto en el art. 18 de la Ley 40/1981 de 28 de octubre sin haberse formulado reclamación alguna, entendiéndose que el acuerdo inicial y las valoraciones que fueron aprobadas, adquieren carácter definitivo, según queda sentado en el art. 19 de la citada Ley.

Visto el informe-propuesta del Negociado Gestor del Impuesto y el dictamen de la Comisión de Hacienda, se acuerda:

Elevar a definitivas, por no haberse producido reclamaciones, las valoraciones de terrenos del término municipal que han de regir durante el próximo período bienal en la aplicación del Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos, aprobadas inicialmente en sesión plenaria de fecha 28 de Septiembre del año actual y que se proceda a la publicación de este acuerdo en la forma señalada en el art. 20 de la Ley 40/1981 de 28 de Octubre.

RATIFICAR ACUERDO COMISION MUNICIPAL PERMANENTE, CESION USO EDIFICIO ANTIGUA ~~ESCUOLA~~ DE ENSEÑANZA MEDIA.

El Pleno Corporativo Municipal en sesión ordinaria celebrada el día 20 de Diciembre de 1984 ratifica el acuerdo adoptado por la Comisión Municipal Permanente de fecha 11 de Diciembre de 1984 que dice lo siguiente:

"CESION USO EDIFICIO- ANTIGUA ESCUELA DE ENSEÑANZA MEDIA.- Por la Consellería de Educación y Ciencia se ha notificado a este Ayuntamiento que se va a destinar cuatro profesores para la creación de la Escuela Permanente de Adultos.

El criterio de dicha Consellería es que ha de habilitarse un inmueble adecuado para impartir en él las disciplinas correspondientes.

El Único edificio propiedad de este Ayuntamiento que puede disponerse a este fin, previo acondicionamiento de este Ayuntamiento, es el de la Antigua Escuela de Enseñanza Media, ubicada en el núcleo del Puerto."

Por todo ello y de conformidad con el dictamen emitido por la comisión de Enseñanza, se acuerda por unanimidad:

PRIMERO.- Ceder a la Consellería de Educación y Ciencia, el uso del edificio sito en la Plaza del Sol en el núcleo del Puerto



OK4407583

CLASE 8.^a

"Antigua Escuela de Enseñanza Media" para destinarlo a "Escuela de Educación Permanente de Adultos".

SEGUNDO. Este Ayuntamiento adquiere el compraniso formal de ejecutar las obras necesarias para su acondicionamiento y adaptación a tal fin, durante el próximo año 1985, a incluir su importe en los Presupuestos correspondientes a dicho ejercicio económico.

TERCERO. Por los Técnicos Municipales se elaborará con máxima urgencia, el proyecto de obras de adaptación.

CUARTO.- El presente acuerdo deberá ser ratificado en la próxima sesión Plenaria que se celebre.

RATIFICACION ACUERDO C.M.P. APROBACION PLIEGO DE CONDICIONES, RESTAURACION Y ADAPTACION CASA DE LA CULTURA II^a FASE.

El Pleno Corporativo Municipal en sesión ordinaria celebrada el día 20 de Diciembre de 1984 ratifica el acuerdo adoptado por la Comisión Municipal Permanente en fecha 18 de Diciembre que dice lo siguiente:

'APROBACION PLIEGO DE CONDICIONES ADJUDICACION OBRAS CASA DE LA CULTURA II^a FASE.- De conformidad con el dictamen emitido por la Comisión de Urbanismo, se acuerda, por la Comisión Municipal Permanente lo siguiente:

PRIMERO. Aprobar los Pliegos de Condiciones que han de regir en la adjudicación directa de las obras de restauración y adaptación Casa de la Cultura II^a Fase.

SEGUNDO. Que se le de publicidad al presente acuerdo en un Diario de la Comunidad Valenciana.

TERCERO.- El presente acuerdo deberá ser ratificado en la próxima Sesión Plenaria que se celebre."

APROBACION PLIEGO DE CONDICIONES ADJUDICACION DIRECTA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE COMEDOR ESCOLAR.

De conformidad con el dictamen emitido por la Comisión de Enseñanza, el Pleno Corporativo Municipal acuerda:

PRIMERO: Aprobar los Pliegos de condiciones jurídicas y económico-administrativas que han de regir en la adjudicación directa del contrato de prestación de servicio del comedor escolar.

SEGUNDO: Que se publique en uno de los periódicos de mayor difusión de la Comunidad autonoma Valenciana.

ADJUDICACION CONTRATO PRESTACION SERVICIO GABINETE DE PRENSA E INFORMACION.- EXPTE. 254/84.

Realizados los trámites reglamentarios para la adjudicación del contrato de prestación del servicio de Gabinete de Prensa e Información, se han presentado dos Únicas ofertas por NELSON CABRERA MOYA y JOSE SENENT LLACER.

La primera oferta se compromete a realizar los trabajos que conlleva el contrato por el precio de 450.000.-pts. y el segundo por la cantidad de 425.000.-pts., por los dos numeros.

Por todo ello, y de conformidad con el dictamen emitido por la comision de Cultura, se acuerda:

PRIMERO: Adjudicar a NELSON CABRERA MOYA el contrato de prestación de servicios de confección, edición y distribución de dos ediciones del Boletín Municipal de Información, por un importe total de 450.000.-pts., por cuanto se estima que es la oferta que ofrece mejores garantías técnicas a este Ayuntamiento.

SEGUNDO: La ejecución del contrato se ajustará a lo establecido en los Pliegos de Condiciones que sirven de base a la presente adjudicación.

TERCERO: El adjudicatario justificará documentalmente, en el plazo de diez días, contados a partir de la recepción del presente acuerdo, haber depositado la garantía definitiva que asciende a la cantidad de 20.000.-pts.

El Sr. Aranda no esta de acuerdo con la adjudicación porque según las cantidades no es la oferta más económica.

El Sr. Criado, previa lectura por el Secretario del número de hojas que presenta cada oferta, una de 12 hojas y la otra de 32, aclara la cuestión. Por la notable diferencia entre una y otra, aun siendo superior el precio, queda compensando por lo que ofrecen, y resulta, en definitiva, más ventajosa económicamente.

Se aprueba por mayoría, absteniéndose en la votación los Sres. Aranda y Arceo.

PRORROGA CONTRATO PRESTACION SERVICIOS RECAUDACION EJECUTIVA EXACCIONES MUNICIPALES.

Finalizado el 31 del corriente mes y año, el contrato de prestación de servicios de Recaudación de Exacciones municipales, y de conformidad con el dictamen emitido por la Comisión de Hacienda y el informe del Negociado de Patrimonio y Contratación, se acuerda:

PRIMERO. Prorrogar, hasta 30 de Junio de 1985, el contrato de prestación del servicio de Recaudación Ejecutiva, suscrito entre esta Corporación y D. Vicente Benet Capilla, adjudicatario del concurso, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula tercera del Pliego de condiciones que sirvió de base para la adjudicación.

SEGUNDO.- Modificar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 54 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, las prestaciones del servicio contratado; concretándose en la Recaudación ejecutiva de los valores pendientes de cobro que hayan sido providenciados de apremio en el primer semestre de 1985, y ejercicios 1984 y anteriores.

TERCERO.- Que se inicien los trámites necesarios conducentes a proveer la plaza de Agente Ejecutivo para los valores pendientes providenciados de apremio a partir del 2º semestre de 1985.

PETICION A DIPUTACION SUBVENCION GABINETE PSICOPEDAGOGICO MUNICIPAL.

Por Diputación Provincial se ha remitido escrito en el que se reflejan los criterios adoptados para la concesión de ayudas económicas a los Gabinetes psicopedagógicos.

Entre la documentación a presentar se exige certificación del acuerdo Plenario sobre presupuesto de mantenimiento del gabinete y cantidad que el Ayuntamiento se compromete a aportar.

Por todo ello, y de conformidad con el dictamen emitido por la Comisión de Enseñanza, se acuerda por unanimidad:

PRIMERO. Solicitar de Diputación Provincial la concesión de una ayuda económica de 796.000.-pts., equivalente al 20% del importe del presupuesto del gabinete psicopedagógico Municipal para



OK4407584

CLASE 8.^a

el curso 85-86, por cuanto este Municipio tienen una población superior a los 20.001 habitantes, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 5º de los mencionados criterios.

SEGUNDO: Este Ayuntamiento se compromete a aportar la cantidad de 3.184.000:pts., previa inclusión del gasto en la partida correspondiente en el Presupuesto Ordinario de-1985.

PETICION A DIPUTACION SUBVENCION GUARDERIA "NIÑO JESUS .

Acogiéndose a los criterios establecidos por la Excma. Diputación Provincial para la concesión de ayudas a guarderías infantiles, y habida cuenta de que este Ayuntamiento participa en el mantenimiento de la guardería de la Caja de Ahorros y Socorros "Niño Jesús", con la aportación de la cantidad máxima anual de 3.320.000:pts., sobre un total de 100 niños matriculados, y si el número de niños es menor, la aportación municipal será de 3.320.-pts., por alumno, pagaderas mensualmente, y de conformidad con el dictamen emitido por la Comisión de Enseñanza, se acuerda, por unanimidad, elevar petición a la Excma. Diputación Provincial solicitando la ayuda con destino al mantenimiento de la citada guardería.

APROBACION PROVISIONAL PROGRAMA DE ACTUACION URBANISTICA DEL PLAN PARCIAL, la FASE, DE ALTOS HORNOS DEL MEDITERRANEO.- EXPTE. 462/84.

El Pleno Corporativo Municipal en sesión de 13 de septiembre de 1984, aprobó inicialmente el Programa de Actuación Urbanística del Plan Parcial, la Fase, de Altos Hornos del Mediterráneo.

Habiéndose llegado a un acuerdo con la empresa, en relación con el Plan de Etapas contemplando en el Programa, el cual queda reflejado en Acta suscrita entre ambas partes, con fecha 13 de Diciembre de 1984, y que textualmente dice:

A) Mantener el plazo de seis meses para la redacción de proyecto de urbanización.

B) Que la ejecución de las obras de urbanización se realicen de forma paralela a las necesidades del Plan, por lo que se refiere a la implantación de industrias. En cualquier caso, el plazo máximo para la finalización de las obras de urbanización será hasta finales de Junio de 1988. Las obras de urbanización de la zona verde tendrán que ser ejecutadas, necesariamente, antes de finalizar Junio de 1987. La cesión de todas las dotaciones se llevará a cabo dentro de los seis primeros meses de la 2ª Etapa.

El Pleno Corporativo Municipal, por unanimidad, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, acuerda:

PRIMERO: Aprobar provisionalmente el Programa de Actuación Urbanística del Plan Parcial, la Fase, de Altos Hornos del Mediterráneo, a tenor de lo dispuesto en los arts. 142 y 130 del Reglamento de Planeamiento en el que se introducen las modificaciones antes apuntadas, las cuales no significan una modificación sustancial del Programa.

SEGUNDO: Someter el expediente del Programa de Actuación Urbanística a informe no vinculante de la Comisión Provincial de Urbanismo, informes que se entenderá favorable si no se emite en el plazo de un mes desde la recepción del expediente completo por el citado organismo, a tenor de lo dispuesto en el art. 5 del Real Decreto Ley no 16, de 16 de Octubre de 1981.

El Sr. BRU García explica que lo que se acuerda es la aprobación provisional del Programa y que este se va a someter a informe de la Comisión Provincial de Urbanismo.

APROBACION PROVISIONAL PLAN PARCIAL, 1ª FASE, ALTOS HORNOS DEL MEDITERRANEO EXPTE. 463/84.

EL Pleno de la Corporación Municipal en sesión de 13 de Septiembre de 1984, aprobó inicialmente el Plan Parcial, 1ª Fase, de Altos Hornos del Mediterráneo.

Durante el trámite de información pública se ha formulado una alegación, la suscrita por D. Vicente Clavijo Gil, en representación de Altos Hornos del Mediterráneo, S.A.

Las alegaciones se concretan en lo siguiente:

PRIMERO: Desacuerdo con el Sistema de Actuación, aplicado en la tramitación del Plan Parcial.

SEGUNDO: Desacuerdo con el Plan de Etapas establecido.

TERCERO: Desacuerdo con los porcentajes destinados a espacios libres para jardines y de interés público y social.

CUARTO: Desacuerdo con que el vial de penetración tenga el carácter de público.

En relación con esta diferencia de criterio, y al objeto de intentar llegar a un acuerdo, se mantuvo una reunión con representantes de la empresa y de este Ayuntamiento, la cual dio como resultado el alcanzar un acuerdo entre ambas partes, el cual se materializó en acta levantada con fecha 13 de Diciembre de 1984, y cuyo tenor literal de los acuerdos adoptados es el siguiente:

A) La primera cuestión en plantearse fue la del sistema de actuación que se había aplicado para la tramitación del Plan Parcial, que era el de cooperación. Después de un amplio cambio de impresiones quedó claro que tanto la aplicación de este sistema como el de compensación que es el que la empresa pretendía, no representaba más que una cuestión de oportunidad, y que, en definitiva, tanto uno como el otro, tendrían que confluir en su momento, que serían aquel en que habría de derimirse las diferencias de criterios que ambas partes mantenían, y con el agravante de ser nulas las actuaciones que se habían seguido hasta el momento con la pérdida de tiempo que ello significaba, ya que la aplicación de uno y otro sistema no solucionaba los problemas de fondo que en realidad eran los que se debatían, y que se referían a una mayor presencia de la Empresa, en lo referente a la redacción del proyecto de urbanización y a la ejecución de las obras que el mismo comportará. Esta cuestión quedó aclarada, pues, aparte de que los representantes municipales hicieron constar su voluntad de que la presencia de la Empresa fuese lo más posible, dicho particular podría ser garantizado mediante la constitución de la Asociación Administrativa de Cooperación, que viene regulada por los art. 191 y ss. del Reglamento de Gestión Urbanística.

Por lo tanto quedaba aclarada la primera de las cuestiones planteadas en el escrito de alegaciones de A.H.M., y se hacía un pronunciamiento por ambas partes de mantener el sistema de actuación aplicado en el Plan Parcial, y que era el de cooperación.

B) Seguidamente, se pasó a examinar el Plan de Etapas, que se recoge así:

- Plazo de seis meses para la redacción del Proyecto de Urbanización.



OK4407585

CLASE 8.^a

- Plazo de seis meses para la ejecución de las obras de Proyecto de Urbanización.

Debatido este tana se llegó por ambas partes, al siguiente acuerdo:

a) Mantener el plazo de seis meses para la redacción del Proyecto de Urbanización.

b) Que la ejecución de las obras de urbanización se realicen de forma paralela a las necesidades del Plan, por lo que se refiere a la implantación de industrias. En cualquier caso, el plazo máximo para la finalización de las obras de urbanización será hasta finales de Junio de 1988. Las obras de urbanización de la zona verde tendrán que ser ejecutadas, necesariamente, antes de finalizar Junio de 1987. La cesión de todas las dotaciones se llevará a cabo dentro de los seis primeros meses de la segunda etapa.

c) En cuanto a la superficie que se destina a zona verde, se quedó, en reducirla, excluyendo la parte comprendida entre el canal perimetral y el muelle sur del Puerto, en base a las posibles necesidades de expansión de la zona portuaria como consecuencia del proceso de industrialización que se viene produciendo en la Comarca.

d) En cuanto al vial público contemplado en el Plan Parcial, la consideración del mismo como tal, interpreta este Ayuntamiento que viene determinado por las necesidades del planeamiento. No obstante, siempre que se garantice una alternativa que permita el libre acceso a las zonas de uso público, industrial portuaria y zona verde, este Ayuntamiento estará a favor de tramitar una cesión de uso de dicho vial público o su enajenación, o cualquier otra forma que legalmente proceda, y todo ello en base a los fundamentos esgrimidos por la Empresa relativos a las necesidades de Seguridad y Vigilancia en sus instalaciones industriales de Laminación en Frio. En consecuencia, se mantendrá la situación actual de dicho vial hasta que se proceda, según el Plan de Etapas previsto, a la entrega definitiva de las obras de urbanización o a la solución alternativa que será de aplicación en el caso de que A.H.M., S.A., ofrezca un acceso público que arrancando detrás de las Oficinas Generales Nuevas de dicha Empresa una la carretera de acceso a la Fábrica de Laminación en Frio, desde la CN-340, con las zonas de uso público industrial, portuaria y zonas verdes, según consta proyectado en plano presentado por la Empresa y que se adjunta.

Así pues, a la vista de todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Pleno de la Corporación Municipal, por unanimidad acuerda:

PRIMERO: Hacer suyos en su totalidad los acuerdos alcanzados con la Empresa A.H.M. y, en consecuencia aprobar provisionalmente el Plan Parcial, 10 fase, de A.H.M., con las modificaciones de alcance que se recogen en el acuerdo logrado y que no suponen una modificación sustancial del Plan Parcial.

SEGUNDO: Someter el expediente del Plan Parcial a informe no

vinculante de la Comisión Provincial de Urbanismo, informe que se entenderá favorable si no se emite en el plazo de un mes desde la recepción del expediente completo por el citado Organismo, a tenor de lo dispuesto en el art. 5ª del Real Decreto Ley no 16 de 16, de Octubre de 1981.

Interviene el Sr. Bru García para explicar los problemas surgidos con motivo de la elaboración de este Plan Parcial. Quiere explicar en primer lugar el por qué de todos los problemas que ha tenido la aprobación definitiva que traen hoy al Pleno y llamar la atención sobre la importancia de este tema. Insiste en que es uno de los temas más importantes que se pueden aprobar en una Corporación Municipal, lo que ocurre es que en este caso no se ven resultados, no se ven cosas acabadas, lo único que aquí se hace es aprobar unos planos, unas posiciones técnicas cara al futuro. Esto es un poco el objetivo del planteamiento.

En cuanto al planteamiento en concreto, hay que hacer un poco de historia y ver las fases que se han seguido en la Corporación. En el año 1971 se inició el proceso legal y el Ayuntamiento dijo a la Empresa Constructora que tenía que hacer un Plan Parcial para poder iniciar los trámites. La Empresa Constructora no hizo caso de las directrices del Ayuntamiento e inició las obras, hubo distintos procesos, entre ellos una decisión de la Audiencia que le daba la razón a la Empresa, en aquellos momentos A.H.M. No quedó contento el ayuntamiento y recurrió ante el T. S. que en el año 1980 falló a favor del Ayuntamiento decidiendo, que la empresa promotora debía hacer ese Plan Parcial. Debido a que la Empresa había demostrado que no quería hacer este Plan Parcial, el Ayuntamiento tomó la iniciativa privada e inició la elaboración del mismo.

Al final del año 1980 se presentó un Plan Parcial que fue aprobado inicialmente por el Ayuntamiento, este Plan fué recurrido por la Empresa ante la Consellería que en esa época tenía más competencias, de manera que ahora sus informes no son vinculante pero entonces si lo eran y la Consellería decidió que para hacer el Plan Parcial primero había que hacer lo que se llama un Programa de Actuación Urbanística, lo que puede considerarse como una barbaridad, ya que este Programa de Actuación Urbanística es obligado realizarlo cuando el suelo no es Urbano, lo que en este caso no se puede aplicar porque ese suelo había sido calificado ya como suelo Urbano.

De todas formas el Ayuntamiento para evitar más trámites legales aceptó el dictamen de la Consellería y en septiembre se aprobó inicialmente el Programa de Actuación Urbanística del Plan Parcial, previo acuerdo con la empresa, pero en el período de información pública se presentaron algunas alegaciones por el representante de A.H.M. consistente en el desacuerdo con el sistema de actuación aplicado en la tramitación del Plan, desacuerdo con el plan de etapas establecido, y con los porcentajes destinados a espacios libres para jardines.

Respecto al sistema de actuación que era el de cooperación frente al de compensación que pretendía la empresa, se puede ver que la aplicación de uno u otro sistema no soluciona los problemas de fondo. Esta cuestión queda aclarada porque aparte de que los representantes municipales hicieron constar su voluntad de que la presencia de la empresa fuese lo más posible, dicho particular podría ser garantizado mediante la constitución de la Asociación Administrativa de Cooperación. Respecto al Plan de etapas se ha llegado al acuerdo de mantener el plazo de seis meses para la redacción del proyecto. En cuanto a la zona verde, se



OK4407586

CLASE 8.^a

acuerda reducirla en base a las posibles necesidades de expansión de la zona portuaria, se reordena definitivamente en tres millones de m². Supone una serie de reversiones al municipio con un porcentaje de zona verde, viales, zona deportiva, abarcando en total unos cuatrocientos mil metros cuadrados.

En cuanto al vial público, teniendo en cuenta las necesidades de la empresa relativas a seguridad y vigilancia en sus instalaciones industriales de Laminación en Frio, y por otra parte que hay que asegurar una zona de penetración, el Ayuntamiento siempre que se garantice una alternativa que permita el libre acceso a las zonas de uso público, estaría dispuesto a tramitar una cesión de uso, la enajenación u otra forma que legalmente proceda.

Hay que organizar la zona teniendo en cuenta que la CROSS así como otras empresas menores pretenden ubicarse aquí. El Sr. Bru termina su intervención recalcando la importancia de que se apruebe este Plan de Actuación.

SOLICITUD A LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO ARTISTICO DE LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACION Y CIENCIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA, DE ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTO ENTRE DICHA DIRECCION GENERAL Y ESTE AYUNTAMIENTO, PARA EL TRAMITE DE LICENCIAS URBANISTICAS EN EL AREA DE CONJUNTO HISTORICO ARTISTICO DE ESTA CIUDAD.- EXPTE. 804/79

A la vista de los dictámenes emitidos por las Comisiones de Cultura y Urbanismo, de este Ayuntamiento, el Pleno Corporativo Municipal, por unanimidad, acuerda solicitar de la Dirección General de Patrimonio Artístico de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana el establecimiento de un procedimiento, el cual tendría por objeto la fijación de normas para el trámite de los expedientes de licencias urbanísticas en el área de declaración de Conjunto Histórico-Artístico de esta Ciudad, así como otros temas relacionados con dicho particular.

Este Ayuntamiento estima como circunstancias que aconsejan el establecimiento de dicho procedimiento, las siguientes:

Por Decreto 18/1984 de 6 de Febrero del Consell de la Generalitat Valenciana se declaraban extinguidas las Comisiones de Patrimonio Histórico-Artístico, que venían funcionando en el ámbito de la Comunidad. En virtud de lo dispuesto en el Decreto de referencia quedaba sin efecto la Comisión de Patrimonio Histórico Artístico que venía funcionando en el Ayuntamiento y que fue constituida en virtud de Resolución del Ministerio de Cultura de 1 de Junio de 1981. Resolución que se daba en base a lo dispuesto en el Decreto 3194/1970.

La importancia de Sagunto, por lo que respecta a la amplia zona comprendida dentro del conjunto de protección del Patrimonio Arquitectónico y Urbanístico, exige el estructurar la gestión de los expedientes de licencias urbanísticas en la zona con criterios nuevos y racionales, al objeto de lograr que el desarrollo de los trámites se acanode a unos principios básicos de agiliza-

ción y simplificación de sus actuaciones.

Que este Ayuntamiento cuenta con medios humanos, de carácter técnico, suficientes para prestar una decidida colaboración en dicho particular.

Que el Título V, Capítulo 1, Protección del Patrimonio Arquitectónico y Urbanístico, de las Normas del Plan General Municipal de Ordenación Urbana, establece el mandato de creación de una Comisión de Asesoramiento e información, denominada Comisión Municipal de Patrimonio Histórico, cuya composición se determina así:

- El Alcalde (que actuará de Presidente o la persona en quien delegue).

- El Presidente de la Comisión de Cultura, que actuará como Presidente de la Comisión en ausencia del Alcalde.

- El Presidente de la Comisión de Urbanismo.

- El arquitecto Municipal.

- Un asesor jurídico.

- El Archivero Municipal, que actuará de secretario nombrará a cuantos asesores estime oportunos para una mejor y más completa información de las diferentes materias de la Comisión.

En cuanto al desempeño de las funciones de Secretario de la Comisión que se le asignan al Archivero Municipal, en el Plan General de Ordenación Urbana, si bien se entiende que la inclusión del mismo en la Comisión resulta conveniente, se estima mas apropiado, y así establece, que la Secretaria recaiga sobre la Jefatura del Negociado de Urbanismo, ya que las funciones a desarrollar tienen un contenido esencialmente de carácter administrativo.

De todo ello se deduce que una formula que conjugue las posibilidades de prestación de colaboración que tiene este Ayuntamiento con las atribuciones que tiene concedidas la Generalitat Valenciana redundarían en una positiva gestión del particular.

Así pues, en base a todo lo expuesto, y como mecánica de los trámites a seguir, el Pleno de la Corporación Municipal adopta, asimismo, los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Proceder a la constitución de la Comisión establecida en el mandato del Plan General Municipal de Ordenación Urbana, solicitando de la Dirección General de Patrimonio Artístico, designe a un técnico o técnicos, para que formen parte de la misma.

SEGUNDO: La presente Comisión entrará a desarrollar sus funciones tan pronto sea aprobado el procedimiento por el Director General de Patrimonio Artístico, en el caso de que así proceda.

TERCERO: La Comisión tendrá como función la de informar todos los expedientes de licencias urbanísticas en el Conjunto Histórico-Artístico de Sagunto; velará por la defensa, conservación y rehabilitación del Patrimonio Histórico-Urbanístico, Arquitectónico, Artístico, Cultural y Arqueológico de Sagunto. Asimismo, propondrá las normas oportunas que aclaren el desarrollo de la normativa existente.

CUARTO: La Comisión se reunirá como mínimo, una vez al mes, en el Ayuntamiento de Sagunto, previa citación de todos sus miembros.

QUINTO: La mecánica a seguir en la tramitación de los expedientes será la siguiente:

- a) Los expedientes serán informados por el Técnico Municipal desde los supuestos normativos contemplados en el Plan General Municipal de Ordenación Urbana, Normas de Protección del Patrimonio Histórico-Artístico.

- b) A la vista del informe del Técnico Municipal el técnico o técnicos de la Consellería emitirán informe-propuesta a la Comi-



OK4407587

CLASE 8.^a

sion Municipal de Patrimonio Histórico-Artístico.

c) La Comisión, a la vista de los informes de referencia, formulará propuesta de Resolución en el trámite del expediente, que se elevará para su sanción definitiva ante el Director General de Patrimonio Artístico de la Consellería. Se exceptuarán de este Trámite las obras menores que no afecten al aspecto exterior de las edificaciones siempre que el técnico o técnicos de la Consellería estimen que su incidencia sobre los valores historico-Artístico del conjunto es mínima o nula.

d) Confirmada la propuesta de Resolución o formulada la misma con las modificaciones que pudieran introducirse por el Director General, el Ayuntamiento procederá a la concesión de la licencia urbanística o Resolución del particular planteado.

e) La Comisión estará facultada para requerir que se completen los expedientes cuando adolecieran de defectos en la documentación presentada, según los preceptos de la Ley de Procedimiento Administrativo, así como para resolver sobre la admisión o rechazo de aquellos expedientes que no se ajustaran en su documentación en un principio, a las condiciones básicas establecidas en las Normas de Protección del Patrimonio Histórico-Artístico.

f) De toda actuación se remitirá documentación por triplicado a la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, una de cuyas copias quedará en los archivos de la misma, otra, una vez visada por dicho Organismo y acompañada por la Resolución del Director General, será remitida al interesado, y la copia restante será devuelta al Ayuntamiento para su archivo y trámite correspondiente.

APROBACION CONVENIO CONSELLERIA-AYUNTAMIENTO PARA OFRECER UN SERVICIO DE APOYO A LA FAMILIA Y AL MENOR.

Se acuerda por unanimidad aprobar el convenio relativo al Servicio de apoyo a la familia y al menor, suscrito por la Consellería de Sanidad, Trabajo y Seguridad Social, representada por D. Carlos Perez García, Director General de Servicios Sociales y el Ayuntamiento representado por el Alcalde-Presidente D. Francisco Crispín Sanchis.

El convenio firmado en Valencia el día diez de Diciembre de 1984, consta de diez cláusulas y dos anexos, cuyo extracto es el siguiente:

PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO.- Ofrecer un servicio de apoyo a la familia y al menor.

SEGUNDA: FINES.- Concesión de ayuda, con los siguientes fines:

- a) Comedores escolares.
- b) Matrícula, libros y material escolar.
- c) Transporte escolar.
- d) Guarderías: siempre que no se trate de centros financiados mediante otro tipo de subvención o por otros organismos, se entiende que la asistencia del menor a una guardería privada es siempre el último recurso.

Por la Intervención de Fondos se informa que existe crédito para el presente gasto en la partida 171,437 del vigente Presupuesto Ordinario."



OK4407588

CLASE 8.^a

RATIFICAR ACUERDO C.M.P. CONTRAPRESTACION SERVICIOS DOS MONITORES INSPECTORES DE CONSUMO.

El Pleno Corporativo Municipal ratifica el acuerdo de la Comisión Municipal Permanente de fecha doce de Diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, que textualmente dice lo siguiente:

"CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS DOS MONITORES INSPECTORES DE CONSUMO. Realizadas las correspondientes pruebas de selección para la contratación de dos Monitores-Inspectores de Consumo, que prestarán sus servicios en la campaña sobre marcado de precios, organizada por la Consellería de Industria, Comercio y Turismo, a través de la Dirección General de Comercio y Consumo y vista la propuesta elevada por el Tribunal calificador, en el que se da cuenta que los aspirantes calificados como aptos han sido los siguientes:

- D. Francisco Javier Ortega Nebrada.
- D. Guillermo Fito Blasco.

Por todo ello, se acuerda la contratación de carácter civil por el período de dos meses de servicios de asesoramiento y asistencia a la Corporación como Monitores-Inspectores de consumo con las dos personas propuestas.

Las cantidades mensuales a satisfacer en concepto de pago de servicios se fijan en 77.349.-pts.

Asimismo, se acuerda facultar al Presidente de la Comisión Gestora Municipal para la formalización del correspondiente contrato.

El presente acuerdo, deberá ser ratificado en la próxima Sesión Plenaria que se celebre.

Por la Intervención de Fondos se informa que existe crédito para el presente gasto en la partida 171,437 del vigente Presupuesto Ordinario."

RATIFICAR ACUERDO C.M.P. PRORROGA CONTRATOS PERSONAL CENTRO URBANO DE REHABILITACION DE TOXICOMANOS.

El Pleno Corporativo Municipal, ratifica el acuerdo de la Comisión Permanente Municipal de fecha doce de Diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, que textualmente dice lo siguiente:

"PRORROGA CONTRATOS PERSONAL CENTRO URBANO DE REHABILITACION DE TOXICOMANOS. Resultando que el día 30 del pasado mes de Noviembre finalizaron los contratos de carácter civil suscritos con el Equipo de Profesionales que prestan sus servicios de asesoramiento y asistencia de Servicios Profesionales, en el Centro Urbano de Rehabilitación de toxicomanos de esta Ciudad, equipo compuesto por un Psicólogo, un Asistente Social y tres Monitores, y

Considerando, que para el mantenimiento y funcionamiento de dicho Centro, se hace necesaria la continuidad de los servicios que presta, por todo ello, se acuerda la prórroga hasta el día 31 de Diciembre del presente año, de las contrataciones con:

- D. Alberto Puerta Carrasco, Psicólogo.
- Da Remedios Baldonado Delgado, Asistente Social
- Da Amelia Machancoses Trencó, Monitora

- D. Fernando Larraury Gomez, Monitor
- Da Inmaculada Campello Poveda, Monitora
y ello con los mismos importes por pago de servicios y condiciones acordadas en su día.

Asímismo, se acuerda facultar al Sr. Presidente de la Comisión Gestora Municipal para la formalización de los correspondientes contratos.

El presente, acuerdo, deberá ser ratificado en la próxima sesión plenaria.

Por la Intervención de Fondos se informa que existe crédito para el presente gasto en la partida 259,535 del vigente Presupuesto Ordinario."

RATIFICAR ACUERDO C.M.P. PRORROGA CONTRATO AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTRATADO.

El Pleno corporativo Municipal, ratifica el acuerdo de la Comisión Permanente Municipal, de fecha doce de Diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, que textualmente dice lo siguiente:

"PRORROGA CONTRATO AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTRATADO. Resultando que el día 30 de Noviembre del presente año, finaliza el Contrato suscrito con Da Carmen Martínez Porras, Auxiliar Administrativo contratada, adscrita al Departanento de Rentas y Exacciones y considerando que es necesario mantener la continuidad de los servicios que presta hasta tanto tome posesión de la plaza de Auxiliar de Administración General, en propiedad, esta Comisión, acuerda prorrogar el contrato hasta el día 31 de Diciembre del presente año.

Asímismo, se acuerda facultar al Sr. Presidente de la Comisión Gestora Municipal para la formalización del oportuno contrato.

El presente acuerdo, deberá ser ratificado en la próxima sesión plenaria que se celebre.

Por la Intervención de Fondos se informa que existe crédito para el presente gasto en la partida 161,112 del Presupuesto Ordinario."

RATIFICAR ACUERDO C.M.P. DEJAR SIN EFECTO PRESTACION SERVICIOS COMO AUXILIAR BIBLIOTECA CIUDAD.

El Pleno Corporativo Municipal, ratifica el acuerdo de la Comisión Municipal Permanente de fecha dieciocho de Diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, que textualmente dice lo siguiente:

"DEJAR SIN EFECTO PRESTACION SERVICIOS COMO AUXILIAR EN BIBLIOTECA CIUDAD. De conformidad con el dictamen emitido por la Comisión de Régimen Interior y Personal, se acuerda, que a partir del día 17 del presente mes, el Auxiliar de Administración General de plantilla, D. Vicente M. Gil Carrión, deje de prestar sus servicios en horario de tarde en la Biblioteca de Sagunto Ciudad.

Así mismo se propone dejar sin efecto a partir de la indicada fecha la gratificación que, por servicios especiales y extraordinarios, venía percibiendo el indicado funcionario, por la realización de dicha función y cuyo importe se haya fijado en 18.047.-pts. mensuales.

Dicho acuerdo deberá ser ratificado en la próxima sesión plenaria que se celebre."

RATIFICAR ACUERDO C.M.P. GRATIFICACION POR SERVICIOS ESPECIALES Y EXTRAORDINARIOS MIEMBROS POLICIA MUNICIPAL.

El Pleno Corporativo Municipal ratifica el acuerdo de la Comisión Municipal Permanente de fecha dieciocho de Diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, que textualmente dice lo siguiente:



OK4407589

CLASE 8.^a

"CONCESION GRATIFICACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES Y EXTRAORDINARIOS MIEMBROS DE LA POLICIA MUNICIPAL.

Se acuerda conceder una gratificación a percibir por una sola vez a favor del Oficial Jefe de la Policia Municipal, D. Antonio Reina Romero por un importe de 194.350.-pts. y a favor del Guardia de la Policia Municipal, D. José Pérez Lázaro, por un importe de 66.700.-pts., por los servicios especiales y extraordinarios realizados en pasadas fechas por ambos miembros de la Policia Municipal, consistentes en trabajos de índole diverso.

El presente acuerdo deberá ser ratificado en la próxima sesión plenaria que se celebre.

Por la Intervención de Fondos se informa que existe crédito para el presente gasto en la partida 125,144 del vigente Presupuesto Ordinario."

RATIFICAR ACUERDO C.M.P. ~~INCREMENTO~~ GRATIFICACION POR SERVICIOS ESPECIALES Y EXTRAORDINARIOS POLICIA MUNICIPAL.

El Pleno Corporativo Municipal ratifica el acuerdo de la Comisión Municipal Permanente de fecha dieciocho de Diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, que textualmente dice lo siguiente:

"INCREMENTO GRATIFICACION POR SERVICIOS ESPECIALES Y EXTRAORDINARIOS MIEMBROS POLICIA MUNICIPAL. Resultando que el Ayuntamiento en Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 15 de Junio de 1984 acordó, la concesión de una gratificación por servicios especiales y extraordinarios a favor de los miembros de la Policía Municipal: D. Antonio Reina Romero, con categoría de Oficial Jefe por un importe mensual de 220.000.-pts. y a favor de D. José Pérez Lázaro con categoría de Guardia, por un importe mensual de 58.610.-pts. y ello con efectos economicos desde el día 1 de Julio del corriente año.

Considerando que las circunstancias que dieron origen a dicha concesión se han visto modificadas sustancialmente mediante un incremento y ampliación de las funciones y servicios que prestan con carácter extraordinario, se acuerda, de conformidad con el dictamen emitido por la Comisión de Régimen Interior y Personal, incrementar las gratificaciones concedidas en su día, quedando fijadas las mismas en 260.700.-pts.- mensuales a favor de D. Antonio Reina Romero y en 65.300.-pts. mensuales a favor de D. José Pérez Lázaro, señalándose los efectos economicos del incremento propuesto a partir del 1 de Noviembre actual.

El acuerdo que se adopte deberá ser ratificado en la próxima sesión plenaria que se celebre.

Por la Intervención de Fondos se informa que existe crédito para el presente gasto en la partida 125.144 del vigente Presupuesto Ordinario."

RATIFICAR ACUERDO C.M.P. CONTRATACION PRESTACION SERVICIOS AUXILIAR BIBLIOTECA.

El Pleno Corporativo Municipal ratifica el acuerdo de la Co-

misión Municipal Permanente de fecha dieciocho de Diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, que textualmente dice lo siguiente:

"CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS UN AUXILIAR DE BIBLIOTECA.

Visto el informe emitido por el Archivero Bibliotecario Municipal, sobre la situación en que se encuentran los trabajos administrativos que se vienen realizando en las Bibliotecas de ambos núcleos y estimando asimismo, la necesidad de que existan dos personas destinadas a atender las necesidades de las Bibliotecas, por todo ello, se acuerda la contratación de carácter civil de los servicios de asesoramiento y asistencia a la Corporación en materia de Bibliotecas con Da Esther Bonet Gil, como aspirante que superó las pruebas de selección para la contratación de Auxiliares de Archivos y Bibliotecas.

El período de la contratación propuesta lo será por el plazo inicial de tres meses, prestando sus servicios en la Biblioteca de Sagunto-Ciudad durante el horario de apertura de la misma, de 5 a 9 de la tarde de lunes a viernes.

La cantidad mensual a satisfacer en concepto de pago de servicios se fija en 33.630,-ptas.

Asimismo, se acuerda facultar al Sr. Presidente de la Comisión Gestora Municipal, para la formalización del correspondiente contrato.

El presente acuerdo deberá ser ratificado en la próxima sesión plenaria que se celebre."

DEJAR SIN ~~EFFECTO~~ CONCESION GRATIFICACION POR FUNCIONES DE MAYOR RESPONSABILIDAD PUESTO DE TRABAJO EN SECRETARIA GENERAL.

Resultando que el Pleno corporativo en sesión celebrada el día 20 de Julio del presente año, acordó conceder a la funcionaria de plantilla con categoría de Auxiliar de Administración General, Da Carmen de Haro Morillas, una gratificación de 4.229.-pts* mensuales, por las funciones de mayor responsabilidad que venía desarrollando al ocupar puesto de trabajo en Secretaría General,

Resultando, que desde el día 2 de Noviembre actual, la citada funcionaria ha sido adscrita al Departamento de Enseñanza, y

Considerando, que han desaparecido las causas que dieron origen al otorgamiento de la gratificación anteriormente señalada, por todo ello, se acuerda, dejar sin efecto la percepción de la misma a partir del día 1 de Noviembre del actual.

CONCESION GRATIFICACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES Y EXTRAORDINARIOS GUARDIAS POLICIA MUNICIPAL, SECCION 24-NOCTURNA

Considerando que el funcionario de plantilla, con categoría de Guardia de la Policía Municipal, D. Terencio Sanz Esteban, Cuya reincorporación al servicio activo se produjo con fecha 19 de Octubre del corriente año, se halla adscrito por razones del servicio a la Sección 24 de la Policía Municipal, se acuerda, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, conceder al indicado funcionario una gratificación por servicios especiales y extraordinarios cifrada en 7.500.-pts. mensuales por la realización en jornada nocturna, y ello con efectos económicos desde el día 19 de Octubre pasado.

MODIFICACION SECRETARIA COMISION INFORMATIVA.

Efectuada por la Secretaría General, en virtud de las atribuciones que le confiere el art. 93 apartado 2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corpora-



OK4407590

CLASE 8.^a

ciones Locales, la delegación de la Secretaría de la Comisión Informativa de Enseñanza, por la funcionaria de plantilla con categoría de Auxiliar de Administración General, D^a Carmen de Haro Morillas, así como el cese en el desarrollo de dichas funciones de la Auxiliar Administrativa contratada Da Concepción Pallarés Ariño. Se acuerda, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal:

PRIMERO: Otorgar a Da Carmen de Haro Morillas la gratificación mensual de 4.739:ptas., acordada en su día para aquellos funcionarios que desarrollasen las tareas propias de la Secretaría de una Comisión Informativa.

Los efectos económicos de la concesión propuesta, lo serán a partir del día 2 de Noviembre actual.

SEGUNDO: Dejar sin efecto a partir del día primero del presente mes de Noviembre la gratificación mensual de 4.739: ptas., que tenía otorgada la Auxiliar Administrativa contratada Da Concepción Pallares Ariño, por haber cesado en la fecha anteriormente señala en la prestación de las funciones de la Secretaría de la Comisión Informativa de Enseñanza.

CONCESION GRATIFICACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES Y EXTRAORDINARIOS MIEMBROS POLICIA MUNICIPAL POR TRABAJOS EN JORNADA NOCTURNA.

Vista la comunicación cursada por la Jefatura de la Policía Municipal, dando cuenta de que por necesidades del Servicio varios miembros de la Policía Municipal, adscritos al Servicio y Vigilancia, han pasado a prestar sus funciones con carácter temporal en la Sección Nocturna (Sección 24), se acuerda de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, abonar una gratificación por Servicios Especiales y Extraordinarios, correspondiente a la parte proporcional de los días trabajados en jornada nocturna, y ello conforme al siguiente detalle:

-Fidel Portolés BERGANZA.....	3.500.-ptas.
-Nicolás Terrats GOMEZ.....	3.500.-ptas.
-Vicente García Gimeno.....	3.500.-ptas.
-Vicente Villena Escrig.....	3.500.-ptas.
-Joaquín Llorens Civera.....	1.750.-ptas.
-Francisco Martínez Lorente.....	3.500.-ptas.

CONCESION GRATIFICACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES Y EXTRAORDINARIOS ALGUACIL ADSCRITO EN TENENCIA DE ALCANDIA POR FUNCIONES ~~MAJOR~~ RESPONSABILIDAD.

Vista la petición suscrita por D. Lucas Casas López, funcionario de plantilla con categoría de Alguacil, que presta sus funciones en la Tenencia de Alcaldía, en la que manifiesta que por acuerdo de la Comisión Municipal Permanente de fecha 21 de Diciembre de 1974, le fue otorgada una gratificación mensual de 1,500:pts., por realizar funciones propias del cargo de Conserje de la Tenencia de Alcaldía, y

CONSIDERANDO, que la misma no ha sido incrementada desde dicha fecha, y es por lo que solicita sea revisada, considerando que la gratificación otorgada en su día se halla ahora cifrada en 1.814.-pts. mensuales y considerando asimismo que las funciones desempeñadas por el solicitante son de mayor responsabilidad que las propias del cargo de alguacil que ostenta, toda vez que viene desarrollando trabajos similares a los de encargado de Servicios Municipales en la Tenencia de Alcaldía, por todo ello, se acuerda, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Régimen Interior y Personal, incrementar hasta 6.000.-pts., mensuales, la gratificación mensual que actualmente viene percibiendo fijada en 1.814..pts., y ello con efectos económicos desde el día 1 de Diciembre de 1984.

Se informa por la Intervención de Fondos que deberá preverse crédito para el gasto en la Partida 125,115 del Presupuesto Ordinario de 1985.

RECLASIFICACION PUESTO DE TRABAJO SUBJEFE DE NEGOCIADO POR LA DE JEFE DE NEGOCIADO

Dadas las funciones de mayor reponsabilidad que viene desempeñando en el Area Administrativa de la Tenencia de Alcaldía y en el Servicio de Agua Potable, D. Vicente Sanchis Miró, el cual ocupa puesto de trabajo sujeto a la legislación laboral, con categoría de Subjefe de Negociado, se aprueba la propuesta de la comision de Régimen Interior y Personal, en base a lo regulado en el art. 20 de la Ordenanza de Trabajo para Industrias de Captación, Elevación, Conducción, Tratamiento, Depuración y Distribución de Agua, aprobada por Orden del Ministerio de Trabajo del 27 de Enero de 1972, acordándose reclasificar el puesto de trabajo que actualmente ocupa de Subjefe de Negociado por el de Jefe de Negociado.

Los incrementos salariales que dicha reclasificación del puesto de trabajo comporte, lo serán con efectos del día 24 de Septiembre pasado, fecha en que pasó a prestar sus funciones en la Tenencia de Alcaldía.

RUEGOS Y PREGUNTAS

El Sr. Ariño toma la palabra y expone, en primer lugar, su queja por no haberse incluido en el acta dos mociones presentadas hace bastante tiempo. En segundo lugar, quiere insistir sobre las malas condiciones en que se encuentran algunas calles como por ejemplo la Avda. del Mediterráneo, en que hay un agujero considerable, por lo que pide a los encargados que se solucione el problema, que en definitiva considera revierte en beneficio para el Ayuntamiento al evitar que algún transeunte pueda sufrir algún accidente y denande al Ayuntamiento.

En tercer lugar, el Sr. Ariño expone el problema surgido en la Cooperativa Agrícola de los Santos abdon y Senent, Cooperativa que se encuentra en quiebra, habiendo una serie de personas afectadas, normalmente impositores de poco dinero. Se sabe que la Cooperativa tenía una sección de Caja Rural donde había unas libretas abiertas, con unas cantidades modestas la gran mayoría, pero que constituyen todos los ahorros de esas personas, por lo que pide al ayuntamiento como parte implicada, que haga las gestiones oportunas en el organismo adecuado para que las personas afectadas fueran reintegradas en la cuantía mayor posible. Concretamente se refiere a gestiones ante la Consellería de Agricultura, que ya han sido hechas por los interesados pero no se les ha podido dar una solución. Cree que esta es la ocasión de que el ayuntamiento asuma esta responsabilidad de cara a los labradores



OK4407591

CLASE 8.^a

y se haga cargo, en la medida de sus posibilidades y con los mecanismos que tenga a su alcance, de esta situación. El ruego es muy concreto, que se hagan los trámites necesarios o bien que el Ayuntamiento soportase algún tipo de gasto.

El Sr. Alfredo BRU contesta al Sr. Ariño, como concejal de Agricultura, coincidiendo con él en que el tema de la "presunta" quiebra de la Cooperativa es un tema muy serio y por eso esta concejalía no lo habría traído al Pleno Municipal ni habría hecho ningún ruego al respecto, a no ser que se quiera utilizar cano arma política a efectos de ganar puntos con los labradores o no sabe a que efectos, el caso es que considera que, hoy por hoy, es un problema interno de una institución autónoma. Hoy se han recibido cartas de un sector de la Cooperativa diciendo que hay socios que están dispuestos a aportar las cantidades necesarias a fin de subsanar la crisis. Cree que no hay por qué inmiscuirse en los problemas internos de cualquier entidad de este pueblo, lógicamente es distinto si alguna entidad recaba la ayuda que el Ayuntamiento como institución puede prestar y en cuyo caso se daría hasta el límite de sus competencias y en toda la extensión de sus posibilidades. Pero de eso, a que se vaya a pedir 50 millones de pesetas para resarcir a unos impositores de cuentas de ahorro, de cuentas corrientes, de una entidad bancaria o de una cooperativa, eso, es una barbaridad. Es una barbaridad porque hay un fondo de garantía bancaria, por que es un tema interno de la institución, porque puede estar en manos judiciales y nosotros no podemos intervenir porque no sabemos la cantidad de afectados, no sabemos lo que pesan los afectados, no podemos coger la bandera de algo que hoy por hoy no está claro y aun no sabemos dónde está el problema, no sabemos ni podemos presumir si ha habido una malversación de fondos o ha habido una mala gestión, no se sabe si van a cobrar o no los que tienen depositado su dinero allí. El que esta Corporación haga suyo el problema y se vaya a buscar esos 50 millones es dar por supuestos que existen unas personas estafadas, para lo cual sería preciso que se provase que lo son, que hay unas personas que tienen allí sus depósitos y no van a cobrar. Termina el Sr. Brú diciendo que no se puede hacer nada, por lo menos hasta que el asunto no esté claro y la ley se haya pronunciado que es, quién en un caso de quiebra, puede y debe pronunciarse. Y por mantener esto no se podrá entender que la Corporación de la espalda a los agricultores.

El Sr. Presidente previamente a conceder la palabra al Sr. Ariño por alusiones, le aclara que el agujero de la Avda. del Mediterráneo, al que ha hecho alusión, hace ya algunos días que está arreglado.

El Sr. Ariño contesta al Sr. Brú que parece ser que no le ha entendido, el no decía que el Ayuntamiento tuviese que devolver el dinero, sino simplemente que hiciese las gestiones oportunas lo que cree que no es demasiado comprometido. Respecto a lo del Fondo de Garantía, por lo que han dicho personas cualificadas, seguro que, el Fondo hoy por hoy, no se hace cargo si no hay al-

gún tipo de presión porque esta Cooperativa es una sección autónoma no está vinculada de ninguna forma a este Fordo y ni tan siquiera tenía un consorcio con las Cajas Rurales a nivel nacional o provincial. Por otra parte se ha dicho que el Pleno no puede comprometerse y sí se comprometió y bastante en lo de los Altos Hornos. Termina diciendo que él, no ha afirmado que estas personas hallan sido estafadas, pero si la Cooperativa está en quiebra y todo indica que así es, la expectativa es de que estas personas no van a cobrar.

El Sr. Brú contesta que ni él ni cree que nadie haya entendido que la Corporación tenga que poner los 50 millones, lo que el dice es que no se puede tomar bandera en una guerra que no se ha producido, habrá que esperar a que el problema esté claro. La comparación con A.H.M. piensa que no tiene nada que ver y que es confundir las cosas, el problema de A.H.M. es un problema muy delimitado en el que el Ayuntamiento dio la respuesta que pudo como se dará aquí si el caso llega a estar claro y delimitado.

El Sr. Aranda quiere manifestar el malestar de su grupo por el hecho de que no haya sido incluida en el orden del día una moción presentada por ellos y pide al Sr. Secretario de explicación pública de los hechos.

Finalizadas las intervenciones de los señores Ediles, el Sr. Presidente concede la palabra al público, cuyos ruegos y preguntas se recogen en el anexo al acta.

Y no habiendo mas asuntos que tratar, por el Presidente se levanta la sesión, siendo las veintiuna horas veinte minutos. De todo lo cual como Secretario, doy fe.

Sr. Presidente de la C. Gestora
D. Francisco Crispín Sanchis

D. Rafael Brú García

D. José Marianosorres Martínez

Da Ana Margarita Pín Arboledas

D. Francisco Ariza Tarazón

D. Ramón Pascual Nieto

D. Salvador Vilalta Mor

D. Alfredo Brú Batalla

D. José A. Villaplana Domingo

D. Genaro Peiró Royo

D. Joaquín Aranda Raga

D. Enric Ariño Giménez



OK4407592

CLASE 8ª

D. Jaime Vidal Falomir

D. Miguel Zaplana García

D. Santiago Romero Rios

D. Juan José Arceo Ruiz

D. Antonio Alonso Sánchez

D. Juan Baeza Borrás

D. José Rosario Viedma

D. Jose Vte. Criado Baselga

Sr. Interventor
D. José Luis Hernández Blay

Sr. Secretario General
D. Luis Correa Sanz

ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DE LA CORPORACION MUNICIPAL, CELEBRADO EL DIA VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE 1984.

SRES. ASISTENTES:

Sr. D. Rafael Brú García
Sr. D. Jorge S. Sánchez Sanchis
Sr. D. Alfredo Brú Batalla
Sr. D. Salvador Vilalta Mor
Sr. D. Antonio Alonso Sánchez
Da Ana Margarita Pín Arboledas
Sr. D. José Mariano Torres Martínez
Sr. D. José A. Villaplana Domingo
Sr. D. Genaro Peiró Royo
Sr. D. Juan Baeza Borrás
Sr. D. José Rosario Viedma
Sr. D. Santiago Romero Ríos
Sr. D. Miguel Zaplana García
Sr. D. Ramón Pascual Nieto
Sr. D. Joaquín Aranda Raga
Sr. D. Juan José Arceo Ruiz
Sr. D. ENRIC Ariño Giménez

EXCUSAN SU ASISTENCIA:

Sr. D. Francisco Ariza Tarazón
Sr. D. José V. Criado Baselga
Sr. D. Francisco Tornés Gascón
Sra Da Teresa Plazas Perenías
Sr D. Eusebio Robles Martínez

En el Salón de sesiones de la Casa Consistorial de Sagunto, siendo las doce horas del día veintiocho de diciembre de mil novecientos ochenta y cuatro, y a los efectos de celebrar sesión extraordinaria, en primera convocatoria, el Pleno de la Corporación bajo la Presidencia de D. Francisco Crispín Sanchis, se reúnen los señores anotados al margen, asistidos de la Secretaria Accidental D^a Raquel Salvador Lizondo y del Interventor D. José Luis Hernández Blay, para tratar de los asuntos incluidos en el orden del día.

Abiertas las actuaciones por la Presidencia, por el Sr. Secretario de su orden, se