

ACTA DEL PLENO EXTRAORDINARIO DE LA CORPORACION MUNICIPAL, CELEBRADO EL DIA DIECISIETE DE OCTUBRE DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE.

- - - o o o O O o o - - -

En la Ciudad de Sagunto, a diecisiete de Octubre de mil novecientos noventa y siete, siendo las 9 horas y 5 minutos, se reúnen, en el Salón de Sesiones de este Excmo. Ayuntamiento, bajo la Presidencia del Ilmo. Sr. Alcalde, D. Silvestre Borrás Azcona, los siguientes Concejales:

D^a M^a Luisa Domínguez Escudero.
D. Alfredo Cesáreo Castelló Saez.
D. Emilio Manuel Adán Castaño.
D. Manuel Caballer Monzó.
D. José García Felipe.
D. Marcelino Gil Gandía.
D. Miguel Sanchis Navarro.
D^a María Elia Campos Huesa.
D. Miguel Almor Marzal.
D. Miguel Ángel Cortés Flor.
D^a María Dolores Contreras Matalí.
D. Francesc Agües i Vila.
D. Manuel Girona Rubio.
D. Rafael Tabarés Seisdedos.
D^a Ana Margarita Pin Arboledas.
D^a Gloria Isabel Calero Albal.
D. Miguel García Benítez.
D. Manuel Esparza Ripoll.
D. Manuel David Sánchez Sanchis.
D^a María Isabel Sanz Sánchez.
D. Ramón García Ortín.
D. Francisco Aguilar Gil.
D. Miguel Zaplana García.
D^a Pilar Blasco Adrián.

Asistidos del Secretario General por sustitución, D Emilio Olmos Gimeno y del Interventor, D. Jose Eugenio Garcerán Rodríguez, al objeto de celebrar sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, en primera convocatoria, haciendo constar que la Sra. Sanz se incorpora a la sesión en el punto 10, siendo las 9 horas y 40 minutos.

Abierta la sesión, por la Presidencia, se pasó a tratar los asuntos incluidos en el orden del día.

1 APROBACIÓN BASES SELECCIÓN DE UN TECNICO DE ADMINISTRACION ESPECIAL. INICIATIVAS COMERCIALES.

Resultando que, el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el pasado 30 de septiembre de mil novecientos noventa y siete aprobó la Oferta de Empleo Público para 1997, incluyéndose en la misma una plaza de una plaza de Técnico de Administración Especial, destinada a la Agencia de Fomento e Iniciativas Comerciales.

Resultando que, las especiales características de la plaza de referencia, así como las funciones a desempeñar plantean la utilización en los procedimientos de selección del sistema de concurso oposición, en virtud de criterios objetivos que deberán fundarse, entre otros, en los conocimientos y experiencia profesional, formación, etc...

Considerando lo establecido en el Art. 19.1 de la Ley 30/1984 de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, al señalar que los procedimientos selectivos cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo a desempeñar.

Considerando que, el Art. 2 del R.D. 896/1991, de 7 de Junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración señala que, el ingreso en la Función Pública se realizará, con carácter general, a través del sistema de oposición, "salvo que, por naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar, sea más adecuada la utilización del sistema de Concurso-Oposición".

Considerando que, a tenor de lo dispuesto en el Art. 22.2.i, de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, corresponde al Pleno de la Corporación la aprobación de las bases de selección del personal y que en idénticos términos se pronuncia el artículo 50.7 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

Abierto el turno de intervenciones, manifiesta el Sr. ZAPLANA: "Voy a hacer un comentario a todos los puntos de personal. Con arreglo a las distintas bases que se traen hoy a aprobar, tengo que decir lo siguiente: según el informe del Jefe de la Sección de Personal y Secretario de la Comisión de Régimen Interior, en uno de los informes que figuran, en uno de los considerandos, dice así: "Considerando que, el art. 2 del R.D. 896/1971, del 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe de ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración, señala que el ingreso en la Función Pública se realizará con carácter general a través del sistema de oposición; salvo que por la naturaleza de la plaza o de las funciones a desempeñar sea más adecuada la utilización del concurso oposición". Como bien se desprende de este párrafo, es totalmente legal el hacer las plazas por oposición o por concurso oposición; hay unos señores que se inclinan por el concurso oposición, y otros señores que nos inclinamos por la oposición. Basándome en este comentario, nosotros aquí, vemos que son todas por concurso oposición, y concretamente la que se relaciona con la del técnico auxiliar de informática y la de dos oficiales de mantenimiento, como resulta que son de promoción interna, yo considero que están en igualdad de condiciones, y ahí pues no tengo ningún reparo en aprobarlas. Ahora, en cuanto a las bases de auxiliar de turismo, si que tengo que decir una cosa, y es que me parece que sin tener nada en contra del valenciano, como bien se viene observando por las distintas bases, en una se valoran hasta un máximo de 3 puntos, pero en esta concretamente se pone como requisito; y a mi no me parece justo que una persona por no tener ese conocimiento no tenga ni opción a poder examinarse, eso me parece una discriminación. A mi me parecería más lógico que se pusiera como un mérito, o como prueba, pero no como requisito. Con relación a las bases de auxiliares para la bolsa, tengo que decir lo siguiente, tal como dice en el párrafo del considerando que he mencionado anteriormente, pienso que si para hacer una bolsa de auxiliares administrativos también es la primera vez que uno puede optar a un puesto, resulta que también se le pone mérito, yo me pregunto ¿cómo se va a conseguir que una persona pueda utilizar tener esos méritos, ya se le piden méritos antes de poder tenerlos o tener

una experiencia, uno que no ha trabajado nunca. Creo que esta bolsa debería de ser por oposición.”

Replica el Sr. ALMOR, en los términos que seguidamente se exponen: “El Sr. Zaplana continua en la misma línea que viene manteniendo en la Comisión de Régimen Interior y Personal. El tema de cubrir las plazas por oposición o por concurso oposición, que de alguna manera - como él ha dicho - viene regulado por Ley y no es excluyente, excepto en una serie de puestos de Administración General donde la Ley si que es tajante y dice que obligatoriamente tiene que ser oposición. Las plazas que son de Administración Especial, un técnico de comercio, un auxiliar de informática, un auxiliar de turismo, un arquitecto, que no es Administración General, la Ley permite el concurso oposición. Es un debate, que él siempre ha mantenido, el que esas plazas deberían de cubrirse por oposición solo, porque sería más justo que por concurso. El concurso la ventaja que tiene es que si que puedes valorar la experiencia profesional a la hora de entrar, y me parece bien que él lo defienda. Lo que dije que en la Comisión y lo mantengo, es que sobre ese tema, creo que hay discrepancias, incluso dentro de los Grupos porque no nos ponemos de acuerdo. Yo se que él defiende esa teoría, pero su compañera - por ejemplo - en la Fundación de Cultura, vota en contra de las bases por ser por oposición solo, porque no hay concurso. Y reconozco que en otros grupos también hay personas que lo harían solo por oposición, y otros que lo harían por concurso oposición, incluso hay quien ha pedido aquí públicamente que sea solo por concurso. Lo digo porque la gama es amplia, no hay unanimidad ni en los Grupos, ni siquiera en el Pleno a la hora de acercar posiciones; por lo tanto con la misma sinceridad que él ha mostrado, nosotros entendemos en estas plazas que el concurso oposición podría ser más ajustado a las necesidades reales del Ayuntamiento porque vamos a valorar una experiencia que la podemos utilizar, y entonces hemos apostado por un tema de concurso oposición. También es verdad, y el Sr. Zaplana lo sabe, que éste Equipo de Gobierno desde el mes de abril está haciendo un esfuerzo importante por reducir el peso del concurso dentro del concurso oposición, de forma que por ejemplo en la plaza de Técnico de Iniciativas Comerciales cuando se saco la plaza en el año 93, el concurso pesaba un 50% del total y ahora pesa no llega al 25%, con lo cual si que tiene que admitir que este Equipo de Gobierno ha hecho un gran esfuerzo por ir reduciendo el peso del concurso e ir potenciando el peso de la oposición; pero así y todo seguimos pensando que el concurso oposición puede ser una buena salida al tema. Me alegro y le doy las gracias porque en el tema de la promoción interna todo el mundo tiene la misma oportunidad y por lo tanto el concurso oposición ahí lo ve bien. Después ha hablado de dos temas, el tema de auxiliar de turismo y el tema de la bolsa; el tema de auxiliar de turismo ya lo expliqué en la Comisión y brevemente decir que nosotros pensamos que hay algunas plazas que además pueden ser contadas y que incluso creo que se podría llegar a un acuerdo general, donde entendemos que la persona que lo desempeñe debe de hablar valenciano y debe de saber; por ejemplo, comentábamos el tema de auxiliar de turismo, el tema del técnico de cultura, o incluso el tema de la telefonista el día que la plaza salga, primero porque la Ley dice que cuando una persona se dirija en valenciano tienen el deber, los funcionarios de entenderlo, con lo cual no pueden contestarle: oiga hábleme en castellano porque no lo entiendo; entonces se incumpliría por parte del funcionario la Ley, y además exigir un nivel de valenciano comprensible, y no estamos pasando de ese nivel inicialmente. Vd. dice que no fuera requisito obligatorio la titulación y que se pueda hacer como prueba; bueno, ahí si que tenemos una pequeña diferencia, porque es verdad que si lo pusiéramos como prueba tendrían derecho a presentarse, pero

el riesgo que se corre de poner el valenciano como prueba, es que las personas nacidas en familias valencianas tienen muchísimos más privilegios que las que no; porque si lo ponen como prueba, el mero hecho de haber nacido en una familia valenciana parlante les da derecho a pasar esa eliminatoria, y el castellano lo tiene más complicado; mientras que si se le exige tener el título oral de valenciano los dos han tenido que estudiar, el castellano parlante y el valenciano; con lo cual parece, desde nuestro punto de vista, más lógico pedir el título para todos igual que se lo han podido sacar, que el hacer una prueba de si sabe o no valenciano. Es un criterio que respetamos. Lo anticipo ya, que en el tema del auxiliar de turismo del valenciano, además de que exijamos el requisito del valenciano oral, vamos a introducir una enmienda de compromiso de la persona que saque el valenciano oral, a que pueda sacarse el valenciano elemental en dos años, una vez ocupe la plaza; por entender de que en dos años el sacarse el elemental le dará posibilidades y derecho a saber escribir valenciano, es decir a poder contestar oficios en valenciano, que con el oral solo no se llega a ese nivel. Por último en el tema de la bolsa de auxiliares administrativos de acuerdo que la oposición solo podría dar más ventajas, pero quiero recordar al Sr. Zaplana y al resto de Concejales, que los méritos que hemos puesto para este tema, en ningún caso prima ni el haber trabajado en la Administración, ni tener antigüedad en la misma; no prima ni los cursos que haya hecho en la Administración, ni la experiencia en la misma; es decir, hemos hecho en el tema de las bases de la bolsa, como méritos hemos puesto cursos de informática, tema de valenciano, el estar inscrito en el INEM como demandante de empleo y el tener minusvalías, esos son los méritos de la bolsa de auxiliar administrativos. Es verdad que se pueden eliminar los cuatro y dejar solamente una oposición, pero entendemos que el tema de hacer cursos de informática o no, no tiene nada que ver con haber trabajado en la Administración Pública, y el tema del paro y de la minusvalía son componentes sociales que ya decimos aquí que son apuestas sociales que hacemos para beneficiar a determinados colectivos y por lo tanto desde ese punto de vista no estamos primando en la bolsa de auxiliares el haber trabajado en la Administración o tener experiencia como funcionario.”

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, con 20 votos a favor de PP, CIPS, Grupo Mixto, UPV y PSOE, y 4 abstenciones de EU-Els Verds, AUERDA:

Aprobar las bases de selección para la provisión en propiedad de una plaza de T.A.E. Agencia de Fomento e Iniciativas Comerciales integrada en el grupo “A” del artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas Urgentes para la Reforma de la función Pública, que a continuación se especifica:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCION PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE T.A.E.(ASESOR DE COMERCIO) ,CORRESPONDIENTE A LA OFERTA DE EMPLEO PUBLICO PARA 1997)CON DESTINO AGENCIA DE FOMENTO E INICIATIVAS COMERCIALES. DEPARTAMENTO DE COMERCIO

PRIMERA .- DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión de forma interina y por el sistema de concurso-oposición libre, de una plaza de Técnico de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, (Técnico-Asesor de Comercio), encuadrada en el Grupo "A", de las del Art. 25 de la Ley 30/1984, e incluida dentro de la Plantilla de

personal funcionario de este Excmo. Ayuntamiento y en su Oferta de Empleo Público para 1997, mediante el sistema de Concurso Oposición Libre.

2. El aspirante que resulte seleccionado para ocupar esta plaza que ahora se convoca ,quedará sometido desde el momento de su toma de posesión al régimen de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración Pública vigente, percibiendo las retribuciones correspondientes al Grupo de titulación exigida, nivel de complemento de destino, complemento específico, pagas extraordinarias, y demás retribuciones que les correspondan y que como tales figuren en las relaciones de puestos de trabajo y presupuesto municipal.

3. Las presentes bases se publicarán íntegras en el "Boletín Oficial" de la provincia de Valencia y en extracto en el Diario Oficial de la Generalidad Valenciana.

5. El anuncio de la convocatoria y extracto de las bases se publicarán en el "Boletín Oficial" del Estado. Los sucesivos anuncios lo serán únicamente en el "Boletín Oficial" de la provincia y en el tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

SEGUNDA .- DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

1. Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario:

a) Poseer la nacionalidad española o de algunos de los Estados miembros de la Unión Europea, en los términos de la Ley 17/1993, de 23 de Diciembre.

b) Tener cumplidos dieciocho años .

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho, Psicología, Ciencias Económicas o Empresariales, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en el plazo en que finalice el señalado para la presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser demostrada por el aspirante mediante certificación expedida por la Administración competente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones.

Quienes reúnan la condición de minusválidos deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria mediante dictamen, expedido con posterioridad a la publicación de la convocatoria, por un equipo multiprofesional competente conforme a lo establecido en el artículo 38,3 de la Ley 13/1.982, de 7 de abril. En otro caso no serán admitidos a las pruebas selectivas.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

TERCERA .- DE LAS INSTANCIAS.

1. Las instancias solicitando tomar parte en las presentes pruebas selectivas se dirigirán al Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto pudiéndose utilizar el modelo de instancia que figura como ANEXO I que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro del Ayuntamiento,.

2. La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sagunto o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de los de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el "Boletín Oficial" del Estado.

3. A las instancias se acompañará, en sobre cerrado, la documentación acreditativa de los méritos alegados en la fase de concurso. Los documentos aportados deberán ser originales o copias debidamente autenticadas para ser tenidos en cuenta.

4.- Los derechos de examen se fijan en 3.000,-Ptas., de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas que por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, se encuentra en vigor.

CUARTA .- DE LA ADMISION DE LOS ASPIRANTES.

1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas, bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

2. Finalizado aquel, por Resolución de la Alcaldía se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública mediante su inserción en el "Boletín Oficial" de la provincia y en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial concediéndose un plazo de diez días para subsanación de errores.

3. La publicación de dicha resolución será determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

4. Las reclamaciones si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe la lista definitiva, que también se hará pública. Ello no obstante y, en el caso de que no se presenten reclamaciones, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

5. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

QUINTA .- DE LOS DEMÁS TRAMITES PREVIOS A LA CELEBRACIÓN DE LAS PRUEBAS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1. En la misma resolución en la que se apruebe la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del Tribunal calificador, el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de los que conforman la fase de oposición.

2. De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, el Tribunal se constituirá de la siguiente forma, actuando todos sus miembros con voz y voto:

a) Presidente: El de la Corporación o concejal en quien delegue.

b) Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue.

c) Vocales:

- Dos representantes del Comité de Trabajadores.

- Un Técnico Municipal designado por el Presidente de la Corporación.

- Un Representante de la Comunidad Valenciana, designado por la Consellería de Administración Pública.

- Un representante del Profesorado Oficial designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

- Un/a Concejal/a de cada grupo político, designado por cada uno de ellos, que lo será en turno rotativo para cada una de las convocatorias, a excepción del grupo político al que pertenezca el Presidente del respectivo Tribunal Calificador

3. La resolución por la que se designen los miembros del Tribunal incluirá los respectivos suplentes y, conforme a lo señalado se publicará en el "Boletín Oficial" de la provincia y en el Tablón de Edictos, a efectos de poder proveerse la recusación prevista en el artículo 28 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común en relación con los supuestos que contempla el

artículo 29 del mismo texto legal. Igualmente quienes incurriesen en causa de abstención deberán comunicarlo a la autoridad que les hubiere designado.

4. Para hacer efectivo el derecho a usar el valenciano y en cumplimiento de la Orden de 17 de Julio de 1989 de la Consellería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana, se hace constar expresamente la posibilidad de realizar las pruebas que integran este Concurso-Oposición en valenciano.

5. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

6. En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad de tal forma que, al menos la mitad mas uno de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso y la totalidad de los mismos igual o superior nivel académico.

7. El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas, los que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base a las cuales colaborarán exclusivamente con el órgano de selección.

SEXTA .- DEL CALENDARIO DE LAS PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACIÓN.

1. Conforme a lo indicado en el apartado primero de la base quinta, el calendario de celebración de pruebas se hará público.

2. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, únicamente se publicarán en el tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en los locales donde se hayan celebrado las anteriores pruebas, los preceptivos anuncios respecto del lugar y hora donde hayan de celebrarse las restantes. Estos anuncios deberán publicarse como mínimo con 12 horas de antelación cuando se trate del mismo ejercicio y de 48 cuando se trate de un nuevo ejercicio.

3. El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por el aspirante cuya letra comience por la que resulte del sorteo público que se celebrará el día siguiente hábil, no sábado, al que finalice el plazo de presentación de instancias, a las 12,00 horas en la Sala de Juntas de la Casa Consistorial de Sagunto.

4. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados con absoluta libertad de criterios por el Tribunal, la no presentación de los aspirantes a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

5. El Tribunal podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

SEPTIMA .- DEL CONTENIDO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO:

1. DE LA FASE DE CONCURSO(Hasta un máximo de 9 puntos):

Con anterioridad a la realización de los ejercicios que componen la fase de oposición, por el Tribunal Calificador se procederá a la valoración de los méritos alegados por cada uno de los aspirantes, de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1 - Por experiencia profesional: (hasta un máximo de 5 puntos)

1.1.1- Por haber prestado servicios, en vínculo funcional o laboral, como Técnico de Comercio, en la Administración Local, - a excepción de prácticas docentes - 0,1 puntos por mes completo trabajado.

1.1.2.- Por haber prestado servicios, en vínculo funcional o laboral, como Técnico de Comercio, en otras Administraciones Públicas -a excepción de prácticas docentes - 0,05 puntos por mes completo trabajado

A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de Servicios en la Administración Pública.

No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento: (hasta un máximo de 5 puntos)

1.2.1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos relacionados con la Administración Local: (hasta un máximo de 2 puntos)

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 a más horas.....1 puntos
- De 75 o más horas0,75 puntos
- De 50 o más horas0,50 punto
- De 25 o más horas0,25 puntos
- De 15 o más horas0,10 puntos

1.2.2.- Cursos de formación y perfeccionamiento específicos de las tareas propias de la plaza que se convoca (hasta un máximo de 3 puntos)

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

- | | | |
|----------------------|-------|-------------|
| - De 100 a más horas | ..... | 1,5 puntos |
| - De 75 o más horas | ..... | 1 puntos |
| - De 50 o más horas | ..... | 0,75 punto |
| - De 25 o más horas | ..... | 0,50 puntos |
| - De 15 o más horas | ..... | 0,20 puntos |

1.2.3.- Por la realización de Master en Gestión Comercial o similar 3 puntos.

Solo se valorarán los cursos reflejados en los puntos 1.2.1 y 1.2.2, si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de funcionarios, u otras entidades siempre que en este último caso hubiesen sido homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública. Asimismo se valorarán los cursos de Formación Continua dentro del acuerdo nacional de Formación Continua en las Administraciones Públicas en cualquiera de sus ediciones.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como Jornadas, Mesas Redondas, _

1.3. Conocimiento de Valenciano: (hasta un máximo de 3 puntos)

1.3.1. El conocimiento del Valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala general:

- Conocimiento Oral 0,75 puntos.
- Grado elemental 1,20 puntos.
- Grado Medio 2,50 puntos.
- Grado superior3 puntos

La suma total de los puntos obtenidos en cada uno de los apartados contemplados en la fase de concurso, con independencia de sus límites parciales no podrá superar los 9 puntos.

DE LA FASE DE OPOSICION. DEL CONTENIDO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION:

1. Las pruebas selectivas constarán de los siguientes ejercicios, siendo los dos primeros de carácter obligatorio y eliminatorio.

1.1.- PRIMER EJERCICIO. ESCRITO .(Obligatorio y eliminatorio)

1.1.1.- Consistirá en contestar un cuestionario tipo "test" con un mínimo de 100 preguntas con respuestas alternativas a elegir entre ellas la correcta, de entre las materias que figuran en el ANEXO II de estas bases.; el cuestionario de referencia constará al menos en su 50% de preguntas relacionadas con la materia propia de las funciones correspondientes a la plaza a cubrir. Para la realización de este ejercicio se dispondrá de un tiempo máximo de 90 minutos.

El Tribunal Calificador se reunirá el mismo día de la realización del ejercicio con la debida antelación horaria a fin de fijar las preguntas del ejercicio.

El Tribunal Calificador determinará la duración del ejercicio en función de la dificultad del mismo.

1.1.2.- A efectos de puntuación del ejercicio, cada tres preguntas incorrectamente contestadas, restarán el valor de una del total de las preguntas válidamente contestadas o la parte proporcional que corresponda.

1.2.- SEGUNDO EJERCICIO. PRACTICO.(Obligatorio y eliminatorio)

1.2.1.- Consistirá en la realización de una prueba práctica determinada por el Tribunal inmediatamente antes de su comienzo y que versará sobre las diversas tareas propias de la plaza cuya provisión se pretende, teniendo el tribunal plena libertad para establecer la dificultad de este ejercicio así como la duración del mismo.

OCTAVA .- DE LA CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS:

1.-Primer ejercicio.- Se calificará de cero a veinte puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de diez puntos.

Segundo ejercicio.- Se calificará de la siguiente forma: de cero a diez puntos, siendo necesario para superarlo, obtener un mínimo de cinco puntos.

La calificación de estos ejercicios será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal.

2.- La puntuación final de la fase de la oposición vendrá otorgada por la suma de la obtenida en los dos ejercicios que figuran en las presentes bases.

3. – Los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de acordados por el Tribunal al finalizar el mismo la totalidad de los aspirantes, mediante anuncio que se insertará en el Tablón de Anuncios de la sede del Tribunal y la Casa Consistorial.

NOVENA .- DE LA RELACION DE APROBADOS, PROPUESTA Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

1. Finalizada la oposición, y sumada su puntuación a la obtenida en la fase de concurso, el Tribunal Calificador, elevará a la Alcaldía-Presidencia propuesta de nombramiento pertinente.

2. Al Alcalde-Presidente le corresponde el nombramiento del aspirante propuesto.

3. La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que esta, de conformidad con la legislación vigente, pueda proceder a su revisión.

4. El aspirante propuesto presentará en la Secretaría del Ayuntamiento - Departamento de Personal -en el plazo de veinte días hábiles a partir del siguiente en que se haga pública la propuesta, los documentos que acrediten cumplir los requisitos exigidos en la base segunda.

5. Quienes tuvieran la condición de Funcionarios Públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local, Administración Autonómica, u Organismo Público del que dependa acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en el expediente personal.

6. Quienes en el plazo señalado en el apartado anterior y, salvo casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados, dando lugar a las responsabilidades que pudieran derivarse por falsedad en su instancia.

DECIMA .- DEL NOMBRAMIENTO:

1. Cumplidos los trámites señalados, se procederá al nombramiento del aspirante propuesto que deberá tomar posesión en plazo no superior a treinta días contados a partir del siguiente al que le sea notificada la propuesta de nombramiento.

DECIMOPRIMERA .- DE LAS INCIDENCIAS:

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

DECIMOSEGUNDA .- DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS:

1. La presente convocatoria en lo no previsto en la bases, se regirá por el R.D.L. 781/1.986, de 18 de abril, Ley 7/1.985, de 2 de abril, Ley de la Función Pública Valenciana y demás disposiciones legales estatales y autonómicas vigentes referidas al personal al servicio de la Administración Pública

2. Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D. _____, vecino de _____, con domicilio en _____ (lugar, número, calle y plaza) _____, con D.N.I. _____, expedido en _____ el _____, enterado del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto para cubrir una plaza de _____, EXPONE:

- a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria,
- b) Que se compromete a aportar en su día la documentación exigida en las bases de la convocatoria.

Por ello, SUPLICA:

Ser admitido en el CONCURSO-OPOSICION LIBRE convocado para cubrir de forma interina, una plaza de Técnico de Administración Especial (Agencia de Fomento e Iniciativas Comerciales), correspondiente a la Plantilla de Personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto e incluida en su Oferta de Empleo Público para 1997.

_____, a _____, de _____ de 1.99__

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO.

ANEXO II

Temario General:

- Tema 1 .- La Constitución Española de 1.978. Principios Generales.
- Tema 2 .- Derechos y Deberes fundamentales de los españoles.
- Tema 3 .- La Corona. El Poder Legislativo. El Gobierno y la Administración. El Poder Judicial.
- Tema 4 .- Organización Territorial del Estado. Especial referencia a la Comunidades Autónomas.
- Tema 5 .- El Estatuto de Autonomía de la C.A. Valenciana. Singularidades del Procedimiento autonómico valenciano.
- Tema 6.- Las Cortes Valencianas. El Gobierno y Administración Valenciana.
- Tema 7.- Fuentes del Derecho Público. La Ley: sus clases. El Reglamento: sus clases. Otras fuentes del Derecho Administrativo.
- Tema 8.- El Procedimiento Administrativo General. Fases. Recursos.
- Tema 9.- El Régimen Local español. Principios Constitucionales.
- Tema 10- El municipio. El término municipal. La población. Empadronamiento. Información y participación ciudadana La organización municipal.
- Tema 11.- Personal al servicio de la Administración Local. La Función Pública Local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.
- Tema 12.- La contratación administrativa. Los contratos administrativos. Procedimientos de selección de contratistas.
- Tema 13.- Formas de actividad administrativa. La intervención administrativa en la actividad privada.
- Tema 14.- El Servicio Público en la Esfera Local. Modos de gestión de servicios. Consideración especial a la concesión.
- Tema 15.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y Orden del Día. Requisitos de constitución. Votaciones. Actas y certificaciones.
- Tema 16.- La actuación de las Corporaciones locales. Competencias municipales. Regulación.
- Tema 17.- Ordenanzas y Reglamentos Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.
- Tema 18.- La Hacienda Local.

Temario Específico

- Tema 1.- La Ley de la Generalitat Valenciana 8/86 de Ordenación del Comercio y superficies Comerciales: Principios generales. Objeto y ámbito de aplicación. Régimen administrativo de la actividad comercial.
- Tema.2.- El Registro General de Comerciantes y de Comercio. La Ley de la Generalitat Valenciana 8/86. Decreto 77/1987, del Consell y Orden de 18 de julio de 1997.
- Tema 3.- La Ley 7/96, de 15 de enero, de Ordenación del comercio minorista. Principios Generales. Objetivos y ámbito de aplicación.
- Tema 4.- Las ventas especiales, concepto y regulación: Venta no sedentaria: Normativa estatal. Normativa Autonómica. Normativa y competencias municipales.
- Tema 5.- Las ventas especiales, concepto y regulación: La venta domiciliaria: Directivas de la CEE. Normativa estatal. Regulación administrativa autonómica.
- Tema.- 6.- La venta en subasta en la Ley 7/96, de 15 de enero.

Tema.-7.-Las ventas especiales: La venta a distancia. Regulación en la Ley 7/96. El Real Decreto 1133/1997, de 11 de julio. La regulación en la Ley de la Generalitat 8/86.

Tema.-8.-El marco jurídico de grandes superficies comerciales. La Ley de la Generalitat 8/86. El Decreto 256/94 del Gobierno Valenciano. La Ley 7/96, de 15 de enero.

Tema 9.- Las ventas especiales: las ventas promocionales: régimen aplicable y diferenciación. Venta a pérdida. Venta en liquidación. Venta de saldos. Venta en rebajas y venta con descuento.

Tema 10.- El Régimen de infracciones y sanciones en la Ley de la Generalitat Valenciana 8/86 y en la Ley 7/96 de 15 de enero.

Tema 11 . El Decreto 250/1997, de 23 de septiembre, del Gobierno Valenciano, sobre comercialización y venta del pan.

Tema 12.- Las ayudas de la Generalitat Valenciana al sector de la distribución comercial. Normativa, concepto, beneficiarios y requisitos.

Tema 13.- Las Agencias para el Fomento de Iniciativas Comerciales: Definición. Funciones. Normativa aplicable.

Tema 14.- Los horarios comerciales: Antecedentes, problemática. Legislación aplicable estatal y autonómica

Tema 15- La Constitución Española y la Ordenación de la actividad económica.

Tema 16- Distribución de competencias legislativas en el Estado de las Autonomías en materia de comercio interior. Especial referencia a la Comunidad Valenciana.

Tema 17.- Legislación de comercio y Derecho Mercantil: El empresario mercantil; requisitos. El estatuto del comerciante.

Tema 18.- Instrumentos jurídicos de la distribución comercial: Comisión, mediación y agencia.

Tema 19.- Fórmulas contractuales: Contratos de concesión. Contratos de franquicia. El factoring.

Tema 20.- La protección de consumidores y usuarios en la Comunidad Valenciana: El Estatuto de 1987 del consumidor y usuario en la Comunidad Valenciana

Tema.- 21 Decreto 77/1994, de 12 de abril, del Gobierno Valenciano, sobre las hojas de reclamaciones de los consumidores y usuarios de la Comunidad Valenciana.

Tema 22.- La estructura comercial de la Comunidad Valenciana. El comercio minorista.. Características estructurales tendencias y evolución

Tema 23.- La estructura comercial del Camp de Morvedre y de Sagunt. Principales características. Tendencias y evolución.

Tema 24.- El comercio por secciones: Grandes almacenes y almacenes populares. Tipología y evolución de su implantación.

Tema 25.- El comercio de bienes de consumo diario en régimen de autoservicio: Hipermercados, Supermercados y Discounts. Tipología, evolución y perspectivas de futuro.

Tema 26.- El comercio minorista especializado. Tiendas de proximidad. Tiendas de conveniencia: características generales, evolución y tendencias.

Tema 27.- El comercio agrupado. Centros comerciales: Definición. Tipología. Evolución de implantación.

Tema 28.- El Comercio agrupado. Los Mercados Municipales. Características y posicionamiento.

Tema 29.- Mantenimiento y rehabilitación de los mercados municipales. Problemas y alternativas.

Tema 30.- La gestión de los mercados municipales. Modelos y experiencias en el Estado Español.

Tema 31.- La función de los mercados en la configuración de la oferta comercial local.

Tema 32.- Propuestas de futuro para los mercados municipales.

Tema 33.- La venta no sedentaria. Definición, tipología y características

Tema 34.- La distribución comercial en el sector no alimentario: Formatos emergentes. Posicionamiento.

Tema 35.- La integración comercial. Integración corporativa. Integración funcional.

Tema 36.- Centrales de distribución: Tipología y características.

Tema 37.- Las Cooperativas de detallistas. Principios esenciales. Ventajas, inconvenientes y dificultades. Las cooperativas de detallistas en España.

Tema 38.- Las cadenas voluntarias: Características, estructura y organización de cadenas voluntarias mayoristas y minoristas. Ventajas e inconvenientes.

Tema 39.- Las cadenas sucursalistas: Ventajas e inconvenientes del sucursalismo. El sucursalismo en España.

Tema 40.- Los Mayoristas: "Cash and Carries" y organizaciones horizontales

Tema 41.- La franquicia: definición, características y clases de franquicia. Ventajas e inconvenientes.

Tema 42.- Las Marcas de distribución: Tipos. razones de su lanzamiento. Ciclo de vida.

Tema 43.- El asociacionismo comercial. Asociaciones verticales. Asociaciones horizontales. Asociaciones espaciales.

Tema 44.- El asociacionismo comercial en la Comunidad Valenciana, Estructura y funcionamiento.

Tema 45.- El urbanismo comercial. Concepto y aplicaciones

Tema 46.- Los Planes Generales de Ordenación Urbana.

Tema 47.- El Planeamiento comercial: Fijación de objetivos. Propuestas de actuación.

Tema 48.- Areas peatonales comerciales. Definición, características, ventajas e inconvenientes

Tema 49.- El comercio electrónico. Definición, y tendencias de futuro

Tema 50.- Los sistemas de pago electrónico. Tipología, ventajas e inconvenientes

Tema 51.- Aplicaciones informáticas en la gestión comercial. Tipos y ventajas.

Tema 52.- Las redes y su aplicación al comercio. Internet, Infovia. RDSI

Tema 53.- La Moneda Unica Europea. Repercusiones en el sector de la distribución comercial.

Tema 54.- Técnicas de animación y promoción comercial

Tema 55.- La Publicidad: Comunicación de la empresa comercial. Las técnicas de comunicación.

Tema 56.- Técnicas de relaciones públicas: Imagen del establecimiento comercial. Factores que influyen en la determinación de la imagen. El patrocinio.

Tema 57.- Promoción de la empresa comercial: Publicidad y propaganda. La venta personal.

Tema 58.- La promoción de ventas: El contenido, como actúa, características específicas.

Tema 59.- Las técnicas de promoción: Las ventas con primas. Las ventas agrupadas. Las reducciones de precios.

Tema 60.- La promoción de ventas adaptada al producto: El producto como núcleo de la promoción. Ventajas exclusivas del producto. Comercialización específica.

Tema 61.- Las promociones de ventas adaptadas a la clientela: Los distribuidores. Los prescriptores. El consumidor.

Tema 62.- Sociología del consumo: La sociedad de consumo. La transformación de los modelos de consumo. El consumo del tiempo libre.

Tema 63.- Los hábitos de compra: Tipología de los consumidores. Los estilos de vida.
 Tema 64.- Planificación de la empresa comercial: Introducción al Marketing-Mix.
 Tema 65.- El Marketing: La política de productos.
 Tema 66.- El marketing: La política de precios.
 Tema 67.- El Marketing: La política de distribución.
 Tema 68.- El Marketing: La política de comunicación.
 Tema 69.- El Plan de Marketing: Fijación de objetivos. La técnica DAFO. Propuestas de actuación.
 Tema 70.- La función de ventas: El surtido. La tienda, implantación y puntos de atracción. El lineal.
 Tema 71.- Las ferias comerciales. Definición, funciones y características
 Tema 72.- Las ferias comerciales como elementos de promoción del comercio valenciano.
 Tema 73.- La formación en el sector comercial. Déficit y necesidades
 Tema 74.- Instrumentos de apoyo a la formación: Fondo Social Europeo Y EL FORCEM
 Tema 75.- Las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación en la Comunidad Valenciana. Origen , estructura y funciones.

2 APROBACIÓN BASES SELECCION DE UN INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL:

Resultando que, el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el pasado 30 de septiembre de mil novecientos noventa y siete aprobó la Oferta de Empleo Público para 1997, incluyéndose en la misma una plaza de una plaza de Ingeniero Técnico Industrial.

Resultando que, las especiales características de la plaza de referencia, así como las funciones a desempeñar plantean la utilización en los procedimientos de selección del sistema de concurso oposición, en virtud de criterios objetivos que deberán fundarse, entre otros, en los conocimientos y experiencia profesional, formación, etc...

Considerando lo establecido en el Art. 19.1 de la Ley 30/1984 de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, al señalar que los procedimientos selectivos cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo a desempeñar.

Considerando que, el Art. 2 del R.D. 896/1991, de 7 de Junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración señala que, el ingreso en la Función Pública se realizará, con carácter general, a través del sistema de oposición, "salvo que, por naturaleza de las plazas o de las funciones a desempeñar, sea más adecuada la utilización del sistema de Concurso-Oposición".

Considerando que, a tenor de lo dispuesto en el Art. 22.2.i, de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, corresponde al Pleno de la Corporación la aprobación de las bases de selección del personal y que en idénticos términos se pronuncia el artículo 50.7 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, con 20 votos a favor de PP, CIPS, Grupo Mixto, UPV y PSOE, y 4 abstenciones de EU-Els Verds, ACUERDA:

Aprobar las bases de selección para la provisión en propiedad de una plaza de Ingeniero Técnico Industrial, integrada en el grupo "B" del artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas Urgentes para la Reforma de la función Pública, que a continuación se especifica:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO PARA 1.997.

PRIMERA .- DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA,

1. Es objeto de la presente Convocatoria la provisión en propiedad de UNA PLAZA DE INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL, por el sistema de Concurso-Oposición Libre, encuadrada en el Grupo B de los del Art. 25 de la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. La plaza esta dotada con las retribuciones correspondientes al Grupo señalado, Complemento de Destino y Complemento Específico según la Relación de Puestos de Trabajo aprobada, dos pagas extras, trienios y demás retribuciones o emolumentos que correspondan con arreglo a la Relación de Puestos de Trabajo y Presupuesto Municipal.

2. El aspirante que resulte nombrado para esta plaza quedará sometido, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente.

3. Las presentes Bases se publicarán íntegras en el "Boletín Oficial" de la Provincia y en extracto en el "Diario Oficial de la Generalitat Valenciana".

4. El Anuncio de convocatoria y extracto de estas bases se publicará en el "Boletín Oficial del Estado". Los sucesivos Anuncios se publicarán únicamente en el "Boletín Oficial" de la Provincia y Tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

SEGUNDA.- DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

1.- Para tomar parte en el procedimiento selectivo que se convoca, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española o de algunos de los Estados miembros de la Unión Europea, en los términos de la Ley 17/1993, de 23 de Diciembre.

b) Tener cumplidos dieciocho años.

c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico Industrial, o en condiciones de obtenerlo en el plazo en que finalice el señalado para la presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser demostrada por el aspirante mediante certificación expedida por la Administración competente.

d) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad alguna, con arreglo a la legislación vigente.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones del cargo. Quienes tengan la condición de minusválido, deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria, mediante dictamen expedido, con posterioridad a la publicación de la misma en el Boletín Oficial" del Estado y anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, por un equipo multiprofesional competente, conforme a lo establecido en el artículo 38.3 de la Ley 13/1992 de 7 de Abril. En otro caso no serán admitidos a las pruebas selectivas.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Administración Local o Autonómica, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

g) Comprometerse a prestar juramento o promesa conforme a lo previsto en el Real Decreto 707/1984, de 19 de Diciembre.

2.- El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluyó el plazo de presentación de instancias.

TERCERA.- DE LAS INSTANCIAS

1.- Las instancias solicitando tomar parte en las presentes pruebas selectivas se dirigirán al Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto pudiéndose utilizar el modelo de instancia que figura en el ANEXO I y que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro del Ayuntamiento, y a la que se adjuntarán los méritos de posible valoración en la fase de concurso; estos deberán presentarse en sobre cerrado teniéndose en cuenta a efectos de valoración, únicamente los documentos originales o copias debidamente cotejadas.

2.- La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sagunto o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de los de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el boletín Oficial del Estado.

4.- Los derechos de examen se fijan en 2.500,-Ptas., de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas que por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, se encuentra en vigor.

CUARTA.- DE LA ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

1.- Para ser admitido a estas pruebas selectivas, bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

2.- Finalizado aquel, por Resolución de Alcaldía se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública mediante su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial, concediéndose un plazo de diez días para subsanación de errores.

3.- La publicación de dicha resolución será determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

4.- Las reclamaciones si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que aprueba la lista definitiva, que también se hará pública. Ello no obstante y, en el caso de que no se presenten reclamaciones, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

5.- Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

QUINTA.- DE LOS DEMÁS TRAMITES PREVIOS A LA CELEBRACIÓN DE LAS PRUEBAS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1.- En la misma resolución en la que se apruebe la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del Tribunal Calificador, el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición.

2.- De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, el Tribunal se constituirá de la siguiente forma, actuando todos sus miembros con voz y voto:

a) Presidente: El de la Corporación o Concejal en quien delegue.

b) Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue.

c) Vocales:

- Dos representantes de la Junta de Personal.

- Un Técnico Municipal designado por el Presidente de la Corporación.

- Un representante del Consell de la Comunidad Valenciana, designado por la Consellería de Administración Pública.

- Un representante del Profesorado Oficial designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

- Un/a Concejal/a de cada grupo político, designado por cada uno de ellos, que lo será en turno rotativo para cada una de las convocatorias, a excepción del grupo político al que pertenezca el Presidente del respectivo Tribunal Calificador.

La designación de los miembros titulares incluirá también la de los suplentes. El Tribunal no podrá constituirse sin la mitad, al menos de sus miembros titulares o suplentes.

3.- La resolución por la que se designen los miembros del Tribunal incluirá, los respectivos suplentes y, conforme a lo señalado se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos a efectos de poder promoverse la recusación prevista en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con los supuestos que contempla el artículo 28 del mismo texto legal. Igualmente, quienes incurriesen en causa de abstención deberán comunicarlo a la autoridad que les hubiere designado.

4.- El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

5.- En la composición del Tribunal, se velará por el cumplimiento del principio de especialidad de tal forma que, al menos la mitad mas uno de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso y la totalidad de los mismos igual o superior nivel académico.

6.- A efectos de lo dispuesto en el Anexo IV del R.D. 236/1988, de 4 de marzo, el Tribunal que actúe en esta prueba selectiva, tendrá la categoría primera de las recogidas en aquel.

SEXTA.- DEL CALENDARIO DE LAS PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACIÓN.

1.- Conforme a lo indicado en el apartado primero de la base quinta, el calendario de celebración de pruebas se hará público.

2.- Una vez comenzadas las pruebas selectivas, únicamente se publicarán en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en los locales donde se hayan celebrado las anteriores pruebas, los preceptivos anuncios respecto del lugar y hora donde deban celebrarse las restantes. Estos anuncios deberán publicarse como mínimo con 12 horas de antelación cuando se trate del mismo ejercicio y de 48 cuando se trate de un nuevo ejercicio.

3.- El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por el aspirante cuya letra comience por la que resulte del sorteo público que se celebrará el día siguiente hábil, no

sábado, al que finalice el plazo de presentación de instancias, a las 12 horas en la Sala de Juntas de la Casa Consistorial de Sagunto.

4.- Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados con absoluta libertad de criterios por el Tribunal, la no presentación e los aspirantes a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

5.- El Tribunal podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

SÉPTIMA.- DEL CONTENIDO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

El procedimiento selectivo constará de las siguientes fases y ejercicios:

1. FASE CONCURSO (hasta 9 puntos).

Dado que el procedimiento se plantea como Concurso-Oposición, antes de comenzar la fase de oposición, el Tribunal valorará los méritos alegados por los aspirantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1.- Por experiencia profesional (hasta 5 puntos):

- Por servicios prestados como Ingeniero Técnico Industrial en la Administración Local (bien en régimen laboral o funcionarial) a razón de 0,1 puntos por mes completo de servicio.

- Por servicios prestados como Ingeniero Técnico Industrial en cualquier otra Administración Pública (bien en régimen laboral o funcionarial) distinta de la Local a 0,05 puntos por mes completo de servicio.

A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de Diciembre, de Reconocimiento de Servicios Previos en la Admón. Pública.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento: (hasta un máximo de 5 puntos)

1.2.1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos relacionados con la Administración Local: (hasta un máximo de 2 puntos)

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 a más horas	1 puntos
- De 75 o más horas	0,75 puntos
- De 50 o más horas	0,50 punto
- De 25 o más horas	0,25 puntos
- De 15 o más horas	0,10 puntos

1.2.2.- Cursos de formación y perfeccionamiento específicos con las tareas propias de la plaza que se convoca: (hasta un máximo de 3 puntos)

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 a más horas	1,5 puntos
- De 75 o más horas	1 puntos
- De 50 o más horas	0,75 punto
- De 25 o más horas	0,50 puntos
- De 15 o más horas	0,20 puntos

Solo se valorarán los cursos reflejados en los puntos 1.2.1 y 1.2.2, si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de funcionarios, u otras entidades siempre que en este último caso hubiesen sido homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública. Asimismo se valorarán los cursos de Formación Continua dentro del acuerdo nacional de Formación Continua en las Administraciones Públicas en cualquiera de sus ediciones.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como Jornadas, Mesas Redondas, _Encuentros, Debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los Seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

1.3. Conocimiento de Valenciano: (hasta un máximo de 3 puntos):

1.3.1. El conocimiento del Valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala general:

- Conocimiento Oral 0,75 puntos.
- Grado elemental 1,20 puntos.
- Grado Medio 2,50 puntos.
- Grado superior3 puntos

La suma total de los puntos obtenidos en cada uno de los apartados contemplados en la fase de concurso, con independencia de sus límites parciales no podrá superar los 9 puntos.

2.- FASE DE OPOSICION:

1. La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios todos ellos de carácter obligatorio y eliminatorio.

1.1. Primer ejercicio. Escrito y teórico.

1.1.1.- Consistirá en contestar un cuestionario tipo "test" con un mínimo de 75 preguntas con respuestas alternativas a elegir entre ellas la correcta, de entre las materias que figuran en el ANEXO II de estas bases; el cuestionario de referencia constará, al menos, en su 50% de preguntas relacionadas con la materia propia de las funciones correspondientes a la plaza a cubrir. Cada tres respuestas erróneas descontarán una de las correctas.

El tribunal, atendiendo a la mayor o menor dificultad de la prueba propuesta, indicará el tiempo máximo para su realización y dictará las normas para su desarrollo.

Este ejercicio deberá ser confeccionado por el Tribunal el mismo día de la realización de las pruebas teniendo en cuenta esta circunstancia en la convocatoria de los aspirantes.

1.2. Segundo ejercicio. Práctico

Consistirá en la resolución por escrito de un supuesto práctico planteado por el Tribunal sobre materias propias de las labores a realizar, incluidas en la parte segunda del anexo II. Su duración será determinada por el Tribunal, atendiendo a las dificultades del ejercicio planteado.

El ejercicio, deberá ser leído por los aspirantes ante el Tribunal, que podrá, si así lo estima conveniente, y por tiempo de 15 minutos, solicitar aclaraciones y formular preguntas sobre lo expuesto.

OCTAVA.- DE LA CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS

La calificación de los ejercicios será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal.

El primer ejercicio se puntuará entre 0 y 20 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen el mínimo de 10 puntos.

El segundo ejercicio se puntuará entre 0 y 10 puntos, quedando eliminados los aspirantes que no alcancen el mínimo de 5 puntos.

Los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de acordados por el tribunal al finalizar el mismo la totalidad de aspirantes, mediante anuncio que se insertará en el tablón de anuncios de la casa consistorial.

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de la calificación obtenida en los ejercicios de la fase de oposición y de la resultante de la valoración de los méritos.

NOVENA .- DE LA RELACIÓN DE APROBADOS, PROPUESTA Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

1. Finalizada la fase de oposición, y sumada la puntuación a la obtenida en la fase de concurso, el Tribunal Calificador, publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, elevando a la Alcaldía-Presidentencia propuesta de nombramiento pertinente.

2. Al Alcalde-Presidente le corresponde el nombramiento del aspirante propuesto.

3. La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que esta, de conformidad con la legislación vigente, pueda proceder a su revisión.

4. El aspirante propuesto presentará en la Secretaría del Ayuntamiento - Departamento de Personal -en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente en que se haga pública la propuesta, los documentos que acrediten cumplir los requisitos exigidos en la base segunda.

5. Quien tuviera la condición de Funcionario Público estará exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local, Administración Autonómica, u Organismo Público del que dependa acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en el expediente personal.

6. Quien en el plazo señalado en el apartado anterior y, salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas las actuaciones del Tribunal al respecto y ello sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse por falsedad en su instancia.

DÉCIMA .- DEL NOMBRAMIENTO.

1. Cumplidos los trámites señalados, se procederá al nombramiento del aspirante propuesto que deberá tomar posesión en plazo no superior a treinta días contados a partir del siguiente al que le sea notificada la propuesta de nombramiento.

DECIMOPRIMERA .- DE LAS INCIDENCIAS.

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

DECIMOSEGUNDA .- DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS.

1. La presente convocatoria en lo no previsto en la bases, se regirá por el R.D.L. 781/1.986, de 18 de abril, Ley 7/1.985, de 2 de abril, Ley de la Función Pública Valenciana y demás disposiciones legales estatales y autonómicas vigentes referidas al personal al servicio de la Administración Pública

2. Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

D. _____, vecino de _____, con domicilio en _____ (lugar, número, calle y plaza) _____, con D.N.I. _____, expedido en _____ el _____, enterado del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto para cubrir en propiedad una plaza de INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL, EXPONE:

- a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria,
- b) Que se compromete a aportar en su día la documentación exigida en las bases de la convocatoria.

Por ello, SUPLICA:

Ser admitido al CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE convocada para cubrir en propiedad una plaza de INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL, vacante en la Plantilla de Personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto.

_____, a _____, de _____ de 1.99__

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO

ANEXO II

Parte 1ª

1. La Constitución Española. Principios Generales.
2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.
3. La Corona. El Poder Legislativo.
4. El Gobierno y la Administración del Estado.
5. El Poder Judicial.
6. Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía, su significado.
7. El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo.
8. Régimen Local Español: Principios constitucionales y regulación jurídica. Autonomía municipal y tutela.
9. El Municipio- El término municipal. La población. El empadronamiento.
10. Organización Municipal. Competencias.
11. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento. de elaboración y aprobación
12. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación.

Parte 2ª

1. - Procedimiento de un expediente de Actividad Calificada e Inocua.

2. - Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas e Instrucciones Complementarias.
3. - Instrucción I/83 (Normas para la aplicación del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas).
4. - Instrucción II/83 (Directrices para la redacción de los proyectos técnicos que acompañan a las solicitudes de licencia de actividades sometidas al Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas).
5. - Ley de la Generalidad Valenciana sobre Actividades Calificadas.
6. - Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
7. - Ley de la Generalidad Valenciana de Espectáculos, Establecimientos Públicos y Actividades Recreativas.
8. - Decreto del Gobierno valenciano por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos, Establecimientos Públicos y Actividades Recreativas.
9. - Reglamentación técnico sanitaria de comedores colectivos.
- 10.- Normas sobre servicios Higiénicos en establecimientos industriales, comerciales y de servicio.
- 11.- Reglamentación sobre Salones Recreativos y Salones de Juego.
- 12.- Ordenanza de Protección de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Sagunto contra ruidos y vibraciones.
- 13.- Ordenanza de protección de medio Ambiente Atmosférico del Ayuntamiento de Sagunto.
- 14.- El ruido, naturaleza y características del mismo, medición, efectos y lucha contra el mismo, limitadores de sonido, características del mismo.
- 15.NBE-CPI-96. condiciones de Protección contra incendios de edificios.
- 16.- Reglamento Electrónico para Baja Tensión.
- 17.- Reglamento de Inspección periódica de Instalaciones Eléctricas en locales de pública concurrencia.
- 18.- G.L.P. tipo de almacenamiento Reglamentación vigente.
- 19.- Instalaciones de Alumbrado Público. Proyecto de instalaciones. Partes de que consta y fases para su ejecución y aprobación.
- 20.Régimen de instalación, ampliación y traslado de industrias. Liberalización industrial. Contenido mínimo en proyectos de industrias e instalaciones industriales.
- 21.Aparatos elevadores y seguridad en las máquinas.
- 22.Automóviles. Talleres de reparación. Inspección técnica de vehículos. Transporte de mercancías peligrosas por carretera.
- 23.Agua. Instalaciones receptoras. Industrias abastecimiento de agua. Calefacción, climatización y agua caliente sanitaria.
- 24.Transportes y distribución de agua. Principios hidráulicos del cálculo de tuberías y presión. Material, válvulas, colocación de tubos a presión. Redes de conducción de agua. Elevación del agua.
- 25.Aguas residuales. Características. Análisis de las aguas residuales. Características físicas. Características químicas. Características biológicas.
- 26.Sistema de depuración. Tratamientos: primario, secundario (biológicas) y terciario (eliminación de fósforo, nitrógeno, hierro, manganeso, adsorción cambio iónico, osmosis inversa, métodos catalíticos. Electrodialisis, lagunajes).
- 27.Aire acondicionado. Sistemas de aire acondicionado. Componentes de las instalaciones, criterios para el cálculo de las instalaciones de aire acondicionado.
- 28.Los usos industriales en planes de ordenación y ordenanzas municipales; olores. Criterios y aspectos a contemplar en el texto. Regulación de emisión de olores.

- Olfatómetros. Metodologías de determinación de nivel de molestia sufrido por la población.
29. Los usos industriales en planes de ordenación y ordenanzas municipales; ruidos y vibraciones. Parámetros de definición. El ruido contaminante de las áreas urbanas. Criterios y aspectos a contemplar. Medición. Efectos físicos y psíquicos del ruido. Regulación de ruidos y vibraciones. Intervención municipal sobre el ruido: Absorción y aislamiento acústico de materiales de uso corriente.
 30. Alumbrado público. Nomenclatura y magnitudes. Fuentes de luz. Factores que influyen en la visión. El color. Fuentes de luz, principios, características y funcionamiento. Elementos auxiliares. Condiciones que deben reunir las fuentes de luz. Control. Conservación y mantenimiento de las fuentes de luz.
 31. Alumbrado público: bases. Visibilidad. Cálculo. Clasificación de las vías públicas. Los factores determinantes del proyecto. Situación de los puntos de luz. Instalaciones especiales en aparcamientos. Túneles y parques. Tiempos de encendido y bases económicas.
 32. Tarificación de la energía eléctrica. Antecedentes. La etapa actual. Reestructuración del sector. Sistema tarifario actual. Las tarifas eléctricas: Aspectos técnico-económicos de los suministros de energía a los servicios y dependencias municipales en una población como Valencia. Medidas de ahorro. Contratación. Tendencias.
 33. Instalaciones de enlace; instancias NIBT aplicables. Esquemas. Acometidas. Cajas generales de protección. Línea repartidora. Derivaciones individuales. Contadores. Dispositivos privados de mando y protección general.
 34. Instalaciones interiores o receptoras; instancias NIBT aplicables. Prescripciones generales. Sistemas de instalación. Tubos protectores. Protección contra sobreintensidades y sobretensiones. Protección contra contactos directos e indirectos.
 35. Instalaciones en locales de pública concurrencia, en locales de riesgo de incendio y explotación, en locales de características o fines especiales; instancias NIBT aplicables.
 36. Puesta a tierra. Instaladores autorizados. Autorización y puesta en servicios de las instalaciones. Inspección de las instalaciones. Calificación de las instalaciones como resultado de las inspecciones realizadas. Normas UNE de obligada aplicación; instrucciones NIBT aplicables.
 37. Química y física del fuego: dinámica y evolución de los incendios en distintos ámbitos. Humos y gases de combustión. Evaluación del riesgo de incendios. Análisis de los factores de riesgo. Métodos de evaluación.
 38. Reacción y resistencia al fuego. Combustibilidad. Ignifugación. Comportamiento al fuego de materiales y estructuras. Sectorización. Instalaciones de protección contra incendios: detección, alarma y emergencia, instalaciones fijas de extinción: rociadores, halón, CO₂, polvo, etc.
 39. Planes municipales de emergencia. Autoprotección. Planes de autoprotección. Actualización. Suplantación. Legislación en materia de prevención de incendios.
 40. Decreto del Consell de la Generalitat Valenciana por la que se aprueban las Normas para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.
 41. Instrucción de la Consellería de Administración Pública, explicativa de los criterios de aplicación de la normativa en vigor en materia de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas.
 42. Decreto del Consell de la Generalitat Valenciana por el que se aprueba el Nomenclator de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.
 43. Reglamento de instalaciones de Protección contra incendios.

- 44.La industria y su repercusión sobre el Medio Ambiente. La Evaluación del impacto ambiental.
- 45.Los residuos sólidos urbanos. Métodos de recogida y tratamiento.
- 46.Los residuos tóxicos y peligrosos. Legislación aplicable.
- 47.Reglamento de instalaciones de gas en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales.
- 48.El Presupuesto en las corporaciones municipales
- 49.El dominio público hidráulico. Legislación aplicable.
- 50.La transmisión del calor. Principios físicos. Medidas correctoras en hornos de pan.
- 51.Vibraciones. Principios físicos. Cálculo de bancadas antivibratorias.
- 52.Hogares de combustión. Tipos. Chimeneas: el tiro. Estabilidad mecánica.

3 APROBACIÓN BASES SELECCIÓN UN TÉCNICO AUXILIAR DE INFORMÁTICA:

Resultando que, el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el pasado 30 de septiembre de mil novecientos noventa y siete aprobó la Oferta de Empleo Público para 1997, incluyéndose en la misma una plaza de una plaza de Técnico Auxiliar de Informática.

Resultando que, las especiales características de la plaza de referencia, así como las funciones a desempeñar plantean la utilización en los procedimientos de selección del sistema de concurso oposición, en virtud de criterios objetivos que deberán fundarse, entre otros, en los conocimientos y experiencia profesional, formación, etc...

Considerando lo establecido en el Art. 19.1 de la Ley 30/1984 de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, al señalar que los procedimientos selectivos cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo a desempeñar, y que el art. 22 de la referida Norma posibilita el fomento de la promoción interna, respetando los principios de igualdad, mérito y capacidad

Considerando que el R.D. 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, establece en su Art. 74 que los sistemas selectivos referidos a la promoción interna se efectuará mediante el sistema de oposición o concurso oposición, con sujeción a los principios de igualdad, mérito y capacidad y publicidad.

Considerando que, a tenor de lo dispuesto en el Art. 22.2.i, de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, corresponde al Pleno de la Corporación la aprobación de las bases de selección del personal y que en idénticos términos se pronuncia el artículo 50.7 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las bases de selección para la provisión en propiedad de una plaza de Técnico Auxiliar de Informática, integrada en el grupo "C" del artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas Urgentes para la Reforma de la función Pública, que a continuación se especifica:

BASES QUE HAN DE REGIR EN LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE TÉCNICO AUXILIAR EN INFORMÁTICA VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL E INCLUIDA EN LA O.E.P./97, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN RESTRINGIDO (PROMOCIÓN INTERNA)

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.- La presente convocatoria tiene por objeto la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso oposición restringido (promoción interna), de una plaza de Técnico Auxiliar en Informática. Dicha plaza se encuadra en el Grupo "C" de los del Art. 25 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, clase Técnico Auxiliar, e incluida en la Oferta de Empleo Público para el presente ejercicio económico de 1.997. La plaza se encuentra dotada con las retribuciones correspondientes al grupo señalado, dos pagas extraordinarias, nivel de complemento de destino, complemento específico y demás emolumentos que le estén asignados, de conformidad con la legislación vigente.

2.- El aspirante que resulte nombrado para esta plaza quedará sometido, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrá simultanear el desempeño de ésta con cualquier otra plaza, cargo o empleo remunerado con fondos del propio Ayuntamiento, Estado, Entidades o Corporaciones Locales, Administración Autonómica, Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque el sueldo tenga carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme a la legislación vigente, tampoco podrá desempeñar o ejercer cualquier otra actividad lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones encomendadas al puesto de trabajo. La declaración de compatibilidad exigirá expreso pronunciamiento del Pleno de la Corporación.

3.- Las presentes bases se publicarán integras en el Boletín Oficial de la Provincia y en extracto en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

4.- El anuncio de la convocatoria y extracto de estas bases se publicará en el Boletín Oficial del Estado. Los sucesivos anuncios se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

SEGUNDA.- DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

2.- Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionarios de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, y estar integrado en el Grupo "D", de los del Art. 25 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales.

b) Tener una antigüedad como funcionarios de carrera, de al menos, dos años en el Cuerpo o Escala a que pertenezcan y poseer la titulación y el resto de requisitos establecidos con carácter general para el acceso al Cuerpo o Escala en el que aspiran a ingresar.

3.- El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluyó el plazo de presentación de instancias conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Admón. General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Admón. Gral. del Estado.

TERCERA.- DE LAS INSTANCIAS

1.- Las instancias solicitando tomar parte en las presentes pruebas selectivas se dirigirán al Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto pudiéndose utilizar el modelo de instancia que figura en el ANEXO I y que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro del Ayuntamiento, y a la que se adjuntarán los méritos de posible valoración en la fase de concurso; estos deberán presentarse en sobre cerrado teniéndose en cuenta a efectos de valoración, únicamente los documentos originales o copias debidamente cotejadas.

2.- La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sagunto o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de los de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el boletín Oficial del Estado.

4.- Los derechos de examen se fijan en 2.000,-Ptas., de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas que por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, se encuentra en vigor.

CUARTA.- DE LA ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

1.- Para ser admitido a estas pruebas selectivas, bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

2.- Finalizado aquel, por Resolución de Alcaldía se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública mediante su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial, concediéndose un plazo de diez días para subsanación de errores.

3.- La publicación de dicha resolución será determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

4.- Las reclamaciones si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que aprueba la lista definitiva, que también se hará pública. Ello no obstante y, en el caso de que no se presenten reclamaciones, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

5.- Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

QUINTA.- DE LOS DEMÁS TRAMITES PREVIOS A LA CELEBRACIÓN DE LAS PRUEBAS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1.- En la misma resolución en la que se apruebe la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del Tribunal Calificador, el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición.

2.- De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, el Tribunal se constituirá de la siguiente forma, actuando todos sus miembros con voz y voto:

- a) Presidente: El de la Corporación o Concejal en quien delegue.
- b) Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue.
- c) Vocales:
 - Dos representantes de la Junta de Personal.
 - Un Técnico Municipal designado por el Presidente de la Corporación.

- Un representante del Consell de la Comunidad Valenciana, designado por la Consellería de Administración Pública.

- Un representante del Profesorado Oficial designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

- Un/a Concejal/a de cada grupo político, designado por cada uno de ellos, que lo será en turno rotativo para cada una de las convocatorias, a excepción del grupo político al que pertenezca el Presidente del respectivo Tribunal Calificador.

3.- La resolución por la que se designen los miembros del Tribunal incluirá, los respectivos suplentes y, conforme a lo señalado se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos a efectos de poder promoverse la recusación prevista en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con los supuestos que contempla el artículo 28 del mismo texto legal. Igualmente, quienes incurriesen en causa de abstención deberán comunicarlo a la autoridad que les hubiere designado.

4.- El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

5.- En la composición del Tribunal, se velará por el cumplimiento del principio de especialidad de tal forma que, al menos la mitad mas uno de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso y la totalidad de los mismos igual o superior nivel académico.

6.- A efectos de lo dispuesto en el Anexo IV del R.D. 236/1988, de 4 de marzo, el Tribunal que actúe en esta prueba selectiva, tendrá la categoría tercera de las recogidas en aquel.

SEXTA.- DEL CALENDARIO DE LAS PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACIÓN.

1.- Conforme a lo indicado en el apartado primero de la base quinta, el calendario de celebración de pruebas se hará público.

2.- Una vez comenzadas las pruebas selectivas, únicamente se publicarán en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en los locales donde se hayan celebrado las anteriores pruebas, los preceptivos anuncios respecto del lugar y hora donde deban celebrarse las restantes. Estos anuncios deberán publicarse como mínimo con 12 horas de antelación cuando se trate del mismo ejercicio y de 48 cuando se trate de un nuevo ejercicio.

3.- El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por el aspirante cuya letra comience por la que resulte del sorteo público que se celebrará el día siguiente hábil, no sábado, al que finalice el plazo de presentación de instancias, a las 12 horas en la Sala de Juntas de la Casa Consistorial de Sagunto.

4.- Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados con absoluta libertad de criterios por el Tribunal, la no presentación e los aspirantes a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

5.- El Tribunal podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

SÉPTIMA.- DEL CONTENIDO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO.

1. DE LA FASE DE CONCURSO: (hasta un máximo de 9 puntos)

Con anterioridad al inicio de la fase de oposición, el Tribunal valorará los méritos alegados por los aspirantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por experiencia profesional (hasta 5 puntos)

1.1.1.- Por trabajos realizados en cualquier administración local relacionados con el área de adscripción de la plaza a ocupar, a razón de 0,1 puntos por mes completo de servicio.

1.1.2.- Por trabajos realizados en cualquier administración pública u otros organismos oficiales, relacionados con el área de adscripción de la plaza a ocupar, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio.

A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de Diciembre, de Reconocimiento de Servicios Previos en la Admón. Pública.

No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento: (hasta un máximo de 5 puntos)

1.2.1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos relacionados con la Administración Local: (hasta un máximo de 2 puntos)

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 a más horas	1 puntos
- De 75 o más horas	0,75 puntos
- De 50 o más horas	0,50 punto
- De 25 o más horas	0,25 puntos
- De 15 o más horas	0,10 puntos

1.2.2.- Cursos de formación y perfeccionamiento específicos (hasta un máximo de 3 puntos)

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 a más horas	1,5 puntos
- De 75 o más horas	1 puntos
- De 50 o más horas	0,75 punto
- De 25 o más horas	0,50 puntos
- De 15 o más horas	0,20 puntos

Solo se valorarán los cursos reflejados en los puntos 1.2.1 y 1.2.2, si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de funcionarios, u otras entidades siempre que en este último caso hubiesen sido homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

Asimismo, serán objeto de valoración los cursos de referencia organizados e impartidos por este Excmo. Ayuntamiento u otras Administraciones Públicas, o por Empresas concesionarias o contratistas de servicios informáticos empleados por esta Entidad Local (UNIX,AIX, MS-DOS, WINDOWS, S/36 Y AS/400 y lenguajes y herramientas de desarrollo sobre estos sistemas operativos). Asimismo se valorarán los cursos de Formación Continua dentro del acuerdo nacional de Formación Continua en las Administraciones Públicas en cualquiera de sus ediciones.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como Jornadas, Mesas Redondas, _Encuentros, Debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los Seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

1.3. Conocimiento de Valenciano: (hasta un máximo de 3 puntos)

1.3.1. El conocimiento del Valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala general:

- Conocimiento Oral 0,75 puntos.
- Grado elemental 1,20 puntos.
- Grado Medio 2,50 puntos.
- Grado superior 3 puntos

La suma total de los puntos obtenidos en cada uno de los apartados contemplados en la fase de concurso, con independencia de sus límites parciales no podrá superar los 9 puntos.

2. DE LA FASE DE OPOSICIÓN

1.1.- PRIMER EJERCICIO: Escrito y obligatorio para todos los aspirantes:

1.1.1.- Consistirá en contestar un cuestionario tipo "test" con un mínimo de 50 preguntas con respuestas alternativas a elegir entre ellas la correcta, de entre las materias que figuran en el ANEXO II de estas bases; el cuestionario de referencia constará, al menos, en su 50% de preguntas relacionadas con la materia propia de las funciones correspondientes a la plaza a cubrir. Para la realización de este ejercicio se dispondrá de un tiempo máximo de 1 hora.

El Tribunal Calificador se reunirá el mismo día de la realización del ejercicio con la debida antelación horaria a fin de fijar las preguntas del ejercicio.

1.1.2.- A efectos de puntuación del ejercicio, cada tres preguntas incorrectamente contestadas, restarán el valor de una del total de la puntuación a otorgar.

1.2.- SEGUNDO EJERCICIO: Escrito y obligatorio para todos los aspirantes:

Consistirá en un ejercicio práctico en ordenador, propuesto por el Tribunal sobre materias contenidas en el temario del anexo II (Parte específica) de la Convocatoria.

El lugar, fecha y hora de este ejercicio se anunciará por el tribunal con la debida antelación.

OCTAVA .- DE LA CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

1.-Primer ejercicio.- Se calificará de cero a veinte puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de diez puntos.

Segundo ejercicio.- Se calificará de la siguiente forma: de cero a diez puntos, siendo necesario para superarlo, obtener un mínimo de cinco puntos.

La calificación de estos ejercicios será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal.

2. Los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de acordados por el Tribunal al finalizar el mismo la totalidad de los aspirantes, mediante anuncio que se insertará en el Tablón de Anuncios de la sede del Tribunal y de la Casa Consistorial.

3.- La puntuación final de la fase de oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en los dos ejercicios.

NOVENA .- DE LA RELACIÓN DE APROBADOS, PROPUESTA Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

1. Finalizada la fase de oposición y sumada la puntuación obtenida por cada uno de los aspirantes a la de la fase de concurso, el Tribunal Calificador, publicará la relación

de aprobados por orden de puntuación, elevando a la Alcaldía-Presidencia propuesta de nombramiento pertinente.

2. Al Alcalde-Presidente le corresponde el nombramiento del aspirante propuesto.

3. La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que esta, de conformidad con la legislación vigente, pueda proceder a su revisión.

4. El aspirante propuesto presentará en la Secretaría del Ayuntamiento - Departamento de Personal -en el plazo de veinte días hábiles a partir del siguiente en que se haga pública la propuesta, los documentos que acrediten cumplir los requisitos exigidos en la base segunda.

5. El aspirante propuesto, al tener la condición de Funcionario Público estará exento de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento.

6. Quien en el plazo señalado en el apartado anterior y, salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas las actuaciones del Tribunal al respecto y ello sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse por falsedad en su instancia.

DÉCIMA .- DEL NOMBRAMIENTO.

1. Cumplidos los trámites señalados, se procederá al nombramiento del aspirante propuesto que deberá tomar posesión en plazo no superior a treinta días contados a partir del siguiente al que le sea notificada la propuesta de nombramiento.

DECIMOPRIMERA .- DE LAS INCIDENCIAS.

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

DECIMOSEGUNDA .- DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS.

1. La presente convocatoria en lo no previsto en la bases, se regirá por el R.D.L. 781/1.986, de 18 de abril, Ley 7/1.985, de 2 de abril, Ley de la Función Pública Valenciana y demás disposiciones legales estatales y autonómicas vigentes referidas al personal al servicio de la Administración Pública

2. Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

D. _____, vecino de _____, con domicilio en _____ (lugar, número, calle y plaza) _____, con D.N.I. _____, expedido en _____ el _____, enterado del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto para cubrir una plaza de TÉCNICO AUXILIAR DE INFORMÁTICA.

EXPONE:

a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria,

b) Que se compromete a aportar en su día la documentación exigida en las bases de la convocatoria.

Por ello, SUPLICA:

Ser admitido en el CONCURSO-OPOSICION RESTRINGIDO convocado para cubrir en propiedad, una plaza de Técnico Auxiliar de Informática correspondiente a la Plantilla de Personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto.

_____, a _____, de _____ de 1.99__

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO.

ANEXO II

Parte General:

1. El Procedimiento Administrativo. Fases..
2. El Municipio- El término municipal. La población. El empadronamiento. Organización Municipal.
3. La Función Pública Local. Clases de funcionarios. Derechos y Deberes.
4. Funcionamiento de los órganos colegiados locales.

Parte Específica:

5. Ingeniería del software. Ciclo de vida del software.
6. Introducción a los Sistemas Operativos.
7. UNIX. El Shell. Comandos. Sistemas de Ficheros.
8. Entornos gráficos: Windows 3.x, Windows 95, Windows NT. Instalación y configuración. Aportación de servicios compartidos para usuarios de una red.
9. Hardware de un computador personal: componentes, configuración y ensamblaje.
10. Modulación, modems, y comunicación serie. Normas.
11. Modelo de referencia ISO: definición, jerarquización y niveles.
12. Redes locales: Topologías y normas. Evolución.
13. Cableado estructurado. Objetivos y aplicaciones de un cableado estructurado. Área de trabajo.
14. Interconexión de redes: switch, bridge, router y gateway.
15. Red Digital de Servicios Integrados (RDSI).
16. Aplicaciones sobre Internet: telnet, ftp, navegadores, etc...
17. El protocolo TCP/IP.
18. Redes FDDI y Fast Ethernet (100Base-T y 100VG-AnyLAN).
19. Protocolos de gestión de red: SNMP y CMIP.
20. Modelo Entidad Relación. Grafo relacional.
21. Bases de datos relacionales. Estructuras, restricciones y operadores relacionales.
22. El SGDB Informix ON-LINE. Organización y características. Dbspaces y chunks
23. Lenguaje de interrogación a bases SQL.
24. Microsoft WORD y Microsoft EXCEL.
25. Aportación de herramientas case. Prototipado.
26. Introducción a los SIG. Componentes. Funciones básicas. Información y aplicaciones de un SIG.
27. Gestión de memoria.
28. Gestión de Entrada/Salida.

- 29.Transmisión de datos: elementos, conceptos. Conmutación de circuito, mensaje, y paquete.
- 30.Medios físicos de transmisión de datos. Ventajas de las fibras ópticas frente a los cables de cobre.
- 31.Redes ATM y DQDB.
- 32.Diseño conceptual de datos. Metodologías del diseño estructurado.

4 APROBACIÓN BASES SELECCIÓN UN AUXILIAR DE TURISMO:

Resultando que, el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el pasado 30 de septiembre de mil novecientos noventa y siete aprobó la Oferta de Empleo Público para 1997, incluyéndose en la misma una plaza de Auxiliar de Turismo.

Considerando que ,el artículo 91 de la Ley 7/85, de 2 de abril Reguladora de la Bases del Régimen Local, establece que la selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, ha de efectuarse de acuerdo con la Oferta de Empleo Público, a través de convocatoria pública, mediante el sistema de concurso, oposición o de concurso oposición libre, en los que se garanticen los principios constitucionales de igualdad mérito y capacidad.

Considerando lo establecido en el artículo 133 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al puesto de trabajo que se haya de ocupar, incluyendo las pruebas prácticas oportunas.

Considerando que, en la elaboración de estas bases han participado los representantes de los trabajadores, dando debido cumplimiento al artículo 41 de las NRRL.

Considerando que, es competencia del Pleno de la Corporación, la aprobación, sin necesidad de quórum cualificado, de las bases de selección de personal, de acuerdo con el contenido del artículo 22.2.y de la Ley 7/85, de 2 de abril.

En el debate, el Sr. Almor, como ponente, presenta una enmienda “in voce” consistente en añadir al apartado f) de la base segunda (condiciones de los aspirantes) el siguiente párrafo: “El seleccionado/a se comprometerá a obtener el Título de Conocimiento Elemental de Valenciano expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, en el plazo máximo de dos años”

Sometida a votación la precitada enmienda, es aprobada con 20 votos a favor del PP, CIPS, Grupo Mixto, UPV y PSOE, y 4 abstenciones de EU-Els Verds.

A la vista de todo lo expuesto, incorporada la enmienda al dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal , el Ayuntamiento Pleno, con 20 votos a favor del PP, CIPS, Grupo Mixto, UPV y PSOE, y 4 abstenciones de EU-Els Verds, ACUERDA:

Aprobar las bases de selección de un Auxiliar de Turismo que a continuación se especifica:

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURSO-OPOSICION LIBRE PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE AUXILIAR DE TURISMO, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PUBLICO PARA EL AÑO 1.997.

PRIMERA .- DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de una plaza de AUXILIAR DE TURISMO, encuadrada en el Grupo "D", de las del Art. 25 de la Ley 30/1984, Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, e incluida dentro de la Plantilla de personal funcionario dentro de este Excmo. Ayuntamiento y en su Oferta de Empleo Público para 1997, mediante el sistema de Concurso-Oposición libre.

2. El aspirante que resulte seleccionado para la plaza que ahora se convoca quedará sometido desde el momento de su toma de posesión al régimen de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración Pública vigente, percibiendo las retribuciones correspondientes al Grupo de titulación exigida, nivel 16 de Complemento de Destino, complemento específico, pagas extraordinarias, antigüedad y demás retribuciones que les correspondan y que como tales figuren en las relaciones de puestos de trabajo y presupuesto municipal.

3. Las presentes bases se publicarán íntegras en el "Boletín Oficial" de la provincia de Valencia y en extracto en el Diario Oficial de la Generalidad Valenciana.

5. El anuncio de la convocatoria y extracto de las bases se publicarán en el "Boletín Oficial" del Estado. Los sucesivos anuncios lo serán únicamente en el "Boletín Oficial" de la provincia y en el tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

SEGUNDA .- DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

1. Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario:

a) Poseer la nacionalidad española o de algunos de los Estados miembros de la Unión Europea, en los términos de la Ley 17/1993, de 23 de Diciembre.

b) Tener cumplidos dieciocho años.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Bachiller elemental, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en el plazo en que finalice el señalado para la presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser demostrada por el aspirante mediante certificación expedida por la Administración competente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones.

Quienes reúnan la condición de minusválidos deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria mediante dictamen, expedido con posterioridad a la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial" del Estado anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, por un equipo multiprofesional competente conforme a lo establecido en el artículo 38,3 de la Ley 13/1.982, de 7 de abril. En otro caso no serán admitidos a las pruebas selectivas.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Estar en posesión del certificado de Conocimiento Oral de Valenciano expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o equivalente de conformidad con lo establecido en la Orden de 22 de mayo de 1.989 de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, o en condiciones de obtenerlo en el plazo en que finalice el señalado para la presentación de instancias

El seleccionado/a se comprometerá a obtener el Título de Conocimiento Elemental de Valenciano expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, en el plazo máximo de dos años.

TERCERA .- DE LAS INSTANCIAS.

1. Las instancias solicitando tomar parte en las presentes pruebas selectivas se dirigirán al Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto pudiéndose utilizar el modelo de instancia que figura como ANEXO I que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro del Ayuntamiento,.

2. La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sagunto o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de los de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el "Boletín Oficial" del Estado.

3. A las instancias se acompañará, en sobre cerrado, la documentación acreditativa de los méritos alegados en la fase de concurso. Los documentos aportados deberán ser originales o copias debidamente autenticadas para ser tenidos en cuenta.

4.- Los derechos de examen se fijan en 1.500,-Ptas., de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas que por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, se encuentra en vigor.

CUARTA .- DE LA ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES.

1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas, bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

2. Finalizado aquel, por Resolución de la Alcaldía se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, , que se hará pública mediante su inserción en el "Boletín Oficial" de la provincia y en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial concediéndose un plazo de diez días para subsanación de errores.

3. La publicación de dicha resolución será determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

4. Las reclamaciones si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe la lista definitiva, que también se hará pública. Ello no obstante y, en el caso de que no se presenten reclamaciones, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

5. Los errores de hecho, materiales o aritméticos, podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

QUINTA .- DE LOS DEMÁS TRAMITES PREVIOS A LA CELEBRACIÓN DE LAS PRUEBAS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1. En la misma resolución en la que se apruebe la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del Tribunal calificador, el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de los que conforman la fase de oposición.

2. De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, el Tribunal se constituirá de la siguiente forma, actuando todos sus miembros con voz y voto:

a) Presidente: El de la Corporación o concejal en quien delegue.

b) Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue.

c) Vocales:

- Dos representantes del Comité de Trabajadores.

- Un Técnico Municipal designado por el Presidente de la Corporación.

- Un Representante de la Comunidad Valenciana, designado por la Consellería de Administración Pública.

- Un representante del Profesorado Oficial designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.

- Un/a Concejal/a de cada grupo político, designado por cada uno de ellos, que lo será en turno rotativo para cada una de las convocatorias, a excepción del grupo político al que pertenezca el Presidente del respectivo Tribunal Calificador

3. La resolución por la que se designen los miembros del Tribunal incluirá los respectivos suplentes y, conforme a lo señalado se publicará en el "Boletín Oficial" de la provincia y en el Tablón de Edictos, a efectos de poder proveerse la recusación prevista en el artículo 28 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común en relación con los supuestos que contempla el artículo 29 del mismo texto legal. Igualmente quienes incurriesen en causa de abstención deberán comunicarlo a la autoridad que les hubiere designado.

4. Para hacer efectivo el derecho a usar el valenciano y en cumplimiento de la Orden de 17 de Julio de 1989 de la Consellería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana, se hace constar expresamente la posibilidad de realizar las pruebas que integran este Concurso-Oposición en valenciano.

5. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

6. En la composición del Tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad de tal forma que, al menos la mitad mas uno de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso y la totalidad de los mismos igual o superior nivel académico.

7. El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación a sus trabajos de Asesores Especialistas, los que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base a las cuales colaborarán exclusivamente con el órgano de selección.

SEXTA .- DEL CALENDARIO DE LAS PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACIÓN.

1. Conforme a lo indicado en el apartado primero de la base quinta, el calendario de celebración de pruebas se hará público.

2. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, únicamente se publicarán en el tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en los locales donde se hayan celebrado las anteriores pruebas, los preceptivos anuncios respecto del lugar y hora donde hayan de celebrarse las restantes. Estos anuncios deberán publicarse como mínimo con 12 horas de antelación cuando se trate del mismo ejercicio y de 48 cuando se trate de un nuevo ejercicio.

3. El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por el aspirante cuya letra comience por la que resulte del sorteo público que se celebrará el día siguiente hábil, no sábado, al que finalice el plazo de presentación de instancias, a las 12,00 horas en la Sala de Juntas de la Casa Consistorial de Sagunto.

4. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados con absoluta libertad de criterios por el Tribunal, la no presentación de los aspirantes a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

5. El Tribunal podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

SÉPTIMA.- DEL CONTENIDO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO.

1. DE LA FASE DE CONCURSO: (hasta un máximo de 9 puntos)

Con anterioridad al inicio de la fase de oposición, el Tribunal valorará los méritos alegados por los aspirantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1 - Por experiencia profesional: (hasta un máximo de 5 puntos)

1.1.1- Por haber prestado servicios, en vínculo funcional o laboral, como Auxiliar de Turismo, en la Administración Local, 0'1 puntos por mes trabajado.

1.1.2- Por haber prestado servicios, en vínculo funcional o laboral, como Auxiliar de Turismo, o categoría similar, en otras Administraciones Públicas 0,05 puntos por mes trabajado.

A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de Diciembre, de Reconocimiento de Servicios Previos en la Admón. Pública.

No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento: (hasta un máximo de 5 puntos)

1.2.1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos relacionados con la Administración Pública: (hasta un máximo de 2 puntos)

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 a más horas	1 puntos
- De 75 o más horas	0,75 puntos
- De 50 o más horas	0,50 punto
- De 25 o más horas	0,25 puntos
- De 15 o más horas	0,10 puntos

1.2.2.- Cursos de formación y perfeccionamiento específicos de las tareas propias de la plaza que se convoca (hasta un máximo de 3 puntos)

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 a más horas	1,5 puntos
- De 75 o más horas	1 puntos
- De 50 o más horas	0,75 punto
- De 25 o más horas	0,50 puntos
- De 15 o más horas	0,20 puntos

Solo se valorarán los cursos reflejados en los puntos 1.2.1 y 1.2.2, si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de funcionarios, u otras entidades siempre que en este último caso hubiesen sido homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública. Asimismo se valorarán los cursos de Formación Continua dentro del acuerdo nacional de Formación Continua en las Administraciones Públicas en cualquiera de sus ediciones.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como Jornadas, Mesas Redondas, _Encuentros, Debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los Seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

La suma total de los puntos obtenidos en cada uno de los apartados contemplados en la fase de concurso, con independencia de sus límites parciales, no podrá superar los 9 puntos.

DE LA FASE DE OPOSICIÓN

1.1.- PRIMER EJERCICIO. ESCRITO.

1.1.1.- Consistirá en contestar un cuestionario tipo "test" con un mínimo de 50 preguntas con respuestas alternativas a elegir entre ellas la correcta, de entre las materias que figuran en el ANEXO II de estas bases; el cuestionario de referencia constará, al menos, en su 50% de preguntas relacionadas con la materia propia de las funciones correspondientes a la plaza a cubrir. Para la realización de este ejercicio se dispondrá de un tiempo máximo de 1 hora.

1.2.2.- A efectos de puntuación del ejercicio cada tres preguntas incorrectamente contestadas, restarán del total de la puntuación el valor correspondiente a una.

1.2.3.- Este ejercicio deberá ser confeccionado por el Tribunal el mismo día de la realización de las pruebas, teniendo en cuenta esta circunstancia en la convocatoria de los aspirantes.

1.2.- SEGUNDO EJERCICIO. TEÓRICO Y ESCRITO.

1.2.1.- Consistirá en contestar por escrito y durante un plazo máximo de 1 hora un tema elegido al azar, relacionado con los que figuran en la parte segunda del ANEXO II de estas bases, que podrá no ser coincidente con la denominación de los mismos.

1.2.2.- En este ejercicio se valorarán los conocimientos del tema, el nivel de formación general y la claridad de exposición oral.

1.2.3.- Este ejercicio deberá ser leído ante el Tribunal Calificador que podrá pedir por plazo máximo de 15 minutos las aclaraciones que estime pertinentes para la mejor valoración del ejercicio.

1.3.- TERCER EJERCICIO: Conocimiento de idiomas. De carácter obligatorio y eliminatorio

El tercer ejercicio constará de dos partes:

1.3.1.- Primera parte: Traducción de textos con ayuda de diccionario, con el alcance siguiente:

- a) Del inglés al castellano y viceversa
- b) Del Francés al castellano y viceversa

1.3.2.- Segunda parte: Conversación oral del idioma :

a) Consistirá en la conversación a nivel elemental del opositor con el Tribunal en los idiomas inglés y francés, durante un tiempo en torno a los cinco minutos en cada uno de ellos.

OCTAVA .- DE LA CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

1. Los tres primeros ejercicios de la fase de oposición serán eliminatorios y calificados hasta un máximo de diez puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de ellos.

2.- La puntuación final vendrá otorgada por la suma de la obtenida en las dos fases (concurso y oposición) que figuran en las presentes bases.

3. Los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de acordados por el Tribunal al finalizar el mismo la totalidad de los aspirantes, mediante anuncio que se insertará en el Tablón de Anuncios de la sede del Tribunal y de la Casa Consistorial.

NOVENA .- DE LA RELACIÓN DE APROBADOS, PROPUESTA Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

1. Finalizada la fase de oposición, y sumada la puntuación a la obtenida en la fase de concurso, el Tribunal Calificador, publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, elevando a la Alcaldía-Presidencia propuesta de nombramiento pertinente.

2. Al Alcalde-Presidente le corresponde el nombramiento del aspirante propuesto.

3. La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que esta, de conformidad con la legislación vigente, pueda proceder a su revisión.

4. El aspirante propuesto presentará en la Secretaría del Ayuntamiento - Departamento de Personal -en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente en que se haga pública la propuesta, los documentos que acrediten cumplir los requisitos exigidos en la base segunda.

5. Quien tuviera la condición de Funcionario Público estará exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio, Corporación Local, Administración Autonómica, u Organismo Público del que dependa acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en el expediente personal.

6. Quien en el plazo señalado en el apartado anterior y, salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas las actuaciones del Tribunal al respecto y ello sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse por falsedad en su instancia.

DÉCIMA .- DEL NOMBRAMIENTO.

1. Cumplidos los trámites señalados, se procederá al nombramiento del aspirante propuesto que deberá tomar posesión en plazo no superior a treinta días contados a partir del siguiente al que le sea notificada la propuesta de nombramiento.

DECIMOPRIMERA .- DE LAS INCIDENCIAS.

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

DECIMOSEGUNDA .- DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS.

1. La presente convocatoria en lo no previsto en la bases, se regirá por el R.D.L. 781/1.986, de 18 de abril, Ley 7/1.985, de 2 de abril, Ley de la Función Pública Valenciana y demás disposiciones legales estatales y autonómicas vigentes referidas al personal al servicio de la Administración Pública

2. Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

D. _____, vecino de _____, con domicilio en _____ (lugar, número, calle y plaza) _____, con D.N.I. _____, expedido en _____

_____ el _____, enterado del procedimiento convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto para cubrir en propiedad una plaza de AUXILIAR DE TURISMO, EXPONE:

- a) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria,
- b) Que se compromete a aportar en su día la documentación exigida en las bases de la convocatoria.

Por ello, SUPLICA:

Ser admitido al CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE convocada para cubrir en propiedad una plaza de AUXILIAR DE TURISMO, vacante en la Plantilla de Personal Funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto.

_____, a _____, de _____ de 1.99__

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO.

ANEXO II

Parte Primera:

Tema 1.- La Constitución Española. Principios Generales. Derechos y Libertades.

Tema 2.- Organización Municipal. Competencias

Tema 3.- La Función Pública Local y su organización

Tema 4.- Procedimiento Administrativo Local.

Parte Segunda:

Tema 5.- Normativa Turística. Legislación sobre competencias y ordenación del sector turístico.

Tema 6.- La Administración sectorial turística autonómica. La Conselleria de Industria Comercio y Turismo. El Institut Turístic Valencia. Competencias. Actuaciones.

Tema 7.- Las Oficinas de Turismo. Clases. Funciones. La Oficina de Turismo de Sagunto.

Tema 8.- El turismo en el Mediterráneo. Tendencias. Riesgos. Perspectivas. Sagunto en el Mediterráneo.

Tema 9.- El producto turístico. Concepto. Creación. Oferta turística. El espacio como base de la oferta turística.

Tema 10.- La distribución del producto turístico. Concepto. Tipos generales de distribución. Tour operadores y Agencias de viajes.

Tema 11.- Recursos turísticos. Concepto. Clasificación. Programación de actividades turísticas en destino.

Tema 12.- La inspección turística. Reclamaciones. Procedimiento sancionador.

Tema 13.- Ferias de Turismo. Clases. Características. Participación municipal.

Tema 14.- Rutas turísticas. Clases. Situación en la provincia de Valencia.

Tema 15.- La provincia de Valencia. Fiestas, costumbres. Gastronomía, comunicaciones..

Tema 16.- Sagunto. Entorno geográfico: población, tradiciones y comunicaciones.

Tema 17.- Sagunto como producto turístico. Recursos naturales. Componentes del producto turístico.

Tema 18.- Sagunto: Monumentos Nacionales.

Tema 19.- Culturas históricas de Sagunto.

Tema 20.- El Camp de Morvedre: monumentos y lugares de interés.

5 APROBACIÓN BASES PARA LA SELECCIÓN Y POSTERIOR NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIOS DE CARRERA DE DOS OFICIALES DE MANTENIMIENTO VACANTES EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 1997.

Resultando que, el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el pasado 30 de septiembre de mil novecientos noventa y siete aprobó la Oferta de Empleo Público para 1997, incluyéndose en la misma dos plazas de Oficial de Mantenimiento.

Resultando que, las especiales características de la plaza de referencia, así como las funciones a desempeñar plantean la utilización en los procedimientos de selección del sistema de concurso oposición, en virtud de criterios objetivos que deberán fundarse, entre otros, en los conocimientos y experiencia profesional, formación, etc...

Considerando lo establecido en el Art. 19.1 de la Ley 30/1984 de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, al señalar que los procedimientos selectivos cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo a desempeñar, y que el art. 22 de la referida Norma posibilita el fomento de la promoción interna, respetando los principios de igualdad, mérito y capacidad

Considerando que el R.D. 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, establece en su Art. 74 que los sistemas selectivos referidos a la promoción interna se efectuará mediante el sistema de oposición o concurso oposición, con sujeción a los principios de igualdad, mérito y capacidad y publicidad.

Considerando que, a tenor de lo dispuesto en el Art. 22.2.i, de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, corresponde al Pleno de la Corporación la aprobación de las bases de selección del personal y que en idénticos términos se pronuncia el artículo 50.7 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales.

A la vista de todo lo expuesto, y de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Aprobar las bases de selección para la provisión en propiedad de dos plazas de Oficial de Mantenimiento, integradas en el grupo "D" del artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas Urgentes para la Reforma de la función Pública, que a continuación se especifica:

BASES QUE HAN DE REGIR EN LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR EN PROPIEDAD DOS PLAZAS DE OFICIAL DE MANTENIMIENTO VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL E INCLUIDA EN LA O.E.P./97, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN RESTRINGIDO (PROMOCIÓN INTERNA)

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.- La presente convocatoria tiene por objeto la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso oposición restringido (promoción interna), de dos plazas de Oficial de Mantenimiento. Dichas plazas se encuadran en el Grupo "D" de los del Art. 25 de la

Ley 30/84, de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, clase Personal de Oficios, e incluidas en la Oferta de Empleo Público para el presente ejercicio económico de 1.997. Las plazas se encuentran dotadas con las retribuciones correspondientes al grupo señalado, dos pagas extraordinarias, nivel de complemento de destino, complemento específico y demás emolumentos que le estén asignados, de conformidad con la legislación vigente.

2.- Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de éstas con cualquier otra plaza, cargo o empleo remunerado con fondos del propio Ayuntamiento, Estado, Entidades o Corporaciones Locales, Administración Autonómica, Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque el sueldo tenga carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase. Conforme a la legislación vigente, tampoco podrán desempeñar o ejercer cualquier otra actividad lucrativa o no, que a juicio de la Corporación sea incompatible con las funciones encomendadas al puesto de trabajo. La declaración de compatibilidad exigirá expreso pronunciamiento del Pleno de la Corporación.

3.- Las presentes bases se publicarán integras en el Boletín Oficial de la Provincia y en extracto en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

4.- El anuncio de la convocatoria y extracto de estas bases se publicará en el Boletín Oficial del Estado. Los sucesivos anuncios se publicarán únicamente en el Boletín Oficial de la Provincia y Tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

SEGUNDA.- DE LAS CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

2.- Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionarios de carrera del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, y estar integrado en el Grupo "E", de los del Art. 25 de la Ley 30/84, de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios.

b) Tener una antigüedad como funcionarios de carrera, de al menos, dos años en el Cuerpo o Escala a que pertenezcan y poseer la titulación y el resto de requisitos establecidos con carácter general para el acceso al Cuerpo o Escala en el que aspiran a ingresar.

3.- El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluyó el plazo de presentación de instancias conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del R.D. 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Admón. General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Admón. Gral. del Estado.

TERCERA.- DE LAS INSTANCIAS

1.- Las instancias solicitando tomar parte en las presentes pruebas selectivas se dirigirán al Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto pudiéndose utilizar el modelo de instancia que figura en el ANEXO I y que será facilitado a los interesados en la Oficina de Información y Registro del Ayuntamiento, y a la que se adjuntarán los méritos de posible valoración en la fase de concurso; estos deberán presentarse en sobre cerrado teniéndose en cuenta a efectos de valoración, únicamente los documentos originales o copias debidamente cotejadas.

2.- La presentación de instancias deberá efectuarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sagunto o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de los de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el boletín Oficial del Estado.

3.- Los derechos de examen se fijan en 1.500,-Ptas., de conformidad con la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas que por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal, se encuentra en vigor.

CUARTA.- DE LA ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

1.- Para ser admitido a estas pruebas selectivas, bastará que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

2.- Finalizado aquel, por Resolución de Alcaldía se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública mediante su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial, concediéndose un plazo de diez días para subsanación de errores.

3.- La publicación de dicha resolución será determinante a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

4.- Las reclamaciones si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución que aprueba la lista definitiva, que también se hará pública. Ello no obstante y, en el caso de que no se presenten reclamaciones, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

5.- Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados.

QUINTA.- DE LOS DEMÁS TRAMITES PREVIOS A LA CELEBRACIÓN DE LAS PRUEBAS Y DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.

1.- En la misma resolución en la que se apruebe la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del Tribunal Calificador, el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición.

2.- De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, el Tribunal se constituirá de la siguiente forma, actuando todos sus miembros con voz y voto:

a) Presidente: El de la Corporación o Concejal en quien delegue.

b) Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue.

c) Vocales:

- Dos representantes de la Junta de Personal.
- Un Técnico Municipal designado por el Presidente de la Corporación.
- Un representante del Consell de la Comunidad Valenciana, designado por la Consellería de Administración Pública.
- Un representante del Profesorado Oficial designado por el Instituto Valenciano de Administración Pública.
- Un/a Concejal/a de cada grupo político, designado por cada uno de ellos, que lo será en turno rotativo para cada una de las convocatorias, a excepción del grupo político al que pertenezca el Presidente del respectivo Tribunal Calificador.

3.- La resolución por la que se designen los miembros del Tribunal incluirá, los respectivos suplentes y, conforme a lo señalado se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos a efectos de poder promoverse la recusación prevista en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con los supuestos que contempla el artículo 28 del mismo texto legal. Igualmente, quienes incurriesen en causa de abstención deberán comunicarlo a la autoridad que les hubiere designado.

4.- El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

5.- En la composición del Tribunal, se velará por el cumplimiento del principio de especialidad de tal forma que, al menos la mitad mas uno de sus miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso y la totalidad de los mismos igual o superior nivel académico.

6.- A efectos de lo dispuesto en el Anexo IV del R.D. 236/1988, de 4 de marzo, el Tribunal que actúe en esta prueba selectiva, tendrá la categoría tercera de las recogidas en aquel.

SEXTA.- DEL CALENDARIO DE LAS PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACIÓN.

1.- Conforme a lo indicado en el apartado primero de la base quinta, el calendario de celebración de pruebas se hará público.

2.- Una vez comenzadas las pruebas selectivas, únicamente se publicarán en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en los locales donde se hayan celebrado las anteriores pruebas, los preceptivos anuncios respecto del lugar y hora donde deban celebrarse las restantes. Estos anuncios deberán publicarse como mínimo con 12 horas de antelación cuando se trate del mismo ejercicio y de 48 cuando se trate de un nuevo ejercicio.

3.- El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por el aspirante cuya letra comience por la que resulte del sorteo público que se celebrará el día siguiente hábil, no sábado, al que finalice el plazo de presentación de instancias, a las 12 horas en la Sala de Juntas de la Casa Consistorial de Sagunto.

4.- Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados con absoluta libertad de criterios por el Tribunal, la no presentación de los aspirantes a cualquiera de los ejercicios obligatorios en el momento de ser llamados, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos, en consecuencia, del procedimiento selectivo.

5.- El Tribunal podrá requerir a los aspirantes en cualquier momento que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

SÉPTIMA.- DEL CONTENIDO DEL PROCEDIMIENTO SELECTIVO.

1. DE LA FASE DE CONCURSO: (hasta un máximo de 9 puntos)

Con anterioridad al inicio de la fase de oposición, el Tribunal valorará los méritos alegados por los aspirantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1.1. Por experiencia profesional: (hasta 5 puntos)

1.1.1- Por trabajos realizados en la Administración Local, en la Escala de Administración Especial, a razón de 0,1 puntos por mes completo de servicios.

1.1.2.- Por trabajos realizados en cualquier otra Administración Pública, relacionados con el puesto a ocupar, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio.

A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de Diciembre, de Reconocimiento de Servicios Previos en la Admón. Pública.

No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros ya alegados.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento: (hasta un máximo de 5 puntos)

1.2.1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos relacionados con la Administración Local: (hasta un máximo de 2 puntos)

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 a más horas	.....	1 punt
- De 75 o más horas	.....	0,75 p
- De 50 o más horas	.....	0,50 p
- De 25 o más horas	.....	0,25 p
- De 15 o más horas	.....	0,10 p

1.2.2.- Cursos de formación y perfeccionamiento específicos de las tareas propias de la plaza que se convoca (hasta un máximo de 3 puntos)

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 a más horas	.....	1,5 pu
- De 75 o más horas	.....	1 punt
- De 50 o más horas	.....	0,75 p
- De 25 o más horas	.....	0,50 p
- De 15 o más horas	.....	0,20 p

Solo se valorarán los cursos reflejados en los puntos 1.2.1 y 1.2.2, si fueron convocados u organizados por la Universidad, Institutos o Escuelas Oficiales de funcionarios, u otras entidades siempre que en este último caso hubiesen sido homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública. Asimismo se valorarán los cursos de Formación Continua dentro del acuerdo nacional de Formación Continua en las Administraciones Públicas en cualquiera de sus ediciones.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como Jornadas, Mesas Redondas, _Encuentros, Debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los Seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

1.3. Conocimiento de Valenciano: (hasta un máximo de 3 puntos)

1.3.1. El conocimiento del Valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala general:

- Conocimiento Oral 0,75 puntos.
- Grado elemental 1,20 puntos.
- Grado Medio 2,50 puntos.
- Grado superior3 puntos

La suma total de los puntos obtenidos en cada uno de los apartados contemplados en la fase de concurso, con independencia de sus límites parciales no podrá superar los 9 puntos.

2. DE LA FASE DE OPOSICIÓN

2.1.- PRIMER EJERCICIO: Escrito y obligatorio para todos los aspirantes:

2.1.1.- Consistirá en contestar un cuestionario tipo "test" con un mínimo de 50 preguntas con respuestas alternativas a elegir entre ellas la correcta, de entre las materias que figuran en el ANEXO II de estas bases; el cuestionario de referencia constará, al menos, en su 50% de preguntas relacionadas con la materia propia de las funciones correspondientes a la plaza a cubrir. Para la realización de este ejercicio se dispondrá de un tiempo máximo de 1 hora.

2.2.2.- A efectos de puntuación del ejercicio cada tres preguntas incorrectamente contestadas, restarán del total de la puntuación el valor correspondiente a una.

2.2.3.- Este ejercicio deberá ser confeccionado por el Tribunal el mismo día de la realización de las pruebas, teniendo en cuenta esta circunstancia en la convocatoria de los aspirantes

1.2.- SEGUNDO EJERCICIO. PRACTICO.

1.2.1.- Consistirá en la realización de una prueba práctica determinada por el Tribunal inmediatamente antes de su comienzo y que versará sobre las tareas propias de Oficial de Mantenimiento.

El lugar, fecha y hora de este ejercicio se anunciará por el tribunal con la debida antelación.

OCTAVA .- DE LA CALIFICACIÓN DE LOS EJERCICIOS.

1.-Primer ejercicio.- Se calificará de cero a veinte puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de diez puntos.

Segundo ejercicio.- Se calificará de la siguiente forma: de cero a diez puntos, siendo necesario para superarlo, obtener un mínimo de cinco puntos.

La calificación de estos ejercicios será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal.

2. Los resultados de cada ejercicio se harán públicos inmediatamente después de acordados por el Tribunal al finalizar el mismo la totalidad de los aspirantes, mediante anuncio que se insertará en el Tablón de Anuncios de la sede del Tribunal y de la Casa Consistorial.

3.- La puntuación final de la fase de oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en los dos ejercicios.

NOVENA .- DE LA RELACIÓN DE APROBADOS, PROPUESTA Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

1. Finalizada la fase de oposición y sumada la puntuación obtenida por cada uno de los aspirantes a la de la fase de concurso, el Tribunal Calificador, publicará la relación de aprobados por orden de puntuación, elevando a la Alcaldía-Presidencia propuesta de nombramiento pertinente.

2. Al Alcalde-Presidente le corresponde el nombramiento de los aspirantes propuesto.

3. La resolución del Tribunal vinculará a la Administración sin perjuicio de que esta, de conformidad con la legislación vigente, pueda proceder a su revisión.

4. Los aspirantes propuestos presentarán en la Secretaría del Ayuntamiento - Departamento de Personal -en el plazo de veinte días hábiles a partir del siguiente en que se haga pública la propuesta, los documentos que acrediten cumplir los requisitos exigidos en la base segunda.

5. Los aspirantes propuestos, al tener la condición de Funcionarios Públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento.

6. Quien en el plazo señalado en el apartado anterior y, salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas las actuaciones del Tribunal al respecto y ello sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse por falsedad en su instancia.

DECIMA .- DEL NOMBRAMIENTO.

1. Cumplidos los trámites señalados, se procederá al nombramiento de los aspirantes propuestos que deberán tomar posesión en plazo no superior a treinta días contados a partir del siguiente al que les sea notificada la propuesta de nombramiento.

DECIMOPRIMERA .- DE LAS INCIDENCIAS.

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes bases.

DECIMOSEGUNDA .- DE LA NORMATIVA APLICABLE Y RECURSOS.

1. La presente convocatoria en lo no previsto en la bases, se regirá por el R.D.L. 781/1.986, de 18 de abril, Ley 7/1.985, de 2 de abril, Ley de la Función Pública Valenciana y demás disposiciones legales estatales y autonómicas vigentes referidas al personal al servicio de la Administración Pública

2. Contra la presente convocatoria y cuantos actos administrativos definitivos se deriven de la misma podrán los interesados interponer los recursos oportunos en los casos y en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6 BASES PARA LA CONFECCIÓN DE UNA BOLSA DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA FUTURAS CONTRATACIONES TEMPORALES Y NOMBRAMIENTOS DE FUNCIONARIOS INTERINOS.

Resultando que, a lo largo del período anual, son reiteradas las circunstancias que originan la pérdida temporal de recursos humanos en el aparato burocrático de este Excmo. Ayuntamiento, circunstancias tales como: bajas por enfermedad, permisos, licencias, etc., que merman sensiblemente la regular prestación de servicios.

Resultando que, por las especiales circunstancias que confluyen en la Administración Pública, no es posible la pronta reacción administrativa en orden a subsanar la falta de recursos humanos, debido fundamentalmente a la larga duración de los procedimientos de selección - tanto en propiedad como interinidades - que impiden la operatividad de las sustituciones del personal ausente.

Resultando que, es necesario pues el establecer fórmulas de mayor inmediatez en la provisión de puestos de trabajo que circunstancialmente se hallen vacantes, a excepción de las reflejadas en la Oferta de Empleo Público.

Resultando que, pese a ser ésta una experiencia ya puesta en funcionamiento previamente por esta Entidad, habiéndose fijado el plazo máximo de un año para los contratos verificados a partir de la Bolsa, pretendiendo con ello dotar de una cierta agilidad al mercado de trabajo, y asimismo, confluir con las medidas paliativas de las crisis económica que están adoptando todas las Administraciones Públicas.

Resultando, no obstante, que es necesario, igualmente, el dotar y posibilitar la máxima agilidad a la cobertura de puestos de trabajo destinados a funcionarios de carrera que por distintas circunstancias transitorias deban cubrirse, bajas temporales (maternidad, etc.).

Considerando que, viene siendo utilizado por distintas Administraciones y Corporaciones el sistema de "bolsa de trabajo" que tras las oportunas pruebas de selección, sirven para conformar un remanente de trabajadores que en un exiguo espacio de tiempo pueden incorporarse al aparato administrativo local.

Considerando que, por lo que afecta a las Corporaciones Locales, es manifiesta la dificultad de regulación jurídica del sistema de "bolsa de trabajo", puesto que no existe normativa que las rija; más, sin embargo, la concreción de estos turnos de trabajo tienen su origen en la realización de pruebas que garantizan los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad contenidos en sede del art. 103; y que de cualquier forma lo que se pretende es garantizar el mayor nivel de servicio al administrado, entendiéndose, por lo tanto, de interés general la confección de la mencionada bolsa.

Considerando que, el vínculo apropiado para formalizar las relaciones contractuales del personal objeto de llamamiento, viene constituido, entre otros, por los supuestos de contratos temporales que ofrece el R.D. 2546/94 de 29 de diciembre, así como los nombramiento de los funcionarios interinos, cuya temporalidad vendrá dada por la incorporación al puesto de trabajo del funcionario correspondiente.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, con 20 votos a favor de PP, CIPS, Grupo Mixto, UPV y PSOE, y 4 abstenciones de EU-Els Verds, ACUERDA:

Aprobar las Bases para la selección de una bolsa de trabajo de Auxiliares Administrativos, que a continuación se especifica:

BASES PARA LA FORMACION DE UNA BOLSA DE CONTRATACION LABORAL TEMPORAL O NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIO INTERINO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS.

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Es objeto de la presente convocatoria la selección mediante el sistema de concurso-oposición libre, de auxiliares administrativos, para la formación de una bolsa de contratación laboral temporal o nombramientos interinos. Las retribuciones se homologarán a las del Grupo "D" de los del art. 25 de la Ley 30/84, de dos de Agosto., de conformidad con las asignadas a este puesto de trabajo de Auxiliar de Administración General que figura en la actual relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, o de cualquier Organismo Autónomo de él dependiente, cuando en este último caso se haya suscrito el oportuno convenio.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

- a) Poseer la nacionalidad española o de algunos de los Estados miembros de la Unión Europea, en los términos de la Ley 17/1993, de 23 de Diciembre.
- b) Tener cumplidos 18 años.
- c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar o en condiciones de obtenerlo a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones del cargo. Quienes tengan la condición de minusválido, deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria, mediante dictamen expedido, con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, por un equipo multiprofesional

competente, conforme a lo establecido en el artículo 38.3 de la Ley 13/1992 de 7 de Abril. En otro caso no serán admitidos a las pruebas selectivas.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, Administración Local o Autonómica, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Comprometerse a prestar juramento o promesa conforme a lo previsto en el Real Decreto 707/1984, de 19 de Diciembre.

TERCERA.- SOLICITUDES: FORMA Y PLAZO DE PRESENTACION:

Las instancias solicitando tomar parte en la selección deberán presentarse en el Registro General de entrada del Ayuntamiento o en la forma prevista en el art. 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 10 días naturales a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la Oficina de Empleo de la localidad. Los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria referida siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Asimismo, los interesados deberán hacer constar su deseo expreso de someterse al tercero de los ejercicios a que se refiere la Base Sexta, como requisito inexcusable para su realización.

Las bases íntegras y los posteriores anuncios se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. A las instancias se adjuntará la fotocopia del D.N.I. y de la titulación exigida.

CUARTA.- DE LA ADMISION DE LOS ASPIRANTES:

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente dictará Resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La Resolución se publicará en el tablón de Edictos del Ayuntamiento con expresión del plazo de subsanación que se conceda a los aspirantes excluidos. En la misma Resolución se indicará la composición del Tribunal y fecha del comienzo del procedimiento.

QUINTA.- DEL TRIBUNAL CALIFICADOR:

El Tribunal calificador de las siguientes pruebas de selección estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente: El Alcalde Presidente de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.

- Secretario: La Secretaria de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue, que actuará con voz y con voto.

- Vocales: Un/a Concej/a de cada grupo político, designado por cada uno de ellos, que lo será en turno rotativo para cada una de las convocatorias, a excepción del grupo político al que pertenezca el Presidente del respectivo Tribunal Calificador, un técnico designado por la corporación y dos representantes del comité de trabajadores.

La designación de los miembros titulares incluirá también la de los suplentes. El Tribunal no podrá constituirse sin la mitad, al menos de sus miembros titulares o suplentes.

El tribunal podrá requerir en cualquier momento al candidato en orden a que acredite su personalidad. Igualmente el Tribunal queda autorizado para resolver las incidencias que se produzcan.

SEXTA.- DE LAS PRUEBAS QUE CONFORMAN LA FASE DE OPOSICION:

La selección constará de las siguientes pruebas:

Primer ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test, con un mínimo de 50 preguntas, con respuestas alternativas, a elegir entre ellas la correcta, de entre las materias que figuran en el anexo I de estas bases.

A efectos de puntuación del ejercicio las preguntas incorrectamente contestadas restarán del total de la puntuación a otorgar, de la siguiente forma: cada tres respuestas incorrectas, restan un acierto o respuesta correcta.

Este ejercicio se puntuará con un máximo de 10 puntos.

Segundo ejercicio.- De carácter obligatorio para todos los aspirantes.

Este ejercicio consistirá en una copia a máquina durante 10 minutos de un texto que facilitará el Tribunal a una velocidad mínima de 250 pulsaciones por minuto. Se calificará la velocidad desarrollada, la limpieza y exactitud de lo copiado y la corrección que presente el escrito descontando tres pulsaciones por cada una de las faltas que se cometan. Aquellos ejercicios cuyo número de faltas sean superior a 60 serán automáticamente eliminados.

(Los aspirantes interesados podrán aportar máquina eléctrica, debiéndolo hacer constar expresamente en la instancia; en este caso, la velocidad mínima exigible será de 300 pulsaciones por minuto)

Este segundo ejercicio podrá alcanzar un máximo de 10 puntos.

SEPTIMA.- DEL CONCURSO (hasta un máximo de 5 puntos)

1.- Se valorarán hasta un máximo de 4 puntos los conocimientos de ofimática (en entorno Windows), que puedan ser acreditados documentalmente por los aspirantes, certificando su participación en cursos de formación impartidos tanto por entidades públicas como privadas según el siguiente baremo:

- b) De 100 o más horas: 1,5 puntos
- c) De 75 o más horas: 1 puntos
- d) De 50 o más horas: 0,75, puntos
- e) De 25 o más horas: 0'50 puntos
- f) De 15 o más horas: 0'20 puntos

2.- El conocimiento del Valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, siempre que se acredite el estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| Conocimiento oral | 0'75 puntos |
| Conocimiento elemental | 1'20 puntos |
| Conocimiento grado medio | 2,50 puntos |
| Conocimiento grado superior | 3 puntos |

3.- Por estar inscrito en el INEM como demandante de empleo en la categoría de Auxiliar Administrativo a razón de 0,05 por mes completo hasta un máximo de 1 punto.

4.- Se valorará con 1 punto el acreditar una minusvalía, igual o superior al 33%, conforme a lo establecido en el apartado d) de la Base Segunda.

La suma total de los puntos obtenidos en cada uno de los apartados contemplados en la fase de concurso, con independencia de sus límites parciales no podrá superar los 5 puntos.

OCTAVA.- DEL ORDEN DE PUNTUACIÓN:

Los ejercicios que integran la fase de oposición se calificarán de 0 a 10 puntos cada uno de ellos. La calificación final del procedimiento de selección vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y fase de concurso.

Concluidas las pruebas el Tribunal publicará en el tablón de Edictos de la Corporación la relación de aspirantes por orden de puntuación, constituyéndose una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades de los servicios administrativos .

NOVENA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTRATACION:

Los contratos y nombramientos se formalizarán previa oferta al personal de acuerdo con las reglas que se detallan a continuación:

1º Cuando se produzca la necesidad de realizar una contratación o nombramiento como funcionario interino, se efectuará llamamiento por escrito, con acuse de recibo, conforme al orden establecido en la bolsa.

2º El aspirante dispondrá de un plazo máximo de cinco días naturales, para incorporarse al servicio y presentar la siguiente documentación (original o fotocopia compulsada):

- Documento Nacional de Identidad
- Cartilla de la Seguridad Social (si se posee)
- Certificado Médico
- Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad o incapacidad.

En el supuesto de no comparecer en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la oferta y se situará al final de la lista de inscritos. Si el rechazo se efectúa dos veces consecutivas, el aspirante será excluido de la bolsa.

3º En aquellos casos en que los aspirantes rechazasen la oferta alegando causas justificadas (enfermedad, exámenes, maternidad), se mantendrá el orden que originalmente ocupaba en la bolsa. La concurrencia de tales causas deberá probarse por cualquier medio admisible en Derecho.

4º Aquellas personas que sean contratadas O nombradas funcionario, una vez finalizado el contrato, volverán a ocupar el mismo lugar que tenía en la bolsa, siempre que la duración del o los contratos a los que haya estado sujeto no superen conjuntamente los seis meses de duración. Caso de que se superen estos seis meses, el aspirante pasará a ocupar el último lugar de la bolsa.

5º La duración máxima de los contratos de naturaleza laboral que se formalicen a partir de las presentes Bases, será de un año.

6º Los nombramientos como funcionarios interinos servirán para la cobertura de puestos de trabajo destinados a funcionarios de carrera que por distintas circunstancias transitorias queden vacantes, bajas temporales (maternidad, etc.), a excepción de las plazas vacantes ofertadas en la correspondiente Oferta de Empleo Público.

NOVENA.- DE LA DURACIÓN DE LA BOLSA:

La bolsa de contratación tendrá una duración dos años a contar desde la primera contratación. En el supuesto de que la relación se agotase, concurriendo necesidades del servicio, se podrá abrir una nueva bolsa de contratación, previa selección.

ANEXO I

- 1.- El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.
- 2.- Organización municipal. Competencias

- 3.- El personal al servicio de las corporaciones Locales y su organización
- 4.- El procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

7 CLASIFICACIÓN PUESTO DE TRABAJO DE VICEINTERVENTOR:

Resultando que, mediante acuerdo del Gobierno Valenciano de 8 de noviembre de 1994, el puesto de Viceinterventor de este Ayuntamiento, reservado a funcionarios con habilitación de carácter nacional, quedó fijado en clase segunda, siendo esta la clasificación actual del mismo.

Resultando que, la Intervención de este Ayuntamiento es de clase primera y aunque el puesto de Viceinterventor lo es de colaboración, se considera oportuno unificar ambas clasificaciones con vistas a una futura y más adecuada provisión definitiva del puesto de trabajo.

Considerando que, el órgano competente para la clasificación de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional es la Consellería de Presidencia a través de su Conseller, previa propuesta de la corporación y en este sentido así lo establece el artículo 2.g) del Real Decreto 1732/94, de 29 de julio y el artículo 2 del Decreto 159/97, de 29 de abril del Gobierno Valenciano.

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, con 20 votos a favor del PP, CIPS, Grupo Mixto, UPV y PSOE, y 4 abstenciones de EU-Els Verds, ACUERDA:

PRIMERO: Solicitar de la Consellería de Presidencia de la Generalitat Valenciana, al amparo de lo preceptuado en el Real Decreto 1732/94, de 29 de julio, y Decreto 159/97, de 29 de abril, la clasificación del puesto de trabajo de este Ayuntamiento denominado de “Viceinterventor” como a continuación se especifica:

Denominación: Viceinterventor

Puesto reservado a funcionario con habilitación de carácter nacional

Subescala: Intervención Tesorería

Categoría: Superior

SEGUNDO: Modificar la relación de puestos de Trabajo y Catálogo del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto respecto al puesto de “Viceinterventor”, una vez la propuesta que se indica en el apartado primero sea aprobada por el órgano autonómico competente.

8 CONVENIO FUNDACIÓN MUNICIPAL CULTURA/AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO OBRE UTILIZACIÓN BOLSAS DE TRABAJO:

Resultando que debido a la carencia de personal administrativo en contraposición al aumento de competencias y funciones que paulatinamente va asumiendo La Fundación de Cultura, surge la necesidad, en ocasiones, de proceder a la contratación laboral temporal del personal que satisfaga bien las circunstancias de empleo excepcionales como la provisión de aquellas plazas que estando vacantes pero incluidas en oferta de empleo público hayan de ser cubiertas de forma urgente hasta su ocupación por el personal seleccionado de la forma reglamentariamente establecida.

Resultando que siendo un organismo autónomo, la Fundación Municipal de Cultura está facultado para la selección de su propio personal, pero sin embargo, teniendo en cuenta que el objeto es la contratación laboral temporal, este organismo no dispone del tiempo ni del personal necesario que actualmente requiere la creación de

bolsas de trabajo, ya que son numerosos los aspirantes que presentan su solicitud de admisión.

A este argumento hay que unir que el volumen de contratos laborales temporales que en circunstancias normales puede necesitar la Fundación Municipal de Cultura no justifican la apertura de una bolsa de trabajo, si tenemos en cuenta las expectativas que implica.

Resultando, sin embargo, que es el Ayuntamiento de Sagunto la Entidad Local que en varios ejercicios y respecto a distintas clases de trabajadores quien, en vistas de sus necesidades de medios personales ha confeccionado diversas bolsas de contratación, con especial incidencia en la categoría de Auxiliares Administrativos.

Resultando, que la normativa vigente no contempla impedimento para que un organismo autónomo, como Administración Pública que es, pueda hacer uso de los procedimientos selectivos de personal que efectúen otras Administraciones Públicas, máxime teniendo en cuenta que se solicita la colaboración del Ente de cobertura del propio organismo autónomo, y que en consecuencia, desde La Fundación de Cultura se gestionan servicios propios del Ayuntamiento. En este sentido podemos traer a colación el ejemplo que respecto a la Comunidad Autónoma Valenciana y las Corporaciones Locales establece el Texto Refundido de la Función Pública Valenciana, por cuanto su artículo décimo permite la selección de funcionarios de las Corporaciones Locales, y ello a través del IVAP.

Resultando, que la propuesta de convenio viene auspiciada por la voluntad de alcanzar una mayor eficacia y celeridad, aprovechando aquellas actuaciones propias del Ayuntamiento que por su naturaleza puedan ser subsumibles en la esfera funcional de la Fundación.

Lo expuesto implica entender el procedimiento selectivo para la formación de bolsas de contratación como único, y utilizable tanto por el Ayuntamiento de Sagunto como por la Fundación Municipal de Cultura.

Considerando que el artículo 6 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el marco de los principios de actuación administrativa establecidos en la norma constitucional, contiene referencia expresa a estos y en concreto prevé, por lo que nos afecta, el principio de coordinación, en orden a servir con mayor eficacia los intereses generales.

Considerando, asimismo el artículo 4.1, d) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Común, establece que “las Administraciones Públicas, en el desarrollo de su actividad y en sus relaciones recíprocas deberán:

- d) Prestar, en el ámbito propio, la cooperación y asistencia activas que las otras Administraciones pudieran recabar para el eficaz ejercicio de sus competencias.”

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa de Régimen Interior y Personal, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRMERO: La aprobación del convenio que a continuación se reproduce.

SEGUNDO: Facultar al Sr. Presidente de la Fundación de Cultura para efectuar todos aquellos trámites necesarios para la ejecución del mismo.

“D....., como Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, actuando en nombre y representación de esta Institución, con domicilio en Sagunto, calle Autonomía, 2.

D:....., como Presidente de la Fundación Municipal de Cultura.....

EXPONEN:

PRIMERO.- Que el Ayuntamiento de Sagunto, es una Entidad de Derecho Público cuyos fines son todos los relacionados con la Administración Pública en el ámbito Local, conforme marca la ley.

SEGUNDO.- Que la Fundación Municipal de Cultura es un organismo autónomo de carácter administrativo para la gestión de los servicios agrícolas, que goza de personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, creado por el Ayuntamiento Pleno el

TERCERO.- Que basándose en los principios de eficacia y colaboración, que entre otros, son exigibles en el actuar de las Administraciones Públicas, preconizados tanto en el régimen local, como expresión de los principios de actuación instituidos por el artículo 103 de la Constitución y que resalta el artículo 4.1,d) de la Ley de régimen Administrativo común (Ley 30/92 de 26 de noviembre).

CONVIENEN:

Dada la actual estructura organizativa y de personal de que dispone el Organismo Autónomo de la Fundación de Cultura, que dificultan la iniciación de procedimientos de selección de personal para la confección de bolsas de contratación, que atiendan a las necesidades laborales que circunstancialmente pueden incidir en el desarrollo de las actividades propias de La Fundación y a fin de actuar con la mayor celeridad posible y con respeto a los principios de objetividad, mérito y capacidad posible que ha de seguirse en todo procedimiento de selección:

ESTIPULAN:

UNICA.- Que desde la fecha de la firma del presente Convenio, la Fundación Municipal de Cultura de Sagunto, podrá hacer uso de las bolsas de contratación que el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto mantenga vigentes, con cargo a los presupuestos propios de la Fundación Municipal.

La Fundación Municipal se sujetará, en todo caso, a la reglamentación que sobre el uso de estos instrumentos de contratación establezcan sus correspondientes bases.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firma por duplicado el presente documento en el lugar y fecha arriba indicados.”

En explicación de voto, el Sr. ZAPLANA dice: “A mí me parece bien la filosofía de que las bolsas estas sirvan par los distintos Organismos Autónomos, a pesar de que un organismo es autónomo y puede contratar al personal, me parece, o sea llevar una misma normal con arreglo a la que se establece en el Ayuntamiento. Y entonces yo esto lo extendería incluso a los Convenios, con el fin de que no se entrara en contradicciones, que pudiera ser y se tuviera en cuenta, que tuviéramos todos los que dependen de la Administración Pública un Convenio único, con el fin de no entrar en contradicciones; lo mismo que con las bases que se realizan a la hora de contratar personal.”

9 EXPTE. 66/95.-CESIÓN EDIFICIO CASA “MESTRE PENYA” A LA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y CIENCIA DE LA GENERALITAT VALENCIANA.-

Resultando que, en la Rectificación del Inventario de Bienes y Derechos Municipales de esta Corporación, del ejercicio 1.986, epígrafe 1º, nº de orden 701, se haya inscrita la “Casa del Mestre Penya”, situada en la C/ Castillo esquina con C/ Dolores nº 23 de Sagunto, la cual tiene el carácter de patrimonial, que fue adquirida a D. Segundo y Dª Angeles Alegre Buj, el 12 de Noviembre de 1.986,

Resultando que, por la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, se ha remitido escrito en el que solicita la cesión de la propiedad de dicho inmueble, con el fin de poder iniciar el proyecto de rehabilitación del edificio para destinarlo a usos museísticos.

Resultando que, se estima conveniente para el interés social de los vecinos de este Municipio la cesión, del inmueble en cuestión, a la Consellería con el fin de que ejecute las obras de rehabilitación a su cargo y pueda utilizarse el edificio para fines culturales,

Considerando que, las Entidades Locales podrán ceder gratuitamente a Entidades o Instituciones Públicas, bienes inmuebles patrimoniales, para fines que redunden en beneficio de los habitantes del término municipal, conforme lo preceptuado en el artículo 109.2 del Reglamento de Bienes y artículo 79.2) del Real Decreto Legislativo 781/86, y previo expediente instruido, conforme los preceptos contenidos en el artículo 110 del mismo Reglamento,

Considerando que, al amparo de lo previsto en el último párrafo del artículo 109 señalado en el Considerando anterior, de estas cesiones se dará cuenta a la autoridad competente de la Comunidad Autónoma,

Considerando que, es competencia del Ayuntamiento Pleno la cesión de bienes a otras Administraciones Públicas, artículo 50.14 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

Considerando que, para las cesiones gratuitas de bienes a otras Administraciones será necesaria la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, de acuerdo con el artículo 47.3.11) de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local,

Abierto el turno de intervenciones, el Sr. CASTELLÓ, dice: “Por empezar por el cambio, consiste en que en vez de ceder el uso del inmueble, como se había negociado desde el primer momento por parte del Ayuntamiento, resulta que cuando llego a informe jurídico por parte de la Consellería dijeron que era imposible hacer la inversión sino se había hecho la cesión de la propiedad; si bien, si que hemos colocado una cláusula al final en la que dice: que en caso de que se cambie el destino del inmueble, revertirá en el Ayuntamiento. Lo cual no deja de ser una garantía en ese sentido. El asunto radica fundamentalmente en la dedicación de la Casa Mestre Penya, una vez rehabilitada con fondos íntegramente de la Consellería de Cultura que sea dedicada a Museo Arqueológico de Sagunto, como habéis podido leer todos en el Convenio, hoy Museo de la Muralla de Sagunto; de forma que tanto el proyecto técnico como las obras de rehabilitación, como el equipamiento de la Casa del Mestre Penya corre por cuenta de la Generalitat Valenciana. Por otro lado es importante de cara a la rehabilitación de la Casa dels Berenguers que se hace de acuerdo con el proyecto técnico que tenemos en el Ayuntamiento y que, en cualquier caso de la misma forma los gastos de equipamiento así como las obras de rehabilitación corren por cuenta de la Consellería, y solo correría por cuenta nuestra la mitad de los gastos de conservación, dado que vamos a utilizar la mitad

del inmueble, la Consellería para Biblioteca de Urbanización, y nosotros para archivo municipal de Sagunto. Por otro lado, cabe destacar el asunto de que se va a consignar en el Presupuesto del año que viene de la Generalitat Valenciana y así se compromete en este documento las cantidades necesarias para llevar a cabo la restauración de ambas viviendas, para que se lleve a cabo el Convenio presente, y en cualquier caso se habla respecto a la Casa del Notari, del que se realizará en plazo no superior a 1999. Eso es el Convenio, ha costado pelearlo, pero en cualquier caso creemos que es un buen Convenio para la Ciudad de Sagunto.”

Hace uso de la palabra a continuación el Sr. GARCÍA ORTÍN para indicar: “La verdad es que este punto como otra serie de puntos que vienen hoy en el orden del día, o como el resto de puntos que vienen en el orden del día, la verdad es que nos sorprende que se haya convocado un Pleno Extraordinario para tratar los mismos, en el sentido de que hay cosas que han sido precipitadas. Yo puedo hacer también una referencia al tema que hay de urbanismo, que el miércoles a primera hora de la mañana se nos convoca una reunión urgente para aprobar el SUP 2, que es un tema de envergadura, y que ayer prácticamente no estaba ni tan siquiera los informes, prácticamente no se ha tenido tiempo de leer las cuestiones técnicas del proyecto y demás; y aquí ocurre exactamente lo mismo, igual que en el punto 12 sobre el tema de merenderos. Consideramos que, tanto el punto 9 como el 10 deberían de quedarse sobre la mesa, el 12 y el 14, por una cuestión de - digamos - funcionamiento, porque no hay una urgencia, desde nuestro punto de vista, excesiva, como para tratarlos hoy necesariamente, a no ser que se nos explique alguna cosa al contrario, y tratarlos en el próximo Pleno, y que tengamos todo el mundo tiempo de estudiarlos con detenimiento porque hay algunas cosas que son de bastante calado.”

El Sr. GIRONA en su intervención manifiesta: “Para nosotros también es una intranquilidad el ver como se tratan los temas, lo decimos en las distintas Comisiones y lo decimos en este Pleno; hay una prisa que parece injustificada en muchas ocasiones para tratar los temas, cuando son temas importantes que deben salir como producto del debate y del consenso y trabajo en conjunto. No es el estilo habitual, y las cosas se van haciendo deprisa. En este caso, nosotros estamos de acuerdo, son temas muy conocidos, tengo que recordar que la primera visita que hicimos a la Directora General, Carmen Pérez, fue para hablar de este tema, y creo que efectivamente lo vio perfecto, el hecho de que nosotros le diéramos al Mestre Penya, para rehabilitar y hacer allí el Museo Arqueológico y a cambio la Consellería rehabilitaba la Casa del Notario y nos daba parte del espacio para nuestro archivo. Esto lo vio perfecto y dijo que en seguida se iba a llevar a cabo. En repetidas ocasiones ha llegado a la Alcaldía la voluntad de la Consellería de que le diéramos la Casa del Mestre Penya, nosotros siempre hemos condicionado esa cesión a que estuviera también lo del Notario, que fuera un Convenio que recogiera tanto lo del Mestre Penya como lo del Notario; siempre se nos dijo que sí, pero nunca llegaba, ahora por fin llega, nos congratulamos, estamos contentos, y nos gustaría mucho que comenzaran pronto las obras y se cumplan los términos que dice ese Convenio. Una de las cosas que vd. tendrá que saber, creo que ya lo sabrá, es que una cosa son los Convenios y otra su cumplimiento; malogradamente en muchas ocasiones eso no ha ocurrido, espero que aquí no ocurra y que muy pronto podamos tener el Mestre Penya para el Museo Arqueológico, como la Casa del Notari para archivo de nuestro Pueblo.”

Acto seguido puntualiza el Sr. ZAPLANA: “Yo la verdad es que con el punto 9 me quedo sorprendido de que haya venido a Pleno, puesto que incluso se comentó que este punto como era cesión, realmente no hacía falta, porque lo que se hablaba en su momento era cesión de uso gratuita; ese comentario se me hizo a mí.”

Contesta a los anteriores el Sr. CASTELLÓ en los siguientes términos: “Efectivamente Miguel cuando se dice que se olvide uno de ese asunto, es porque se pensaba en aquél momento que no era necesario ceder la propiedad, pero ahora resulta que si que es necesario ceder la propiedad; el tema es que nosotros por nuestra parte hemos exigido que de cambiarse el destino del local, automáticamente nos revierta a nosotros, con lo cual creemos que está absolutamente garantizado. Creo que es una de las pocas veces que una Oposición hace una crítica tan constructiva al Equipo de Gobierno; porque creo que si de algo tiene que estar orgulloso un Equipo de Gobierno es que mientras la prensa siga diciendo que la gestión es nula, aquí se va diciendo que vamos deprisa. Creo que por parte del Equipo de Gobierno, estamos orgullosos de que el tema vaya deprisa; efectivamente esto se ha sacado con mucha rapidez igual que están sacándose muchos temas para el Municipio. Creemos que deben llevarse a la mayor rapidez posible para que los expedientes se tramiten en el menor tiempo posible, tanto la Casa del Notari, la Casa del Mestre Penya, como el Vial Internúcleos y como el edificio de la EPA, porque pensamos que son inversiones prioritarias en el Municipio, y que así las pactamos el actual Equipo de Gobierno en su momento; y en cualquier caso he de decir que nos congratulamos de que todos penséis que las cosas van deprisa, porque esa es nuestra intención, que esto funcione y que no esté completamente atascado como lo estaba antes. De todas formas, tener bien claro que nuestra idea nunca ha sido, ni en este asunto ni en otros, esperar que llegue el Convenio, desde luego estoy convencido que si estuviéramos esperando a que nos llegara el Convenio desde la Consellería, todavía no hubiera llegado el Convenio porque ha habido que ir a negociarlo, ha habido que ir en muchas ocasiones a tratar el tema, e incluso en muchas ocasiones a ponernos en el ordenador a quien no le tocaba para que el Convenio hoy pudiera estar en el Pleno, y para que a la mayor brevedad posible los ciudadanos de Sagunto puedan disfrutar de la Casa del Notari y de la Casa del Mestre Penya.”

Concluye el debate el Sr. ALCALDE diciendo: “Recordar a los Srs. Concejales que este expediente 66/95, pasó por Comisión el 20 de noviembre del 95, allí se tomó el acuerdo, y hay posteriores informes de la Delegada del Servicio y tal, y que efectivamente los Convenios comprometen a las dos partes, el cumplimiento; pero alguna vez en algún Convenio algún articulado no se ha cumplido, esperemos y creemos que no va a ser éste el caso. Es fundamental en estas fechas que esté comprometido en los Presupuestos para su aprobación del año que viene, y de ahí que se haya convocado la sesión.”

A la vista de lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Patrimonio y Contratación, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Ceder gratuitamente a la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia el inmueble denominado “Casa del Mestre Penya”, a los efectos de su rehabilitación para su posterior destino a usos museísticos, lo que redundaría en beneficio de los habitantes del Municipio.

SEGUNDO: Someter el presente acuerdo a información pública durante un plazo de 15 días en cumplimiento de lo previsto en el artículo 110 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

TERCERO: En el supuesto de que no exista ninguna reclamación contra el presente acuerdo, se entenderá elevada a definitiva la presente cesión.

CUARTO: Dar cuenta de la cesión del inmueble a la Consellería de Administración Pública de la Generalitat Valenciana.

QUINTO: Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la formalización de los oportunos documentos públicos.

10 APROBACIÓN CONVENIO ENTRE CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACION Y CIENCIA Y AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO PARA LA REHABILITACION DE LA CASA DEL “ MESTRE PENYA “ COMO SEDE DEL MUSEO ARQUEOLOGICO Y REHABILITACION DE LA “ CASA DEL NOTARI “ COMO SEDE DE LA BILIOTECA DE LA ROMANIZACION Y ARCHIVO MUNICIPAL:

De conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del RD 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales; se somete a votación la ratificación de inclusión del asunto en el orden del día, que es aprobada por unanimidad.

Resultando que, la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat valenciana tiene encomendada la política en materia de conservación, protección, difusión y enriquecimiento del patrimonio histórico artístico de la Comunidad Valenciana, así como la conservación y estudio de los Archivos y bibliotecas que forman parte del citado patrimonio, teniendo, en este ámbito, a su cargo la gestión del Museo de la Muralla de Sagunto, de titularidad estatal, estando interesada en dar adecuado cobijo y dignidad a los materiales arqueológicos.

Resultando que el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto es titular del inmueble denominado “ Casa del Mestre Penya “ ubicado en pleno Conjunto Histórico de la Villa de Sagunto y necesita ubicar el Archivo Municipal en un edificio que cumpla las condiciones precisas para su mejor conservación y acceso.

Resultando que, la Generalitat Valenciana es titular del edificio denominado “ Casa del Notari “ donde bien podría tener cabida tanto la Biblioteca de la Romanización como el propio Archivo Municipal de Sagunto.

Resultando que, de la confluencia de intereses se desprende la necesaria colaboración a compartir entre la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia y el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto y que el instrumento adecuado para llevarla a término es la figura del Convenio.

Considerando que, con las cláusulas del convenio el Excmo. Ayuntamiento está comprometiéndose, independientemente de los compromisos que adquiere la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, la cesión de uso de in inmueble de propiedad municipal (cuya tramitación se hace a través del oportuno procedimiento) y gastos futuros que van a afectar a ejercicios presupuestarios venideros, estimándose por tanto que es el Pleno de la Corporación el órgano competente para tal aprobación.

Considerando que corresponde a la Alcaldía la representación del Ayuntamiento en base a las disposiciones establecidas en el artículo 21.1. de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

A la vista de todo lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar el “ Convenio entre la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia y el Ayuntamiento de Sagunto sobre Rehabilitación de la Casa Mestre Penya como sede del Museo Arqueológico y Rehabilitación de la Casa del Notari como sede de la Biblioteca de la Romanización y Archivo Municipal “ que a continuación se reproduce.

SEGUNDO: Autorizar al Alcalde-Presidente para suscribirlo en representación del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto.

“CONVENIO ENTRE LA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y CIENCIA Y EL AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO:

1.- REHABILITACIÓN DE LA CASA DEL MESTRE PENYA COMO SEDE DEL MUSEO ARQUEOLÓGICO.

2.- REHABILITACIÓN DE LA CASA DEL NOTARI COMO SEDE DE LA BIBLIOTECA DE LA ROMANIZACIÓN Y ARCHIVO MUNICIPAL.

En la Ciudad de Valencia, a..... de....., de mil novecientos noventa y siete.

REUNIDOS:

De una parte, el Hnble. Sr. D. Francisco Camps Ortiz, Conseller de Cultura, Educación y Ciencia, facultado para este acto por Acuerdo del Consell de fecha

Y de otra, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, D. Silvestre Borrás Azcona, facultado por acuerdo del Pleno de fecha

Actuando las citadas partes con la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les otorgan.

MANIFIESTAN:

a) Que la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia tiene encomendada la política en materia de conservación, protección, difusión y enriquecimiento del patrimonio histórico-artístico de la Comunidad Valenciana, así como la conservación y estudio de los archivos y bibliotecas que formas parte del citado patrimonio.

b) Que la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, tiene a su cargo la gestión del Museo de la Muralla de Sagunto, de titularidad estatal y está interesada en ubicar el depósito de sus materiales en un recinto adecuado al fin cultural de los mismos.

c) El Ayuntamiento de Sagunto pretende colaborar mediante la cesión gratuita a la Generalitat Valenciana del inmueble denominado “Casa del Mestre Penya”, de propiedad municipal y ubicada en el Conjunto Histórico de la Villa de Sagunto. Igualmente el citado Ayuntamiento tiene interés en ubicar su Archivo municipal en un edificio adecuado al respecto.

d) Que la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia tiene interés en posibilitar la ubicación del Archivo municipal de Sagunto e instalar la Biblioteca de la Romanización en el edificio denominado “Casa del Notari”, de titularidad de la Generalitat Valenciana.

e) Que ambas partes están interesadas en concretar los términos en que se han de producir los acuerdo de colaboración que permitan la consecución de los objetivos

indicados, por lo que acuerdan formalizar el presente convenio con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS:

Primera.- El Ayuntamiento de Sagunto, por acuerdo plenario de fecha 17 de Octubre de 1.997, cede de forma gratuita, a la Generalitat Valenciana, el inmueble denominado “Casa del Mestre Penya” de titularidad municipal, como contribución a la puesta en valor de dicho inmueble y al objeto de que una vez restaurado se destine a sede del Museo Arqueológico de Sagunto (hoy Museo de la Muralla de Sagunto). En caso de que se cambie el destino del inmueble revertirá en el Ayuntamiento.

Segunda.- La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, a través de la Dirección General de Patrimonio Artístico, y dentro de las disponibilidades presupuestarias necesarias realizará el proyecto técnico y las obras de rehabilitación de la “Casa del Mestre Penya”, con objeto de convertirla en sede del Museo Arqueológico de Sagunto, que será gestionado por la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia.

Tercera.- La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, a través de la Dirección General de Promoción Cultural, Museos y Bellas Artes, realizará, dentro de las disponibilidades presupuestarias asignadas y en un plazo no superior a 1.999, la rehabilitación, acondicionamiento e instalaciones necesarias en la “Casa del Notari” de propiedad de la Generalitat Valenciana, con el objeto de poder ubicar en la misma la Biblioteca de la Romanización y el Archivo Municipal de Sagunto u otras dependencias municipales.

Cuarta.- El Ayuntamiento de Sagunto, una vez redactados dicho proyectos, y antes del inicio de la obras, los supervisará, reservándose la facultad de proponer a la Conselleria las rectificaciones que considere oportunas.

Quinta.- La Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia financiará, asimismo, con cargo a sus presupuestos, el equipamiento necesario para la puesta en funcionamiento, una vez concluidas las obras, de los dos edificios objeto de rehabilitación, con el fin de que se les pueda dar el uso público al que están destinados.

Sexta.- El uso del edificio de la Casa del Notari será compartido por la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia y el Ayuntamiento de Sagunto, para lo cual se formalizará por ambas instituciones una vez concluidas las obras, un documento en el que se detallen todos los extremos, tanto en lo relativo a la utilización de las instalaciones como en la distribución por mitad de los gastos de mantenimiento, conservación, limpieza, personal, etc.

Respecto al edificio Casa Mestre Penya, una vez restaurado, no puede ser compartido en cuanto a su uso en atención a que una vez finalizadas las obras y al destinarlo a Museo Arqueológico, ha de contarse con que dicho Museo (Museo de la Muralla de Sagunto) es propiedad del Estado, que tiene cedida la gestión del mismo a la Generalitat Valenciana, por lo que el uso será exclusivo de esta.

Séptima.- La Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, para llevar a cabo las obras y equipamiento señalados, se compromete a proponer a las Cortes Valencianas la consignación en el próximo ejercicio de 1998 las cantidades necesarias, así como a encargar los proyectos y contratar las obras.

Las obras de rehabilitación de la Casa del Notari se ejecutarán de acuerdo con el proyecto de obras de que dispone este Ayuntamiento, el cual se entrega en este acto a la Conselleria.

Octava.- El presente convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma, siendo su vigencia indefinida, salvo denuncia de alguna de las partes.

Y en prueba de conformidad con el contenido del presente convenio, que se extiende por triplicado ejemplar, lo firman los reunidos en el lugar y fecha arriba indicados.

EL CONSELLER DE CULTURA,
EDUCACIÓN Y CIENCIA

EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL
AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO

11 CONVENIO CON LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACION Y CIENCIA SOBRE E.P.A..

De conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del RD 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales; se somete a votación la ratificación de inclusión del asunto en el orden del día, que es aprobada por unanimidad.

Resultando que, a lo largo de los últimos años han sido constantes los pronunciamientos municipales sobre la necesidad de construcción de un edificio que albergara las actividades de la E.P.A. en Sagunto dadas las deficiencias en el edificio en el que en la actualidad se desarrollan, pronunciamientos que arrancan desde el 25 de enero de 1.994 y alcanzan hasta el 31 de julio del año en curso

Resultando que a tal fin el Ayuntamiento de Sagunto pretende colaborar en esas nuevas instalaciones mediante la cesión gratuita de los terrenos situados en la parcela de equipamiento público denominada E-3, destinada a uso educativo y situada en el Polígono B-II del PERI nº 1, frente al Instituto de Bachillerato Sagunto III, con acceso rodado por la prolongación de la calle Unificación.

Resultando que la colaboración municipal en la instalación en los terrenos referidos en el resultando anterior, ha sido reforzada con la confección por parte del Ayuntamiento del correspondiente proyecto técnico para la construcción del edificio (ofrecido ya a la Consellería por acuerdo plenario de 25 de febrero de 1.997), y que en la actualidad, y una vez evacuado el correspondiente informe por parte de Consellería, se halla en fase de adaptación a las directrices marcada por el Area de Infraestructuras, Servicio de Gestión y Supervisión de Proyectos y Construcciones de la Administración Autonómica.

Considerando que, con las cláusulas del convenio el Excmo. Ayuntamiento está comprometiendo, independientemente de los compromisos que adquiere la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, gastos futuros que van a afectar a ejercicios presupuestarios venideros, estimándose por tanto que es el Pleno de la Corporación el órgano competente para tal aprobación.

Considerando que corresponde a la Alcaldía la representación del Ayuntamiento en base a las disposiciones establecidas en el artículo 21.1. de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Abierto el turno de intervenciones el Sr. CASTELLÓ, como ponente, dice: “Todos tenéis el Convenio, pero es simplemente destacar el hecho de que la virtualidad del Convenio consiste básicamente en asegurar al Municipio y en sosegar la opinión pública en cuando al asunto de la EPA, hay tal cantidad de dudas en que no habrá lluvia de millones y que esto va a seguir siendo un erial, pues de forma que soseguemos a la opinión pública cuanto antes, hemos de traer al Pleno este Convenio en el cual se compromete textualmente leo: “”La Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, para llevar a cabo las obras y equipamiento señalados, se compromete a :

- Iniciar las obras a la mayor brevedad posible con cargo a la consignación presupuestaria prevista en el presente año de 1.997.
- Proponer a las Cortes Valencianas la consignación para el próximo presupuesto de 1998 las cantidades necesarias para la finalización de la misma""; con lo cual creo que todos deben de estar satisfechos porque en el próximo presupuesto del 98 se consignaran las cantidades suficientes para que sea terminado el edificio de la EPA, y como he dicho antes, los ciudadanos de Sagunto puedan disfrutar de las nuevas instalaciones de la EPA, esperemos que cuanto antes, pero en cualquier caso las obras finalizarían, según el Convenio, en 1998."

Contesta la anterior intervención el Sr. GARCÍA ORTÍN, señalando: "Nos congratulamos de que, parece ser, que por lo menos en vísperas del mes de noviembre se va a firmar un Convenio con la Consellería para la iniciación de las obras del edificio de EPA, esperemos que no se quede de nuevo en agua de borrajas. Yo también quiero señalar que los presupuestos del 97, que se aprobaron en diciembre del 96 contemplaba ya unas cantidades, creo que fue un plazo bianual de 50 ó 55 millones, han transcurrido prácticamente 10 meses para que se firme un Convenio que permita poner en marcha esto que quedó aprobado en los presupuesto del 96; y se trae el Convenio hoy aquí de forma urgente, sin apenas haber obtenido tiempo de analizar las cláusulas. Los Convenios son documentos o son formalismos que nos ligan al Ayuntamiento de una forma seria, porque es un documento escrito, firmado por el Alcalde y avalado por el Pleno de la Corporación. La forma en que se están presentando los Convenios aquí hoy, la verdad es que nos parece incorrecto al 100%."

Por su parte el Sr. ESPARZA en turno de palabra correspondiente al grupo socialista indica: "Nosotros nos congratulamos también de que se haya hecho este Convenio, pero tenemos que decir algunas cosas. En principio, yo le diría al Sr. Castelló que en efecto no estamos criticando que se vaya deprisa, se ha criticado - vd. lo ha debido de oír muy bien aunque sea muy pronto - que se vaya excesivamente deprisa y sin contar con la participación adecuada, eso es lo que otras veces y ahora también se podría llamar así si siguiera este caso así, de prepotencia; eso era lo que se criticaba. De otra parte, yo creía que iba a salir aquí del Equipo de Gobierno otra persona a defender o a proponer este Convenio porque realmente digamos las cosas por su nombre, aunque el Sr. García ya ha dado a entender lo de los 10 meses del año, 50 millones que había; sabemos y además por experiencia de marzo del 95 que se cede hasta que se hace la moción de censura, sabemos por experiencia el nulo interés de la Consellería de Educación y Ciencia, del gobierno de la Consellería del PP, en el edificio de la EPA, por tanto, hubiera sido más justo, pero eso no vamos a decir quien tiene que salir en nombre de vds., que hubiera salido otro representante del Equipo de Gobierno, puesto que sabemos muy bien que ha sido la presión no solo la social, sino la política en un pacto de gobierno de la Consellería de UV la que ha conseguido por fin, desbloquear ese tema. La lentitud o rapidez, Sr. Castelló, no nos estamos refiriendo solo a la posible lentitud o rapidez del gobierno municipal, sino al de la Consellería, puesto que en esa Consellería, a veces, yo no se si es que no pagan los recibos a hidroeléctrica, pero a veces los ordenadores no marcan lo que deben, o marcan un día una cosa y otro día otra, y desaparecen los millones y vuelven a aparecer, yo no se si por algún virus; ahora sería entendible porque estamos en el otoño, pero no pasa así en otras fechas. Vamos a lo de la EPA, que nos alegramos y vamos a votar a favor evidentemente, Sr. Cortés, Srs. de Unión Valenciana y Srs. del Gobierno. ¿Va a ser este paso el definitivo? como decía el

Sr. García Ortín, es decir, afortunadamente lo será y por fin tendremos edificio lo más pronto posible, porque en esa lluvia de millones que a vuelto a recordarnos, para sosegar a la opinión pública, a lo mejor es ese el objetivo únicamente del PP, es que en este Convenio tampoco vemos ni una cifra, ni de fechas ni de millones, esperemos verla pronto. Vamos a recordar algunas fechas; en febrero del 95 se aparcó la construcción del edificio por parte del Ayuntamiento, en aquél entonces ese era el presupuesto, esa era la posición generalizada; el mes siguiente de esa fecha, en marzo del 95 hubo una moción que se aprobó mayoritariamente, en la cual había 4 puntos, uno de los puntos principales era variar la ubicación, ubicación que, otros grupos entre ellos el mío, estaban más de acuerdo que estuviese ubicada entre los dos núcleos, pero la mayoría es la mayoría, y esa mayoría de entonces decidió que tuviera una nueva ubicación; esto se acordó el 28 de marzo de 1995 en una moción. También en esa moción tiene otro punto que nosotros quisiéramos recordar y dejar caer para ver si el Equipo de Gobierno en ese diluvio de millones consigue también algo, porque si cumplimos un punto habrá que cumplir el otro. El punto 4 de la moción presentada el día 28 de marzo de 1995 y aprobada por 12 votos a favor y 10 en contra, dice: “El Ayuntamiento, si la Consellería se compromete a la ejecución de este edificio (evidentemente se está refiriendo al edificio de EPA, en el Puerto con la nueva ubicación, la actual), se compromete a su vez a encargar el proyecto para el presente año (95), de otro edificio para EPA en los solares dotacionales de la Plaza de la Morería, acordes con las necesidades de ambos núcleos de la población””. Nosotros hemos aceptado, aunque nos gustaba más la ubicación antigua propuesta, esta ubicación por respeto sobre todo a los usuarios de no entrar en un nuevo conflicto de ubicación aquí, ubicación allá, o en medio; y la teoría que entonces algunos grupos o algunas personas que entonces estaban en un grupo y ahora están en otro, y no me estoy refiriendo al Sr. Cortés precisamente, prevaleció la teoría de que había que acercar los servicios al ciudadano, entonces, en efecto con este edificio cuando se haga se acercaran o se dejaran como están y se mejorarán los servicios; pero supongo que ciudadano también se les llamará a los ciudadanos de Sagunto Ciudad, por tanto, en este caso se les habrá alejado; esperemos que ese punto cuarto se cumpla. Nosotros propondríamos al Equipo de Gobierno que se estudie la posibilidad de una construcción del nuevo edificio, o una adecuación de alguno que pudiera existir en el núcleo de Sagunto Ciudad, a fin de cumplir con la teoría de acercar los servicios al ciudadano.”

Modera el debate el Sr. ALCALDE precisando: “Yo simplemente recordarle que el punto de hoy era el Convenio de la EPA, y no introducir uno nuevos matices de un nuevo origen de debate de si debe de ser aquí o allá.”

Concedida la palabra, dice el Sr. CORTÉS: “El que interviniera el Sr. Castelló, es porque es el Delegado de Inversiones, lógicamente esto es una inversión y lógicamente le correspondía a él intervenir en este punto. Yo creo que este es un tema importante porque hemos luchado muchos durante mucho tiempo, y no como decían algunos, este Convenio no es el que permite la iniciación de las obras; la iniciación de las obras lo va a permitir, si se inician, el que haya un proyecto y el que haya unas partidas presupuestarias. Lógicamente, nosotros pensamos que esto es un paso más y que lógicamente si que de alguna manera, demuestra cual es la voluntad de la Consellería, porque no entenderíamos que la Consellería firmara un Convenio que no estuviera dispuesto a cumplir; en todo caso sería mejor no haberlo firmado, sería mejor para ella - pienso -, el haber ido dejando que el tiempo hubiera ido laminando este proyecto. Yo

creo que el que la Consellería se comprometa mediante un Convenio, un documento firmado siempre es más importante que algo verbal; indiscutiblemente, nosotros pensamos que es un paso más, pero que lógicamente no vamos a bajar la guardia hasta que no veamos que las obras de la EPA se empiezan en el sitio donde están ubicadas. Por otra parte, lo que decía de la EPA de Sagunto, yo creo que es una realidad, es así, una decisión política que se toma en su momento, las decisiones se ha de ser consecuente con ellas, cuando uno adopta una decisión política y se aprueba en un pleno, se ha de ser consecuente con ellas; por lo tanto, si que entendemos desde Unión Valenciana por lo menos, que el siguiente paso será empezar a trabajar para que se construya una EPA en Sagunto.”

Contesta el Sr. GARCÍA ORTÍN: “Hay una parte de la intervención, Sr. Cortés, que nos ha dejado un poco helados; me ha parecido entender que dice que el Convenio no garantiza que se inicien las obras o algo así; sino que lo garantizará que haya partida presupuestaria. Yo pensaba que la partida presupuestaria estaba ahí, y que era cuestión de empezar a moverla ya. Efectivamente, la propuesta de acercar los servicios al ciudadano, es una propuesta que formulamos inicialmente IU; y en concreto el tema de hacer un edificio de EPA en Sagunto; que los servicios de la Educación Permanente de Adultos, estuvieran también ubicados en Sagunto, y en concreto considerábamos que la Plaza de la Morería era el lugar idóneo porque además el Ayuntamiento tenía un solar. Efectivamente cuanto antes se empiece a trabajar sobre el tema mejor.”

Igualmente dice el Sr. ESPARZA: “Con la explicación que nos ha dado el Sr. Cortés, que se lo agradecemos, nos deja un poco más preocupados, porque en efecto si las partidas presupuestarias no dependen de los Convenios que previamente se firman, lo lógico sería que si se ha conveniado algo que la partida presupuestaria que se va a calcular después, que recogiera ese algo y esos compromisos. Yo entiendo los temores que tenga el Sr. Cortés y los compartimos, pero ni tan siquiera de broma debería de llegar a pensarse que un Convenio no va a ser el que obligue a la formación o creación de una partida presupuestaria, porque entonces si que estamos aún casi en el aire, y de poco podría servir ese Convenio que se firma, y por eso nosotros destacábamos que ya el que en el propio Convenio no aparezca ni fecha de cuando se hará una cosa y otra, ni de cuanto puede costar estas cantidades. Lo que señalamos es que el Convenio firmado debería de comprometer a unas cantidades sin decirlas, las necesarias, pero que fueran efectivamente las necesarias para completar el proyecto que se haga del edificio; y debería de comprometer y obligar a la formación de la partida del presupuesto del 98, y otra cosa sería ya jugar con las palabras y las firmas.”

Precisa en nuevo turno de palabra el Sr. CORTÉS: “Es simplemente por aclarar ya que creo que no se ha entendido lo que he dicho; yo he dicho que un Convenio, lógicamente sino va acompañado de las partidas presupuestarias correspondientes no sirve para nada. Lo que yo he querido decir es que esas partidas ya están, en realidad este Convenio, simplemente es una garantía más, es un compromiso más por parte de la Generalitat de que está dispuesto a hacer eso, porque las partidas están ya aprobadas por la Generalitat en los presupuestos del 97, junto con Unión Valenciana, 50 millones para un año y 115 para el siguiente. Eso ya no es discutible y el proyecto está a punto de terminarse; ¿por qué se firma este Convenio?, yo en principio no le encuentro mucho sentido, a no ser que dado, como decía Alfredo, las dudas que hay, las inquietudes por parte de alumnos y profesores de EPA, las inquietudes que hay por distintos partidos

políticos; yo imagino que es un compromiso más serio por parte de la Consellería de que está dispuesto a llevar este proyecto adelante en el tiempo previsto.”

Concluye el debate el Sr. CASTELLÓ señalando: “La verdad es que uno no entiende, como por un lado se intenta meter miedo a la población diciendo: estos han prometido y no van a traer nada. Y cuando se trae un papel para firmar en el que conste claramente cuales son los derechos y obligaciones de cada uno, vds. se quejen diciendo que ¿para que vale esto?; es que resulta realmente chocante, no se puede estar metiendo miedo a la gente y luego cuando se trae un Convenio para decir no ven que era verdad lo que estábamos diciendo, no ven como no estamos engañando a nadie, y vds. si que estaban engañando a la población. Ahora, a vds. se les ha destapado su verdadera cara y no tienen más que quejarse. Se entiende que al haber salido escaldados de este tema, y comprobarse fehacientemente que el edificio de la EPA se va a hacer como se dice en el Convenio con las cantidades presupuestas en el 98 para la finalización de la misma, pues a vds. hasta cierto punto les fastidia, aunque sea en su pueblo, pero bueno cada uno tiene un carácter para estas cosas. Fíjense su gestión como ha sido que hasta el proyecto se les ha quedado viejo. La modificación del proyecto viene porque tiene ya tanto tiempo y han sido tan incapaces de aunar voluntades políticas, que se les ha quedado viejo y hay que modificarlo. Lo que si que hemos logrado también este Equipo de Gobierno, mediante este Convenio, es que pague la Generalitat la modificación del Convenio. Pero vd. se quejan de que esto ha sido muy lento, y si que es así, durante su gestión esto ha sido muy lento; por nuestra parte tenemos que hacer estudios geotécnicos en los proyectos de urbanización que se están realizando en la Casa; pero claro, vds. mientras tanto que si es aquí o allá, y ahora incurriendo en la gravísima irresponsabilidad que siempre han achacado a otros Grupos, y es dividir entre el Puerto y Sagunto, y eso es una irresponsabilidad del Partido Socialista de Sagunto, en la que me parece que no debe de caer, pero allá cada uno con lo que piense; no pensaba que vds. con lo claro que parecía que tenían este tema intentarían hacer demagogia con ello, y lo están haciendo, y no solo con este tema, ya han empezado hace un par de mesecitos y ahora parece que siguen; ya verán vds. donde acaban con este tema. En cualquier caso el decir que desde la Consellería no ha habido interés y aquí sí, me parece una barbaridad, porque vds. han tenido desde el presupuesto del 97 consignados 50 millones de pesetas y no han movido un dedo; y se largaron del Ayuntamiento sin haber movido un dedo con el proyecto metido en la Casa sin haberlo enviado para allá; total que cuando llegamos nosotros llevamos el proyecto allí y nos dijeron: esto no vale para nada y hay que modificarlo en un gran sentido. Eso ha sido lo que ha hecho que nos hallamos demorado, desde el mes de julio hasta este mes, en el que ya se está haciendo la modificación del proyecto, en el que ya se está haciendo el proyecto de urbanización y en el que ya se están haciendo los estudios geotécnicos del terreno.”

En el desarrollo del debate abandonan definitivamente la sesión el Sr. Aguilar y el Sr. Tabarés.

A la vista de todo lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno, con 23 votos a favor del PP, CIPS, Grupo Mixto, UPV, PSOE y EU-Els Verds, y 2 abstenciones de los Sres. Tabarés y Aguilar, en aplicación del párrafo segundo del art. 100.1 del ROF, ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar el “ Convenio entre la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia y el Ayuntamiento de Sagunto sobre la construcción de edificio y equipamiento destinado a la Escuela Permanente de Adultos “ que a continuación se reproduce.

SEGUNDO: Autorizar al Alcalde-Presidente para suscribirlo en representación del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto.

“CONVENIO ENTRE LA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN Y CIENCIA Y EL AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO Y EQUIPAMIENTO DESTINADO A LA ESCUELA PERMANENTE DE ADULTOS.

En La Ciudad de Valencia, a, de, de mil novecientos noventa y siete.

REUNIDOS:

De una parte, el Hnble. Sr. D. Francisco Camps Ortiz, Conseller de Cultura, Educación y Ciencia, facultado para este acto por Acuerdo del Consell de fecha

Y de otra, el Ilmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto, D. Silvestre Borrás Azcona, facultado por acuerdo del Pleno de fecha

Actuando las citadas partes con la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les otorgan

MANIFIESTAN:

- a) Que la Consellería de Cultura, Educación y ciencia tiene encomendada la política en materia de educación de adultos en el marco de la Comunidad Valenciana, siendo su interés potenciar esta educación y constándole la enorme demanda que en esta materia existe en la ciudad de Sagunto, así como la deficiencia de las instalaciones en las que hoy en día se imparte la misma
- b) El Ayuntamiento de Sagunto pretende colaborar mediante la cesión gratuita a la Generalitat Valenciana de los terrenos en que se ubicará el edificio de la E.P.A., así como el Proyecto Técnico existente respecto a la misma, que ha sido sufragado íntegramente por aquél.
- c) Que ambas partes, de acuerdo con las necesidades expresadas, están interesadas en concretar los términos en que se han de producir los acuerdos de colaboración que permitan la consecución de los objetivos indicados, por lo que acuerdan formalizar el presente convenio con arreglo a las siguiente

CLÁUSULAS:

Primera.- El Ayuntamiento de Sagunto, por acuerdo plenario de fecha 17 de Octubre de 1.997 cede, de forma gratuita, a la Generalitat Valenciana la propiedad de los terrenos sitos en Puerto de Sagunto, y más concretamente en una parcela de equipamiento público denominada E-3, destinada a uso educativo y situada en el polígono B-II del PERI nº 1, frente al Instituto de Bachillerato Sagunto III, con acceso rodado por prolongación de la calle Unificación, como contribución a la puesta en valor

de tales terrenos y al objeto de que una vez restaurado se destine a albergar a la Escuela Permanente de Adultos.

Segunda.- La Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, a través de la Dirección General correspondiente realizará, dentro de las disponibilidades presupuestarias asignadas, la construcción, acondicionamiento e instalaciones necesarias en tal edificio con el objeto de albergar en el mismo la E.P.A. de acuerdo con el Proyecto Técnico aportado por el Ayuntamiento de Sagunto.

Tercera.- Las modificaciones a realizar en el mencionado proyecto debidas a la nueva ubicación y a la nueva normativa, serán por cuenta de ella Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, mientras que los derivados del Proyecto de urbanización y estudios geológicos correrán por cuenta del Ayuntamiento de Sagunto.

Cuarta.- El Ayuntamiento de Sagunto, una vez modificado dicho proyecto, y antes del inicio de las obras, los supervisará, reservándose la facultad de proponer a la Consellería las rectificaciones que considere oportunas.

Quinta.- La Consellería de Cultura Educación y Ciencia financiará, asimismo, con cargo a sus presupuestos, el equipamiento necesario para la puesta en funcionamiento, una vez concluidas las obras, del edificio con el fin de que se les pueda dar el uso público al que están destinados.

Sexta.- El uso del edificio una vez construido será para la E.P.A. de Sagunto, sin perjuicio de otros usos que pudiera albergar. Por esto, corresponderá al Ayuntamiento de Sagunto el pago de gastos de mantenimiento y personal adscrito al mismo.

Séptima.- La Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, para llevar a cabo las obras y equipamiento señalados, se compromete a :

- Iniciar las obras a la mayor brevedad posible con cargo a la consignación presupuestaria prevista en el presente año de 1.997.
- Proponer a las Cortes Valencianas la consignación para el próximo presupuesto de 1998 las cantidades necesarias para la finalización de la misma.

Octava.- El presente convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma, siendo su vigencia indefinida, salvo denuncia de alguna de las partes.

Y en prueba de conformidad con el contenido del presente convenio, que se extiende por triplicado ejemplar, lo firman los reunidos en el lugar y fecha arriba indicados.

EL CONSELLER DE CULTURA,
EDUCACIÓN Y CIENCIA,
Fdo. D. Francisco Camps Ortiz.

EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL
AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO,
Fdo. D. Silvestre Borrás Azcona.”

En estos momentos los Sres. Cortés y Esparza se ausentan momentáneamente de la sesión.

12 SOLICITUD A COSTAS CONCESIÓN MERENDEROS PASEO MARÍTIMO:

De conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del RD 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales; se somete a votación la ratificación de inclusión del asunto en el orden del día, que es aprobada por unanimidad.

Resultando que con fecha del 22 de septiembre de 1.997 ha tenido entrada en este Ayuntamiento escrito de la Demarcación de Costas en Valencia, referente al expediente de concesión para la construcción de un merendero en el Paseo Marítimo,

solicitado por D. Angel Sandoval Beltrán, y en el cual se le concede al Ayuntamiento un plazo de 20 días para remitir acuerdo plenario en caso de que exista una voluntad municipal de solicitar la concesión que se está tramitando.

Resultando que en fecha 1-10-96 se remitió escrito suscrito por la Alcaldía a la Demarcación de Costas en Valencia en el que se mostraba interés por su obtención y se comprometía a la adopción de las medidas precisas para la obtención del oportuno acuerdo plenario. Un interés que además se extendía al resto de los merenderos ya existentes (tramo norte del paseo) y a los que se encuentran en proyecto (tramo sur del paseo).

Abierto el turno de intervenciones, se expresa en los siguientes términos el Sr. GARCÍA ORTÍN: “Este es un punto que no ha pasado por Comisión, a pesar de que se ha votado la urgencia. Esto es una cuestión que siempre ha pasado por Actividades o por Urbanismo, y nos encontramos aquí la solicitud inicial de una persona para la instalación de un merendero y después otra serie de cuestiones más. Consideramos que no es el procedimiento, podemos estudiarlo tranquilamente, ya que ha acabado el verano hace cuatro días, el tema consideramos, a no ser que se demuestre lo contrario, que podía esperarse también al Pleno ordinario del mes de octubre, para que tengamos un poco de tiempo para ver que es lo que votamos y lo que se hace con este tema. Son cuestiones que pueden condicionar o pueden hipotecar actuaciones posteriores del Ayuntamiento y que se están votando desde nuestro punto de vista, parece ser que hay alguien que las tiene bastante claras, pero por lo menos nuestro Grupo la información que tiene por la precipitación en la que se vienen presentando las cosas, es bastante escasa. La propuesta es que se quede sobre la mesa.”

Contesta la anterior intervención el Sr. GARCÍA FELIPE diciendo: “Sr. García Ortín, el tema viene por urgencias porque se ha provocado este tema al haber una solicitud a Costas de un particular para la instalación de un merendero, se le da al Ayuntamiento un plazo para que se pronuncie de 20 días; entonces, si se queda sobre la mesa y lo llevásemos al Pleno ordinario, ese plazo se habría agotado. ¿Qué ocurre?, que este tema normalmente el Ayuntamiento ha tenido que solicitar a Costas todos los años, puesto que no había una petición como la que había hoy, el acuerdo que hoy viene es para una concesión que puede estar alrededor de los 30 años, una concesión de usos de gestión de toda la zona marítimo terrestre, concretamente más sobre el paseo marítimo; ¿por qué?, porque el Ayuntamiento está sufragando los gastos, está gestionando el mantenimiento de esa zona (limpieza, alumbrado público, jardinería, etc.,) del paseo marítimo y no tiene ningún rendimiento. Este año, y el pasado, sobre todo éste, que no consta ningún tipo de petición, el Ayuntamiento ha dejado dormir este tema durante casi 3 años, y por lo tanto legalmente no estamos autorizados a poder pasar el cobro por el precio de ocupación de vía pública. Esto se tiene que regularizar, ¿cómo se regulariza?, haciendo una petición a Costas que es lo que aprobamos en este momento, y a partir de ya, el Ayuntamiento ya tiene la potestad para poder ocupar la vía pública, y regularizarla con la Tasa que hay aprobada de precio público. Ese es el tema. Si no aprobamos esto Costas le hará una concesión para equis años al Sr. que ha pedido la concesión, y Costas le cobrará el canon correspondiente, y no el Ayuntamiento, cuando ahí el Ayuntamiento puede perder durante equis años, 4, 5, 6, ó 7 millones anuales, que es lo que ha ocurrido este año.”

Replica el Sr. GARCÍA ORTÍN: “Yo agradezco al Sr. García Felipe lo claro que ha sido en la exposición, pero tendrá que convenir conmigo en que cuando se plantea que lo que se hace es una solicitud de concesión para la gestión de los terrenos del paseo marítimo, durante 30 años; cuando no tenemos ni encima de la mesa un estudio económico al que podamos echarle un vistazo y decir que nos puede interesar; cuando se dan estas circunstancias tendrá que convenir conmigo que la forma en que se trae esto no es la correcta, por lo menos para la oposición que no se ha enterado de nada.”

A la vista de lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: Solicitar formalmente al Estado, a través de la Demarcación de costas en Valencia, la obtención de la concesión de construcción y explotación del merendero objeto de la solicitud de D. Angel Sandoval Beltrán, contemplando la posibilidad de su explotación por medio de terceros.

SEGUNDO: Extender dicha solicitud de concesión a los merenderos actualmente existentes en el tramo norte del paseo marítimo y a los que se encuentren en proyecto en el tramo sur del paseo, para su explotación por medio de terceros.

TERCERO: Habilitar al Sr. Alcalde-Presidente para la realización de los trámites encaminados a la concreción de los términos de la concesión: duración, cuantía económica, superficie que se entendería otorgada, posibilidad de explotarla por medio de terceros, etc.. Todo ello sin perjuicio de que los términos concretos de la concesión sean ratificados por acuerdo plenario.

CUARTO: Solicitar a la Demarcación de Costas en Valencia información sobre los requisitos técnicos y los términos en los que se debe formular la solicitud de la concesión.

En estos momentos los Sres. Cortés y Esparza se reincorporan a la sesión.

13 PROPOSICION DEL EQUIPO DE GOBIERNO SOBRE COMISION DE UNA COMISION ESPECIAL PARQUE DEL OCIO DE SAGUNTO.

De conformidad con lo establecido en el art. 82.3 del RD 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales; se somete a votación la ratificación de inclusión del asunto en el orden del día, que es aprobada por unanimidad.

Resultando que, por acuerdo municipal de fecha veinticuatro de junio del año en curso se aprobó una proposición de la Alcaldía de apoyo e impulso del Parque Temático “Dondó” cuya parte expositiva resolvía :

“ 1 .- Impulsar desde el Ayuntamiento de Sagunto la ubicación en su término municipal del Parque Temático de Música `Dondó ´, ofreciendo todas las facilidades que estén en su ámbito de actuación y competencias.

2 .- Gestionar de forma preferente, dado el carácter, importancia y excepcionalidad de la inversión, los expedientes administrativos a que haya lugar en los distintos departamentos municipales referidos al Parque Temático.

3 .- Facilitar, en el ámbito económico, a través de la figura legal oportuna, la instalación del Parque temático en nuestro municipio.

4 .- Suscribir un convenio con las empresas promotoras y la sociedad que desarrolle la inversión a los efectos de establecer y puntualizar las relaciones económicas y de toda índole entre aquellas y el Ayuntamiento de Sagunto .”

Resultando que, a consecuencia del mencionado acuerdo y su publicidad, han sido frecuentes los comentarios tanto a nivel de prensa como de los propios miembros de la corporación poniendo de relieve la falta de una perfecta coordinación respecto a las actuaciones que las diferentes Administraciones Públicas y en especial el Excmo. Ayuntamiento de Sagunto están haciendo del tema.

Considerando que, el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/ 1.986, de 28 de noviembre, establece en su artículo 124 la posibilidad de creación de Comisiones Informativas Especiales previo acuerdo del Pleno de la Corporación y constituidas para un asunto concreto en consideración a las características especiales de cualquier tipo.

Considerando que, el asunto en cuestión - la creación de un Parque del Ocio o Parque Temático - en este término municipal tiene la suficiente entidad y trascendencia para crear una Comisión Especial que siga su evolución, concrete las posturas que se planteen y, en su caso eleve al pleno de la Corporación sus conclusiones.

Considerando que sería beneficioso a estos efectos, la creación de una Comisión Mixta entre miembros de la Corporación y representantes de la Generalitat Valenciana para así llevar a buen puerto las aspiraciones de instalación del Parque Temático en nuestro municipio como es sin duda la aspiración del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto.

Abierto el turno de intervenciones, el Sr. CASTELLÓ como ponente dice: “El Equipo de Gobierno ha considerado que sería conveniente, tras mucho meditarlo, el crear una Comisión Especial Informativa sobre el asunto del Don-dó, habida cuenta de que había quejas por parte de diversos grupos municipales, y también incluso de la opinión pública, en el sentido de que faltaba información al respecto. Creemos que la mejor forma de poder acceder a esa información y poder tener mejor coordinación entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Sagunto, es la creación de una Comisión Especial Informativa respecto a este tema. Allí como todos sabéis tienen representación los grupos políticos de acuerdo con el ROF, y también de acuerdo con la Carta de Participación Ciudadana, podrán estar presentes las Asociaciones Vecinales que estén debidamente registradas en el Ayuntamiento de Sagunto; por lo tanto, creemos que en el seno del Ayuntamiento y sin salirse de él, es la mejor forma de que se de toda la información sobre este asunto, no solo fidedigna, sino rápidamente y en el cauce adecuado, que es como - vuelvo a insistir - el Ayuntamiento de Sagunto. Por otro lado tenemos la intención por parte del Equipo de Gobierno de crear una Comisión Mixta con la Generalitat Valenciana sobre este tema, con el fin, de aún no lo tenemos decidido, si serán 2, 3 ó 4 los Delegados del Alcalde que vayamos a establecer relaciones formales en una, que hemos llamado, Comisión Mixta, tanto con Presidencia como con la Consellería de Empleo, con el fin de poder tratar este tema, y poder llevar las opiniones de la Comisión Información y más concretamente del Equipo de Gobierno, allí para que se tenga en cuenta nuestra opinión, desde el lugar en que se labran los proyectos y en el que se labran las decisiones tomadas sobre el Parque del Ocio de Sagunto, y por eso pensamos que es adecuada la creación de esta Comisión. Espero contar con el apoyo del resto de los Grupos.”

Finalizada la anterior y habiéndose concedido la palabra señala el Sr. GARCÍA ORTÍN: “Con este tema del parque Don-dó, falta mucha información. Habría que aportar más información de la que hay sobre la mesa. En realidad yo no se exactamente cual es el problema. Resulta que hay unos señores que llevan un fajo de billetes dentro del bolsillo, y tienen un proyecto de parque musical para unos terrenos determinados que

son de la Generalitat, y resulta que la Generalitat no le quiere vender los terrenos, o ¿cuál es exactamente el problema?. Si resulta que el fajo de billetes, se está trabajando con las Administraciones, para que parte de ese fajo lo ponga la Administración, es decir lo pongamos entre todos, ¿dónde está la lista para apuntarse para ser empresario?, ¿dónde está el libre mercado?. Porque si ahora resulta que las inversiones las tenemos que pagar con dinero público, resulta que el libre mercado los que hacen de libre mercado, como la panacea de todo, resulta que lo que están diciendo es que tengan más oportunidad de meter la mano en el dinero público, y eso parece ser que es a lo que se limita el tema del libre mercado. Nosotros vamos a apoyar la Comisión porque queremos enterarnos de que va el tema; evidentemente si hubiera posibilidades habría que apostar porque se hiciera el parque en cuestión en Sagunto; ahora, por favor evitemos el tema de la demagogia al máximo, porque este tema se presta a ello. También nos sabría muy mal que con el tema en cuestión fuésemos víctimas de rencillas o de grupo de presión de cara a la Administración para dar más dinero a uno que a otros; y en definitiva que nos quedáramos a dos velas, después de haber trabajado como conejillos de indias y como tontos útiles para alguien.”

A continuación el Sr. GIRONA en su intervención expresa: “Estamos en un Pleno en el cual prácticamente se va a aprobar todo por unanimidad, o casi por unanimidad; aún así y todo, es un Pleno en el cual el Portavoz del Grupo de Gobierno, se excita y exalta y ataca a la oposición como si estuviera todavía él en la oposición. A mí me ha extrañado que sea ponente del tema de la EPA, cuando podía haber sido ponente otro miembro del Equipo de Gobierno; me ha extrañado también que una vez que viene a una Comisión de Urbanismo viera que estaba presidiendo la Comisión el Sr. Castelló. En un Pleno que no hay ningún problema aquí hay una intervención de un señor que parece que esté todavía en la oposición, atacando a la oposición. El tema es que, las formas, Sr. Alcalde, lo hemos dicho mil veces, se han de cuidar. Estamos de acuerdo con que se haga el edificio EPA, pero hay que tratar los temas en su momento; lo del Mestre Penya; estamos de acuerdo en que se haga una Comisión en este tema para que haya información, pero vds. no se acuerdan nunca que aquí hay 12 Concejales que representan a la mitad del pueblo, y no se acuerdan nunca, y cualquier cosa que les decimos montan vds. en cólera. Lo que ha dicho anteriormente el Sr. Castelló referente a que nosotros no reclamamos el Convenio, es mentira; nosotros reclamamos a la Sra. Directora General de Patrimonio que a ver que pasaba con lo del Mestre Penya, y con lo otro, y siempre se iba escapando, y ahora o bien porque está su partido gobernando o porque las frutas maduras caen al final, pues lo hace finalmente.

Entrando en este tema, es inevitable pensar que tiene un tinte de demagogia, porque aquí en este tema el parque Don-dó, que siempre hemos dicho que estamos unánime a este tema, y que tendrán nuestro apoyo absoluto, y no queremos en este tema armar lío, pues el Sr. Portavoz del Equipo de Gobierno, sale aquí en un momento dado diciendo: “‘sino se hace el parque la culpa será de ustedes, etc.’”; será de ustedes porque en un momento dado no votamos, no me acuerdo ni porqué. Aquí no se puede evitar que haya algo de demagogia; porque vamos, hay una Comisión Ciudadana que después de mucha paciencia decide reunirse y justamente el mismo día que se hace la misma Comisión Ciudadana, el Ayuntamiento dice que también va a hacer una reunión donde venga toda la Comisión Ciudadana, y debe de ser el ámbito donde se traten las cosas, y tal; pues mire, hay otra Comisión donde la Sociedad Civil decide también reunirse allí; pero vamos, casualmente el mismo día se hace una Comisión el mismo día que está la otra Comisión; esperamos que esto no sea una cortina de humo. Ya le dije ayer en la Junta de

Portavoces que me suena raro eso de la Comisión Mixta; se hace esta Comisión que es normal del Ayuntamiento y además se piensa hacer una Comisión Mixta entre la Generalitat y el Ayuntamiento - entiendo -, y que los representantes del Ayuntamiento no serán del Ayuntamiento sino del Equipo de Gobierno; pues eso no es una Comisión Mixta, eso es un trabajo en conjunto, una reunión de trabajo, pero no una Comisión. Tranquilizar los ánimos, y tendrán nuestro apoyo, y en esta Comisión asistiremos y colaboraremos para que en este Pueblo venga una inversión como esta, que todos deseamos, por su volumen, por los puestos de trabajo, por expectativas con otras empresas, etc.”

Interviene seguidamente el Sr. CASTELLÓ para indicar: “Resulta que al final según algunas opiniones, va a tener que decir la Oposición quien es el Ponente del Equipo de Gobierno, y espero que esa decisión nos la sigan dejando a nosotros y que cuando nos reunamos podamos decir este asunto lo presenta tal, espero que nos dejen esa libertad y que no nos la coarten. De la misma forma que si se nos monta en la Comisión de Urbanismo, 40 personas y tenemos que irnos desde la Comisión de Gobierno al salón de Plenos, y nos sentamos como toca porque había Concejales y personas del público, se entienda que es por una simple cuestión de ubicación ya que Marcelino Gil es el Presidente de la Comisión de Urbanismo. En cualquier caso, lo que si que les pido es que respeten la libertad de expresión del Equipo de Gobierno, que respeten las reglas del debate y que no insulten, porque aquella frase de que “que tontos son estos y que listos somos nosotros” no la ha dicho más que alguien que por supuesto no ha sido del Equipo de Gobierno; y quien si que ha dicho que estamos diciendo tonterías ha sido alguien de la Oposición de cara al Equipo de Gobierno; por lo tanto, se lo pido muy seriamente, basta ya de hacer demagogia, independientemente de los tonos de palabra cada uno tiene un tono, un temperamento y un carácter diferente, y supongo que mientras que no se diga ninguna barbaridad - como creo que no se ha dicho - habrá que respetar la libertad de expresión y habrá que entender como es un debate político. En cualquier caso, coincidimos en el asunto de que en cuanto a lo que ha dicho Ramón, del libre mercado, debemos de tener en cuenta que la propuesta presentada, es una propuesta en la que en cierta manera pide el amparo de la Generalitat en cuanto a la inversión directa de 3.000 millones, y el aval de 7.000 millones de pesetas, la propuesta que hay presentada en Presidencia, por lo tanto eso es lo que entre otras cosas debe de analizar la Comisión Informativa y lo que tendremos que trasladar en su momento a la Presidencia. Quiero recalcar en este punto dos cosas: una que este Ayuntamiento ya se manifestó en un Pleno respecto a su total apoyo a la instalación del parque temático en Sagunto; y dos, el compromiso del Presidente de la Generalitat en cuanto al apoyo del parque del ocio de Sagunto movido por la iniciativa privada, tal y como dijo en su discurso del Estado de la Comunidad. Creo que nosotros seguimos estando ahí, el Equipo de Gobierno sigue apostando por esto, y como aquí se ha dicho, aquí si que se apoya al Equipo de Gobierno y se dice por lo menos, lo que es cierto es que luego en la prensa ves algunos apoyos que si realmente pensamos que estos son nuestros amigos para este tema, ¿quienes serán nuestro enemigos?.”

Hace uso de la palabra a continuación el Sr. ALCALDE para decir: “Yo quiero aclarar dos cosas a la intervención del Portavoz del PSOE. Se trató los temas en la Junta de Portavoces, y referente al Convenio de la EPA, puesto que lo ha citado aunque no me gusta retroceder, hay que aclarar que tenía consignación presupuestaria en el 97, y que en el Convenio sigue figurando esa consignación presupuestaria, lo que sucede es que

cuando pedimos la realización de la intervención en el 97, el proyecto no se adecuaba a la LOGSE; y nos ha tocado revisar el proyecto en su integridad, a falta también, de que estaba sin realizarse el proyecto geodésico, y el emplazamiento de la fachada hacía que orientación se le da, que debe figurar. Pero especialmente las dimensiones no se adecuaban a la LOGSE, y la LOGSE todos sabemos que es una Ley un poco vieja, y nos ha tocado a nosotros revisar el proyecto. Lo que hemos añadido además, ha sido consignar presupuestariamente que se figure que se trate de meter también en el 97, para que no sea solamente que los presupuestos del 97 figurasen en el 98, con lo cual perdíamos la oportunidad de iniciar las obras en este final de año. En cuanto a lo otro, a todos nos produce extrañeza, en cuanto al parque Don-dó, cuando este Equipo de Gobierno ha demostrado un enorme interés por al creación y ubicación de este Parque de Ocio; hemos mantenido reuniones en Presidencia en varias ocasiones, no solamente el Equipo Técnico y el Portavoz en este asunto, sino este Alcalde también, que se pretendan crear plataformas que no sabemos o desconocemos o puedan estar desorientadas. Especialmente preocupa esto cuando el Sr. Presidente de la Generalitat Valenciana en su intervención en las Cortes Valencianas el 16 de septiembre del 97, dejó muy claro cual era la política de su gobierno en todo lo que se había comprometido ante las Cortes en el 95, y añadió dos únicos puntos en su intervención, que eran el Parque del Ocio para Sagunto, promovido por la iniciativa privada; y el Parque de la Luz en Alicante. Extraña que toda una intervención del Sr. Presidente, los medios de comunicación, especialmente los de Sagunto, no hayan recogido esas palabras, esa intervención del Presidente como era menester; y que a continuación veas que no se tiene voluntad de hacerlo, etc., etc. Nos ha producido una enorme extrañeza, y de ahí que para tranquilidad de todo el mundo seamos el propio Ayuntamiento quien creemos esa Comisión con todas las facultades y potencia que ello tiene. Agradecer la intervención de los Señores Portavoces.”

A la vista de todo lo expuesto, el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, ACUERDA:

Crear una Comisión Informativa Especial para el seguimiento de la instalación del Parque del Ocio de Sagunto (Parque Temático de Música Dondó).

La comisión Especial estará integrada por un miembro de cada grupo político con representación en el Ayuntamiento que será designado a propuesta de su portavoz, siendo secretario de la misma el de la corporación o funcionario en quien delegue.

14 EXPTE. 5/97.- MODIFICACIÓN PUNTUAL 1/1997 PGOU DE SAGUNTO Y DOCUMENTO DE HOMOLOGACIÓN DEL PGOU EN EL ENTORNO DE DICHA MODIFICACIÓN SUP-2.

Resultando que el Pleno de la Corporación Municipal en sesión de 25 de marzo de 1997, adoptaba acuerdo mediante el cual se proponía, al redactor del Programa inicial, la formulación de un nuevo programa que recogiese la división del Sector SUP-2 en dos subsectores, denominados Este y Oeste, separados por la carretera de la Diputación Sagunto-Puerto a los Valles, con toda una serie de condiciones en su desarrollo que figuran expresamente detallados en el acuerdo del Pleno antes dicho. Particular que fue aceptado por el Urbanizador.

Resultando que con fecha 22 de julio de 1997 se presenta por el Urbanizador, lo que el denomina documento de Homologación de dicho sector, proponiendo la tramitación directa a cargo de este Ayuntamiento.

Resultando que este Ayuntamiento, a la vista de lo anterior, ha procedido por los Servicios Técnicos Municipales, a la redacción de un Proyecto de Modificación puntual 1/1997 del Plan General de Ordenación Urbana de Sagunto y documento de homologación del PGOU en el entorno de dicha modificación SUNP-2.

Este nuevo enfoque que ahora se presenta para aprobación por la Corporación permite llevar a cabo directamente la modificación del planeamiento, lo cual facultaría para poder llevar a cabo la expropiación de los terrenos del vial internúcleos que se ven afectados, para el caso de que no hubiesen iniciativas de programa que permitieran la obtención por otra vía.

Considerando que los artículos 55 y 38 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística de la Generalitat Valenciana establece el trámite y procedimiento para la modificación de los Planes Generales de Ordenación; formulándose al respecto las siguientes aclaraciones y precisiones:

Por lo que se refiere a las determinaciones del artículo 38 de la Ley, se ha de decir lo siguiente:

1) Que se han tenido contactos con los colectivos ciudadanos particularmente afectados, y cuyo sentir ya se recoge en la documentación del programa inicial.

Que no se han llevado a cabo negociaciones y consultas con los Municipios colindantes ya que las competencias y bienes demaniales respectivos no resultan afectados.

Que los dos subsectores son divididos por la carretera provincial, tramo Sagunto-Puerto a los Valles, cuyo trazado y determinaciones el proyecto modificado respeta. No obstante se solicitará de dicho Entre Provincial el informe exigido en el apartado B) del artículo en cuestión.

El Ayuntamiento en la fase de la información pública intentará tramitar el concierto con la Consellería competente en Urbanismo, previsto en el mencionado artículo.

2) El presente documento deberá ser sometido a información pública por un periodo mínimo de un mes, anunciada en el Diario Oficial de la Generalitat y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad. Durante ella, el proyecto diligenciado del Plan, deberá encontrarse depositado, para su consulta pública, en el Ayuntamiento.

También deberá solicitarse informes de los distintos Departamentos y órganos competentes de las Administraciones exigidos por la legislación reguladora de sus respectivas competencias, salvo que ya se hubieran alcanzado previos acuerdos interadministrativos, siendo preceptivo el informe de la Consellerías competentes en materia de Educación y Sanidad.

Dictamen de los Municipios colindantes al que promueva el Plan General o, si el Plan es promovido por Administración no municipal, de todo los Ayuntamientos afectados; los cuales, como se dice anteriormente, no se ven afectados.

Por lo que se refiere a las determinaciones del art. 55 de la Ley, se ha de decir lo siguiente:

a) Que la modificación que se tramita no afecta al suelo no urbanizable.

b) Que no aumenta el aprovechamiento lucrativo privado de los terrenos ni se desafecta el suelo de destino público; motivo por el cual no cabe el aumento de dotaciones públicas.

c) La modificación que se tramita no conlleva diferente calificación o uso de destino público del suelo de las Zonas Verdes y espacios libres previsto inicialmente.

No siéndolo tampoco de aplicación el caso de los puntos 5, 6 y 7 del Artículo 55 de la Ley.

Considerando que el art. 35 de la LRAU establece que “corresponde a los Municipios elaborar, modificar, o revisar sus respectivos Planes Generales ...”.

Abierto el turno de intervenciones el Sr. GARCÍA ORTÍN, dice: “Ha habido un par de puntos anteriores en los que hemos pedido que se quedaran sobre la mesa y posteriormente por las explicaciones que nos han dado, hemos desistido de que se quede sobre la mesa y lo hemos votado a favor. En este punto vamos a pedir también que se quede el tema sobre la mesa y dudo que ninguna opinión nos haga cambiar de opinión al respecto, y en cualquier caso votaríamos en contra del mismo. Por una cuestión de orden, yo no se si se vota primero que se quede sobre la mesa, y luego van las intervenciones, o suelto toda la parrafada.

La cuestión, ya lo he dicho anteriormente, este tema se nos convoca el martes para una reunión el miércoles a primera hora para tratar el tema de una modificación puntual del SUNP 2, que aunque se ha tratado ya reiteradamente en este Pleno, lo que son las cuestiones técnicas y los detalles del proyecto, la verdad es que un proyecto de este tipo no se ha podido estudiar con detenimiento; aunque con la filosofía estamos totalmente en desacuerdo y lo hemos venido manifestando reiteradamente; estamos de acuerdo, y lo votamos a favor, del enderezamiento del vial internúcleos, porque considerábamos que era una aberración mantener el trazado que tenía. Ahora, como filosofía, nosotros consideramos que la planificación urbanística de este Municipio, se debe de hacer por parte de este Ayuntamiento, exclusivamente y en base a intereses generales. Estamos en un caso clarísimo, aparte de que el PGOU lo refleja en su extensión, que la planificación en este Municipio se viene haciendo por intereses muy particulares, y ha quedado reflejado así, y cada vez, cada unidad de actuación que sale, cada cuestión que sale queda reflejado de forma palpable las características del Plan General que tenemos, y en el caso concreto éste ya lo pone de manifiesto totalmente. Consideramos que lo del SUNP-2, ponerse a urbanizar un suelo agrícola en la actualidad, cuando hay miles de metros cuadrados de unidades de actuación por desarrollar; eso obedece a intereses de 3 ó 4 personas, pero no de la población. Esta resultando que entre lo ideólogos de la Ciudad de otros años, de que se tenían que unir las dos Ciudades mediante un alargamiento, y por otro lado las actuaciones completamente desafortunadas, haciendo, como, cuando, y como, de la forma que les da la gana, a la gente que se dedica a especular con el terrenos; pues, estamos haciendo una auténtico churro de Ciudad en el Puerto. Y nosotros no estamos por ahí.”

También interviene la Sra. PIN a continuación para indicar: “Salgo aquí para explicar los motivos por los que me abstuve en la Comisión de Urbanismo, porque tanto que predicaba el Sr. Alfredo Castelló, el respeto a la expresión, la participación, etc., yo rogaría que a esta Delegada se le avisara por lo menos con tiempo para poder asistir a las reuniones de Urbanismo, porque efectivamente me entere a las 8’30 y a esa hora era la Comisión. Respecto al rollo de sobre quien presidía la Comisión, a mi no me parece mal que presidiera la Comisión el Sr. Castelló, o Marcelino Gil, pero el debate no hay que engañarnos que lo llevó en todo momento el Sr. Castelló; nunca sabemos quien es el Presidente de la Comisión. Lo único que pediría, mi grupo va a votar a favor, primero porque efectivamente esto es una modificación del Plan; modificación del Plan que se aprobó el 25 de marzo en un Pleno que hubo en este Ayuntamiento, donde yo aún era Delegada de Urbanismo; donde se había llegado a un consenso por el tema de hacer la modificación del Plan porque entonces los temas se consensuaban, por lo tanto estamos de acuerdo. Vamos a votar a favor, además porque en la Consellería hay unos 700

millones de pesetas que creemos que es necesario que se inviertan en este Municipio, y sería de locos que esos millones se perdieran. Pero, me permitiría dar un consejo al Sr. Castelló, puesto que he oído en las intervenciones en el día de hoy, que en alguna Consellería, hasta alguna persona ha estado en un ordenador modificando algunas cosas para que saliera el Convenio de la EPA deprisa; yo le pediría, por favor, que ya que yo no puedo intervenir en los ordenadores del Ministerio de Fomento, y puesto que estaba presupuestado con 90 millones de pesetas el Alto Horno de Sagunto, y el partido que esta gobernando en Madrid ha modificado los presupuestos generales, y ha dejado pasar la partida de los 90 millones para el año 99, y yo creo que en los millones que tienen que llegar a este Municipio, y son tan importante para el parque de Inguinsa y para el parque portuario, le pediría dos cosas: que le pidiera a algún compañero suyo de Madrid que modificara esa partida presupuestaria y la pasara del 99 al 98, y después que aprobaran la enmienda que yo voy a presentar.”

Por su parte el Sr. GIL manifiesta: “Sr. García, es claro que no vamos a coincidir en dejarlo sobre la mesa, o sacarlo adelante este punto. Yo creo que principalmente vd. sabe que hay una subvención de la Consellería para pagar la ejecución del vial, hace más de un año que estuvimos reunidos con la Dirección General de Obras Públicas, y allí se nos apuraba a que cambiáramos el trazado del vial y a hacer la modificación correspondiente para ampliar el dinero y ejecutar la obra. Yo creo que se puede llegar hasta a correr peligro de que en los resúmenes de los presupuestos de las Consellerías llegue un momento en que una cantidad prevista y no gastada, alguien diga: bueno, no se gasta en tantos años, y por lo tanto vamos a eliminarla. Es un riesgo que puede haber, aunque hubo un compromiso por parte del Director General, que ahí estaría pendiente hasta que el Ayuntamiento de Sagunto hiciera la modificación puntual del Plan y el vial pudiese salir. El punto principalmente hoy tiene esa función, modificar el Plan General, cambiar el trazado del vial y cambiar la situación de ampliación del Cementerio que en vez de crecer hacía el Puerto lo haga hacía los huertos, ya que espacio hay. Si esas premisas se van a cumplir en principio, se tiene que cumplir otra que al cambiar el trazado se cogen más terrenos que antes no estaban previstos, eso va todo en el informe técnico que vd. tiene una copia; y está muy claro que no hay tiempo de digerir toda la documentación que hay en estas hojas - vd. ya lo ha dicho -; también sabe muy bien que el debate que vd. quiera que tengamos para hablar, explicar, aclarar, sobre la ampliación que ha tenido, vd. tendrá dispuesto al Concejal de Urbanismo para tratarlo tantas veces como haga falta; no solo con vd. sino también con todos los propietarios.

Decirle a la Sra. Pin que está fuera de lugar la queja de si se le avisaba o no se le avisaba de la Comisión de Urbanismo; mire, estaban todos los Concejales y estaban un montón importante de propietarios que si que habían recibido la notificación; vd. estaba por sus obligaciones como Parlamentaria, en Madrid y no se enteró a tiempo, porque dentro de su grupo si que estaba el aviso de que teníamos una Comisión de Urbanismo Especial. Si vd. hubiera estado aquí en Sagunto, la notificación la hubiese tenido, la teníamos todos, y la tenían los propietarios. Haciendo indicación de lo que dice su Portavoz, nos tuvimos que venir al Pleno porque no había sitio dentro de la sala de gobierno, donde habitualmente se hacen las Comisiones, y nos sentamos como nos vino bien; todos tenían la notificación. Pero al final vd. se enteró; lo que podía haber hecho alguien de su Grupo era haberla avisado, aunque vd. al final se enteró y pudo asistir; eso no creo que es lo importante, lo importante es que cumplimos las condiciones que se establecieron en el pleno del 25 de abril, y que vamos a intentar de una vez por todas que con la

modificación se haga el vial, y la comunicación Sagunto-Puerto por esa parte se lleve adelante.”

La Sra. PIN puntualiza en su siguiente intervención: “Sr. Marcelino Gil, lunes desde las nueve de la mañana hasta las dos estuve en esta santa Casa; además Sr. Gil estuve hasta hablando con vd.; me marche a Madrid a las 14 horas del lunes, llegue de Madrid a las 11 de la noche del mismo lunes, el martes estuve en el Municipio de Sagunto, yo se que se modificaron las convocatorias del Pleno varias veces por el tema de urbanismo, hasta última hora no se sabía si este tema iba o no iba. Y además a mi casa no llegó ninguna comunicación, se metió un papel en el Grupo Socialista, firmado por nadie, nadie de mis compañeros lo había recogido, y casualmente mi Portavoz, el miércoles a las 8 de la mañana estaba aquí y se enteró de que había reunión, llamándome a casa para que asistiera. Además es de mal gusto, saber que yo estoy martes, miércoles y jueves en Madrid, hay una cosa que se llama teléfono, que cualquier auxiliar de la Casa cuando yo estaba lo hacía podía haberme llamado por teléfono. Luego, a mi no se me notificó la reunión de urbanismo.”

Finaliza el debate la intervención del Sr. ORTÍN: “Repito que el tema es que en estos momentos es cuando he podido enseñar la carpeta a los compañeros de Grupo porque exactamente no la tenemos todavía. Repito que la filosofía es con lo que estamos en contra. Evidentemente, del vial nadie pone en duda la importancia del vial internúcleos y que se tiene que hacer, ahora eso lleva consigo una modificación de ubicación, una modificación del SUNP-2, etc., etc., e iniciar todo el trámite sobre el tema del SUNP-2. No voy a insistir en el tema, sencillamente es que se están haciendo las cosas precipitadamente y mal y que con la filosofía esta de la planificación urbanística no estamos en absoluto de acuerdo.”

A la vista de todo lo expuesto, de conformidad con el dictamen de la Comisión de Urbanismo, el Ayuntamiento Pleno, por 20 votos a favor de PP, CIPS, Grupo Mixto, UPV y PSOE, y 3 votos en contra de EU-Els Verds, ACUERDA:

PRIMERO.- Someter al tramite de información pública por el periodo de 1 MES, anunciado en el DOGV y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad el proyecto de Modificación Puntual 1/1997 del PGOU de Sagunto y documento de Homologación del PGOU en el entorno de dicha modificación SUNP-2, de fecha 13 de octubre de 1997, que ha sido redactado por los Servicios Técnicos Municipales. Dicho proyecto se encuentra depositado en el Ayuntamiento de Sagunto, Departamento de Urbanismo para su consulta pública.

SEGUNDO.- Solicitar informes de la Excelentísima Diputación Provincial y Consellerías de Obras Publicas, Urbanismo y Transportes; así como informes de las Consellerías competentes en materia de Educación y Sanidad.

TERCERO.- No llevar a cabo la solicitud de los Municipios colindantes al no considerarles afectados por esta modificación.

CUARTO.- Reiterarse en los compromisos adquiridos por el Ayuntamiento en su acuerdo de fecha 25 de marzo de 1997, que figuran en la memoria del proyecto.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia, se levanta la sesión, siendo las 10 horas y 45 minutos, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.
CÚMPLASE: EL ALCALDE.